

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2026 12:41:05
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра экономики и бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.09 «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль):

«Таможенное дело»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – *специалитет* по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 25 ноября 2020 г. № 1453

Составители:

К.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Н.Н. Скорниченко

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры экономики и бизнеса

«_22_» _10_____ 2023___ г., протокол № _2___

Заведующий кафедрой

К.э.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Н.Н. Скорниченко

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, *направленных на осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций и умение применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ИОПК – 4.2 Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: - содержание, источники и нормы административного и таможенного права; - правовые основы деятельности в области таможенного дела; Умеет: - анализировать содержание законодательных актов, регулирующих деятельность таможенных органов в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела; Владеет: - навыками работы с правовой информацией и правовыми документами;	
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1 Демонстрирует навыки устной и письменной внутриорганизационной и межведомственной коммуникации в соответствии с поставленными задачами ИОПК – 5.2. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные информационные технологии	Знает: - правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации; - принципы действия актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела; - таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации; - принципы деятельности таможенных органов; - функции таможенных органов; - основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц; - понятие Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования; Умеет: - применять на практике требования таможенного законодательства; Владеет: - навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права;	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части участниками образовательных отношений*, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.О.04.10 Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е. (180 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	52 / 16
занятия лекционного типа (лекции)	24/ 8
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28 / 8
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	101 / 155
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	101/ 155
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	27 / 9
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-4 ИОПК-4.1. ИОПК-4.2.	ТЕМА 1. Общая характеристика административного права. 1. Административно-правовые основы таможенной деятельности: обзор законодательных изменений. 2. Понятие и особенности административных правонарушениях в области таможенного дела. 3. Общая характеристика мер выявления административных правонарушений в области таможенного дела	4 /1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач <i>Доклад Реферат</i>
	Практическое занятие № 1. Общая характеристика административного права.			4 /1		
	Самостоятельная работа.				11/ 16	
	ТЕМА 2. Таможенное право в правовой система РФ. Международное таможенное право. 1. Таможенное право в правовой система РФ. 2. Международное таможенное право.	4/1				подготовка докладов, решение задач, Устный опрос, подготовка докладов, решение задач, <i>Доклад Реферат</i>
	Практическое занятие № 2. Таможенное право в правовой система РФ			4/1		
	Самостоятельная работа.				11/16	
	ТЕМА 3. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов. 1. Правовой статус таможенных органов. 2. Система и структура таможенных органов России. 3. Полномочия таможенной службы.	4/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач, <i>Доклад Реферат</i>
	Практическое занятие № 3. Организационно-правовые основы управления в области внешнеэкономических связей.			4/1		
	Самостоятельная работа.				11/16	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	ТЕМА 4. Государственная служба в таможенных органах: понятие и характеристика. 1. Государственная служба в таможенных органах 2. Принципы, на которых основан процесс прохождения госслужбы в органах таможни. 3. Штатный состав таможенных органов РФ	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 4. Государственная служба в таможенных органах			4/1		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				11/16	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 5. Административно-правовые формы деятельности таможенных органов. 1. Понятие и общая характеристика форм деятельности таможенных органов. 2. Форма деятельности таможенных органов как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления. 3. Правовые и неправовые формы деятельности таможенных органов	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие №5. Форма деятельности таможенных органов			4/1		<i>Доклад Реферат</i>
	Самостоятельная работа.				11/16	подготовка докладов, решение задач,
	ТЕМА 6. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов.. 1. Методы деятельности таможенных органов как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект. 2. Классификация и виды методов деятельности таможенных органов. 3. Методы убеждения и принуждения.	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 6. Классификация и виды методов деятельности таможенных органов			2/1		<i>Доклад Реферат</i>
ОПК-5	Самостоятельная работа.				11/16	подготовка

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИОПК-5.1. ИОПК-5.2.						докладов, решение задач,
	ТЕМА7. Административно-правовые отношения в процессе таможенной деятельности. 1. Система органов исполнительной власти и их полномочия в сфере ВЭД. 2. Управление таможенным делом, система органов управления. 3. Контроль и надзор в сфере ВЭД и таможенного дела	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 7 Управление таможенным делом, система органов управления			2/1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				11/16	подготовка докладов, решение задач,
	Тема 8 Субъекты административно-правовых отношений в таможенной сфере. 1. Правовые основы деятельность в сфере таможенного дела. 2. Понятие, классификация, правовой статус. 3. Специальные субъекты таможенного права. Иные субъекты. 4. Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия	2/1				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,
	Практическое занятие № 8. Правовые основы деятельность в сфере таможенного дела.			2/-		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				11/16	подготовка докладов, решение задач,
	Тема 9 Понятие и характеристика административной ответственности. 1. Виды ответственности как институты таможенного права. 2. Понятие ответственности в таможенном праве. 3. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в таможенном законодательстве	2/-				Устный опрос, подготовка докладов, решение задач,

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие №9. Понятие и характеристика административной ответственности.			2/1		Доклад Реферат
	Самостоятельная работа.				13/27	подготовка докладов, решение задач,
	ИТОГО	24/ 8	- / -	28 /8	101 / 155	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1. Изучение учебной литературы по курсу.*
- 2. Решение практических ситуаций и задач*
- 3. Подготовка рефератов*
- 4. Работу с ресурсами Интернет электронная библиотека, консультант плюс*
- 5. Подготовку к тестированию по темам курса*
- 6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу дисциплины.*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; . - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 736 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=360294> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный.

2. Таможенное право : учебник / О. Ю. Бакаева, Н. Н. Лайченкова, Ю. М. Литвинова [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева ; . - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 592 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=345028> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-641-7. - 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Андреев, А. Ф. Основы теории управления : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / А. Ф. Андреев ; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных ; . - Санкт-Петербург : Троиц. мост, 2012. - 288 с. : ил. - ISBN 978-5-4377-0003-7 : 496-00. - Текст : непосредственный.

4. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учеб. пособие [для студентов вузов] специальности "Тамож. дело" / В. Ф. Волков ; под общ. ред. В. В. Макрусева ; . - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 204 с. : ил. - ISBN 978-5-4383-0094-6 : 700-00. - Текст : непосредственный.

5. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учеб. для вузов по специальности "Тамож. дело" / В. В. Макрусев, А. Е. Суглобов. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2019. - 384 с. : ил., табл. - Глоссарий. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=353600> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03377-3 : 0-00. - Текст : электронный.

6. Новиков, А. Б. Административный процесс в механизме таможенного регулирования Российской Федерации : [монография] / А. Б. Новиков. - Москва : Инфо-да, 2008. - 502 с. - ISBN 978-5-94652-248-9 : 236-00. - Текст : непосредственный.

7. Россинский, Б. В. Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА) ; . - 6-е изд., доп. и пересмотр. - Документ Bookread2. - Москва : НОРМА [и др.], 2019. - 640 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=996119> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-983-8. - 978-5-16-107163-2. - Текст : электронный.

8. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ ; . - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 256 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=339596> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0487-1. - 978-5-16-106807-6. - Текст : электронный.

9. Сафонов, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учеб. для студентов вузов по юрид. направлениям и специальностям / П. Н. Сафонов, А. В. Зубач, О. А. Сафонов ; Рос. тамож. акад. ; - Москва : ЮРАЙТ, 2015. - 356 с. : ил., табл. - (Специалист). - Прил. - ISBN 978-5-9916-3810-4 : 581-10. - Текст : непосредственный.

10. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Форум [и др.], 2020. - 367 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=346871> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - 978-5-16-104395-0. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).

2 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020) : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).

3 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.05.2020) : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).

4 Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях : от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020) : [принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).

5 Уголовный кодекс Российской Федерации : от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) : [принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2021).

6 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) : от 01.01.2018 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2018. - Текст : электронный // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2020).

7 О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон N 289-ФЗ : [принят Гос. Думой 26 июля 2018 г. : одобрен Советом Федерации 28 июля 2018 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 07.11.2020).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1 eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2 КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Текст : электронный.

3 Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4 Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5 Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 09.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	12	5	60
Тестирование по темам лекционных занятий	3	5	15
Написание рефератов	1	10	10
Решение задач	1	5	5
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.	1	10	10
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgaz.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Содержание заданий для практических занятий

Текущий контроль

Устный опрос Темы 1, 2, 3, 4, 5

2. Тестирование Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Пользование или распоряжение товарами в нарушение таможенной процедуры ? это: 1) представление недействительных документов при совершении таможенных операций 2) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела

3) несоблюдение таможенной процедуры

4) представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации

2. Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин - это:

1) таможенно-тарифное регулирование

2) нетарифного регулирования

3) запретов и ограничений экономического характера

4) запретов и ограничений административного характера

3. Комплекс мер регулирования внешней торговли товарами, осуществляемых путем введения количественных и иных запретов и ограничений экономического характера, которые установлены международными договорами государств - членов таможенного союза - это:

1) меры тарифного регулирования

2) меры нетарифного регулирования

3) запреты и ограничения экономического характера

4) запреты и ограничения административного характера

4. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, не включенным в реестр таможенных представителей ? это:

1) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела

2) нарушение режима зоны таможенного контроля

3) несоблюдение таможенной процедуры

4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций

5. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, включенным в реестр таможенных представителей на основании недействительных документов ? это:

- 1) нарушение режима зоны таможенного контроля
- 2) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела
- 3) несоблюдение таможенной процедуры
- 4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций

6. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, исключенным из реестра таможенных представителей ? это:

- 1) нарушение режима зоны таможенного контроля
- 2) несоблюдение таможенной процедуры
- 3) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела
- 4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций

6. Постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть вынесено по истечении:

- а) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- б) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- в) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- г) 1 года со дня совершения административного правонарушения.

7. Доставка как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:

- а) для пресечения административного правонарушения;
- б) для составления протокола об административном правонарушении;
- в) для сбора доказательств по делу об административном правонарушении;

8. Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:

- а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- б) разрешение его в соответствии с законом;
- в) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- г) всё вышеперечисленное.

9. Сотрудник таможенных органов, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, по делам о нарушении таможенных правил:

- а) имеет право составлять протоколы по правонарушениям, предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;
- б) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3);
- в) не имеет права составлять протоколы и производить процессуальные действия по правонарушениям предусмотренных гл. 16 КоАП РФ;
- г) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3) с немедленной передачей материалов в отдел административных расследований.

10. Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:

- а) на общих основаниях;
- б) в соответствии с законодательством о государственной службе;
- в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

г) в соответствии со статьёй 2.5 КоАП РФ;

Устный опрос Темы 6, 7,8,9.

Темы рефератов

1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.
2. Цели, задачи и функции ФТС России.

3. Правовая основа и структура службы в таможенных органах.
4. Понятие и элементы механизма административноправового регулирования деятельности таможенных органов.
5. Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти.
6. Прохождение службы в таможенных органах.
7. Система, структура и организация деятельности ФТС России.
8. Организация службы в таможенных органах.
9. Правовое положение сотрудника таможенных органов. Понятие и общая характеристика форм государственного управления.
10. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов.
11. Требования, предъявляемые к актам управления.
12. Правовые и неправовые формы государственного управления.
13. Правовые акты ФТС России. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.
14. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления.
15. Понятие, признаки и классификация актов управления. Договорная форма управленческой деятельности
16. Программа развития Организации Объединенных Наций.
17. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами.
18. Меры административного пресечения, применяемые таможенными органами.
19. Меры административно-процессуального обеспечения, применяемые таможенными органами.
20. Методы убеждения и принуждения.
21. Меры административного предупреждения, применяемые таможенными органами.
22. Государственное принуждение в области таможенного дела.
23. Методы государственного управления как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект.
24. Классификация и виды методов государственного управления.
25. Административные (прямого руководства) и экономические (косвенные) методы государственного управления.

8.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое

занятие 1.

. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела

Круглый стол

. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела

Перечень дискуссионных тем круглого стола:

1. Включение юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
2. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.
3. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.

Практическое занятие 2.....

Задание 1. Кейс-задание

Задача № 1: Гражданин М., перевозящий через границу ЕАЭС бананы, не представил для таможенного оформления товаров документы, предусмотренные таможенным законодательством, за что был оштрафован сотрудником таможенного органа на 3000 руб. Правоммерно ли наложенное наказание? Как следует квалифицировать деяние?

Практическое занятие 3.....

Деловая игра Предприниматель Серов, перемещая товары через таможенную границу, повредил средства таможенной идентификации, примененные в отношении товара таможенным органом, в частности сорвал пломбу с упаковок товара

Тема(проблема) Действия предпринимателя

Концепция игры

Роли Предприниматель, таможенные органы, суд.

Ожидаемые результаты

. Возможно ли привлечь Серова к административной ответственности? Какой орган вправе это сделать, по какой статье?

8.1.2. Типовые тестовые задания по темам

Тема 1.

1. Должностные лица таможенных органов имеют право применять физическую силу для:

- 1) пресечения правонарушения
- 2) доставления
- 3) изъятия вещей и документов
- 4) личного осмотра

2. Законодательство об административных правонарушениях в области таможенного дела состоит из:

- 1) Кодекса РФ об административных правонарушениях
- 2) КоАП РФ и законов субъектов РФ об административных правонарушениях
- 3) КоАП РФ и Конституции РФ
- 4) КоАП РФ и общепризнанных принципов и норм международного права

Тема 2.

3. Административной ответственности за административные правонарушения в области таможенного дела подлежит лицо, достигшее:

- 1) до совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- 2) к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- 3) до совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет
- 4) к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет 40

4. Основанием для обжалования решения, действия (бездействия) таможенного органа или его должностного лица является:

- 1) нарушение прав, свобод или законных интересов гражданина
- 2) привлечение гражданина к дисциплинарной ответственности
- 3) привлечение гражданина к уголовной ответственности
- 4) привлечение гражданина к материальной ответственности

Тема 3.

5. Жалоба на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица может быть подана, когда лицу стало известно о нарушении его прав, свобод или законных интересов, в течение:

- 1) 10 дней
- 2) одного месяца
- 3) двух месяцев
- 4) трех месяцев

Портфолио

Название портфолио По темам лекционных занятий. С 1 по 10

Структура портфолио. По темам лекционных и практических занятий. Доклады, сообщения, выступления на занятиях С 1 по 10.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ОПК-4 ИОПК-4.1.ИОПК-4.2. ОПК-5 ИОПК-5.1.ИОПК-5.2.):

1. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.
2. Механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов.
3. Федеральная таможенная служба.
4. Служба в таможенных органах.
5. Административно-правовые формы деятельности таможенных органов.
6. Правовые акты управления.
7. Административно-правовые методы деятельности таможенных органов.
8. Меры административного принуждения, применяемые таможенными органами
9. Административные правонарушения в области таможенного дела.
10. Административная ответственность в области таможенного дела.
11. Квалификация нарушений в области таможенного дела.
12. Нарушение порядка перемещения товаров и транспортных средств.
13. Нарушение порядка декларирования товаров и транспортных средств.
14. Нарушение порядка осуществления таможенного контроля.
15. Нарушение порядка помещения товаров под таможенный режим.
16. Нарушение порядка хранения товаров.
17. Нарушение порядка представления сведений и документов для таможенных целей.
18. Нарушение порядка пользования товарами.
19. Нарушение порядка ввоза и вывоза товаров.
20. Нарушение порядка уплаты таможенных платежей.
21. Нарушение порядка осуществления деятельности в области таможенного дела.
22. Административный процесс в области таможенного дела.
23. Производство по делам о нарушениях в области таможенного дела.

24. Обеспечение законности в области таможенного дела.
25. Административно-правовая организация управления в области таможенного дела.
26. Контроль и надзор в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного дела.
27. Таможенное право в правовой система РФ.
28. Таможенное регулирование.
29. Субъекты таможенного права.
30. Сущность таможенного дела.
31. Территориальные аспекты таможенного регулирования.
32. Правовые основы деятельность в сфере таможенного дела
33. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела.
34. Виды ответственности как институты таможенного права.
35. Правовые и организационные основы применения таможенных платежей.
36. Правовые основы осуществления таможенного контроля.
37. Сущность таможенного контроля.
38. Формы и способы таможенного контроля.
39. Правовые основы ввоза товаров в ЕАЭС и их вызова из ЕАЭС.
40. Прибытие товаров.
41. Убытие товаров.
42. Временное хранение товаров.
43. Правовые основы таможенных операции, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
44. Таможенное декларирование товаров.
45. Выпуск товаров.
46. Правовое регулирование таможенных процедур.
47. Таможенные процедуры.
48. Виды таможенных процедур.
49. Правовые основы совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров.
50. Международно-правовые основы таможенного регулирования и таможенного дела в РФ

Примерный тест для итогового тестирования:

1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:
 - 1) правительство РФ
 - 2) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства
 - 3) государственные комитеты, департаменты
 - 4) федеральные надзоры, федеральные инспекции

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию является:
 - 1) правительство РФ
 - 2) федеральное министерство
 - 3) федеральная служба
 - 4) федеральное агентство

3. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору является:
 - 1) правительство РФ
 - 2) федеральное министерство
 - 3) федеральная служба
 - 4) федеральное агентство

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции является:

- 1) правительство РФ
- 2) федеральное министерство
- 3) федеральная служба
- 4) федеральное агентство

5. Федеральную таможенную службу возглавляет:

- 1) директор
- 2) руководитель
- 3) начальник
- 4) президент

6. Руководитель Федеральной таможенной службы назначается на должность:

- 1) Президентом РФ
- 2) Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ
- 3) Правительством Российской Федерации
- 4) Правительством Российской Федерации по согласованию с Государственной Думой РФ

7. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела – это ...

- 1) Таможенное министерство РФ
- 2) Федеральное таможенное агентство
- 3) Федеральная таможенная служба
- 4) Правительство РФ

8. Письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм – это ...

- 1) нормативный правовой акт
- 2) правоприменительный акт
- 3) оперативно-распорядительный акт
- 4) управленческий акт

9. ФТС России издает нормативные правовые акты в виде:

- 1) приказов
- 2) писем
- 3) телеграмм
- 4) телетайпограмм

10. Общее руководство процессом подготовки нормативных правовых актов ФТС России осуществляет:

- 1) руководитель ФТС России
- 2) статс-секретарь
- 3) заместитель руководителя ФТС России
- 4) начальник правового управления

11. Пользование или распоряжение товарами в нарушение таможенной процедуры ? это: 1) представление недействительных документов при совершении таможенных операций 2) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела

- 3) несоблюдение таможенной процедуры
- 4) представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации

12. Метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин - это:

- 1) таможенно-тарифное регулирование
- 2) нетарифного регулирования

3) запретов и ограничений экономического характера

4) запретов и ограничений административного характера

13. Комплекс мер регулирования внешней торговли товарами, осуществляемых путем введения количественных и иных запретов и ограничений экономического характера, которые установлены международными договорами государств - членов таможенного союза - это:

1) меры тарифного регулирования

2) меры нетарифного регулирования

3) запреты и ограничения экономического характера

4) запреты и ограничения административного характера

14. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, не включенным в реестр таможенных представителей ? это:

1) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела

2) нарушение режима зоны таможенного контроля

3) несоблюдение таможенной процедуры

4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций

15. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, включенным в реестр таможенных представителей на основании недействительных документов ? это:

1) нарушение режима зоны таможенного контроля

2) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела

3) несоблюдение таможенной процедуры

4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций

16. Совершение таможенных операций от имени декларанта или других заинтересованных лиц лицом, исключенным из реестра таможенных представителей ? это:

1) нарушение режима зоны таможенного контроля

2) несоблюдение таможенной процедуры

3) незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела

4) представление недействительных документов при совершении таможенных операций

17. Постановление по делу об административном правонарушении в области таможенного дела может быть вынесено по истечении:

а) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;

б) 3 месяцев со дня совершения административного правонарушения;

в) 6 месяцев со дня совершения административного правонарушения;

г) 1 года со дня совершения административного правонарушения.

18. Доставка как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:

а) для пресечения административного правонарушения;

б) для составления протокола об административном правонарушении;

в) для сбора доказательств по делу об административном правонарушении;

9. Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:

а) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;

б) разрешение его в соответствии с законом;

в) обеспечение исполнения вынесенного постановления;

г) всё вышеперечисленное.

19. Сотрудник таможенных органов, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность, по делам о нарушении таможенных правил:

а) имеет право составлять протоколы по правонарушениям, предусмотренным гл. 16 КоАП РФ;

б) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3);

в) не имеет права составлять протоколы и производить процессуальные действия по правонарушениям предусмотренных гл. 16 КоАП РФ;

г) имеет право составлять протоколы и производить процессуальные действия по контрабандно образующим составам гл. 16. КоАП РФ (ст. 16.1 16.3) с немедленной передачей материалов в отдел административных расследований.

20. Государственные гражданские служащие таможенных органов несут административную ответственность:

- а) на общих основаниях;
- б) в соответствии с законодательством о государственной службе;
- в) в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- г) в соответствии со статьёй 2.5 КоАП РФ;