Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 15:14:04
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа дизайна и искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные стандарты по управлению качеством»

Направление подготовки:
27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль):
«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины *«Современные стандарты по управлению качеством»* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки *27.03.02 «Управление качеством»*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 869.

Составитель:

К.т. н., доцент (ученая степень, ученое звание) Г. В. Радюхина (ФИО)

РПД обсуждена на заседании ВШ дизайна и искусства
«_27» _12_ 2024 г., протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой к. т. н. (уч. степень, уч. звание) М.А.Березова (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- изучение основных понятий, сущности и содержания стандартизации;
- формирование знаний студентов в вопросах изучения правил разработки и утверждения стандартов, методологий и методов управления качеством;
- изучение принципов построения стандартов и общероссийских классификаторов;
- иметь представления об особенностях требований стандартов, применяемых в автомобильной промышленности, системы экологического менеджмента, менеджмента профессиональной безопасности и здоровья и социальной ответственности;
- находить пути оптимизации и улучшений в области стандартизации;
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, *направленных на развитие навыков исследовательской деятельности;*
- *формирование у обучающихся* профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	ИОПК-11.1. Применяет знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг ИОПК-11.2. Разрабатывает техническую документацию (в том числе в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	**Знает:** Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы входного контроля Правила приемки сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции Порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции **Умеет:** Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции **Владеет:** Разработка предложений по повышению качества получаемой продукции	
ПК-2 Способен осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	ИПК-2.4. Разрабатывает документацию по контролю качества работ процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество	**Знает:** Документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг) Международные технические регламенты в	40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции 40.062 Специалист по качеству продукции

		сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) **Умеет:** Оформлять производственную и техническую документацию в соответствии с требованиями документов по стандартизации Оформлять организационно-управленческую документацию в соответствии с требованиями документов по стандартизации Применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности **Владеет:** Разработка и согласование с подразделениями организации документов по качеству Подготовка рабочих документов коллегиальных органов управления качеством Анализ документов по стандартизации в области технического контроля качества продукции Разработка предложений по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством (менеджмента качества)	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е. (216 часа)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**216**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**56 / 16**
занятия лекционного типа (лекции)	24 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32 / 10
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**133 / 191**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	133 / 191
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

Примечание: -/- *соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 1. **Цели, объекты и области стандартизации** *Основное содержание* 1. Цель стандартизации 2. Объекты стандартизации *3.* Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов *4.* Закон «О стандартизации»	1/-				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 1. Нормативные документы, устанавливающие требования к стандартизации на международном и государственном уровнях			2/1		*устный опрос*
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 2. **Принципы, задачи и функции стандартизации** *Основное содержание* 1. Принципы стандартизации 2. Функции стандартизации **3.** Основные задачи стандартизации	1/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 1. Нормативные документы, устанавливающие требования к стандартизации на международном и государственном уровнях			2/1		*устный опрос*
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практической работе.
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 3. **Методы стандартизации** *Основное содержание* 1. Методы стандартизации 2. Взаимозаменяемость	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 4. **Виды и категории стандартов** *Основное содержание* 1. Основные категории стандартов 2. Возможные виды стандартов 3. Объекты государственных стандартов РФ 4. Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений (СТО)	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 2. Изучение нормативной документации			2/-		*устный опрос*
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
						Подготовка к практической работе.
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 5. **Функции органов по стандартизации. Правила разработки, построения и утверждения стандартов** *Основное содержание* 1. Функции Росстандарта России, Технических комитетов 2. Этапы разработки государственного стандарта 3. Пересмотр, отмена государственного стандарта 4. Обозначения стандартов	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 3. Разработка стандарта предприятия			2/1		Выполнение практической работы. Защита отчета по практической работе
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практической работе. Подготовка отчетов по работам
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 6. **Стандартизация на предприятии** *Основное содержание* 1. Объекты заводской стандартизации 2. Нормоконтроль 3. Требования к содержанию стандартов 4. Технические условия как нормативный документ	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 3. Разработка стандарта предприятия			2/1		Выполнение практической работы. Защита отчета по практической работе
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практической работе. Подготовка отчета по практической работе
ОПК-11,	Тема 7. **Общероссийские**	2/0,5				Лекция-

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	**классификаторы** *Основное содержание* 1. Объекты классификации 2. Порядок разработки и ведения российских классификаторов 3. Классификация услуг					визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов.
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 8. **Стандарты экологического менеджмента серии 14000, OHSAS 18001, SA 8000** *Основное содержание* 1. Системы экологического менеджмента Основные требования ISO 14001 2. Стандарты менеджмента профессиональной безопасности и здоровья OHSAS 18001 3. Стандарты социальной ответственности	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 4. Оценка экологических рисков в процессах производства и вспомогательных процессах			4/2		Выполнение практической работы Сообщение по теме
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическому занятию. Подготовка сообщения
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 9. **Особые требования стандартов автомобильной промышленности** *Основное содержание* 1. Причины разработки дополнительных, отраслевых требований 2. Построение карты потока процесса	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 5. Разработка карты потока процесса			4/2		Выполнение практической работы
	Самостоятельная работа				10/14	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практической работе.
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 10. **Принципы FMEA- методологии** *Основное содержание* 1. Принципы применения FMEA-методологии 2. Когда используется FMEA 3. Этапы осуществления	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	4. Основная работа FMEA-команды					
	Практическое занятие № 6. Анализ видов потенциальных отказов (FMEA) с использованием ГОСТ			4/2		решение разноуровневых и проблемных задач
	Самостоятельная работа				12/16	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практической работе.
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 11. **Планирование качества перспективной продукции и программа качества (APQP)** *Основное содержание* 1. Цели проведения APQP-процесса 2. Принципы, этапы, результаты выполнения APQP-процесса 3. Типовой временной график APQP-процесса.	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Самостоятельная работа				11/16	Самостоятельное изучение учебных материалов.
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 12. **Планы управления** *Основное содержание* 1. Создание плана 2. Этапы разработки плана управления 3. Форма плана управления.	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 7. Изучение требований к разработке и применению планов управления			6/-		решение разноуровневых и проблемных задач Защита отчета по практической работе
	Самостоятельная работа				10/16	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическому занятию. Подготовка отчета по практической работе
ОПК-11, ИОПК-11.1, ИОПК-11.2, ПК-2, ИПК-2.4	Тема 13. **Процедура одобрения производства автомобильных компонентов** *Основное содержание* 1. Цель PPAP 2. Применение процедуры PPAP 3. Этапы применения процедуры	2/0,5				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическое занятие № 8. Использование командного подхода при решении проблем с использованием			4/-		решение разноуровневых и проблемных задач. Защита отчета по

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	различных методов					практической работе
	Самостоятельная работа				10/17	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практической работе. Подготовка отчета по практической работе
	ИТОГО	**24/6**	**-**	**32/10**	**133 / 191**	

Примечание: *-/- соответственно для очной, заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций;*
- *информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины.

Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Решение практических ситуаций и задач

Подготовка рефератов

3. Работу с ресурсами Интернет

4. Подготовку к тестированию по темам курса

5. Подготовку к промежуточной аттестации

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Аристов, О. В. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Аристов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 224 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Глоссарий. – URL: https://znanium.ru/read?id=438486 (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-016093-1. - 978-5-16-104598-5. – Текст : электронный.

2. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 231 с. : ил. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Прил. – URL: https://znanium.com/read?id=390077 (дата обращения: 13.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-011847-5. - 978-5-16-104308-0. – Текст : электронный.

3. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции : учеб.-практ. пособие для вузов по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация" / Ю. Н. Берновский. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2018. - 256 с. - URL: https://znanium.com/read?id=370912 (дата обращения: 13.08.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-838-0. - 978-5-16-009433-5. - Текст : электронный.

4. Зайцев, Г. Н. Управление качеством в процессе производства : учеб. пособие по направлению подгот. "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") и по магистер. прогр. "Упр. качеством и конкурентоспособностью" со специализацией "Упр. качеством пром. продукции" / Г. Н. Зайцев. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 163 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: https://znanium.ru/read?id=444824 (дата обращения: 21.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103927-4. - Текст : электронный.

5. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - Изд. 5-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 178 с. - Прил. - URL: https://reader.lanbook.com/book/386426 (дата обращения: 15.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-47531-5. - Текст : электронный.

6. Фаюстов, А. А. Метрология. Стандартизация. Сертификация. Качество : учеб. по направлениям подгот. 27.03.05 "Инноватика", 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / А. А. Фаюстов, П. М. Гуреев, В. Н. Гришин. – Документ read. – Москва [и др.] : Инфра-Инженерия, 2020. – 503 с. – Прил. – URL: https://znanium.com/read?id=361661 (дата обращения: 26.08.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9729-0447-1 : 0-00. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

7. Бузов, Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация : учеб. пособие для вузов по направлению "Технология и конструирование изделий лег. пром-сти" / Б. А. Бузов. - 3-е изд., доп. - Москва : Академия, 2008. - 173 с. - (Высшее профессиональное образование. Легкая промышленность). - ISBN 978-5-7695-4913-7 : 165-00. - Текст : непосредственный.

8. Дунченко, Н. И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности : учеб. пособие по специальности "Экономика и упр. на предпр. пищ. пром-сти" / Н. И.

Дунченко, М. Д. Магомедов, А. В. Рыбин. - 4-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2017. - 212 с. : ил. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=94164 (дата обращения: 05.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01921-0. - Текст : электронный.

9. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата : учеб. для для студентов по экон. направлениям и специальностям / И. М. Лифиц. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮРАЙТ, 2017. – 314 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-02752-5 : 236-50;253-00;204-27;252-89;333-00. – Текст : непосредственный.

10. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Документ read. – Москва : Дашков и К, 2017. – 530 с. – Прил. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=336613 (дата обращения: 23.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-01078-1. – Текст : электронный.

11. Рамперсад, Х. TPS-Lean Six Sigma Новый подход к созданию высокоэффективной компании / Х. Рамперсад, А. Эль-Хомси ; пер. с англ. [под науч. ред. В. Л. Шпера]. - Москва : Стандарты и качество, 2009. - 416 с. : табл. - (Бережливое управление). - Прил. - ISBN 978-5-94938-082-6 : 160-00. - Текст : непосредственный.

12. Ржевская, С. В. Управление качеством. Практикум : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Гор. дело" и по специальности "Экономика и упр. на предприятии" (гор. пром-сть) и "Менеджмент орг." направления подгот. "Менеджмент" / С. В. Ржевская. – Документ read. – Москва : Логос, 2020. – 289 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: https://znanium.com/read?id=367672 (дата обращения: 03.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-98704-333-6. – Текст : электронный.

13. Тавер, Е. И. Введение в управление качеством : учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" и направлению "Упр. качеством" / Е. И. Тавер. - Москва : Машиностроение, 2012. - 368 с. : ил. - (Для вузов). - Прил. - ISBN 978-5-94275-666-6 : 816-10. - Текст : непосредственный.

14. ТРМ в простом и доступном изложении : сб. ассоц. "Япон. ин-т производительного обслуживания" / А. Итикава, И. Такаги, Ю. Такэбэ [и др.] ; пер. с яп. А. Н. Стерляжникова ; под науч. ред. В. Е. Растимешина, Т. М. Куприяновой. - Москва : Стандарты и качество, 2008. - 124 с. : ил. - (Деловое совершенство). - ISBN 978-5-94938-066-6 : 70-00. - Текст : непосредственный.

15. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Современные стандарты по управлению качеством" : для студентов направления подгот. 27.03.02 "Упр. качеством" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Упр. качеством и технологии в сервисе" ; сост. Г. В. Радюхина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,37 МБ, 103 с. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - 0-00. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2024). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

***Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.*

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный опрос по темам лекционных занятий	3	3	9
Выполнение практической работы	4	5	20
Защита практических работ	5	6	30
Подготовка сообщения	1	8	8
решение разноуровневых и проблемных задач	3	7	21
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	12	12
			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1 Задания для разноуровневых и проблемных задач

Практическое занятие № 6. Анализ видов потенциальных отказов (FMEA) с использованием ГОСТ

Задание: провести анализ видов потенциальных отказов (FMEA) с использованием ГОСТ Р 51814.2.

Порядок работы:

1. Выбрать объект для анализа по карте потока из практического занятия № 8 .
2. Изучить объект.
3. Установить вид потенциального отказа/дефекта.
4. Определить последствия потенциального отказа и его значимости («S»). Оценка значимости («S») – это оценка серьезности вида потенциального отказа для потребителя. Определяется по десятибалльной шкале (таблица 11).
5. Определить потенциальную причину дефекта и вероятность ее возникновения («O»). Возникновение – это частота, с которой ожидается появление причины дефекта. Определяется по десятибалльной шкале (таблица 12).
6. Идентифицировать действующие меры контроля и оценить вероятности обнаружения дефекта (D). Определяется по десятибалльной шкале (таблица 13).
7. Определить приоритетное число риска (ПЧР) по формуле 1:

$$ПЧР = S \times O \times D \qquad (1)$$

8. Принять решение о разработке предупреждающих действий.
   Да –разработка предупреждающих действий ПЧР>L *
   Нет –предупреждающие действия не требуются ПЧР<L*
   L* - численный предел S×O×D, превышение которого требует предупреждающих действий (L*=100÷150).
9. Запланировать выполнение предупреждающих действий
10. Провести повторную оценку результатов по S×O×D.
11. Принять решения о результативности FMEA.
    Да - ПЧР<L*
    Нет –ПЧР>L*

Практическая работа № 7. Изучение требований к разработке и применению планов управления

Задание. Используя данные практических занятий №№5, 6 , на основе карты потока процесса и результатов FMEA, разработать план управления для выбранного процесса.

Практическое занятие № 8. Использование командного подхода при решении проблем с использованием различных методов

Задание 1.

1. Определить предмет или тему, которая станет основой для сбора данных.
2. Собрать данные, которые группа выскажет во время «мозговой атаки». Данные собираются беспорядочно. Каждое сообщение регистрируется на карточке каждым участником.
3. Построить диаграмму сродства, диаграмму связей и древовидную диаграмму.
4. Сделать вывод о целесообразности использования каждого метода анализа для производственного процесса.

Задание 2.

1. Определить предмет или объект исследования.
2. Собрать данные, которые группа выскажет по различным причинам и влияющим факторам. Данные занести в таблицу, где по вертикали представлены компоненты фактора А, а по горизонтали – компоненты В.

Определить наличие и тесноту возможных связей между исследуемыми факторами объектами

8.2.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Темы рефератов (эссе, докладов)

1. Пять основных принципов японского менеджмента.
2. Система качества SIXSIGMA. Как запустить механизм постоянного улучшения.
3. Бенчмаркинг и его развитие в России.
4. Бизнес в стиле «кайдзен».
5. Управление проектами.
6. Основные принципы японского менеджмента в TPS.
7. Управление проектами в автомобильной отрасли
8. Процесс одобрения производства поставщика автомобильного компонента.
9. Принципы ХАССП и их применение.
10. Система управления рисками и ее применение в компании.
11. Организация производственного процесса с учетом принципов «бережливого производства»
12. Метод RADAR.
13. Применение процесса решения проблем по качеству в соответствии с методикой 8D
14. Использование командного подхода при решении проблем с помощью матричной диаграммы
15. Использование командного подхода при решении проблем с помощью стрелочной диаграммы.
16. Использование командного подхода при решении проблем с помощью диаграммы процесса (PDPC).
17. Функции органов по стандартизации
18. Методы стандартизации
19. Функции стандартизации
20. Принципы стандартизации
21. Объекты и аспекты стандартизации
22. Оценка экологических рисков в процессах производства
23. Экологические аспекты деятельности на этапах жизненного цикла продукции.
24. Основные положения ИСО 14001.
25. Правила разработки стандарта предприятия.
26. Требования к системе менеджмента OH&S.
27. Стандарты социальной ответственности.
28. Особые требования стандартов автомобильной промышленности.
29. Принципы FMEA- методологии.

30. Программа качества (APQP).
31. Применение процедуры PPAP.

8.2.3. Типовые задания для практических работ

1. Разработать стандарт предприятия на объект
2. Для заданного предприятия разработать экологическую политику. Определить этапы ЖЦП и экологические аспекты деятельности.
3. Составить План природоохранных мероприятий для наиболее значимых аспектов
4. Провести оценку экологических рисков в процессах производства и вспомогательных процессах
5. Оценить вероятность проявления экологического аспекта
6. Оценить серьезность последствий аспекта
7. Оценить возможность обнаружения аспекта
8. На основе представленного процесса:
9. определить риски при выполнении данной работы, связанные с безопасностью и здоровьем персонала (на примере одного рабочего места/операции).
10. сделать выводы о степени риска.
11. разработать рекомендации по снижению степени риска.
12. Разработать карту потока процесса для выбранного объекта
13. Определите ключевые характеристики продукта (КХП).
14. Определить операции процесса, влияющие на КХП, построив матрицу типа «КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ - ОПЕРАЦИИ».
15. Установить ключевые контрольные характеристики (КХП) процесса
16. Идентифицируйте КХП и ККХ в карте потока процесса знаками.
17. Провести анализ видов потенциальных отказов (FMEA) с использованием ГОСТ Р 51814.2.
18. Выбрать объект для анализа по карте потока:
19. Изучить объект.
20. Установить вид потенциального отказа/дефекта.
21. Определить последствия потенциального отказа и его значимости («S»). Оценка значимости («S») – это оценка серьезности вида потенциального отказа для потребителя.
22. Определить потенциальную причину дефекта и вероятность ее возникновения («О»). Идентифицировать действующие меры контроля и оценить вероятности обнаружения дефекта (D).
23. Определить приоритетное число риска (ПЧР)
24. Принять решение о разработке предупреждающих действий.
25. Запланировать выполнение предупреждающих действий
26. Провести повторную оценку результатов
27. Принять решения о результативности FMEA.
28. Используя принципы FMEA провести анализ рисков предложенной ситуации.
29. Определить перечень необходимых документов для предоставления потребителю при одобрении процесса производства изделия, спланировать действия по сбору данных. При планировании учесть последовательность и взаимосвязь применения определенных методов управления продукцией и процессами.
30. Построить диаграмму сродства.
31. Построить диаграмму связей.
32. Построить древовидную диаграмму.

8.2.4. Типовые вопросы для устного опроса

1. Что регламентирует Закон «О стандартизации»?

2. Цель стандартизации
3. Объекты стандартизации
4. Что относится к нормативным документам по стандартизации?
5. Назовите виды стандартов
6. Основные положения Закона «О стандартизации»
7. В чем заключаются принципы стандартизации?
8. Функции стандартизации
9. Основные задачи стандартизации
10. Методы стандартизации
11. Взаимозаменяемость Основные категории стандартов
12. Возможные виды стандартов
13. Объекты государственных стандартов РФ
14. Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений (СТО)
15. Функции Росстандарта России, Технических комитетов
16. Как происходит отбор объектов стандартизации?
17. Что является объектом классификации в ОКПД ?
18. В чем заключается научно-технический принцип стандартизации?
19. Основные задачи стандартизации.
20. В чем суть метода унификации?
21. В чем суть метода типизации?
22. В чем суть метода агрегатирования?
23. Внутренняя взаимозаменяемость стандартов.
24. Внешняя взаимозаменяемость стандартов.
25. Что означает опережающая стандартизация?
26. Основное назначение и содержание основополагающего стандарта.
27. Основное назначение и содержание терминологического стандарта.
28. Основное назначение и содержание стандартов на методы контроля (испытаний, измерений, анализа).
29. Стандарт с открытыми значениями.
30. Статус стандарта в зависимости от сферы действия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов для подготовки экзамену

ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества.

1. Цель стандартизации
2. Объекты стандартизации
3. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов
4. Закон «О стандартизации»
5. Принципы стандартизации
6. Функции стандартизации
7. Основные задачи стандартизации
8. Методы стандартизации
9. Взаимозаменяемость стандартов
10. Основные категории стандартов
11. Возможные виды стандартов
12. Объекты государственных стандартов РФ
13. Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений (СТО)
14. Функции Росстандарта России, Технических комитетов
15. Этапы разработки государственного стандарта
16. Пересмотр, отмена государственного стандарта
17. Обозначения стандартов Основное содержание
18. Объекты заводской стандартизации
19. Нормоконтроль
20. Требования к содержанию стандартов
21. Технические условия как нормативный документ
22. Объекты классификации
23. Порядок разработки и ведения российских классификаторов
24. Системы экологического менеджмента Основные требования ISO14001
25. Стандарты менеджмента профессиональной безопасности и здоровья OHSAS 18001

Тесты

1 Стандартизация — это

-:деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену, а также право на безопасность и комфортность труда.

-:обязательная и важнейшая форма проверки всех видов чертежей и нормативно - технической документации.

-:процедура подтверждения соответствия результата производственной деятельности, товара, услуги нормативным требованиям, посредством которой третья сторона (независимая от изготовителя (продавца) и потребителя продукции) документально удостоверяет, что продукция, работа (процесс) или услуга соответствует "заданным требованиям

2 Цель стандартизации— это

-:достижение оптимальной степени упорядочения в той или иной области посредством широкого и многократного использования установленных положений, требований, норм для решения реально существующих, планируемых или потенциальных задач;
-:повышение конкурентоспособности своего товара или услуги;
-:повышение уровня типизации процессов, унификации документов, оборудования и оснастки, сокращение сроков подготовки производства, снижение себестоимости и улучшение качества выпускаемой продукции;
3 Какими законами установлены Правовые основы стандартизации в России?
-:Законом РФ «О стандартизации» и Законом РФ «О техническом регулировании»;
-:Законом РФ «О стандартизации» и Законом РФ "О сертификации продукции и услуг";
-:Законом РФ «О стандартизации» и Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
4 Отметьте методы стандартизации.
-:Унификация, Типизация, Агрегатирование;
-:Наблюдение, Сравнение, Эксперимент;
-:Наблюдение, Унификация, Типизация;
5 Стандарт - это
-:нормативный документ, разработанный и утвержденный признанным органом, направленный на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области;
-:документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо.;
-:официальное распоряжение органа власти, требующее выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок;
6 Отметьте вид стандарта, в котором объектом стандартизации являются термины (определение (толкование) термина, примеры его применения и т.п.)?
-:Терминологический стандарт;
-:Основополагающий стандарт,;
-:Стандарт на процесс (услугу);
7 Могут ли требования СТО (Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений) быть ниже уровня обязательных требований государственных стандартов.
-:нет;
-:да;
-:на усмотрение разработчика;
8 Назовите основное назначение СТП (стандарт предприятия).
-:решение внутренних задач предприятия;
-:решение задач при появлении принципиально новых видов продукции (услуг);
-:организация работ по стандартизации;
9 Назовите Национальный орган по стандартизации в России
-:Росстандарт;
-:Торгово-промышленная палата;
-:Международная организация по стандартизации, ИСО (International Organization for Standardization ISO);
10 Что означают две последние цифры отделенные тире в обозначении стандарта
-:год принятия стандарта;
-:регистрационный номер;
-:условное обозначение министерства (ведомства);
11 Обязательная и важнейшая форма проверки всех видов чертежей и нормативно - технической документации называется….
-:нормоконтроль;
-:заводская стандартизация;
-:унификация.
12 Необходимо ли согласовывать ТУ (Технические условия) с организацией Потребителем?
-:да;

-:нет;
-:на усмотрение разработчика.
13 Метод стандартизации- это:
-:прием или совокупность приемов, с помощью которых достигаются цели стандартизации;
-:установление оптимальных требований к номенклатуре и качеству продукции в интересах потребителя и государства, в том числе обеспечивающих ее безопасность для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;
-:создание систем каталогизации для обеспечения потребителей информацией о номенклатуре и основных показателях продукции;
14 Унификация – это:
-:метод стандартного направления на рациональное сокращение числа видов, типов, размеров, объектов одинакового функционального назначения (применение общих стандартов упрощает процесс; например: в каждом государстве свои размеры одежды и обуви);
-:установление требований к технологическим процессам, в том числе в целях снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости, обеспечения применения малоотходных технологий;
-:четкость формулировок положений стандарта;
15 Существует 3 метода стандартизации. Отметьте правильный вариант:
-:Унификация, Типизация, Агрегатирование;
-:Нормоконтроль, Унификация, Типизация;
-:Иерархичность, Итеративность, Унификация;
16 Взаимозаменяемость – это:
-:это способность различных объектов, деталей применяться по назначению без дополнительной подгонки или пригонки по размерам или механическим свойствам;
-:возможность замены национального стандарта на международный;
-:дублирование информации в стандартах;
17 Аббревиатура ЕСДП – это:
-:единая система допусков и посадок;
-:единая стандартизированная деятельность предприятия;
-:единая система для поставщиков;
18 Опережающая стандартизация заключается в:
-:в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм и требований к объемам стандартизации, которые согласно прогнозам будут оптимальными в последующее время;
-:стандартизации до выпуска продукции;
-: стандартизации до выпуска стандарта;
19 Необходимо ли согласовывать технические условия (ТУ) с организацией - потребителем?
-:да;
-:нет;
-:на усмотрение разработчика.
20 Как называется нормативный документ, содержащий общие или руководящие положения для определенной области, обычно используется либо как стандарт, либо как методический документ, на основе которого могут разрабатываться другие стандарты
-:основополагающий стандарт;
-:регламент;
-:свод правил.
21 ГОСТ ISO 9000-2015- это
-:терминологический стандарт;
-:стандарт на продукцию;
-:стандарт на процесс.
22 Что не является объектом государственных стандартов РФ?
-:качество выпускаемой продукции;
-:организационно-методические и общетехнические объекты межотраслевого применения;

-:продукция, работа и услуги, имеющие межотраслевое значение.
23 Что собой представляет полный стандарт
-:требования к продукции, которые обеспечивают соответствие продукции ее назначению, а также и правила отбора проб, проведения испытаний, упаковки, этикетирования, хранения и т.д.
-:то же самое, что и стандарт на процесс (услугу)
-:неполный стандарт - правила отбора проб и требования к упаковке
24 Что значит «применение государственных стандартов»?
-:реализация содержащихся в них обязательных требований;
-:разработка необходимых документов;
-:знание всех требований, содержащихся в стандартах и разработка необходимых документов;
25 Что такое эксплуатационное положение
-:нормативный документ, который описывает «поведение» объекта стандартизации при его использовании (применении, эксплуатации);
-:нормативный документ, который содержит описание конструкции, деталей конструкции, состава исходных материалов, размеров деталей и частей изделия (конструкции);
-:методика, способ осуществления процесса, той или иной операции и т.п., с помощью чего можно достигнуть соответствия требованиям нормативного документа.;
26 С какого документа начинается разработка государственного стандарта?
-:заявка;
-:план;
-:тех.задание.
27 Назовите Рабочий орган, занимающийся стандартизацией.
-:Технические комитеты (ТК);
-:ИСО/МЭК;
-:Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
28 Что подразумевает под собой Первая редакция стандарта?
-:соответствие проекта законодательству России, международным правилам и нормам;
-:рукописный текст стандарта;
-:текст, согласованный 2/3 членами ТК.
29 Отмена стандарта осуществляется?
-:с заменой его новым, так и без замены;
-:только с заменой его новым;
-:без замены.
30 В чем заключается Вторая стадия разработки стандарта?
-:в анализе полученных отзывов, составлении окончательной редакции проекта нормативного документа и подготовке его к принятию;
-:в выдаче отзывов, замечаний и рекомендаций;
-:в анализе первой редакции высшим руководством ТК.
31 Обязательная и важнейшая форма проверки всех видов чертежей и нормативно - технической документации называется
-:нормоконтроль;
-:заводская стандартизация;
-:унификация.
32 Требования, устанавливаемые стандартами, основываются на
-:современных достижениях науки, техники и технологии, международных (региональных) стандартах, нормах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных национальных стандартах, в т.ч. других государств.
-:мониторинге внешней информации и рекомендациях сотрудников Росстандарта;
-:опыте зарубежных стран.
33 Чем не занимается Нормоконтроль (стандартизационный контроль) на предприятии?
-:проверкой государственных стандартов;
-:комплектностью и правильностью оформления документации;

-:правильностью выбора и обозначения допусков и посадок, шероховатости, отклонением формы и расположением поверхностей.
34 Чем не занимается Нормоконтроль (стандартизационный контроль) на предприятии?
-:проверкой государственных стандартов;
-:комплектностью и правильностью оформления документации;
-:правильностью выбора и обозначения допусков и посадок, шероховатости, отклонением формы и расположением поверхностей.
35 Стандарты предприятия должны устанавливать требования
-:по всем стадиям ЖЦП и применяться всеми участникам процессов ЖЦП;
-:только от начальной стадии маркетинга до стадии продажи;
-:только со стадии проектирования и до утилизации.
36 Как называют в зарубежной практике документ, аналогичный ТУ?
-:техническая спецификация;
-:регламент;
-:технический контракт.
37 Образец-эталон – это?
-:готовое изделие (комплекс изделий), утвержденное в качестве представителя конкретной продукции и предназначенное для сличения с ним выпущенной продукции по внешнему виду и другим признакам, определяемым органолептическими методами;
-:готовое изделие с навешенным ярлыком;
-:точная копия готового изделия.
38 В каких случаях устанавливается срок действия на ярлыке образца-эталона?
-:когда свойства продукции не могут длительно сохраняться;
-:всегда, срок действия - это обязательный реквизит бланка «Ярлык»;
-:по согласованию с Потребителем
39 Услуга в стандартизации— это?
-:результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя;
-:действие, приносящее помощь другому;
-:кратковременное пользование материалами
40 Услуга в стандартизации— это?
-:результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя;
-:действие, приносящее помощь другому;
-:кратковременное пользование материалами
41 Органолептический метод— это
-:метод определения показателей качества продукции на основе анализа восприятий органов чувств - зрения, обоняния, слуха, осязания, вкуса;
-:метод определения показателей качества с использованием эталона-образца;
-:метод бальной оценки
42 Основным предметом ISO 14001 является
-:система экологического менеджмента;
-:система менеджмента качества;
-:система менеджмента безопасности и труда.
43 Выберите правильный вариант ответа: OHSAS 18001 совместим с…
-:ISO 9001 и ISO 14001 ;
-:только ISO 9001;
-:только ISO 14001
44 Назовите Цель Стандарта SA 8000
-:улучшение условий труда и жизненного уровня работников;
-:помощь организациям минимизировать воздействие процессов, отрицательно влияющих на окружающую среду (на воздух, воду или землю).

-:помощь в создании набора требований, соблюдение которых поможет гарантировать высокое качество работы и надёжность конкретного предприятия как поставщика и партнёра.
45 Основным элементом ISO 14000 является
-:система управления качеством
-:система экологического менеджмента
-:система контроля качества
46 Специальный документ о намерениях и принципах организации, который должен служить основой для действий организации и определения экологических целей и задач это
-:политика в области качества
-:экологическая политика
-:миссия
47 Стандарты ISO 14000 для организации являются
-:обязательными
-:не обязательными
-:добровольными
48 Объектом (предметом) стандартизации называют
-:продукцию, процесс или услугу, для которых разрабатывают те или иные требования, характеристики, параметры, правила и т.п;
-:документы, содержащие правила, указания или руководства, устанавливающие порядок стандартизации;
-:СТО, СТП, ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.;
49 Технологический процесс является:
-:объектом стандартизации;
-:областью стандартизации;
-:результатом деятельности стандартизации;
50 Принципы стандартизации:
-:отражают основные закономерности процесса разработки стандартов, обосновывают ее необходимость в управлении народным хозяйством, определяют условия эффективной реализации и тенденции развития;
-:устанавливает технические требования к продукции, услуге, процессу;
-:определяют концепцию развития стандартизации в своей области;
51 Целесообразность разработки стандарта определяется:
-:путем анализа его необходимости в социальном, экономическом и техническом аспектах;
-:требований нормативной документации;
-:решением руководства организации;
52 Приоритетным направлением стандартизации является:
-:безопасность объекта стандартизации для человека и окружающей среды, обеспечение совместимости и взаимозаменяемости продукции;
-:системность выполнения требований нормативной документации;
-:долгосрочность;
53 Важное требование к стандарту:
-:это пригодность его для целей сертификации;
-:наличие оригинала со штампом;
-:текст на языке страны использования;
54 Стандартизация охватывает все этапы производства и эксплуатации сырья, материалов, комплектующих изделий и конечной продукции, а также устанавливает взаимосвязанные требования к качеству всех видов продукции. Это принцип:
-:систематичности;
-:предпочтительности;
-:научно-исследовательский принцип;
55 Стандартизация охватывает все этапы производства и эксплуатации сырья, материалов, комплектующих изделий и конечной продукции, а также устанавливает взаимосвязанные требования к качеству всех видов продукции. Это принцип:

-:систематичности;
-:предпочтительности;
-:научно-исследовательский принцип;
56 Что из нижеперечисленного не является задачей стандартизации?
-:обеспечение взаимопонимания между работником и работодателем при использовании стандартов;
-:установление оптимальных требований к номенклатуре и качеству продукции в интересах потребителя и государства, в том числе обеспечивающих ее безопасность для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;
-:установление требований к технологическим процессам, в том числе в целях снижения материалоемкости, энергоемкости и трудоемкости, обеспечения применения малоотходных технологий;

ПК-2 Способен осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)

1. Стандарты социальной ответственности
2. Принципы применения FMEA-методологии
3. Когда используется FMEA
4. Этапы осуществления FMEA
5. Основная работа FMEA-команды
6. Цели проведения APQP-процесса
7. Принципы, этапы, результаты выполнения APQP-процесса
8. Типовой временной график APQP-процесса Создание плана
9. Этапы разработки плана управления
10. Форма плана управления
11. Цель PPAP
12. Применение процедуры PPAP
13. Этапы применения процедуры PPAP
14. Объекты государственных стандартов РФ
15. Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений (СТО)
16. Функции Росстандарта России, Технических комитетов
17. Как происходит отбор объектов стандартизации?
18. Что является объектом классификации в ОКПД ?
19. В чем заключается научно-технический принцип стандартизации?
20. Основные задачи стандартизации.
21. В чем суть метода унификации?
22. В чем суть метода типизации?
23. В чем суть метода агрегатирования?
24. Внутренняя взаимозаменяемость стандартов.
25. Внешняя взаимозаменяемость стандартов.
26. Что означает опережающая стандартизация?
27. Основное назначение и содержание основополагающего стандарта.
28. Основное назначение и содержание терминологического стандарта.
29. Основное назначение и содержание стандартов на методы контроля (испытаний, измерений, анализа).
30. Стандарт с открытыми значениями.

Тесты

1 Отметьте обязательные для применения в автомобильной промышленности методы менеджмента качества:
-:APQP; FMEA, PPAP, SPC, MSA
-:только SPC и MSA;

-:только PPAP,FMEA.
2С учетом значимых экологических воздействий, законодательных и других требований, организация должна выработать цели и задачи
-:организационные
-:экологические
-:управленческие
3 Процедуры, их результаты, данные мониторинга должны на предприятии
-:анализировать
-:систематизировать
-:документировать
4 Руководство организации должно рассматривать работу систему экологического менеджмента
-:систематически
-:периодически
-:по квартально
5 Повышенные требования к безопасности, качеству, надежности и безотказности продукции являются причинами разработки организацией
-:дополнительных, отраслевых требований к СМК
-:организационно-управленческих требований
-:конструкторско-технологических требований
6 Объединение и унификация требований к поставщикам позволяет сформировать
-:положения
-:национальные, отраслевые требования СМК
-:информационную базу
7 План управления качеством поддерживается и используется на протяжении
-:календарного плана производства продукции
-:последовательности изготовления продукции
-:жизненного цикла продукции
8 Межфункциональная команда по планированию качества продукции включает представителей технической и производственной служб, логистики, сбыта, сервиса, закупок и
-:поставщиков и потребителей
-:рабочих бригад и бригадиров
-:руководителей и подчиненных
9 Для решения сложных затруднений, возникающие при разработки продукции следует применять специальные методы
-:функциональное моделирование
-:причинно-следственная диаграмма
-:диаграмма процесса принятия решения
10 Процесс одобрения производства поставщика автомобильного компонента – это
-:PPAP
-:FMEA
-:MCA
11 Перспективное планирование качества продукции и разработка планов управления качеством - это
-:PPAP
-:FMEA
-:APQP
12 Анализ видов, последствий и причин несоответствий конструкции/процессов – это
-:PPAP
-:FMEA
-:APQP
13 Анализ форм и последствий отказов известен под названием
-:«Анализ рисков»

-: «Анализ измерительных систем»
-: «Анализ надежности»
14 Командная работа по реализации метода FMEA
-:межфункциональной командой специалистов
-:межфункциональной командой экспертов
-:межфункциональной командой управленческого состава
15 Метод расстановки приоритетов (МПР) является методом
-:аналитическим
-:экспертным
-:расчетным
16 Объективность и точность результатов сравнения (Метод МПР) достигается за счет количества
-:объектов сравнения
-:критериев сравнения
-:экспертов
17 Способ графического представления фактической последовательности осуществления операций процесса – это….
-:карта потока процесса;
-:анализ видов, последствий и причин несоответствий конструкции/процесса (FMEA);
-:перспективное планирование качества продукции и разработка планов управления качеством (APQP);
18 Цель разработки КПП (карта потока процесса)
-:понимание количества и вида технологических и вспомогательных операций, необходимых для производства и поставки данной продукции;
-:мониторинг и измерение основных параметров своей деятельности;
-:для определения сроков выполнения каждой стадии разработки.
19 FMEA (Анализ видов и последствий отказов) проводят с целью
-:анализа и доработки конструкции технического объекта, производственного или бизнес-процесса, правил эксплуатации, системы технического обслуживания, ремонта технического объекта для предупреждения возникновения и/или ослабления тяжести возможных последствий его дефектов и для достижения требуемых характеристик безопасности, экологичности, эффективности и надежности;
-:установления причины проблемы, которая позволит исправить или отрегулировать ситуацию;
-:возможности перехода на следующий этап APQP.
20 Применение FMEA-методологии основано на следующих принципах:
-:Командная работа; Иерархичность, Итеративность, Регистрация результатов проведения FMEA
-:Унификация, Типизация, Агрегатирование;
-:Формирование команды, Описание проблемы, Регистрация результатов проведения FMEA
21 Когда используется FMEA-анализ?
-:если имеет место новая разработка, существенно отличающаяся от прежней.
-:на каждый календарный год разрабатывается новый FMEA;
-:период установлен во внутренних СТП предприятия.
22 Часть общего менеджмента, которая облегчает управление рисками, связанными с деятельностью предприятия
-:система менеджмента качества
-:система менеджмента OH&S
-:должностные инструкции
-:политика предприятия
23 Требования по актуализации системы менеджмента OH&S включают
-:структуру и ответственность,
-:обучение, информированность и компетентность,

-:инструктаж и каналы связи, подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них
-:управление документацией и данными, операциями,
-:все ответы верны
24 Когда используется FMEA
-:если имеет место новая разработка, существенно отличающаяся от прежней
-:используются новые материалы, опыта применения которых недостаточно
-:используются новые технологии
-:все ответы верны
25 Когда используется FMEA
-:от поставщиков поступают существенные компоненты или узлы, чья пригодность не может быть точно оценена
-:уже имеющаяся продукция должна использоваться также и для новой сферы применения
-:к продукции применяются специальные требования по безопасности
-:все ответы верны
26 Что является целью планирования качества перспективной продукции и программы качества (APQP)
-:системное обнаружение причин, вероятных последствий, а также для планирования возможных противодействий по отношению к отслеживаемым отказам
-:идентификация возможностей улучшения процесса
-:облегчить информационное взаимодействие поставщика и потребителя для обеспечения того, чтобы все требуемые действия были закончены вовремя
27 Цель процедуры одобрения производства автомобильных компонентов (PPAP)
-:предоставить доказательства того, что все конструкторские требования и технические условия потребителя правильно поняты организацией, и что процесс производства имеет потенциальную возможность производить в данных условиях производства назначенные объемы автомобильных компонентов в соответствии с этими требованиями
-:системное обнаружение причин, вероятных последствий, а также для планирования возможных противодействий по отношению к отслеживаемым отказам
-:облегчить информационное взаимодействие поставщика и потребителя для обеспечения того, чтобы все требуемые действия были закончены вовремя