

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выбрина Губова Александра

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.10.2024

Уникальный идентификатор:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит: теория, методика, практика»

Направление подготовки:

38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль):

«Учет, аудит и внутренний контроль»

Квалификация выпускника: **магистр**

Тольятти 2024 год

Рабочая программа по дисциплине «Аудит: теория, методика, практика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составители:

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Т.А. Журавлева

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы экономики и управления
«03» мая 2024 г., протокол № 9

Директор ВШ

к.э.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Скорниченко Н. Н.

(ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	ИПК-1.1. Осуществляет мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита	Знает: Отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний; Научная проблематика соответствующей области знаний Научно-техническую документацию в соответствующей области знаний; Актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; Направления развития соответствующего вида экономической деятельности; Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок; Методы исследования и проведения экспериментальных работ в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита Формы представления результатов проведенного исследования; Виды и структуру информационных обзоров и аналитических отчетов; Последовательность внедрения результатов научных исследований и разработок; Умеет: Анализировать научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок; Анализировать научную проблематику исследований в соответствующей области знаний; Анализировать новую научную проблематику исследований в соответствующей области знаний Применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; Формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе исследования и требующие углубленных профессиональных знаний; Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования Применять методы анализа результатов исследований и разработок Применять методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок	08.023. Аудитор

		Владеет: Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок по определенной тематике; Проводит анализ новых направлений исследований в соответствующей области знаний; Обосновывает перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний Проводит теоретические и (или) прикладные исследования в рамках поставленных задач на основе применения методики анализа достоверности полученных результатов в ходе исследования; Обосновывает предложения по дальнейшей деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляет подготовку выводов и рекомендаций	
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры (Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 час.), их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	16
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	191
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	191
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	9
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для заочной формы обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторны е работы, час	Практически е занятия, час		
	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса	2				-
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита (теория)	0,5	-	0,5	16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение заданий
	Практическое занятие № 1. «Сущность, цели и задачи, роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики»					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий					
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 2. Виды аудита (теория)	0,5	-	1,5	16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение заданий
	Практическое занятие № 2. «Виды аудита и аудиторских услуг»					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий					
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 3. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности (методология)	0,5	-	1	16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение заданий, в том числе с применением современных информационных технологий
	Практическое занятие № 3. «Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности»					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий, в том числе с применением современных информационных технологий					
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 4. Технологические (методологические) основы аудита	0,5	-	1	16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение заданий
	Практическое занятие № 4. «Планирование аудиторской проверки»					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий					
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 5. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (практика)	0,5	-	1	/16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторны е работы, час	Практически е занятия, час		
	Практическое занятие № 5. «Аудиторские доказательства и документы»					заданий
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий					
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда (практика)	0,5	-	0,5	16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение заданий
	Практическое занятие № 6. «Порядок подготовки аудиторского заключения»					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий					
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 7. Аудиторская проверка финансовых результатов (практика)	/0,5	-	/1	/16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение заданий
	Практическое занятие № 7. «Аудит системы управления организацией, аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия»					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий					
ПК-1: ИПК-1.1	Тема 8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта (практика)	0,5	-	1,5	/16	Устный опрос по теме/подготовка сообщений /выполнение заданий в том числе с применением современных информационных технологий / тестирование по темам лекционных занятий
	Практическое занятие № 8«Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала»					
	Самостоятельная работа. Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка / сообщений /выполнение заданий, в том числе с применением современных информационных технологий / тестирование по темам лекционных занятий					
	ИТОГО	6	-	10	191	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: BigBlueButton, Zoom;
- электронные ресурсы Google, Mail, Яндекс

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях семинарского типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение заданий при изучении тем 1-8.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач
- Подготовка сообщений
3. Работу с ресурсами Интернет
4. Решение практических ситуаций в виде ситуаций, кейсов, заданий, разрешения разноуровневых вопросов.
5. Изучение практических материалов деятельности по конкретным предприятиям.
6. Подготовку к тестированию по темам курса
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсового проекта

Курсовой проект, рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Выполнение курсовых проектов по дисциплине осуществляется в соответствии с тематикой, сформированной в соответствии с содержанием дисциплины, сопряженным с

направленностью (профилем) образовательной программы. Подготовка курсового проекта содействует лучшему усвоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся навыков поиска и критического анализа научной литературы, готовит их к самостоятельной профессиональной деятельности, повышает уровень профессиональной подготовки, является подготовительным этапом к написанию выпускником выпускной квалификационной работы.

Выполнение курсового проекта по дисциплине, формирует последовательно профессиональные компетенции выпускника, и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель и задачи курсового проекта

Курсовой проект по дисциплине «Аудит: теория, методология, практика» (продвинутый уровень) является важным и обязательным элементом учебного процесса по подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС.

Цель курсового проекта - определить уровень теоретической и практической подготовки магистрантов, научить их применять полученные теоретические знания в решении конкретных практических и научно-исследовательских задач, самостоятельно вести научный поиск, систематизировать знания по проблемам аудита, полученные в ходе лекционных и практических занятий, привить навыки научно-исследовательской работы и самостоятельного изложения научных гипотез, научной новизны, их практической значимости для деятельности экономических субъектов, а также научить подбирать, исследовать и обобщать материалы законодательных (нормативных) актов, литературных источников, электронных информационных ресурсов и давать критическую оценку теоретическим аспектам и точкам зрения различных авторов

Выполнение курсового проекта является частью самостоятельной работы магистрантов. Цель выполнения курсового проекта заключается в углублении теоретических знаний в области методологии, технологии и организации аудита и формировании навыков по исследованию и определению путей решения основных проблем аудиторской деятельности. Выполнение курсовой работы способствует: - закреплению теоретических знаний обучающихся в области методологии и методики аудита; - пониманию основных проблем современной теории и практики аудита, умению анализировать тенденции их развития и выбирать оптимальные пути решения поставленных задач; - развитию навыков работы с законодательными и нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность; - овладению новейшими методиками подготовки и планирования аудиторской проверки, основанными на отечественном и международном опыте; - освоению методики проведения аудиторских процедур по существу по отдельным счетам бухгалтерского учета и статьям отчетности; - формированию знаний и навыков проведения обзорных проверок и сопутствующих аудиту услуг; - развитию практических навыков документирования и оформления результатов аудита; - приобретению навыков критической оценки достоверности финансовой информации для формирования соответствующих профессиональных суждений и выработки рекомендаций по совершенствованию систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица

Задачи курсового проекта:

систематизация, закрепление и расширение полученных обучающимися теоретических и практических знаний по актуальным проблемам аудита;

развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовом проекте проблемных вопросов;

развитие навыков по критической оценке действующих форм и методов аудита, по квалифицированному решению аналитических проблем и задач организации аудита в организации;

более глубокое изучение определенных разделов курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ограниченной степени;

повышение уровня информационной грамотности.

Значимость курсового проекта, его уровень в итоге определяется тем, насколько выводы и предложения по совершенствованию финансового учета, сформулированные в работе могут быть использованы исследуемыми организациями, отраслями либо представлять научную ценность.

Курсовой проект выполняется по примерной тематике, тесно увязанной с тематикой магистерских диссертаций. Курсовой проект является основой для написания магистерской диссертации.

Консультации по подготовке и написанию курсового проекта обучающиеся получают по мере необходимости от преподавателей, ведущих курс, специалистов-практиков и от практических работников на местах практики.

Требования к курсовому проекту

Курсовой проект должен быть выполнен на высоком теоретическом и научном уровне. При выполнении курсового проекта необходимо использовать Гражданский Кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Кодекс об административных нарушениях РФ, Семейный Кодекс РФ, Федеральные Законы Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Приказы министерств и служб и другие инструктивные и нормативные материалы министерств и ведомств, федеральные и отраслевые стандарты аудита, рекомендации в области аудита, международные стандарты аудита, литературные источники, профессиональную периодическую печать и электронные ресурсы. Материалы, используемые для выполнения курсового проекта, следует переработать, органично увязать с избранной темой и изложить в собственной редакции. Курсовой проект должен отличаться критическим подходом к изучаемым правовым и литературным источникам.

Проект должен содержать научную новизну, выводы и конкретные предложения, направленные на улучшение методологии и организации аудита на конкретном участке аудиторской работы, в том числе на основе автоматизации аналитических работ и применения МСА, к работе должны быть приложены заполненные бланки первичных документов и регистров бухгалтерского учета, финансовая и налоговая отчетность, использованные для ее написания, и список литературы. В проекте должны быть определены проблемы функционирования учетной системы и пути решения данных проблем.

Проблема исследования - это вопрос, который стоит на границе известного и не известного. Проблема возникает, когда старое знание показало свою не состоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация требующая разрешения.

При этом в рамках курсового проекта обязательно должны быть сформулированы научная новизна и гипотеза.

Научная новизна — главное требование к научно-исследовательской работе. Это значит, что данная работа должна содержать новое решение научной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, или новые

научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

При этом различают три уровня научной новизны:

- а) преобразование известных данных, коренное их изменение
- б) расширение и дополнение известных данных без изменения их сути
- в) уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов или систем.

Выявить и определить новизну позволяют следующие положения:

обстоятельное изучение литературы по предмету исследования с анализом его исторического развития;

рассмотрение существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в свете задач курсового проекта часто приводят к новым или компромиссным решениям;

вовлечение в научный оборот нового цифрового и фактического материала, например, в результате проведения эксперимента — это уже заметная заявка на оригинальность;

детализация известного процесса, явления;

подробный анализ практически любого интересного в научном отношении объекта приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

Элементы новизны, которые могут быть представлены в курсовом проекте:

новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в работе, рассматривается впервые;

новая постановка известных проблем или задач (например, сняты допущения, приняты новые условия);

новый метод решения;

новое применение известного решения или метода;

новые следствия из известной теории в новых условиях;

новые результаты эксперимента, их следствия;

новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;

разработка оригинальных экономико-математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные и другие.

Таким образом, научная новизна — это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных.

Научная гипотеза — это предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто. Гипотеза - предполагаемое решение проблемы.

Выбор темы

Выбор темы и последовательность выполнения курсового проекта

Подготовка курсового проекта по дисциплине «Аудит ТМП (продвинутый уровень)» состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы. 2. Изучение законодательных документов, нормативных актов и научной литературы по избранной теме. 3. Подготовка теоретического раздела курсовой работы и оформление списка использованной литературы. 4. Сбор исходного материала (цифрового и документального) по теме в конкретной коммерческой организации. 5. Обработка, анализ и описание собранных данных. 6. Составление аудиторских отчетов, заключений, формулирование выводов и разработка рекомендаций по совершенствованию внутреннего контроля и учета по исследуемому объекту аудита. 7. Оформление курсовой работы.

В начале семестра, предшествующего курсовому проектированию, обучающийся должен выбрать тему курсовой работы из предложенной кафедрой

тематики или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающийся имеет право самостоятельно выбирать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых проектов, имеющейся на кафедре «Бухгалтерского учета, анализа и аудита».

Тематика курсовых проектов ежегодно уточняется и утверждается на заседании кафедры. Успешное выполнение работы во многом зависит от выбора темы. Под темой понимают материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования, предметом изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший, поэтому содержанием проекта.

Обучающимся рекомендуется выбрать тему курсового проекта так, чтобы углубить свои знания, полученные ранее при освоении основных образовательных программ бакалавриата, изучении экономических дисциплин и всесторонне изучить проблему, касающуюся темы будущей магистерской диссертации. При этом не рекомендуется выполнять одну и ту же тему магистрантами одной группы.

Темы курсовых проектов классифицируются по разделам, соответствующим заявленным видам профессиональной деятельности ФГОС направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит».

Важным критерием выбора темы служит наличие необходимой информационной базы.

По согласованию с научным руководителем обучающийся может выбирать для курсового проекта тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, обосновав это положение.

Студенты ИЗО выполняют курсовой проект, как правило, по материалам тех организаций, в которых они работают.

Курсовой проект, выполненный в реферативной форме (только по литературным источникам, без исследования существующей организации и методологии учета конкретного функционирующего экономического субъекта, описания учетных проблем и путей их решения) к защите не допускается.

После выбора темы курсового проекта обучающийся совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру проекта, сроки его исполнения и определяет необходимую литературу и формирует рабочий план курсового проекта.

Примерная тематика курсового проекта

Перечень рекомендуемых тем курсовых проектов по дисциплине «Аудит: теория, методика, практика»

1. Международные стандарты аудита: состав, назначение и адаптация к условиям России
2. Существенность и аудиторский риск: понятие, методики оценки и практика применения
3. Модели регулирования аудиторской деятельности
4. Проблемы согласования условий аудиторской проверки
5. Теоретические положения и методика проведения аудита социальной отчетности
6. Теоретические положения и методика проведения обзорных проверок
7. Состояние и перспективы развития рынка аудиторских услуг

7. Совершенствование методических подходов к получению аудиторских доказательств
8. Развитие методики аудита принципа непрерывности деятельности
9. Развитие методики аудита прогнозной финансовой информации
10. Методические подходы к оформлению результатов аудита
11. Состояние и совершенствование системы внутреннего контроля качества аудиторских услуг
12. Организация процесса планирования аудиторской проверки
13. Организация и методика оказания согласованных процедур и компиляции финансовой информации
14. Организация и методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами
15. Организация и методика аудита лизинговых операций
16. Организация и методика выборочных исследований в аудите
17. Организация документирования процесса аудиторской проверки
18. Организация и методика аудита выпуска и продаж готовой продукции
19. Организационно-методические положения аудита операций с финансовыми вложениями
20. Организация и методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
21. Организация и методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками
22. Организация и методика аудита экспортно-импортных операций
23. Организация и методика проведения аудита расчетов по кредитам и займам
24. Организация и методика аудита расходов по обслуживанию производством и управлению
25. Организация и методика аудита консолидированной бухгалтерской отчетности
26. Состояние и совершенствование методики аудита посреднических операций
27. Состояние и совершенствование методики аудита отчетной информации об элементах собственного капитала
28. Состояние и совершенствование методики аудита затрат на основное производство
29. Методика аудита отчетной информации о доходах, расходах и финансовых результатах организации
30. Развитие методики оценки эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица
31. Развитие методики аудита операций с товарно-материальными ценностями
32. Развитие методики аудита отчетной информации о наличии и движении денежных средств
33. Развитие методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда
34. Методика разработки и практика применения внутренних стандартов аудиторской организации

При выборе темы курсового проекта следует руководствоваться интересом к проблеме, ее актуальностью, наличием объекта исследования в изучаемой организации, возможностью получения конкретных цифровых и документальных данных, наличием специальной научной литературы. После выбора темы курсовой

работы магистрант получает консультацию и задание от научного руководителя. При этом обсуждается план курсовой работы, определяется последовательность и сроки выполнения отдельных разделов работы.

В процессе выполнения курсового проекта рекомендуется соблюдать следующую последовательность.

В начале обучающийся должен изучить нормативные документы и научную литературу по избранной теме. Перечень основной нормативной и учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 1. Дополнительную литературу (монографии по исследованию частных вопросов, новую научную литературу, изданную в последние годы, статьи периодических изданий) обучающиеся подбирают самостоятельно по каталогу библиотеки, а также в периодических изданиях: журналы «Аудитор», «Аудит и финансовый анализ», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Аудит и налогообложение» и др., а также в Интернет-ресурсах. На основе изученного материала подготавливается теоретический раздел курсовой работы и оформляется список использованной литературы. Для разработки практической части курсовой работы обучающийся собирает необходимые справочные и статистические данные (например, о состоянии рынка аудиторских услуг в России, в регионе) или цифровой и документальный материал в организации, выбранной в качестве объекта исследования. Например, путем устного или письменного опроса сотрудников организации, на примере которой выполняется работа, и обзора организационно-распорядительной документации собирает материал, характеризующий организацию как объект аудиторской проверки; проводит тестирование системы внутреннего контроля и оценку аудиторских рисков по аудируемому участку учета; определяет характер и объем проверки и исходя из этого устанавливает конкретные бухгалтерские документы и записи, которые будут подвергнуты аудиту. С разрешения руководства организации копирует необходимые для проверки первичные и сводные документы бухгалтерского учета, карточки и анализы счетов, бухгалтерскую отчетность, собирает другой рекомендованный материал. На основе собранного и систематизированного материала обучающийся выполняет практическую часть работы: составляет план и программу аудита или сопутствующих аудиторских услуг; проводит оценку составляющих аудиторского риска и расчет уровня существенности, используя разные методики оценки; обосновывает и апробирует методику проверки достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности по исследуемому разделу учета, обобщает выявленные качественные и количественные искажения в учете и отчетности организации, оценивает их существенность; составляет аудиторские отчет и заключение, формулирует выводы и обосновывает предложения по совершенствованию внутреннего контроля и учета по исследуемому объекту аудита. Обучающийся оформляет курсовую работу в соответствии с установленными стандартами. Оформленная курсовая работа сдается научному руководителю на проверку с последующей ее защитой и оценкой.

Защита курсового проекта

Курсовой проект представляется на кафедру в срок, предусмотренный графиком учебного процесса. В случае предоставления курсовых проектов с опозданием, кафедра не принимает их без разрешения заведующего кафедрой. Несвоевременное представление курсового проекта приравнивается к неявке на экзамен. Обучающимся, не сдавшим без уважительной причины в установленный срок курсовой проект, ставится неявка, и они не допускаются к сдаче экзамена по аудиту (продвинутый уровень).

Законченный курсовой проект, датированный и подписанный магистрантом, сдается путем его прикрепления в ЭИОС.

Научный руководитель обязан в течение десяти дней, со дня сдачи курсового проекта, проверить его. После проверки руководитель дает на него рецензию. Кроме того, рецензент делает по тексту проекта соответствующие замечания. По результатам проверки руководитель указывает в отзыве «Допущен к защите», «Допущен к защите с доработками» либо «Не допущен к защите, на доработку» и выставляет предварительную оценку в баллах.

В рецензии указываются положительные и отрицательные моменты, которые подлежат исправлению или доработке. Проект, который научный руководитель признал неудовлетворительным, возвращается для переработки с учетом высказанных в рецензии замечаний. Доработка проводится не в первоначальном тексте курсового проекта, а на дополнительных листах.

Курсовой проект, допущенный к защите, направляется магистранту для ознакомления с замечаниями и подготовке к защите. При подготовке к защите обучающийся готовится как по проекту в целом, так и по замечаниям руководителя, выполняет необходимые исправления, собирает недостающий материал.

Цель защиты курсового проекта – выявить знания обучающегося по избранной теме, самостоятельность мышления. Защита состоит из краткого изложения магистрантом основных положений проекта. При этом особое внимание должно быть уделено тем ее разделам, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики учета и предложения по ее совершенствованию (определение научных проблем и путей их решения). В конце своего сообщения магистрант отвечает на замечания научного руководителя, сделанные им в рецензии и в тексте проекта. Защита может быть проведена публично с предоставлением демонстрационного материала, слайд-презентации, представленных на бумажных и электронных носителях (слайды), в процессе которой магистрант излагает основные положения проекта и отвечает на вопросы руководителя.

Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе с учетом качества и результата защиты и является значимой составляющей рейтинговой оценки магистранта.

Исходные данные для выполнения курсового проекта

Подбирать литературу следует самостоятельно сразу же после выбора темы курсового проекта. Для этого необходимо, прежде всего, обратиться в библиотеку ПВГУС, а также в библиотеки других учебных заведений, городские библиотеки, электронные библиотеки и ресурсы. Здесь на помощь магистранту приходит справочно-поисковый аппарат библиотеки, главную часть которого составляют каталоги и картотеки.

Каталог — это перечень документальных источников информации (книг), имеющих в фондах библиотеки. На каждой карточке каталога записаны следующие сведения об одной книге: автор (фамилия, инициалы), заглавие, выходные данные (место издания, издательство, год издания), количество страниц, шифр. Шифр обозначает место книги на полке и помещается в верхнем левом углу каталожной карточки. Если точно известны названия нужных книг или хотя бы фамилии их авторов, необходимо воспользоваться алфавитным каталогом.

Карточки с названием книг в алфавитном каталоге расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилия автора или название (заглавие) книги, если автор не указан. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых — по третьему и т. д. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименований учреждений. В этом каталоге дается лишь формальный

перечень имеющихся в библиотеке книг. Если необходимо выяснить, какие книги по конкретному вопросу (теме) имеются в данной библиотеке, студенту необходимо обратиться к систематическому каталогу. Систематический каталог раскрывает библиотечный фонд по содержанию, все карточки в нем располагаются в системе отраслей знания. Все разделы связаны между собой логической последовательностью, и более дробное их деление направлено от общих вопросов к частным, более узким, конкретным. От алфавитного каталога систематический каталог отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли. На разделителях систематического каталога указывается цифровое или буквенно-цифровое (индекс) обозначение отдела (отрасли) и название отдела (отрасли).

Для удобства пользования систематическим каталогом к нему имеется алфавитно-предметный указатель (АПУ). Он представляет собой перечень предметов, названий, определений с указанием индексов соответствующих разделов каталога. Каждое слово алфавитно-предметного указателя заносится на отдельную карточку, которые расставляются в алфавитном порядке в специально выделенных ящиках систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель является своего рода "ключом" к систематическому каталогу, т. к. он подсказывает, где, в каком разделе и под каким индексом следует искать нужную книгу.

В некоторых библиотеках ведется предметный каталог.

Он значительно отличается от других каталогов по своей структуре и раскрывает фонд библиотеки в предметно-тематическом плане.

В отличие от систематического каталога за основу наименования разделов берется не отрасль знания, а название предметов, вопросов, не связанных между собой отраслевым признаком. Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики в этом каталоге, получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялось первым словом. Рубрики предметного каталога расставлены в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные.

Следует отметить, что в каталогах студент может найти только названия книг, тогда как ему для написания и курсовой работы необходим также материал, напечатанный в журналах газетах и различного рода сборниках.

Для этого в библиотеках организуются библиографические картотеки, где помещаются описания журнальных и газетных статей, материалов из сборников. Любая библиографическая картотека представляет собой подборку каталожных карточек, расположенных по определенному признаку. Обычно в библиотеках ведется несколько картотек: систематическая картотека статей (СКС), тематические в специальные картотеки.

В вузовских библиотеках магистранты активно работают с систематической картотеклой статей, которая включает карточки на статьи из газет и журналов, получаемых библиотекой, статьи из сборников, отражающих важнейшие проблемы науки, техники, культуры, образования. Материал группируется по разделам в соответствии с систематическим каталогом. Оформление такой картотеки аналогично систематическому каталогу, она имеет общий алфавитно-предметный указатель с ним.

Тематические картотеки включают по отдельным темам разные книги, статьи и другие произведения печати, где освещаются наиболее важные вопросы проблемы (темы), которой посвящена та или иная картотека. Выбор тематики подобных картотек определяется задачами и профилем обучения в вузе.

Как правило, в библиотеках вузов организуется также специальная картотека трудов "своих" ученых. В такой картотеке собираются все работы ученого с момента начала его научной деятельности. Материал группируется в порядке алфавита фамилий ученых. Такая картотека может представить интерес для магистранта в процессе написания курсового проекта.

В связи с активным внедрением компьютерных технологий в библиотечные процессы в библиотеке ПВГУС карточные каталоги переведены в машиночитаемую форму и созданы электронные каталоги (ЭК). Они снимают неудобства в общении читателя с поисковой системой библиотеки и сокращают время поиска литературы магистрантом.

При работе с предметно - тематическими каталогами необходимо просмотреть не только те разделы, строго совпадающие с темой курсового проекта, но и разделы по темам, близким к избранной. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблем, так и действующую практику учета.

При написании курсового проекта для выяснения и уточнения различных вопросов, фактов, понятий, терминов магистрантом широко используется справочная литература, которая является составной частью справочно-поискового аппарата любой библиотеки.

К справочной литературе относятся различные энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники и т. д.

Энциклопедии, содержащие наиболее существенные сведения по всем отраслям знания, называются универсальными, а включающие научно-справочные материалы по одной какой-либо отрасли знания — отраслевыми. Структура энциклопедий может быть систематической, т.е. располагающей материал по отраслям знания, и алфавитной, в которой материалы расположены в алфавите названий предметов. Чаще всего статьи (слова) расположены в энциклопедии в алфавитном порядке.

Словарь — собрание слов, расположенных в определенном порядке, преимущественно алфавитном, с пояснениями или переводом на другой язык. По подбору слов и характеру их объяснения основными являются два типа словарей: энциклопедические и языковые. Энциклопедические словари содержат определения понятий и терминов по самым различным отраслям знаний. Они могут быть универсальными или тематическими, содержащими сведения по определенной отрасли знания.

Справочниками называют книги, в которых собраны необходимые сведения по определенным вопросам. Справочники содержат материал в сжатом, концентрированном изложении. Материал располагается в порядке, облегчающем быстрое нахождение необходимых сведений: в алфавитном, систематическом (по отраслям знаний), хронологическом и т. д.

К справочной литературе относятся и статистические сборники, которые содержат различного рода цифровые показатели о состоянии экономики, ее отраслей, техники, науки, культуры за определенный период.

Особое внимание целесообразно уделять изданиям последних лет, в том числе журналам «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Главная книга», «Налоговый вестник», «Финансы», «Деньги и кредит», «Коммерсант», еженедельникам «Экономическая газета», «Финансовая газета» и др., так как в них наиболее полно отражена действующая практика учета, показано все новое и прогрессивное в экономической работе организаций различных отраслей и организационно - правовых форм собственности, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также законодательных (нормативных) материалов. Затем перейти к монографиям и журнальным статьям и электронным ресурсам.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Изучение мнений различных авторов позволит сделать правильное сопоставление этих точек зрения по интересующему вопросу и сформировать свое мнение.

Если в курсовом проекте излагаются спорные вопросы, то необходимо приводить мнения различных авторов, причем без сокращений, и ссылаться на соответствующий литературный источник. Наличие различных подходов к решению изучаемой проблемы требует сравнения рекомендаций, содержащихся в действующих инструкциях и работах различных авторов. Лишь после этого, с учетом практики базовой организации, автор обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы. При подборе литературы магистрант может консультироваться с научным руководителем курсового проекта. С ним обязательно должен быть согласован список литературы и, в частности, с его помощью привлечены те новейшие издания и инструктивные материалы, которые по тем или иным причинам еще не попали в предметно - тематический каталог.

В процессе сбора и обработки фактических данных необходимо выявить положительный опыт и недостатки на соответствующем участке аналитической работы. Следует заполнить первичные документы, описать организацию аудита и методику оформления операций, сделать нужные выписки из приказов и внутренних корпоративных стандартов организации и методики аудита. Следует обратить внимание на то, насколько аудит обеспечивает руководителей организации и отдельных ее подразделений необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых сведений, на случаи дублирования в аудите, на приспособленность аудита к автоматизации и т.д. Уже в процессе сбора и обработки фактического материала необходимо продумать и сформулировать предложения по улучшению организации и методологии аудита, в частности, его автоматизации, применению прогрессивных форм и методов аудита, научной организации труда учетных работников. При написании текста курсового проекта изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным и опираться на действующую практику, а все разделы проекта связаны между собой.

При использовании в проекте цифрового материала из справочников, монографий и других литературных источников необходимо делать соответствующие ссылки на источники. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должны включаться в курсовой проект со ссылкой на источник.

Представленные в курсовом проекте фактические данные должны быть подтверждены документами, приложенными к проекту.

Текст курсового проекта должен быть иллюстрирован схемами, графиками, диаграммами.

Методические рекомендации по выполнению основных разделов курсового проекта

Содержание курсового проекта должно быть написано четким, экономически грамотным языком, правильно оформлено и соответствовать его теме.

План проекта должен содержать основную его идею, раскрывать содержание и характер. Он составляется магистрантом самостоятельно, а в его обсуждении и утверждении участвует научный руководитель.

Магистранту рекомендуется начинать проект с составления рабочего плана.

Рабочий план имеет произвольную форму. Он состоит обычно из перечня расположенных друг за другом глав, детализированных на параграфы, связанных внутренней логикой изучения данной темы и позволяющих по их месту судить об их значимости и уместности. Путем систематического включения в такой план новых данных его можно довести до окончательной формы содержания.

Содержание курсового проекта должно соответствовать его теме и плану.

Курсовой проект обычно состоит из введения, трех глав, заключения, приложений и списка литературы.

При составлении плана, прежде всего, надо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах, и дать этим главам соответствующие названия. Затем необходимо более тщательно рассмотреть содержание каждой главы и определить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Как правило, основная часть проекта делится на теоретическую и научно-практическую. Каждая из которых, может состоять из нескольких параграфов. В конце каждого параграфа должны быть сформулированы выводы по его содержанию, которые составят основу заключения. Главы должны содержать не более пяти параграфов, детализация которых на подразделы не допускается. Объем параграфа не менее пяти страниц.

Во введении следует раскрыть основное содержание и значение избранной темы, доказать ее актуальность и значимость для науки и практики. При этом должны быть определены цель и задачи, которые ставят перед собой магистрант при написании проекта, указан объект или предмет исследования. Во введении желательно дать краткий обзор используемой литературы по исследуемой теме. Объем введения не должен превышать четырех-пяти страниц.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящен курсовой проект, показывается важность правильной организации его учета. В данной главе необходимо определить роль, значение, экономическую сущность предмета исследования, его классификационные признаки и виды, способы оценки и правовые основы.

Независимо от названия и направления проекта следует раскрыть значение и задачи учета предмета исследования в условиях рыночной экономики, с учетом требований национальных и международных стандартов финансовой отчетности.

В первой главе необходимо дать технико-экономическую характеристику организации, по материалам которой выполняется курсовой проект, показать ее назначения и технико-экономический уровень, выделить особенности, которые влияют на организацию и методологию учета на исследуемом участке работы.

В данном параграфе приводится следующая информация:

- история возникновения и основные этапы развития организации;
- характеристика собственников и организационно-правовой формы;
- осуществляемые виды деятельности (определенные Уставом, реально осуществляемые и лицензируемые);
- структура аппарата управления и бухгалтерской службы (схема и описание функций и должностных обязанностей);
- характеристика предмета исследования,
- организация внутреннего контроля

Первая глава состоит обычно из трех-четырех параграфов.

Во второй главе следует критически изложить актуальные проблемы методики и практики аудита по соответствующему направлению исследования. Назначение проблемы состоит в том, чтобы указать на трудность, появившуюся в начале любого процесса исследования и придать ему поисковый характер. Возникновение проблем в науке связано с потребностями практики, установлением недостаточности или непригодности прежних методов и средств для объяснения вновь обнаруженных фактов и результатов познания. Практику учета необходимо рассматривать с точки зрения соответствия потребностям управления, с позиции оперативной информации о деятельности отдельных подразделений организации, соблюдение преемственности, принятой учетной политики. Сравнивая методологические основы и практику аудита

необходимо сформулировать основные направления его совершенствования и пути устранения выявленных недостатков.

Особое внимание заслуживают вопросы организации и методики аудита в условиях автоматизированной обработки данных и применения современных аудиторских программ.

В третьей главе излагаются направления совершенствования аудита, их научная новизна и практическая значимость, доказывающаяся эффективностью аудиторских новаций.

Заключение должно содержать сжатые (на трех-четыре страницы) выводы и предложения по результатам проекта, направленные на улучшение учета, повышение оперативности управления, обеспечение информацией о финансовом состоянии организации и направлениях ее дальнейшего развития. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и их эффективности.

В приложении дается вспомогательный и иллюстративный материал: структура аппарата управления организацией, структура аппарата бухгалтерии, приказ об учетной политике, первичные документы, формы отчетности и т.д..

Структурно курсовой проект должен состоять из:

- титульного листа ; - содержания; - основной текстовой части (введение, три главы, выводы и предложения); - списка использованной литературы; - приложений. Основная часть курсовой работы включает следующие разделы: Введение 1. Теоретическая глава (название главы определяется темой курсовой работы). 2. Практическая (аналитическая) глава (название главы определяется темой курсовой работы). 3. Проектная глава. Выводы и предложения

Законченный курсовой проект включает и должен быть структурирован в следующем порядке:

титульный лист единой формы;
бланк рецензии научного руководителя;
содержание с указанием страниц текста;
введение;
текст по главам;
заключение;
литература;
приложения.

На последней странице заключения ставится разборчиво подпись и дата.

Объем курсового проекта не должен превышать 35-40 страниц формата А4 в машинописном варианте, без учета приложений, текст печатается через 1,5 межстрочных интервала 12 шр.. Грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов не допустимы.

Текст курсового проекта рамкой не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 35 мм, справа 10 мм, сверху 20 мм. и внизу 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Не допускается подчеркивание слов и фраз.

Изложение сопровождается ссылками на конкретные литературные источники из перечня, приведенного в конце проекта. Ссылки на источники даются в квадратных скобках в соответствии с их нумерацией в перечне. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй - страница. Например, [10, 85] - литературный источник под десятым номером по перечню на с. 85 [10, 38-43] - тот же литературный источник, страницы от 38 до 43.

Титульный лист не нумеруется, на содержании ставится цифра «3» и т.д. Нумерация страниц должна проставляться в середине верхнего поля.

Текст курсового проекта делится на главы и параграфы. Главы и параграфы (кроме введения, заключения, литературы и приложений) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 2, параграф 2.1, при этом слова «глава» и «параграф» не пишутся) и должны иметь заголовки. Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки параграфов пишут с абзаца, т.е. «красной» строки (1,25 см). Переносы слов в заголовках не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка главы и параграфа не ставят. Между названием главы и первым параграфом главы текста быть не должно.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть, ровно 15 мм. Подчеркивание, жирный шрифт и курсив в заголовках не допускается. Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы), даже если предыдущий параграф заканчивается в начале листа. Расстояние между заголовком главы и последней строкой предыдущего текста 20 мм.

В заключении выводы и предложения не нумеруются.

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание, и порядковую нумерацию, которая указывается над названием таблицы сверху с правой стороны. Текст в таблице печатается через 1,0 межстрочный интервал 11 шр., без отступа.

Включать в таблицу отдельную графу "Единица измерения" не допускается. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, например, тыс.руб, то сокращенное обозначение помещают после заголовка. Если цифровые данные выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений.

В тексте приводятся ссылки на таблицу (например, (табл. 5) или Данные приведены в таблице 5). Если таблица большая или для нее требуется много места, то после ссылки на таблицу должен следовать текст до конца страницы, а таблицу помещают на следующей странице. Также такую таблицу можно вынести в приложение. Тогда ссылка на нее будет как приложение (например, (Приложение 8), или Данные приведены в Приложении 8).

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т.п.) обозначается единым наименованием «Рис.» (Рисунок). В проекте проставляется общая порядковая нумерация всего иллюстративного материала, независимо от его характера, подписывается с названием внизу изображения.

Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы, графики, как в тексте, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах форматом А4.

На каждую помещаемую в проекте формулу должна быть ссылка в тексте. Формулы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами по порядку в пределах курсового проекта. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3). При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: в формуле (3). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слова "где", размещаемого сразу же за формулой, двоеточие после него не ставят.

Перечень использованной литературы приводится в следующей последовательности:

законодательные акты (в хронологическом порядке);

нормативные документы (в хронологическом порядке).

литературные источники (в алфавитном порядке).

Список литературы состоит из библиографических записей, которые представляют собой библиографическое описание документа, используемого при выполнении проекта: книги, статьи, электронного ресурса (Интернет-ресурса, CD-ROM), аудио- видеокассеты и др.

Составление библиографического списка используемой литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: изд. официал. [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01.-М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004.-918КБ, 78с.

Все записи в списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте курсового проекта.

В библиографическом описании необходимо пользоваться шаблоном, четко соблюдая все знаки препинания или разделительные знаки, обозначенные пробелы.

Шаблон на составление описания книги с одним, двумя или более авторами имеет вид(• -знак пробела):

Фамилия,•И.•О.(если у книги два, три автора и более, указывается только первый)•Заглавие (название книги)•[Текст или Электронный ресурс]:•учебник,•/•ред.•И.•О. •Фамилия•;•сост.•И.•О.•Фамилия.•-2-е изд.,•переработ. •и•доп.•-•Место издания (М., СПб., Самара и т.п.) •:•Издательство, •Год издания. •-•Количество страниц.

Пример: Петров, В. Е. Аудит [Текст]: учебник для вузов. – М.: СОЛОН-Пресс, 2017. – 218с.: В прил. CD-ROM.

Для работ из журналов и газетных статей, необходимо указать фамилию и инициалы автора, название статьи, а затем наименование источника со всеми элементами титульного листа, после чего указать номер страницы начала статьи.

Шаблон на составление описания статьи с одним, двумя или более авторами имеет вид:

Фамилия,•И.•О.(если у статьи два, три автора и более, указывается только первый)•Заглавие (название статьи или главы из книги)•[Текст или Электронный ресурс]/ •сост.•И.•О.•Фамилия.•//•Название журнала.•-•Год издания.•-•№•(арабскими цифрами номер журнала).•-•С.(диапазон страниц, на которых напечатана статья).

Пример: Орлов, А. В. Как учитываются расходы на НИОКР? [Текст]/ А.В. Орлов //Аудит. – 2017. - № 10. – С.36-39.

Приложения располагаются строго в той последовательности, в какой рассматриваются в тексте и имеют общую с курсовым проектом сквозную нумерацию страниц.

Сами приложения тоже нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака "№", если в проекте более одного приложения), например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература:

1. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2023. - 365 с. - (Магистратура). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=421408> (дата обращения: 18.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0493-2. - 978-5-16-107201-1. - Текст : электронный.
2. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2024. - 262 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=441718> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01472-1. - 978-5-16-103654-9. - Текст : электронный.
3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.08 "Финансы" (квалификация (степень) "магистр") / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 238 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Ответы к тестам. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=368010> (дата обращения: 11.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107821-1. - Текст : электронный.
4. Контроль и ревизия : учеб. пособие для вузов по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Киселева [и др.] ; под ред. Н. Г. Гаджиева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 607 с. - (Высшее образование - Специалитет). - Глоссарий. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=418827> (дата обращения: 01.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109336-8. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Грачева, Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры по направлению подгот. 40.04.01 Юриспруденция / Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова ; отв. ред. Е. Ю. Грачева. - 2-е изд., доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2022. - 208 с. - (, ISSN 978-5-16-109990-2). - URL: <https://znanium.com/read?id=395625> (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-500156-224-5. - 978-5-16-110000-4. - Текст : электронный.
6. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / В. И. Осипов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 221 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=445978> (дата обращения: 18.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108696-4. - Текст : электронный.
7. Серебрякова, Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М,

2022. - 329 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=380099> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009760-2. - 978-5-16-103726-3. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

8. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой РФ 22.11.2011 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.11.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 29.02.2025).

9. Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : информация Минфина России от 26 декабря 2013 № ПЗ-11/2013. – Текст : электронный // Консультант Плюс : сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407/ (дата обращения: 19.05.2025).

10. Об утверждении Требований к организации системы внутреннего контроля, а также форм и форматов документов, представляемых организациями при раскрытии информации о системе внутреннего контроля : Приказ ФНС России от 25.05.2021 N ЕД-7-23/518@. – Текст : электронный // Консультант Плюс : сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385613/ (дата обращения: 19.05.2025).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.06.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14.06.2025). - Текст : электронный.

3. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 14.06.2025). - Текст : электронный.

4. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: <http://www.Economy.gov.ru> / (дата обращения: 14.06.2025). - Текст: электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 13.05.2025). - Текст: электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.06.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows 7	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office Professional Plus	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант Плюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен КП	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	
			70-85,9	«хорошо» / 4	
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки,

неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы и критерии текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устные ответы на вопросы/подготовка сообщений по теме	8	2	16
Выполнение заданий, в том числе с применением современных информационных технологий	8	3	24
Тестирование по темам лекционных занятий	1	50	50
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
		Итого по дисциплине	100 баллов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Темы докладов

1. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями
2. Аудит собственного (складского) капитала
3. Аудит учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
4. Нормативное регулирование денежных операций. Источники информации для проверки
5. Аудит кассовых операций
6. Аудит операций по расчетному и валютному счетам
7. Аудит учета операций на прочих счетах в банках
8. Аудит учета денежных документов и средств в пути
9. Типичные нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами
10. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами. Источники информации для проверки
11. Основные средства: предмет проверки и аудиторские процедуры
12. Аудит наличия, сохранности и движения основных средств
13. Аудит начисления амортизации основных средств. Аудит учета затрат на ремонт основных средств
14. Аудит учета арендованных основных средств
15. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами
16. Капитальные вложения: предмет проверки и аудиторские процедуры
17. Аудит нематериальных активов
18. Аудит финансовых вложений
19. Аудит товарно-материальных ценностей

20. Нормативная база учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Источники информации для проверки

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет / экзамен / защита курсового проекта (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсового проекта. Результаты защиты курсового проекта выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по столбальной шкале).

Перечень вопросов к защите курсового проекта

ПК-1 - Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и аудита

1. Международные стандарты аудита: состав, назначение и адаптация к условиям России
2. Модели регулирования аудиторской деятельности
3. Проблемы согласования условий аудиторской проверки
4. Теоретические положения и методика проведения аудита социальной отчетности
5. Методические подходы к оформлению результатов аудита
6. Состояние и совершенствование системы внутреннего контроля качества аудиторских услуг
7. Организация процесса планирования аудиторской проверки
8. Организация и методика оказания согласованных процедур и компиляции финансовой информации
9. Состояние и совершенствование методики аудита отчетной информации об элементах собственного капитала
10. Методика аудита отчетной информации о доходах, расходах и финансовых результатах организации
11. Развитие методики оценки эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица
12. Методика разработки и практика применения внутренних стандартов аудиторской организации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

ПК-1 - Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области методологии учета, экономического анализа, внутреннего контроля и

аудита

Вопрос: Выберите правильный ответ:

В соответствии с ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307 – ФЗ от 31.12.2008:

1. Аудит – это:

А) проверка организаций

Б) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности

В) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица

2. Аудиторская деятельность

А) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности

Б) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц

В) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами

3. Физическое лицо признается аудитором с

А) даты внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций

Б) 1 января года следующего за отчетным

В) даты получения квалификационного аттестата

4. Аудит, который проводится ежегодно в организациях, перечень которых определяется в законодательном порядке, является:

А) инициативным

Б) обязательным

В) налоговым

Г) общим

5. Классификация аудита по отношению к объекту проверки включает в себя:

А) инициативный и обязательный аудит

Б) услуги, включаемые в план аудиторской проверки

В) услуги, включаемые в стандарт аудиторской проверки

Г) внешний и внутренний

Вопросы:

Какие существуют:

1.-актуальная нормативная документация в соответствующей области знаний*;

2.-направления развития соответствующего вида экономической деятельности*;

3.-нормативно-законодательные, учебно-методические, периодические и другие источники информации по разрабатываемой теме исследования*;

4.-методы исследования и проведения экспериментальных работ в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;

Вопросы:

1. Какие существуют:

-методы анализа научных данных

методы внедрения и контроля результатов исследований и разработок

-методы, средства и практика планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и опытно-конструкторских разработок?

2. Каковы методические основы деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний?

3. Каковы принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности),

бизнес-модели, процессов и процедур организации?;

4. Какие существуют локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации?

Тесты:

Выберете правильный ответ:.

1 Основной задачей всех аудиторских служб является:

- А) подготовка финансовой отчетности и отчетности в налоговые органы
- Б) проверка законности финансово-хозяйственных операций, состояния бухгалтерского учета, достоверности отчетности
- В) координация работы всех подразделений аудируемой организации

2. В развитии аудита выделяются следующие три стадии:

- А) инициативный аудит, подтверждающий аудит, аудит прогнозных возможностей
- Б) обязательный аудит, согласованный аудит, инициативный аудит
- В) согласованный аудит, подтверждающий аудит, корпоративный аудит

3. Наиболее точно позволит определить степень сохранности товаров, принятых на комиссию, такой *метод аудита*, как:

- А) проверка документов
- Б) подтверждение
- В) пересчет
- Г) инвентаризация
- Д) прослеживание

4. Перечень сопутствующих аудиту услуг устанавливается

- А) федеральными стандартами аудиторской деятельности
- Б) федеральным законом об аудиторской деятельности
- В) кодексом профессиональной этики аудиторов

3. Обязательный аудит проводится в случаях, если

- А) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества
- Б) объем выручки от продажи продукции организации за предшествовавший отчетному год превышает 50 миллионов рублей
- В) оба варианта верны

4. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами могут оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги, в частности:

- А) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование
- Б) оценочную деятельность
- В) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий
- Г) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- Д) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование
- Е) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов

5. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:

- А) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является
- Б) с даты регистрации коммерческой организации в налоговой инспекции
- В) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций ассоциации бухгалтеров

1.Каковы Формы представления результатов проведенной аудиторской проверки?

2.Каковы Правила составления аудиторского заключения ?

3.Каковы Правила формирования сводных таблиц результатов аудита?

4. Каковы виды и структура информационных обзоров и аналитических отчетов по процедурам аудита?

Вопрос: Выберите правильный ответ:

1. В зависимости от используемых источников информации исследования делятся на:

а. кабинетные, полевые

б. аналитические, синтетические

в. бухгалтерские и налоговые

2. Количественные исследования являются наиболее адекватным способом численной оценки:

а. емкости рынка и структуры предложения и спроса;

б. объемов продаж операторов рынка;

в. перспектив развития продукта

3. Наиболее точно позволит определить степень сохранности товаров, принятых на комиссию, такой метод аудита, как:

А) проверка документов

Б) подтверждение

В) пересчет

Г) инвентаризация

Д) прослеживание

4. Какие существуют методы: поиска, отбора, анализа информации аудитора?

5. В чем заключается систематизация информации?

Вопросы?

1. Какие существуют:

- федеральные стандарты аудиторской деятельности,

-- информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности**;

- правила независимости аудиторов и аудиторских организаций**;

- международные профессиональные стандарты внутреннего аудита***;

Тесты:

1. Согласно ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307 – ФЗ от 31.12.2008 (ред. 07.10.2016) стандарты саморегулируемой организации аудиторов

А) определяют требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, а также регулируют иные вопросы, предусмотренные настоящим Федеральным законом

Б) разрабатываются в соответствии с международными стандартами аудита

В) не должны создавать препятствия осуществлению аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами аудиторской деятельности

2. Согласно ФЗ «Об аудиторской деятельности» № 307 – ФЗ от 31.12.2008 (ред. 01.12.2016) сведения, содержащиеся в реестре аудиторов и аудиторских организаций представляются саморегулируемой организацией аудиторов не позднее

А) 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного запроса

Б) 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного запроса

В) 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного запроса

3. Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности

А) сопутствующая аудиту услуга

Б) аудит

В) аудиторская деятельность

1. Как применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний?;
2. Как формулировать и решать проблемы, возникающие в ходе исследования и требующие углубленных профессиональных знаний?
3. Как выбирать необходимые методы исследования?
4. Как модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования?

Вопросы для обсуждения :

1. Как собирать информацию из различных источников?;
2. Как систематизировать различные виды информации?;
3. Как анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа ?
4. За что отвечает система внутренней отчетности?
5. Что представляет собой система анализа маркетинговой информации?
6. Система наблюдения за внешней средой включает в себя...?
7. В чем заключается основное отличие системы маркетинговых исследований от системы наблюдения за внешней средой
8. Как аудитору систематизировать различные виды информации?
1. Как делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу ?
2. Как детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения?
3. Как применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний?

Практическое задание

1. Сравнить результаты собственного исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами
2. Подготовить отчет аудитора, оформить аудиторское заключение, сравнить результаты собственного исследования объекта аудита с отечественными и зарубежными аналогами*;
3. Оформить результаты научных исследований в виде отчета

1. Примените современный методический инструментарий для проведения экономических расчетов;
2. Проведите сбор, обработку и анализ исходных данных.
3. После каждой операции укажите соответствующее в скобках обозначение.

Хозяйственные операции:

- Доходы от выпуска акций по эмиссионному курсу, превышающему номинал
- Расходы на исследование и разработку новой продукции
- Задаток за строящееся здание
- Распределение годовой прибыли

4. Исходные данные. Предприниматель Г. Путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель. Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

Необходимо провести сбор, обработку и анализ исходных данных

5. Исходные данные. Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 200.. Г. Предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 200.. Г. И аудиторское заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не

подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 200.. Г. В организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции. Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

1.Разработайте план работы подразделения в рамках общей политики и стратегии аудиторской организации

2.Проведите анализ и оценку выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии аудиторской организации

3.Проведите координацию выполнения работниками подразделения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

4.Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение единого уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите уровень существенности существенных статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

Тыс. руб.

Актив баланса	Сумма	Пассив баланса	Сумма
Основные средства	4000	Уставный капитал	100
Финансовые вложения	110	Добавочный капитал	115
Запасы	590	Нераспределенная прибыль	5000
Дебиторская задолженность	3000	Кредиты и займы	2000
Денежные средства	300	Кредиторская задолженность	785
ИТОГО	8000	ИТОГО	8000