Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2025 05:02:45
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.12 2016 года № 1547.

Разработчик РПД:

Степанова В.В.	Преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства
(ФИО)	(должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование
Протокол от «22» ноября 2024 г., № 3
Председатель ПЦК Д. М Ефимов , преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа правовых норм в профессиональной деятельности;
- применения нормативно-правовых актов;
- составления и анализа правовых документов;
- защиты прав в рамках гражданского и трудового законодательства;
- оценки правомерности действий субъектов правоотношений;
- разрешения правовых конфликтов;
- проведения правовой экспертизы документов;
- составления юридических заключений;

уметь:

- анализировать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности;
- составлять и анализировать правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством;
- оценивать правомерность действий субъектов правоотношений; определять способы разрешения правовых конфликтов;
- проводить правовую экспертизу документов; давать квалифицированные юридические заключения.

знать:

- основные правовые системы современности;
- основы конституционного строя РФ;
- права и свободы человека и гражданина;
- правовое регулирование профессиональной деятельности;
- правовые нормы трудового законодательства;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- механизмы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;
- правовые основы экономической деятельности;
- способы разрешения правовых конфликтов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	**72**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**43**
лекции	20
практические занятия	22
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа	**12**
Контроль (часы на дифференцированный зачёт)	**17**
Консультация перед экзаменом	**1**
Промежуточная аттестация	**экзамен**

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02	**Тема 1 Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования** Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции. Функции предпринимательства. Правовая характеристика российского предпринимательства. Нормативно-правовая основа предпринимательства	2				Устный опрос Выполнение практических заданий Доклады/сообщения, рефераты
	Практическая работа №1. Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования.			2		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов к теме				1	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06	**Тема 2 Государственное регулирование предпринимательской деятельности** Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, виды, основания и пределы. Понятие правового регулирования производственных отношений. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственное регулирование функциональных видов экономической деятельности, в частности: антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, техническое регулирование, регулирование ценообразования, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности, в частности: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной, а также профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг	4				Устный опрос Выполнение практических заданий Доклады/сообщения, рефераты
	Практическая работа № 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности			4		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение учебных материалов.				2	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06	**Тема 3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** Индивидуальная форма предпринимательства. Коллективное предпринимательство. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок учреждения предпринимательских организаций. Лицензирование их деятельности. Реорганизация, ликвидация и банкротство	2				
	Практической занятие № 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			2		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение				2	

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	учебных материалов. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов к теме.					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	**Тема 4 Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений.** Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора. Обеспечение исполнения договора.	2				Устный опрос Выполнение практических заданий
	Практическое занятие №4. Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений			4		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов к теме.				2	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	**Тема 5 Трудовое право.** Понятие трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, признаки. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения. Коллективный договор: понятие, значение. Понятия рабочего времени и времени отдыха. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	4				Устный опрос Выполнение практических заданий
	Практической занятие № 5. Трудовое право			4		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов к теме.				1	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	**Тема 6 Социальное страхование работников** Понятие социального страхования работников. Механизмы осуществления социального страхования. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности. Пенсионное страхование работающих	2				Устный опрос Выполнение практических заданий
	Практической занятие № 6. Социальное страхование работников			2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов к теме.				1	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	**Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность.** Понятие административной юрисдикции. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация. Административная ответственность: понятие, признаки. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения.	2				Устный опрос
	Практической занятие № 7. Административные правонарушения и административная ответственность			2		Устный опрос Выполнение практических

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
						заданий Доклады/сообщения, рефераты
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов к теме.				2	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	**Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров** Понятие и способы защиты нарушенных прав. Организация правовой помощи. Гражданское и арбитражное судопроизводство. Административное судопроизводство. Уголовное судопроизводство	2				Устный опрос Выполнение практических заданий Доклады/сообщения, рефераты
	Практической занятие № 8. Решение задач на определение предела упругости, текучести, прочности, относительного удлинения и сужения			2		
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка докладов к теме.				1	
	ИТОГО по дисциплине	**20**		**22**	**12**	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Конспектирование лекционного материала	8	4	32
Отчет по практическим заданиям	8	5	40
Доклады/сообщения, рефераты	7	4	28
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2018. - 203 с. - URL: https://znanium.com/read?id=372084 (дата обращения: 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01466-0. - 978-5-16-103553-5. - Текст : электронный.
2.Смоленский, М. Б. Правоведение : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2023. - 422 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.ru/read?id=442560 (дата обращения: 31.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01893-4. - 978-5-16-112381-2. - Текст : электронный.
3.Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=416502 (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный.
4.Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / М. А. Гуреева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=369665 (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0743-6. - 978-5-16-106205-0. - Текст : электронный.
5.Правоведение : учеб. для СПО / Т. Ю. Епифанцева, М. Я. Загвозкина, О. Н. Захарова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Корнаковой, Е. В. Чигриной. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 428 с. - (Среднее профессиональное образование). - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=380103 (дата обращения: 10.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109715-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

6.Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 736 с. - URL: https://znanium.com/read?id=374033 (дата обращения: 25.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный
7.Майорова, Е. И.Финансовое право : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям правовед. профиля / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=355411 (дата обращения: 10.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0621-7. - 978-5-16-102612-0. - Текст : электронный.
8.Грачева, Е. Ю.Финансовое право : учеб. для сред. проф. образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2023. - 256 с. : табл. - (Ab ovo). - URL: https://znanium.com/read?id=435560 (дата обращения: 08.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-319-8. - 978-5-16-111713-2. - Текст : электронный.
9.Степанова, В. В.Система юридической ответственности за правонарушения в банковской деятельности : монография / В. В. Степанова. - Документ Adobe Acrobat. - Москва : Юрлитинформ, 2021. - 1,13 МБ, 191 с. - URL:

http://elib.tolgas.ru/publ/Stepanova_V_V_ur_otv_bank_deyat.pdf (дата обращения: 26.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : http://window.edu.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс справочная правовая система: сайт ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 -. - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 09.02.2023). - Текст: электронный.
4. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : http://uisrussia.msu.ru (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория компьютерных и информационных технологий и систем (Г-408)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер в сборе Norbel Office MTI iG4400\H81 RAM 8 Gb DDR\SSD 256 Gb\Matx\ЖК BenQ 21,5" GW2270 - 15 шт., сканер Canon - 1 шт., Экран Draper Luma (3:4) 305/120,175*234MW - 1 шт, мобильный проектор Sanyo PLC; акустические системы Microlab SOLO 3; сетевое оборудование D-Link DES-1016D, 16-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.; комплект учебной мебели на 20 посадочных мест, маркерная доска, кондиционер.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса по лекционному материалу

Тема 1 Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования
1. Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции.
2. Функции предпринимательства.
3. Правовая характеристика российского предпринимательства.
4. Нормативно-правовая основа российского предпринимательства.

Тема 2 Государственное регулирование предпринимательской деятельности
1. Понятие правового регулирования производственных отношений. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
4. Государственное регулирование функциональных видов экономической деятельности, в частности: антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, техническое регулирование, регулирование ценообразования, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности.
5. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
6. Стандартизация и сертификация в предпринимательской деятельности.
7. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности (на выбор: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной)

Тема 3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
1. Понятие индивидуального предпринимателя и порядок его создания.
2. Коллективное предпринимательство.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок учреждения предпринимательских организаций. Лицензирование их деятельности. Реорганизация, ликвидация и банкротств
4. Понятие юридического лица и его признаки.
5. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.
6. Открытые акционерные общества и их отличия от других юридических лиц.

Тема 4 Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений.
1. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.
2. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей.
3. Договор купли-продажи и его особенности.
4. Обеспечение исполнения договора.

Тема 5 Трудовое право.
1. Понятие трудового права.
2. Трудовые правоотношения: понятие и признаки.
3. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
4. Коллективный договор: понятие, значение.
5. Дискриминация в сфере труда и борьба с ней.
6. Понятия рабочего времени, режим работы.
7. Виды времени отдыха.
8. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.

9. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

Тема 6 Социальное страхование работников
1. Понятие социального страхования работников.
2. Механизмы осуществления социального страхования.
3. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности.
4. Пенсионное страхование работающих

Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность.
1. Административные правонарушение и его признаки.
2. Административная ответственность: понятие, признаки.
3. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях.
4. Понятие административной юрисдикции. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация.
5. Административная ответственность: понятие, признаки. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения

Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
1. Понятие и способы защиты нарушенных прав.
2. Гражданское и арбитражное судопроизводство
3. Административное судопроизводство.
4. Уголовное судопроизводство

7.1.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1 Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования

1. Что такое социальная норма?
2. Какие виды социальных норм вам известны?
3. Заполните таблицу, указав в левой колонке общие черты всех социальных норм, которые существуют в обществе, а в правой — перечислите те черты, которые отличают нормы разных видов друг от друга.

Какие общие черты у всех социальных норм?	Чем социальные нормы отличаются друг от друга?

4. Что такое норма права? Из каких элементов она состоит?
5. Приведите не менее 3 примеров известных вам правовых норм.
В каких нормативно-правовых актах содержатся эти нормы?
6. Чем закон отличается от подзаконного акта?
7. Определите вид правовых норм, которые содержатся в статьях
Конституции РФ. Будьте внимательны — в одной статье может содержаться не одна, а сразу несколько норм права.
А) *Статья 19*
1. Все равны перед законом и судом.
2. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы

ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.
3. Мужчина и женщина имеют равные права и свободы и равные возможности для их реализации.
Б) *Статья 22*
1. Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность.
2. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более 48 часов.
В) *Статья 31*
Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование.
8. Что такое обратная сила закона? В каких случаях она возможна?
9. Согласно ч. 2 ст. 38 Конституции РФ «забота о детях, их воспитание — равное право и обязанность родителей». Предположите, при каком результате толкования этой правовой нормы возможно ее правильное применение?
10. Как вы понимаете русскую народную пословицу: «Закон — что дышло, куда повернул, туда и вышло»?
11. Что такое предпринимательство? Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
12. Какие отношения регулируются предпринимательским правом?
13. Опираясь на текст главы, начертите схему «Источники предпринимательского права РФ». На схеме изобразите иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в
РФ в порядке убывания их юридической силы.
14. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
15. Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите и раскройте содержание правомочий собственника.
16. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
17. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
18. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
19. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
20. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.
21. Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления

Тема 2 Государственное регулирование предпринимательской деятельности

1. В чем заключаются основные цели и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности в РФ?
2. Какие органы государственной власти осуществляют регулирование предпринимательской деятельности и каковы их полномочия?
3. Какие существуют формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности?
4. В чем заключается государственная поддержка малого и среднего предпринимательства?
5. Как осуществляется государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
6. Какие виды обязательного контроля и надзора применяются в отношении предпринимательской деятельности?
7. Каковы основные принципы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности?
8. Как реализуется антимонопольное регулирование в сфере предпринимательской деятельности?

9. В чем заключаются особенности государственного регулирования в отдельных сферах предпринимательской деятельности (торговля, производство, услуги)?
10. Какие меры административной и уголовной ответственности предусмотрены за нарушение правил ведения предпринимательской деятельности?

Тема 3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Что такое правоотношение? Из каких элементов оно состоит?
2. Заполните таблицу «Правоспособность физических и юридических лиц».

	Физическое лицо	Юридическое лицо
Когда возникает		
Когда прекращается		

3. Перечислите факторы, от которых зависит содержание и объем дееспособности физических лиц.
4. В чем состоит основное отличие преступления от проступка?
5. Что такое юридическая ответственность? В каком случае лицо может быть привлечено к юридической ответственности? Объясните смысл юридической формулы: «Без закона нет ни преступления, ни наказания».
6. Какие виды юридической ответственности вы знаете?

7. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
8. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?
9. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
10. Опишите порядок создания юридического лица. Каково значение государственной регистрации?
11. Что понимают под правоспособностью юридического лица? Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
12. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием и в каких случаях оно необходимо?
13. Дайте определение понятия «реорганизация». Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
14. Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.
15. Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Чудесная дача» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговые органы с просьбой о регистрации их товарищества в качестве юридического лица. С какого момента товарищество «Чудесная дача» будет считаться созданным?
16. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие юридические лица?
17. В каких организационно-правовых формах могут создаваться некоммерческие юридические лица?
18. Составьте схему «Виды юридических лиц», отразив на ней все известные вам классификации.
19. Заполните таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»

Форма юридического лица	признаки

Тема 4 Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений.

1. Дайте определение понятия «договор». Раскройте содержание принципа свободы договора.
2. Какие условия составляют содержание договора? В каких формах может заключаться договор?
3. Составьте схему «Виды договоров».
4. Опишите общий порядок заключения договоров.
5. Какое значение имеют место и время заключения договора? Почему?
6. Опишите, каким образом происходит заключение договора в обязательном порядке и на торгах.
7. Каким образом стороны договора могут изменить заключенное между ним соглашение или расторгнуть его?
8. Назовите главный принцип, лежащий в основе исполнения договора.
9. Расскажите о договоре купли-продажи.
10. Расскажите о договоре дарения. В каких случаях дарение не допускается законом?
11. Опираясь на положения Гражданского кодекса РФ, заключите со своим соседом по парте договор дарения мобильного телефона

Тема 5 Трудовое право.

1. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?
2. Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Охарактеризуйте место и значение каждого источника трудового права в этой системе.
3. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
4. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
5. Какие виды трудовой праводееспособности вам известны?
6. Каково содержание трудовой праводееспособности работника?
7. Каково содержание трудовой праводееспособности работодателя?
8. Перед вами — образец трудового договора. Внимательно прочитайте его и выпишите в один столбик пункты, в которых сформулированы существенные условия и пункты и закрепляющие факультативные условия трудового договора. В тексте договора также есть пункты, нарушающие требования Трудового кодекса РФ. Укажите их в отдельном столбике

Трудовой договор № 3 от 15 августа 2012 г.
Москва 15 августа 2012 г.
Закрытое акционерное общество «ЭЛЕКТРОСВЕТ», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Уткина Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Петров Илья Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:
1. Предмет трудового договора
1.1. Работник принимается к Работодателю в ремонтный отдел для выполнения работы по должности техника по ремонту электрического оборудования.
1.2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Работника.
1.3. Местом работы «Работника» является ул. Виноградная, д. 8.
1.4. Трудовая функция «Работника» предусмотрена должностной

инструкцией, утвержденной 10 августа 2012 г., которая является неотъемлемой частью настоящего договора.
1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
2. Права и обязанности сторон
2.1. Работник пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе имеет право на:
2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором и должностной инструкцией;
2.1.2. выплату своевременно и в полном объеме заработной платы;
2.1.3. ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков;
2.1.4. защиту персональных данных в связи с трудовыми отношениями;
2.1.5. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
2.2. Работник обязан:
2.2.1. соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя;
2.2.2. не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей сведения, содержащие коммерческую либо служебную тайну, а также иные сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство других работников, и их персональные данные;
2.2.3. представлять по требованию непосредственного руководителя отчет о выполненной работе, использовании оборудования, техники, материалов и иные сведения относительно выполненной работы.
2.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
2.3. Работодатель пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, в том числе имеет право:
2.3.1. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим
договором, бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
2.3.2. привлекать Работника к материальной и дисциплинарной и ответственности (вплоть до увольнения) в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
2.3.3. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
2.4. Работодатель обязан:
2.4.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
2.4.2. обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями техники безопасности, предусмотренными трудовым законодательством;
2.4.3. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, предусмотренные п. 3.2 настоящего договора;
2.4.4. обеспечить Работника необходимыми для выполнения должностных обязанностей оборудованием, техникой, средствами и материалами;
2.4.5. предоставить возможность обучения Работника за счет средств Работодателя.
3. Оплата труда
3.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 25 ООО рублей (Двадцать пять тысяч рублей) в месяц.
3.2. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы.
3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 5-го и 20-го числа каждого месяца.
4. Режим рабочего времени
4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.
4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в порядке и на условиях, установленных законом.
5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
5.2. Работодатель несет перед Работником материальную ответственность по основаниям и на условиях, определяемых трудовым законодательством.
6. Прекращение трудового договора
6.1. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.
7. Гарантии и компенсации
7.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.
8. Особые условия
8.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
9. Заключительные условия
9.1. Все изменения и дополнения настоящего трудового договора допускаются по соглашению сторон. Внесение изменений и (или) дополнений оформляется в письменной форме документом, именуемым «Дополнительное соглашение к трудовому договору», который является неотъемлемой частью настоящего договора.
9.2. Недостающие сведения и (или) условия трудового договора вносятся в трудовой договор дополнительным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которое является неотъемлемой частью трудового договора.
9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.
9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым
договором, стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.
10. Подписи сторон

Тема 6 Социальное страхование работников

1. Какие виды социального страхования существуют в Российской Федерации, и кто обязан его осуществлять?
2. Каков порядок регистрации работодателей в качестве страхователей по обязательному социальному страхованию?
3. Как определяется размер страховых взносов на обязательное социальное страхование и от чего он зависит?
4. В каких случаях работник имеет право на получение страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию?
5. Каков порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности при заболевании или травме?
6. Какие документы необходимы для получения страхового обеспечения по беременности и родам?
7. Как осуществляется страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
8. Каковы права и обязанности субъектов обязательного социального страхования (работников, работодателей, страховых организаций)?
9. В каком порядке производится возмещение страхователем расходов на выплату страхового обеспечения застрахованному лицу?
10. Как происходит обжалование решений территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования РФ по вопросам социального страхования?

Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность.

1. Дайте определение понятия «административное правонарушение».
2. Перечислите признаки административного правонарушения.
3. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
4. В чем заключается суть административной ответственности?
5. Перечислите виды административных наказаний.
6. Заполните таблицу.

Административное правонарушение	Наказание за него	Вид наказания

7. В течение какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание?

Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1. Дайте определение предпринимательских (хозяйственных) споров. Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.
2. Составьте схему «Виды хозяйственных споров».
3. Опишите систему арбитражных судов Российской Федерации.
4. Дайте определение арбитражного процесса. Перечислите его стадии.
5. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами?
6. Какие хозяйственные споры подведомственны арбитражному суду?
7. Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде? Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
8. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.
9. Опишите процесс производства в кассационной инстанции.
10. Опишите процесс производства в порядке надзора.
11. Опишите стадию исполнительного производства.
12. Какой суд называют третейским? Как создаются третейские суды?
13. Опишите процедуру рассмотрения дела в третейском суде

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Вопросы для подготовки к экзамену

№	Содержание вопроса
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
1.	Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности
2.	Система нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
3.	Права и обязанности работника в рамках профессиональной деятельности

№	Содержание вопроса
4.	Особенности заключения трудового договора
5.	Ответственность за нарушение трудовой дисциплины
6.	Защита персональных данных работника
7.	Основные положения охраны труда
8.	Гарантии при выполнении опасных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
9.	Правовые аспекты профессиональной подготовки
10.	Регулирование рабочего времени и времени отдыха
11.	Нормы оплаты труда
12.	Особенности регулирования труда женщин
13.	Система социального страхования
14.	Правовые основы пенсионного обеспечения
15.	Социальные гарантии работникам
16.	Материальная ответственность сторон
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
17.	Основания прекращения трудового договора
18.	Правовое положение профессиональных союзов
19.	Порядок разрешения трудовых споров
20.	Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства
21.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности
22.	Порядок государственной регистрации юридических лиц
23.	Правовой статус индивидуального предпринимателя
24.	Лицензирование отдельных видов деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
25.	Антимонопольное законодательство
26.	Стандартизация и сертификация
27.	Защита прав потребителей
28.	Правовая охрана интеллектуальной собственности
29.	Правовое регулирование рекламы
30.	Законодательное регулирование ценообразования
31.	Правовые основы бухгалтерского учета
32.	Налоговая система РФ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
33.	Валютное регулирование
34.	Правовое регулирование ВЭД
35.	Информационное право
36.	Защита информации
37.	Правовое регулирование электронной подписи
38.	Защита персональных данных
39.	Профессиональная этика
40.	Правовое регулирование профессиональной тайны