

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.09.2025

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа туризма и социальных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки:

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль):

«Менеджмент в социальной сфере»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №76.

Составители:

к.с.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

О. В. Кораблева
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы туризма и социальных технологий
02.09.2025 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы
туризма и социальных технологий

к.ф.н., доцент
(уч.степень, уч.звание)

Н.Д. Алексеева
(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование систематизированных знаний о правовом регулировании и характере государственного управления профессиональной сферы, включая правовые основания трудовых, гражданских, профессиональных отношений, в том числе, в сфере социальной защиты населения.

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, *направленных на развитие навыков исследовательской деятельности*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: основные правовые источники различных видов профессиональной деятельности; правовые основы юридической ответственности в профессиональной деятельности; способы и особенности реализации, защиты и восстановления прав в рамках профессиональной деятельности; Умеет: применять основные правовые источники профессиональной деятельности; применять способы реализации, защиты и восстановления прав в рамках профессиональной деятельности; Владеет: навыками применения правовых источников профессиональной деятельности; навыками реализации, защиты и восстановления прав в рамках профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 часа)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	52
занятия лекционного типа (лекции)	24
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	65
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	65
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен)	27
Промежуточная аттестация	Экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2,	ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: 1. Понятие профессиональной деятельности 2. Виды профессиональной деятельности 3. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность) 4. Профессиональная деятельность в рамках гражданско-правовых отношений 5. Профессиональная предпринимательская деятельность 6. Профессиональная служебная деятельность	4				Доклад, сообщение
	Практическое занятие. Тема 1. Понятие и виды профессиональной деятельности			4		
	Самостоятельная работа				10	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименован ие оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	ТЕМА 2. ДОГОВОР КАК ОСНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: 1. Понятие, виды, стороны трудового договора 2. Содержание трудового договора 3. Форма трудового договора 4. Порядок заключения трудового договора 5. Испытание при приеме на работу 6. Изменение трудового договора. 7. Понятие и условия изменения трудового договора. 8. Прекращение трудового договора: понятие и виды 9. Рабочее время: понятие и виды 10. Понятие и виды времени отдыха 11. Оплата труда: понятие и виды 12. Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности	4				Доклад, сообщение Практические задания №1
	Практическое занятие. Тема 2. Договор как основание профессиональной деятельности			4		
	Самостоятельная работа				10	
ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	ТЕМА 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: 1. Понятие социальной защиты 2. Конституционные гарантии социальной защиты работника 3. Социальные гарантии для различных категорий работников: понятие, виды 4. Социальное страхование: понятие, виды 5. Правовые основания социального страхования	4				Доклад, сообщение
	Практическое занятие. Тема 3. Социальные гарантии в рамках профессиональной деятельности			6		
	Самостоятельная работа				12	
ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	ТЕМА 4. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ Содержание лекции: 1. Понятие защиты трудовых прав работников 2. Способы и формы защиты трудовых прав работников 3. Органы, обеспечивающие защиту трудовых прав работников. 4. Порядок обращения в органы, обеспечивающие защиту трудовых прав работников. 5. Соотношение понятий «спор», «разногласие», «конфликт» 6. Разрешение трудового спора как один	4				Доклад, сообщение Практические задания №2

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименован ие оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	из способов защиты трудовых прав 7. Виды трудовых споров 8. Общий порядок и способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров и их подведомственность. 9. Понятие, признаки, стороны и виды коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования их разрешения 10. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров					
	Практическое занятие. Тема 4. Защита трудовых прав и разрешение трудовых споров			6		
	Самостоятельная работа				13	
ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	ТЕМА 5. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: 1. Понятие и виды юридической ответственности в профессиональной деятельности 2. Дисциплинарная ответственность работодателей 3. Материальную ответственность работодателей 4. Гражданско-правовая ответственность работодателей 5. Административная ответственность работодателя 6. Уголовная ответственность 7. Дисциплинарная ответственность работника 8. Материальная ответственность работника	4				Доклад, сообщение. Практические задания №3
	Практическое занятие. Тема 5. Юридическая ответственность субъектов профессиональной деятельности			4		
	Самостоятельная работа				10	
ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3	ТЕМА 6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: 1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки 2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования 3. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели 4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	4				Реферат Презентация
	Практическое занятие. Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности			4		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименован ие оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа				10	
	ИТОГО	24	- /-	28	65	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom, BigBlueButton.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной и научной литературы по курсу.
2. Подготовка рефератов.
3. Подготовка презентаций.
4. Работу с ресурсами Интернет, материалами периодической печати.
5. Подготовка тестовых вопросов по темам курса.
6. Подготовка к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта/работы

Выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. для вузов по направлению подгот. 39.03.02 "Соц. работа" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 289 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=419507> (дата обращения: 29.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010698-4. - 978-5-16-102509-3. - Текст : электронный.

2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для вузов по негуманитар. направлениям подгот. / Г. С. Працко. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=424872> (дата обращения: 05.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01867-5. - 978-5-16-109554-6. - Текст : электронный.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2020. - 203 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=395712> (дата обращения: 05.08.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01466-0. - 978-5-16-103553-5. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. пособие / Е. П. Агапов ; Юж. федер. ун-т. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 266 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=398847> (дата обращения: 29.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01554-4. - 978-5-16-012053-9. - 978-5-16-104739-2. - Текст : электронный.

5. Административное право : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2025. - 736 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=456571> (дата обращения: 29.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный.

6. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум (задачи) / А. В. Глухов ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Документ read. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=364519> (дата обращения: 29.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / Ю. А. Акимова, О. И. Байдарова, Е. Н. Золотова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2018. - 252 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414978> (дата обращения: 11.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-02027-8. - Текст : электронный.

8. Попондопуло, В. Ф. Предпринимательское право : учебник / В. Ф. Попондопуло. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2024. - 752 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=450115> (дата обращения: 26.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-374-7. - 978-5-16-112569-4. - Текст : электронный.

9. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения : учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Сидоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2018. - 310 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=372073> (дата обращения: 29.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01474-5. - 978-5-16-103680-8. - Текст : электронный.

10. Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан. Теория и практика : монография / О. А. Снежко. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/read?id=352600> (дата обращения: 29.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 9978-5-16-006655-4. - 978-5-16-103183-4. - Текст : электронный.

11. Смоленский, М. Б. Правоведение : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2023. - 422 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=442560> (дата обращения: 29.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01893-4. - 978-5-16-112381-2. - Текст : электронный.

12. Трудовое право : учеб. для вузов по юрид. направлениям (уровень бакалавриата) / В. М. Лебедев, А. А. Белинин, Е. Р. Воронкова [и др.] ; под ред. В. М. Лебедева. - 3-е изд., перераб. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2025. - 376 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=456658> (дата обращения: 21.05.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-222-1. - 978-5-16-109983-4. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 28.04.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. socFAQtor : о социальной работе из первых рук : сайт. - URL : <https://socfaqtator.wordpress.com/> (дата обращения: 13.05.2025). - Текст : электронный.

4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.04.2025). - Текст : электронный.

5. Социальный фонд России : сайт. - URL : <http://www.pfrf.ru> (дата обращения: 28.08.2025). - Текст : электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 13.05.2025). - Текст: электронный.

7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010. - URL : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 28.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011. - URL : <https://znanium.com/> (дата обращения: 28.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 28.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа (при наличии в учебном плане). Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	10	5	50
Подготовка и защита реферата по выбранной теме	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	1	10	10
Выполнение практических заданий	3	10	30
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие. Тема 1. Понятие и виды профессиональной деятельности

Темы докладов/сообщений

1. Понятие профессиональной деятельности
2. Виды профессиональной деятельности
3. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность)
4. Профессиональная деятельность в рамках гражданско-правовых отношений
5. Профессиональная предпринимательская деятельность
6. Профессиональная служебная деятельность

Практическое занятие. Тема 2. Договор как основание профессиональной деятельности

Темы докладов/сообщений

1. Понятие, виды, стороны трудового договора
2. Содержание трудового договора
3. Форма трудового договора
4. Порядок заключения трудового договора
5. Испытание при приеме на работу
6. Изменение трудового договора.
7. Понятие и условия изменения трудового договора.
8. Прекращение трудового договора: понятие и виды
9. Рабочее время: понятие и виды
10. Понятие и виды времени отдыха
11. Оплата труда: понятие и виды
12. Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие. Тема 3. Социальные гарантии в рамках профессиональной деятельности

Темы докладов/сообщений

1. Понятие социальной защиты
2. Конституционные гарантии социальной защиты работника
3. Социальные гарантии для различных категорий работников: понятие, виды
4. Социальное страхование: понятие, виды
5. Правовые основания социального страхования

Практическое занятие. Тема 4. Защита трудовых прав и разрешение трудовых споров

Темы докладов/сообщений

1. Понятие защиты трудовых прав работников
2. Способы и формы защиты трудовых прав работников
3. Органы, обеспечивающие защиту трудовых прав работников.
4. Порядок обращения в органы, обеспечивающие защиту трудовых прав работников.
5. Соотношение понятий «спор», «разногласие», «конфликт»
6. Разрешение трудового спора как один из способов защиты трудовых прав
7. Виды трудовых споров
8. Общий порядок и способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров и их подведомственность.
9. Понятие, признаки, стороны и виды коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования их разрешения
10. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Практическое занятие. Тема 5. Юридическая ответственность субъектов профессиональной деятельности

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и виды юридической ответственности в профессиональной деятельности
2. Дисциплинарная ответственность работодателей
3. Материальную ответственность работодателей
4. Гражданско-правовая ответственность работодателей
5. Административная ответственность работодателя
6. Уголовная ответственность
7. Дисциплинарная ответственность работника
8. Материальная ответственность работника

Практическое занятие. Тема 6. Правовые основы предпринимательской деятельности

Темы докладов/сообщений

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
2. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
3. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели
4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

8.2.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1 (к семинарскому занятию по теме 2)

Ситуация 1. Испытательный срок для выпускника

Молодой специалист К.Петров в июне 2026 года окончил университет по специальности «Менеджмент» (очная форма, государственная аккредитация) и впервые устраивается на работу по специальности. Работодатель предлагает заключить трудовой договор с испытательным сроком 3 месяца «для проверки профессиональных качеств».

Вопросы:

1. Правомерно ли установление испытательного срока в данном случае? Обоснуйте ответ ссылкой на конкретную норму Трудового кодекса РФ.
2. Перечислите категории лиц, для которых испытание при приеме на работу не устанавливается.
3. Изменится ли ваше решение, если Петров окончил вуз год назад, но по специальности не работал и это его первое место работы?

Практическое задание № 2 (к семинарскому занятию по теме 4)

Ситуация 1. Временный перевод без согласия и увольнение за прогул

В ООО «ТехноСервис» из-за аварии серверного оборудования, грозившей остановкой работы всей компании, начальник отдела издал приказ о временном переводе системного администратора Иванова на работы по устранению последствий аварии в другой цех на срок до 2 недель. Согласие Иванова получено не было. Иванов отказался приступить к временной работе, ссылаясь на то, что любой перевод возможен только с его письменного согласия. На следующий день его уволили за прогул (отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд).

Вопросы:

1. Оцените правомерность перевода Иванова без его согласия. В каких случаях Трудовой кодекс РФ допускает временный перевод без согласия работника?
2. Правомерно ли увольнение Иванова за прогул в данной ситуации? Аргументируйте ответ.
3. Напишите, как должен был поступить работодатель, если бы Иванов отказался от перевода, а перевод признан законным?

Ситуация 2. Сверхурочная работа без приказа и компенсация

Главный бухгалтер Смирнова по устному распоряжению финансового директора задерживалась на работе 5 рабочих дней подряд по 3 часа для срочной подготовки квартального отчета. Письменный приказ о привлечении к сверхурочной работе не издавался. В конце месяца Смирнова обратилась с заявлением об оплате 15 часов сверхурочной работы в повышенном размере согласно статье 152 ТК РФ. Работодатель отказал в оплате, мотивируя тем, что отсутствовал письменный приказ, и предложил взамен предоставить дополнительные дни отдыха (отгулы) по 3 часа за каждый день переработки.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ работодателя в повышенной оплате сверхурочной работы на основании отсутствия письменного приказа? Обоснуйте свою позицию с опорой на ТК РФ и судебную практику.
2. Как должны быть компенсированы сверхурочные часы – обязательно деньгами или возможен отгул? Каков порядок расчета оплаты за первые два часа и за последующие часы сверхурочной работы?
3. Нарушена ли в данном случае максимально допустимая продолжительность сверхурочной работы (статьи 99, 152 ТК РФ)?

Ситуация 3. Сокращение штата и «неподходящая» вакансия

Инженер-конструктор И.Сидоров был уволен из ООО «СтройПроект» по сокращению штата (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). На момент увольнения в организации имелась вакантная должность уборщика производственных помещений, которая не была предложена Сидорову. В уведомлении об увольнении работодатель указал, что вакансия уборщика является неподходящей, так как не соответствует квалификации инженера, и предложить ее он не обязан. Сидоров не возражал занять эту должность, но узнал о ее существовании только в суде.

Вопросы:

1. Обязан ли работодатель предлагать работнику при сокращении все вакантные должности, включая нижестоящие и нижеоплачиваемые? Какие критерии «подходящей» вакансии сформулированы в ТК РФ и разъяснениях Верховного Суда?
2. Какие нарушения процедуры увольнения по сокращению штата допустил работодатель в данной ситуации?
3. Какое решение, вероятнее всего, примет суд по иску Сидорова о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула? Обоснуйте.

Практическое задание № 3 (к семинарскому занятию по теме 5)

Ситуация 1. Ответственность должностного лица

В результате нарушения технологической дисциплины, произошедшей по вине главного инженера завода, произошел несанкционированный выброс вредных веществ в атмосферу. В ходе разбирательства выяснилось, что главный инженер выполнил ошибочные действия, проявив при этом самонадеянность и халатность. В тоже время он характеризуется, как грамотный специалист и такое нарушение допущено им впервые. По иску комитета по охране ОПС суд взыскал с завода причиненный окружающей природной среде ущерб в размере 500000 руб. Среднемесячный заработок гл. инженера составлял 72500 руб.

Определите меру юридической ответственности гл. инженера за правонарушение.

Ситуация 2. Административная ответственность руководителя

22 сентября 2024 г. государственный инспектор труда в ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Лесные дали» выявил нарушения трудового законодательства и выдал предписание об их устранении. Директор предприятия не согласился с выводами государственного инспектора и отказался выполнять их.

По истечении срока, установленного государственным инспектором труда для устранения правонарушений, была проведена проверка выполнения предписания. Поскольку нарушения, указанные в предписании, не были устранены в установленный срок, директор ООО «Лесные дали» был подвергнут административной ответственности в виде штрафа.

Вопросы:

1. Какие нарушения были допущены директором ООО «Лесные дали» в указанном случае?
2. Является ли ООО «Лесные дали» субъектом юридической ответственности? Если да, определите меры взыскания.

Ситуация 3. Материальная ответственность без договора о полной ответственности

Продавец-кассир Ковалева уволилась по собственному желанию. В день увольнения инвентаризация не проводилась. Спустя неделю после ее ухода работодатель провел инвентаризацию в присутствии нового сотрудника и выявил недостачу товара на сумму 50 000 рублей. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с Ковалевой при приеме на работу заключен не был, ее вина в недостаче документально не зафиксирована. Работодатель направил Ковалевой претензию о добровольном возмещении 50 000 рублей и в случае отказа планирует обратиться в суд.

Вопросы:

1. Может ли работодатель взыскать с Ковалевой недостачу в полном размере (50 000 руб.) при отсутствии договора о полной материальной ответственности? Каков общий предел материальной ответственности работника за ущерб?
2. Какие обязательные условия должен доказать работодатель для привлечения работника к материальной ответственности?
3. Какие нарушения процедуры привлечения к ответственности допустил работодатель в данной ситуации (учитывая время проведения инвентаризации и фиксацию ущерба)?

8.2.3. Типовые темы для рефератов/презентаций

1. Понятие, признаки и система права: значение для профессиональной деятельности.
2. Источники права, регулирующие профессиональную деятельность: иерархия и коллизии.
3. Закон и подзаконные нормативные акты: роль в работе специалиста.
4. Правоотношения в сфере профессиональной деятельности: объекты, субъекты и содержание.
5. Правовое государство и гражданское общество: влияние на условия профессиональной деятельности.

6. Конституция РФ как база правового статуса личности и работника.
7. Правосубъектность физических и юридических лиц: особенности в профессиональной среде.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц: как выбрать для старта карьеры или бизнеса.
9. Право собственности и его защита в профессиональной деятельности.
10. Обязательства в гражданском праве: понятие, исполнение и способы обеспечения.
11. Гражданско-правовой договор: виды, структура, отличие от трудового договора.
12. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения.
13. Рабочее время и время отдыха: правовое регулирование и учёт интересов работника.
14. Оплата и нормирование труда: государственные гарантии и системы заработной платы.
15. Дисциплина труда и трудовой распорядок: правовые инструменты управления персоналом.
16. Охрана труда: обязанности сторон и ответственность за нарушение требований.
17. Профессиональные стандарты: правовое значение и применение при подборе и оценке персонала.
18. Трудовые споры: индивидуальные и коллективные, досудебный и судебный порядок разрешения.
19. Юридическая ответственность: понятие, виды и основания наступления в профессиональной сфере.
20. Материальная ответственность работника и работодателя: основания, виды и порядок взыскания.
21. Административные правонарушения в профессиональной сфере: состав и виды наказаний.
22. Государственный контроль (надзор) за профессиональной деятельностью: принципы и процедуры.
23. Лицензирование, аккредитация и саморегулирование: правовые механизмы допуска к профессии.
24. Административная ответственность должностных лиц и организаций.
25. Правовые основы противодействия коррупции в служебной деятельности.
26. Правовое регулирование электронного документооборота и цифровой подписи.
27. Персональные данные работника и клиента: порядок обработки, хранения и защиты.
28. Коммерческая, служебная и государственная тайна: обязанности специалиста.
29. Правовые аспекты дистанционной (удалённой) работы и платформенной занятости.
30. Интеллектуальная собственность в трудовых отношениях: служебные произведения, патенты, ноу-хау.
31. Социальное страхование работников: виды, размеры и порядок назначения страхового обеспечения.
32. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации: формирование пенсионных прав в течение карьеры.
33. Медицинское страхование и охрана здоровья работников: правовой минимум.
34. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания: правовые последствия и выплаты.
35. Государственная поддержка занятости и социальные гарантии при потере работы.
36. Судебная защита прав субъектов профессиональной деятельности: система судов и подведомственность.
37. Претензионный и досудебный порядок урегулирования споров.

38. Альтернативные способы разрешения конфликтов: медиация и третейское разбирательство.
39. Обжалование действий должностных лиц и государственных органов в административном порядке и в суде.
40. Юридическая служба организации и адвокатская помощь: роль и порядок обращения.
41. Понятие и признаки предпринимательской деятельности: правовой статус ИП и самозанятого.
42. Банкротство физических и юридических лиц: последствия для профессионала.
43. Конкуренция и монополистическая деятельность: антимонопольные требования к субъектам рынка.
44. Защита прав потребителей: обязанности продавца, изготовителя и исполнителя услуг.
45. Налоговое право в профессиональной деятельности: права и обязанности налогоплательщика-специалиста.

Требования к оформлению реферата

- Объем работы – от 15 страниц.
 Шрифт – TNR, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5.
 Поля: правое – 1 см., левое – 2,5 см, верхнее, нижнее – 1 см.
 Текст выравниваем по ширине страницы.
 Нумерация страниц – середина страницы, вверху.
 Количество используемых источников – от 5 наименований. Список оформляем по ГОСТу.

Требования к оформлению презентации

- Презентация выполняется с использованием платформ PowerPoint.
 Объем работы – от 15 слайдов.
 Презентация должна включать примеры, результаты исследований, статистику, инфографику.
 Приветствуется акцент на практическую значимость, анализ трудового законодательства и правоприменительной, включая судебную, практики.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамену (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1. Понятие профессиональной деятельности
2. Виды профессиональной деятельности
3. Деятельность по трудовому договору (трудовая деятельность)
4. Профессиональная деятельность в рамках гражданско-правовых отношений
5. Профессиональная предпринимательская деятельность
6. Профессиональная служебная деятельность
7. Понятие, виды, стороны трудового договора
8. Содержание трудового договора
9. Форма трудового договора
10. Порядок заключения трудового договора
11. Испытание при приеме на работу
12. Изменение трудового договора.
13. Понятие и условия изменения трудового договора.
14. Прекращение трудового договора: понятие и виды
15. Рабочее время: понятие и виды
16. Понятие и виды времени отдыха
17. Оплата труда: понятие и виды
18. Гражданско-правовые договоры в сфере профессиональной деятельности
19. Понятие социальной защиты
20. Конституционные гарантии социальной защиты работника
21. Социальные гарантии для различных категорий работников: понятие, виды
22. Социальное страхование: понятие, виды
23. Правовые основания социального страхования
24. Понятие защиты трудовых прав работников
25. Способы и формы защиты трудовых прав работников
26. Органы, обеспечивающие защиту трудовых прав работников.
27. Порядок обращения в органы, обеспечивающие защиту трудовых прав работников.
28. Соотношение понятий «спор», «разногласие», «конфликт»
29. Разрешение трудового спора как один из способов защиты трудовых прав
30. Виды трудовых споров
31. Общий порядок и способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров и их подведомственность.
32. Понятие, признаки, стороны и виды коллективных трудовых споров. Особенности правового регулирования их разрешения
33. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
34. Понятие и виды юридической ответственности в профессиональной деятельности
35. Дисциплинарная ответственность работодателей
36. Материальную ответственность работодателей
37. Гражданско-правовая ответственность работодателей
38. Административная ответственность работодателя
39. Уголовная ответственность
40. Дисциплинарная ответственность работника
41. Материальная ответственность работника
42. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки

- 43. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
- 44. Субъекты предпринимательской деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели
- 45. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.