

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 09:10:53
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Говолжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ПЦК

по образовательной программе
27.02.07 «Управление качеством
продукции, процессов и услуг (по
отраслям)

Протокол от 22.11.2024 № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)
для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Метрология, стандартизация»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (по отраслям)»

наименование образовательной программы

специальность 27.02.07 «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (по отраслям)»

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель

Соболенко Т.С., преподаватель Колледжа
креативных индустрий и предпринимательства

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров
ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)
ПК 1.4	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.6	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 2.1	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям
ПК 2.2	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
ПК 2.3	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями
ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- оценивании соответствия качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
- определении технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям);
- оформлении технологической и технической документации в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;
- формировании пакета документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлении отчетов о стандартизации и сертификации предприятия.

уметь:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке;
- определять соответствиехарактеристик продукции/услуг требованиям

нормативных документов;

- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;
- использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;
- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;
- применять документацию систем качества;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений
- выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации.

знать:

- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции;
- виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.
- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;
- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;
- нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства;
- основные характеристики, параметры и области применения приборов.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Компетенция
1	Тема 1. Теоретические основы метрологии	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
2	Тема 2. Закономерности формирования результата измерения. Понятие погрешности	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
3	Тема 3. Нормативно-правовые основы метрологии	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
4	Тема 4. Основы стандартизации	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
5	Тема 5. Основные принципы и теоретическая база стандартизации	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
6	Тема 6. Нормативные документы по стандартизации, виды стандартов, порядок разработки стандартов	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
7	Тема 7. Стандартизация в различных сферах	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
8	Тема 8. Способы обнаружения и устранения погрешностей	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
9	Тема 9. Оценка освещенности помещений	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
10	Тема 10. Цифровая метрология	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4
11	Тема 11. Метрологическое обеспечение автоматизированных систем контроля и управления	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.4

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: в 3 семестре: контрольная работа, в 4 семестре: экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе (3 семестр)

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Что такое стандартизация и какова её роль в современном производстве?
2. Расскажите о видах стандартов. Приведите примеры различных категорий стандартов.
3. Опишите систему стандартизации в Российской Федерации.
4. Что такое технические условия и как они разрабатываются?

5. Расскажите о международных организациях по стандартизации и их роли в мировой экономике.
6. Дайте определение техническому регламенту и опишите его основные характеристики.
7. Что такое сертификация и какие виды сертификации существуют?
8. Опишите процесс разработки и утверждения национальных стандартов.
9. Расскажите о стандартизации в области информационных технологий.
10. Что такое взаимозаменяемость и как она обеспечивается при помощи стандартизации?

ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров

1. Опишите последовательность действий при регистрации данных о качестве поступающих материалов
2. Какие основные показатели качества необходимо учитывать при оценке поступающих материалов?
3. Как происходит выявление дефектов в сырье, материалах, полуфабрикатах и комплектующих?
4. Какие методы оценки соответствия качества материалов стандартам вы знаете?
5. Опишите процесс систематизации и анализа данных по показателям качества
6. Как применяются современные инструменты контроля качества при оценке материалов?
7. Какие подходы используются для анализа больших данных при оценке качества?

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)

1. Дайте определение метрологии и объясните её значение в современной промышленности и экономике.
2. Что такое измерение? Опишите основные этапы процесса измерения.
3. Перечислите и охарактеризуйте основные виды измерений по различным классификационным признакам.
4. Расскажите о погрешности измерений. Какие виды погрешностей существуют и как они определяются?
5. Что такое средства измерений? Опишите их классификацию и основные метрологические характеристики.
6. Дайте определение эталона и расскажите о классификации эталонов.
7. Опишите систему обеспечения единства измерений в России.
8. Расскажите о методах измерений. Приведите примеры их практического применения.
9. Что такое поверка средств измерений? Опишите виды поверки и их особенности.
10. Дайте характеристику метрологическим службам предприятий и их функциям.

ПК 1.4 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

1. Опишите последовательность действий при организации системы мониторинга технологических процессов
2. Какие основные параметры технологических процессов подлежат обязательному мониторингу?
3. Как происходит планирование мероприятий по мониторингу соблюдения технологических параметров?
4. Какие методы контроля параметров технологических процессов вы знаете?
5. Опишите процесс выбора контрольных точек для мониторинга технологических операций

6. Как осуществляется периодичность проведения контрольных измерений?
7. Какие инструменты и оборудование используются для мониторинга параметров?

ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

1. Опишите последовательность действий при проведении оценки соответствия готовой продукции
2. Какие основные критерии оценки соответствия готовой продукции вы знаете?
3. Как происходит планирование мероприятий по оценке условий хранения продукции?
4. Какие методы контроля качества готовой продукции применяются в практике?
5. Опишите процесс выбора контрольных параметров при оценке условий транспортировки
6. Как осуществляется периодичность проведения контрольных мероприятий?
7. Какие инструменты и оборудование используются для оценки соответствия?

ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям

1. Опишите последовательность действий при регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
2. Какие основные показатели качества необходимо учитывать при оценке поступающих материалов?
3. Как происходит выявление дефектов, влияющих на качественные и количественные характеристики продукции?
4. Какие документы необходимо оформлять при выявлении несоответствия качества поступивших материалов техническим регламентам?
5. Опишите процедуру подготовки заключений о соответствии качества поступающих материалов установленным требованиям
6. Как ведется реестр заключений о соответствии качества поступающих материалов?
7. Какие методы оценки соответствия качества поступающих материалов стандартам вы знаете?
8. Как осуществляется систематизация и анализ данных по показателям качества поступающих материалов?
9. Какие современные инструменты контроля качества применяются при оценке поступающих материалов?

ПК 2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

1. Опишите последовательность действий при подготовке технической документации для проведения сертификации продукции
2. Какие основные документы необходимо подготовить для подачи заявки на сертификацию?
3. Как происходит идентификация продукции при подготовке к сертификации?
4. Какие технические документы входят в обязательный комплект при подаче на сертификацию?
5. Как правильно оформить технические условия на продукцию для целей сертификации?
6. Опишите процедуру подготовки паспорта на продукцию для сертификационных испытаний
7. Как составить руководство по эксплуатации с учетом требований к сертификации?

ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями

1. Опишите последовательность действий при оформлении документации для подтверждения соответствия продукции
2. Какие основные формы документов используются при оформлении подтверждения соответствия?
3. Как происходит выбор формы подтверждения соответствия (декларация или сертификация)?
4. Какие документы необходимо подготовить для оформления сертификата соответствия?
5. Опишите процедуру оформления заявления на сертификацию
6. Как правильно заполнить форму сертификата соответствия?
7. Какие сведения должны быть включены в протокол испытаний?

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции

1. Опишите последовательность действий при разработке стандарта организации
2. Какие основные принципы лежат в основе разработки технических условий?
3. Как происходит выбор объектов стандартизации в организации?
4. Опишите структуру стандарта организации и порядок его оформления
5. Как правильно составить технические условия на производство продукции?
6. Какие разделы должны быть включены в стандарт организации по хранению продукции?
7. Как разработать технические условия на транспортировку различных видов продукции?
8. Опишите методику разработки стандартов на технологические процессы
9. Как происходит стандартизация операций контроля качества продукции?
10. Какие требования необходимо учитывать при разработке стандартов на производственное оборудование?
11. Как разработать технические условия на используемые материалы и комплектующие?

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (4 семестр)

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Технические регламенты: понятие, формы принятия, виды, цели принятия.
2. Требования технических регламентов.
3. Стандартизация: понятие, объекты и области, цели и принципы.
4. Методы стандартизации.
5. Уровни стандартизации. Гармонизация стандартизации.
6. Документы в области стандартизации.
7. Стандарты: понятие, категории и виды.
8. Национальные стандарты: понятие, виды, структура.

ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров

1. Каковы применимые технические регламенты и стандарты для поступающих материалов и товаров?
2. Всегда ли должны быть у поставщика актуальные сертификаты соответствия на поставляемую продукцию?

3. Как осуществляется проверка и контроль качества поступающих материалов при их получении?
4. Какие методы используются для испытания соответствия сырья и изделий установленным стандартам?
5. Четко ли прописаны условия поставок в договорах, и соблюдаются ли они поставщиком?
6. Какова процедура обработки несоответствий по качеству материалов, если такие возникают?
7. Как обеспечивается соблюдение условий хранения и транспортировки сырья в соответствии с договорными обязательствами?
8. Как часто проводятся внутренние аудиты и проверки качества поставок на соответствие требованиям?
9. Ведется ли полная документация по результатам проверки и контроля качества поступающих товаров?
10. Какие действия предусмотрены в случае выявления заведомо ненадлежащего качества продукции?
11. Какой опыт работы имеет поставщик в данной области, и имеются ли отзывы других клиентов о качестве его продукции?
12. Как осуществляется управление изменениями в процессе поставок и какие меры принимаются для обеспечения их качества?
13. Как часто обновляются методики проверки и соответствует ли они современным требованиям?
14. В какие сроки поставщик обязан уведомить о любых изменениях в составе или характеристиках поставляемого сырья?
15. Какое обучение и квалификация у сотрудников поставщика в области качества и контроля?
16. Насколько прозрачны процессы качества, предусмотренные у поставщика? Есть ли возможность провести аудит поставщика?
17. Как поставщик ведет учет рекламаций и какой процент брака зафиксирован за последний период?
18. Учитываются ли экологические и социальные стандарты при отборе сырья и материалов?
19. Возможно ли проведение самостоятельной проверки или тестирования материалов перед их использованием?
20. Какие условия возврата некачественной продукции прописаны в договорах, и как быстро происходит этот процесс?

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)

1. Каковы основные требования к техническому состоянию оборудования и инструментов в вашей отрасли?
2. Какие документы необходимо предоставить для подтверждения соответствия оборудования требованиям нормативных актов?
3. Каков порядок выбора и применения средств измерения на этапе контроля качества?
4. В каких случаях необходимо проводить внеплановую проверку технического состояния оборудования?
5. Как часто должны проводиться плановые проверки и поверки средств измерений согласно действующим нормативным документам?
6. Какие последствия могут возникнуть в случае несоответствия оборудования установленным стандартам и техническим условиям?
7. Каковы критерии оценки технического состояния оснастки и инструмента при входном контроле?
8. В каких случаях можно использовать средства измерений, срок поверки которых истек?

9. Как должна документироваться информация о проведении поверки и техническом состоянии оборудования?
10. Какова ответственность руководителей и специалистов за соблюдение требований по техническому состоянию оборудования и средств измерений?
11. Как обеспечить надлежащее техническое обслуживание и ремонт оборудования для поддержания его в исправном состоянии?
12. Каковы основные виды диагностики, применяемые для оценки состояния промышленных машин и установок?
13. Какие тренинги или квалификационные курсы обязательны для специалистов, занимающихся контролем за техническим состоянием оборудования?
14. Каковы признаки, указывающие на необходимость замены устаревшего или поврежденного инструмента?
15. Как влияют изменения в производственных процессах на требования к техническому состоянию оборудования и средств измерений?

ПК 1.4 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

1. Какие методы используются для мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов?
2. Как оценивается качество сырья, материалов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов?
3. Как осуществляется мониторинг технического состояния оборудования и оснастки?
4. Какие сроки поверки оборудования и средств измерений должны соблюдаться согласно нормативным документам?
5. Как проводится оценка соответствия текущих технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий?
6. Какие параметры технологических процессов подлежат обязательному мониторингу?
7. Как осуществляется контроль за соблюдением требований к готовой продукции на всех стадиях производственного процесса?
8. Какие документы оформляются для подтверждения соответствия продукции установленным правилам?
9. Как ведется учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции?
10. Какие меры принимаются для предотвращения выпуска продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий?
11. Как оценивается соответствие условий хранения и транспортировки готовой продукции нормативным требованиям?
12. Какие действия предпринимаются при выявлении несоответствия параметров технологических процессов нормативным требованиям?
13. Как осуществляется подготовка технических документов для предоставления в испытательные лаборатории?
14. Какие стандарты организации разрабатываются для выпускаемой продукции?
15. Как проводится процедура сертификации продукции и оформления соответствующей документации?

ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

1. Какие нормативные и методические документы регламентируют вопросы качества готовой продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)?
2. Как проводится оценка соответствия готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий?
3. Какие критерии и показатели используются для определения соответствия готовой продукции нормативным требованиям?
4. Как оформляются результаты оценки соответствия готовой продукции?

5. Какие методы и средства технического контроля применяются для проверки соответствия готовой продукции?
6. Как осуществляется выявление дефектной продукции и ее классификация на «исправимую» и «неисправимую»?
7. Какие нормативные документы регулируют вопросы хранения и транспортировки готовой продукции?
8. Как проводится оценка условий хранения готовой продукции на соответствие нормативным требованиям?
9. Какие параметры учитываются при оценке транспортировки готовой продукции?
10. Как оформляются документы на годную и несоответствующую качеству продукцию?
11. Какие виды брака могут возникнуть при хранении и транспортировке продукции и как их предотвратить?
12. Как применяются измерительные приборы и оборудование для контроля соответствия условий хранения и транспортировки?
13. Как планируется последовательность проведения оценки соответствия условий хранения и транспортировки нормативным требованиям?
14. Какие методы используются для определения и оценки значений соответствия условий хранения и транспортировки?
15. Как осуществляется процесс предъявления рекламаций по качеству готовой продукции?
16. Какие ресурсы необходимы для проведения оценки соответствия условий хранения и транспортировки?
17. Как проводится мониторинг соблюдения условий хранения и транспортировки продукции?
18. Какие действия предпринимаются при выявлении несоответствий в условиях хранения или транспортировки продукции?
19. Как осуществляется разделение ответственности между различными подразделениями организации в процессе оценки соответствия?
20. Какие формы и средства используются для сбора и обработки данных при оценке соответствия условий хранения и транспортировки?

ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям

1. Какие нормативные документы и технические регламенты регулируют качество поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий?
2. Как осуществляется регистрация данных о соответствии качества поступающих материалов техническим регламентам и стандартам?
3. Какие методы применяются для оценки соответствия качества поступающих материалов стандартам и техническим условиям?
4. Как выявляются дефекты, влияющие на качественные и количественные показатели сырья, материалов и комплектующих?
5. Как систематизируются и анализируются данные по показателям качества поступающих материалов?
6. Какие документы оформляются для регистрации соответствия качества поступающих материалов техническим регламентам?
7. Как подготавливаются заключения о соответствии качества поступающих материалов техническим стандартам и условиям?
8. Как ведется реестр заключений о соответствии качества поступающих материалов?
9. Какие стандарты и нормативные правовые акты применяются при оценке качества сырья и материалов?
10. Как применяются методы анализа больших данных для оценки качества поступающих материалов?
11. Как составляются аналитические отчеты о соответствии качества материалов техническим регламентам и стандартам?

12. Какие этические нормы необходимо соблюдать при подготовке технических документов о соответствии качества материалов?
13. Как осуществляется подготовка документов для предъявления претензий к поставщикам в случае несоответствия качества материалов?
14. Какие показатели качества характеризуют сырье, материалы и комплектующие изделия?
15. Как проводится мониторинг изменений в нормативных документах и стандартах, влияющих на качество поступающих материалов?
16. Какие современные инструменты контроля качества используются при оценке материалов?
17. Как обеспечивается конфиденциальность информации при подготовке технических документов о соответствии качества?
18. Какие требования по охране труда и экологической безопасности необходимо учитывать при оценке качества материалов?
19. Как осуществляется взаимодействие с поставщиками для урегулирования вопросов несоответствия качества материалов?
20. Какие действия предпринимаются для улучшения качества поступающих материалов на основе анализа и заключений?

ПК 2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

1. Какие нормативные правовые акты регулируют процедуру сертификации продукции?
2. Какие документы необходимы для идентификации продукции перед испытаниями в лаборатории?
3. Кто имеет право проводить сертификационные испытания продукции?
4. Как определить, какие сертификационные испытания необходимо провести для конкретной продукции?
5. Какие виды сертификационных испытаний существуют в зависимости от типа продукции?
6. Как осуществляется подготовка технических документов для предоставления в испытательные лаборатории?
7. Какие образцы продукции необходимо предоставить для проведения сертификационных испытаний?
8. Как проводится процедура регистрации продукции в ФГИС Росаккредитации?
9. Какие требования предъявляются к оформлению протоколов испытаний?
10. Как осуществляется проверка соответствия продукции требованиям нормативных документов и технических условий?
11. Какие меры принимаются для обеспечения точности и достоверности результатов испытаний?
12. Как осуществляется взаимодействие с аккредитованной испытательной лабораторией на всех этапах сертификации?
13. Какие документы необходимо предоставить для проведения испытаний в собственной производственной лаборатории?
14. Как осуществляется контроль за соблюдением сроков и методик проведения испытаний?
15. Какие действия предпринимаются в случае выявления несоответствия продукции требованиям стандартов?
16. Как осуществляется подготовка образцов продукции для проведения неразрушающих и разрушающих испытаний?
17. Какие данные указываются в протоколе испытаний после проведения сертификационных процедур?
18. Как осуществляется хранение и архивирование документов, связанных с сертификацией продукции?
19. Какие стандарты и технические регламенты применяются при подготовке продукции к сертификации?
20. Как осуществляется мониторинг изменений в нормативных документах, влияющих на процесс сертификации?

ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями

1. Какие нормативные документы и технические регламенты регулируют оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг)?
2. Какие формы и схемы обязательного подтверждения соответствия применяются для различных видов продукции?
3. Как осуществляется сбор и подготовка доказательных материалов для подтверждения соответствия?
4. Какие документы необходимы для оформления подтверждения соответствия продукции?
5. Как оформляется сертификат соответствия после проведения сертификации?
6. Что включает в себя декларация о соответствии при декларировании соответствия продукции?
7. Какие данные должны быть указаны в сертификате соответствия и декларации о соответствии?
8. Как осуществляется регистрация и учет выданных документов о подтверждении соответствия?
9. Какие сроки действия установлены для документов, подтверждающих соответствие продукции?
10. Как производится оформление изменений в документации при внесении изменений в продукцию?
11. Какие процедуры необходимо пройти для внесения изменений в документы о подтверждении соответствия при изменении производителя или поставщика?
12. Как осуществляется хранение и архивирование документов о подтверждении соответствия?
13. Какие меры принимаются для защиты конфиденциальности информации, содержащейся в документах о подтверждении соответствия?
14. Как оформляются документы для продукции, импортируемой в Российскую Федерацию?
15. Какие действия предпринимаются при выявлении несоответствия продукции установленным требованиям после оформления документов?
16. Как осуществляется информирование потребителей о соответствии продукции установленным требованиям?
17. Какие знаки и маркировки должны присутствовать на продукции для подтверждения ее соответствия?
18. Как осуществляется взаимодействие с органами по сертификации и испытательными лабораториями при оформлении документации?
19. Какие методы контроля применяются для проверки правильности оформления документов о подтверждении соответствия?
20. Как осуществляется подготовка и подача документов для получения знака обращения продукции на рынке?

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции

1. Какие нормативные документы регулируют разработку стандартов организации и технических условий?
2. Как осуществляется выбор и обоснование необходимости разработки стандартов организации и технических условий?
3. Какие основные разделы должны включать технические условия согласно ГОСТу 2.114-95?
4. Как проводится анализ требований к продукции на всех этапах ее жизненного цикла?
5. Какие параметры и характеристики продукции должны быть учтены при разработке технических условий?
6. Как осуществляется разработка технологической инструкции для производства продукции?

7. Какие методы контроля качества применяются при разработке стандартов организации?
8. Как проводится согласование и утверждение разработанных стандартов и технических условий внутри организации?
9. Какие требования предъявляются к условиям хранения продукции согласно разработанным техническим условиям?
10. Какие меры безопасности должны быть предусмотрены при производстве продукции в соответствии с техническими условиями?
11. Как осуществляется процедура регистрации разработанных технических условий в соответствующих государственных органах?
12. Какие параметры учитываются при разработке требований к транспортировке продукции?
13. Как проводится инструктаж и обучение персонала по соблюдению разработанных стандартов и технических условий?
14. Какие методы используются для проверки соответствия продукции требованиям технических условий?
15. Как осуществляется контроль за соблюдением условий хранения и транспортировки продукции?
16. Какие действия предпринимаются при выявлении несоответствий продукции требованиям технических условий?
17. Как проводится разработка и внедрение стандартов предприятия?
18. Какие документы оформляются при утилизации продукции в соответствии с техническими условиями?
19. Как осуществляется мониторинг и актуализация стандартов организации и технических условий в зависимости от изменений в требованиях и технологиях?
20. Какие ресурсы и оборудование необходимы для реализации разработанных стандартов и технических условий на производстве?

Тесты

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Что такое рациональное сокращение видов, типов и размеров изделий одинакового функционального назначения, а также узлов и деталей, входящих в изделие?
 - Типизация
 - Унификация
 - Специализация
 - Спецификация
2. Правовые основы стандартизации в России установлены законом...
 - О стандартизации
 - О техническом регулировании
 - Об обеспечении единства измерений
 - О измерении
3. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации - это...
 - Правовой документ
 - Технический документ
 - Нормативный документ
 - Научный документ
4. Что является объектом авторского права?
 - СТП
 - ГОСТ
 - ОСТ
 - ОКС
5. В каком документе указывают сроки выполнения каждой стадии, содержание и структуру будущего стандарта, перечень требований к объекту стандартизации?
 - В техническом регламенте
 - В технических условиях

- В техническом задании
 - В техническом договоре
6. Какое свойство обеспечивает беспрепятственную сборку независимо изготовленных деталей и узлов?
- Взаимозаменяемость
 - Агрегатирование
 - Унификация
 - Типизация
7. Исключительное право официального опубликования ГОСТов и ОКС имеет...
- Соответствующее Министерство
 - Отраслевое ведомство
 - Госстандарт РФ
 - Правительство РФ
8. Соотношение общего эффекта применения результатов работ по стандартизации и затрат на их применение - это...
- Качество
 - Эффективность
 - Свойство
 - Характеристика
9. Какая эффективность заключается в положительном влиянии на здоровье и уровень жизни людей?
- Социальная
 - Информационная
 - Техническая
 - Стабильная
10. Общественное объединение заинтересованных предприятий, организаций и органов власти для разработки стандартов - это...
- Инженерное общество
 - Орган по стандартизации
 - Технический комитет по стандартизации
 - Служба стандартизации
11. Кто осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов?
- Госстандарт
 - Технические комитеты
 - Метрологические службы
 - Местные органы власти
12. Какая документация является правовой основой для разработки и производства продукции?
- Технические условия
 - Стандарты предприятия
 - Нормативные документы
 - Сертификаты соответствия
13. Что такое аккредитация испытательной лаборатории?
- Официальное признание её компетентности
 - Регистрация в государственном реестре
 - Получение лицензии
 - Сертификация оборудования
14. Какой документ устанавливает технические требования к продукции?
- Сертификат соответствия
 - Декларация о соответствии
 - Технические условия
 - Патент
15. Что является основным документом при сертификации продукции?
- Декларация о соответствии
 - Сертификат соответствия
 - Технические условия
 - Патент

16. Какой документ определяет порядок разработки стандарта?
 - Техническое задание
 - Протокол испытаний
 - Акт приемки
 - Декларация
17. Что такое взаимозаменяемость деталей?
 - Возможность замены одной детали другой без потери качества
 - Использование деталей разных производителей
 - Возможность ремонта изделия
 - Стандартизация размеров
18. Какой документ устанавливает общие организационно-методические положения?
 - основополагающий стандарт
 - Стандарт на термины
 - Стандарт на продукцию
 - Стандарт на методы контроля
19. Что такое эффективность стандартизации?
 - Соотношение затрат и результатов
 - Качество продукции
 - Скорость производства
 - Количество выпущенной продукции
20. Какой орган осуществляет государственный надзор за стандартами?
 - Госстандарт
 - Министерство промышленности
 - Правительство
 - Технический комитет

ПК 1.1 Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров

1. Какие документы обычно требуются для подтверждения качества поступающего сырья?
 - Технические условия (ТУ)
 - Устное соглашение с поставщиком
 - Только счет-фактура
 - Технический регламент
2. Какой стандарт обеспечивает качество товаров на международном уровне?
 - ГОСТ
 - ISO
 - ASTM
 - EN
3. При поступлении нового поставленного сырья, что первым делом необходимо сделать?
 - Использовать сырьё сразу без проверки
 - Провести визуальный осмотр и контроль документов
 - Упаковать сырьё для хранения
 - Отправить сырьё обратно поставщику
4. Какая из следующих характеристик не относится к качеству сырья?
 - Химический состав
 - Факторы окружения
 - Упаковка и маркировка
 - Цвет одежды рабочих
5. Что такое технический регламент?
 - Документ, устанавливающий правила для маркетинга продукции
 - Нормативный документ, содержащий обязательные требования к продукции и процессам
- Внутренний документ компании
 - Соглашение между поставщиком и покупателем

6. В каком случае можно отклонить поступающую партию сырья?
 - Если упаковка повреждена
 - Если возникли сомнения в качестве, несмотря на наличие сертификатов
 - Если поставщик не может предоставить образцы
 - Во всех перечисленных случаях
7. Какие действия необходимо предпринять после выявления несоответствия качества у поступивших материалов?
 - Игнорировать проблему и продолжать производство
 - Зафиксировать несоответствие и уведомить поставщика
 - Уничтожить материалы сразу
 - Ожидать, пока поставщик сам заметит проблему
8. Что не является частью условий поставки в контракте?
 - Условия по гарантии качества
 - Порядок расчетов
 - Условия отгрузки и поставки
 - Личное мнение менеджера по закупкам
9. Какой орган отвечает за контроль качества в организации?
 - Оргкомитет
 - Отдел закупок
 - Служба качества
 - Руководство компании
10. Что должно быть указано в Технических условиях (ТУ) на сырьё?
 - Методы производства
 - Параметры и характеристики, которым должно соответствовать сырьё
 - Список сотрудников
 - Рекомендации по упаковке и транспортировке

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям)

1. Какие средства измерений подлежат первичной поверке перед вводом в эксплуатацию?
 - Только те, которые используются в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.
 - Все средства измерений, независимо от сферы применения.
 - Только средства измерений, применяемые в коммерческих целях.
2. Кто обязан своевременно представлять средства измерений на поверку?
 - Только юридические лица.
 - Только индивидуальные предприниматели.
 - Юридические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие средства измерений в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений.
3. Какие организации могут осуществлять поверку средств измерений?
 - Любые юридические лица и индивидуальные предприниматели.
 - Только аккредитованные юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Государственные региональные центры метрологии.
4. Какие средства измерений поверяются только аккредитованными государственными региональными центрами метрологии?
 - Все средства измерений.
 - Средства измерений, определенные Правительством Российской Федерации.
 - Средства измерений, используемые в коммерческих целях.
5. Какие документы подтверждают результаты поверки средств измерений?
 - Свидетельство о поверке и запись в Федеральный информационный фонд.
 - Только запись в паспорт средства измерений.
 - Извещение о непригодности к применению.
6. Как часто должны проводиться периодические поверки средств измерений в процессе эксплуатации?

- Раз в полгода.
 - В зависимости от типа средства измерений и требований нормативных документов.
 - Ежегодно.
7. Какие параметры технологических процессов подлежат обязательному мониторингу?
- Только параметры, влияющие на безопасность.
 - Все параметры, определенные нормативными документами и техническими условиями.
 - Только параметры, влияющие на качество продукции.
8. Какие меры принимаются при выявлении несоответствия параметров технологических процессов нормативным требованиям?
- Продукция изымается из оборота.
 - Продукция отправляется на дополнительную проверку.
 - Предпринимаются корректирующие действия для устранения несоответствия.
9. Как осуществляется контроль за соблюдением требований к готовой продукции?
- Только визуальный осмотр.
 - Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - Проверка документации на продукцию.
10. Какие стандарты и нормативные правовые акты применяются при оценке качества сырья и материалов?
- Международные стандарты и технические регламенты.
 - Национальные стандарты и технические регламенты Российской Федерации.
 - Локальные стандарты организации.

ПК 1.4 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

1. Какие параметры технологических процессов подлежат обязательному мониторингу?
- а) Только параметры, влияющие на безопасность.
 - б) Все параметры, определенные нормативными документами и техническими условиями.
 - в) Только параметры, влияющие на качество продукции.
2. Как часто проводится мониторинг технического состояния оборудования?
- а) Ежедневно.
 - б) Еженедельно.
 - в) В зависимости от требований нормативных документов и условий эксплуатации.
3. Какие методы используются для мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов?
- а) Визуальный осмотр и органолептический контроль.
 - б) Использование автоматизированных систем контроля и измерительных приборов.
 - в) Только лабораторный анализ образцов продукции.
4. Какие документы оформляются по результатам мониторинга технологических процессов?
- а) Протоколы испытаний и акты проверок.
 - б) Журналы регистрации и отчеты о состоянии оборудования.
 - в) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
5. Кто отвечает за проведение мониторинга технологических процессов в организации?
- а) Инженер по качеству.
 - б) Технический руководитель подразделения.
 - в) Специально назначенная комиссия или служба.
6. Какие действия предпринимаются при выявлении несоответствия параметров технологических процессов нормативным требованиям?
- а) Продукция изымается из оборота.
 - б) Продукция отправляется на дополнительную проверку.
 - в) Предпринимаются корректирующие действия для устранения несоответствия.

7. Как осуществляется контроль за соблюдением требований к готовой продукции на всех стадиях производственного процесса?
- а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Проверка документации на продукцию.
8. Какие нормативные документы регулируют вопросы мониторинга технологических процессов?
- а) Международные стандарты и технические регламенты.
 - б) Национальные стандарты и технические регламенты Российской Федерации.
 - в) Локальные стандарты организации.
9. Как проводится оценка соответствия текущих технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий?
- а) Путем проведения регулярных аудитов и проверок.
 - б) С помощью анализа статистических данных о качестве продукции.
 - в) На основании отзывов потребителей.
10. Какие средства измерений и контроля используются для мониторинга технологических процессов?
- а) Любые измерительные приборы, имеющиеся на предприятии.
 - б) Только аккредитованные средства измерений, соответствующие требованиям нормативных документов.
 - в) Средства измерений, выбранные по усмотрению технического руководителя.

ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

1. Какие методы используются для оценки соответствия готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий?
- а) Визуальный осмотр и органолептический контроль.
 - б) Использование автоматизированных систем контроля и измерительных приборов.
 - в) Только лабораторный анализ образцов продукции.
2. Как часто проводится оценка соответствия условий хранения готовой продукции?
- а) Ежедневно.
 - б) Еженедельно.
 - в) Периодически, в соответствии с требованиями нормативных документов.
3. Какие параметры учитываются при оценке транспортировки готовой продукции?
- а) Только условия окружающей среды во время транспортировки.
 - б) Условия транспортировки, включая температурный режим и защиту от повреждений.
 - в) Только скорость доставки продукции.
4. Какие документы оформляются для подтверждения соответствия продукции установленным правилам?
- а) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
 - б) Протоколы испытаний и акты проверок.
 - в) Журналы регистрации и отчеты о состоянии продукции.
5. Кто отвечает за проведение оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки?
- а) Инженер по качеству.
 - б) Технический руководитель подразделения.
 - в) Специально назначенная комиссия или служба.
6. Какие виды дефектов могут быть выявлены при оценке готовой продукции?
- а) Только критические дефекты, влияющие на безопасность продукции.
 - б) Все виды дефектов, включая критические, значительные и малозначительные.
 - в) Только значительные дефекты, влияющие на внешний вид продукции.
7. Как осуществляется контроль за соблюдением условий хранения готовой продукции?
- а) Только визуальный осмотр складских помещений.
 - б) Использование автоматизированных систем контроля температуры, влажности и других параметров.

- в) Периодическая проверка документации на продукцию.
- 8. Какие меры принимаются для предотвращения выпуска продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий?
 - а) Усиление контроля на этапе производства.
 - б) Проведение дополнительных испытаний и проверок.
 - в) Замена оборудования и инструментов, используемых в производстве.
- 9. Как проводится оценка соответствия условий транспортировки готовой продукции нормативным требованиям?
 - а) Путем проведения регулярных аудитов транспортных средств и маршрутов.
 - б) С помощью анализа статистических данных о потерях и повреждениях продукции при транспортировке.
 - в) На основании отзывов потребителей о качестве доставленной продукции.
- 10. Какие ресурсы необходимы для проведения оценки соответствия условий хранения и транспортировки?
 - а) Финансовые ресурсы и квалифицированный персонал.
 - б) Только финансовые ресурсы.
 - в) Только наличие необходимого оборудования и инструментов.

ПК 2.1 Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям

- 1. Какие нормативные документы регулируют качество поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий?
 - а) Только национальные стандарты.
 - б) Международные и национальные стандарты, технические регламенты и технические условия.
 - в) Только международные стандарты.
- 2. Как осуществляется регистрация данных о соответствии качества поступающих материалов техническим регламентам и стандартам?
 - а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
- 3. Какие методы применяются для оценки соответствия качества поступающих материалов стандартам и техническим условиям?
 - а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Анализ документации на продукцию.
- 4. Как выявляются дефекты, влияющие на качественные и количественные показатели сырья, материалов и комплектующих?
 - а) Путем проведения лабораторных испытаний.
 - б) С помощью автоматизированных систем контроля.
 - в) Только при визуальном осмотре.
- 5. Как систематизируются и анализируются данные по показателям качества поступающих материалов?
 - а) Вручную, в таблицах и графиках.
 - б) С использованием программного обеспечения для анализа данных.
 - в) Путем проведения регулярных совещаний рабочей группы.
- 6. Какие документы оформляются для регистрации соответствия качества поступающих материалов техническим регламентам?
 - а) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
 - б) Протоколы испытаний и акты проверок.
 - в) Журналы регистрации и отчеты о состоянии продукции.
- 7. Как подготавливаются заключения о соответствии качества поступающих материалов техническим стандартам и условиям?
 - а) На основании результатов лабораторных испытаний и анализа данных.
 - б) На основании визуального осмотра и органолептического контроля.
 - в) Путем проверки документации на продукцию.

8. Как ведется реестр заключений о соответствии качества поступающих материалов?
- а) В электронном виде, с использованием специализированного программного обеспечения.
 - б) В бумажном виде, в журналах регистрации.
 - в) Путем рассылки уведомлений поставщикам.
9. Какие стандарты и нормативные правовые акты применяются при оценке качества сырья и материалов?
- а) Только национальные стандарты.
 - б) Международные и национальные стандарты, технические регламенты и технические условия.
 - в) Только международные стандарты.
10. Как применяются методы анализа больших данных для оценки качества поступающих материалов?
- а) Для прогнозирования возможных дефектов и несоответствий.
 - б) Только для анализа статистических данных о качестве продукции.
 - в) Для проведения лабораторных испытаний.

ПК 2.2 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

1. Какие нормативные правовые акты регулируют процедуру сертификации продукции?
- а) Только национальные стандарты.
 - б) Международные и национальные стандарты, технические регламенты и технические условия.
 - в) Только международные стандарты.
2. Какие документы необходимы для идентификации продукции перед испытаниями в лаборатории?
- а) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
 - б) Технические условия и руководство по эксплуатации.
 - в) Протоколы испытаний и акты проверок.
3. Кто имеет право проводить сертификационные испытания продукции?
- а) Любая лаборатория.
 - б) Только аккредитованные испытательные лаборатории.
 - в) Лаборатории, выбранные производителем продукции.
4. Как определяется, какие сертификационные испытания необходимо провести для конкретной продукции?
- а) На основании рекомендаций поставщика лаборатории.
 - б) На основании требований нормативных документов и технических условий.
 - в) По усмотрению производителя продукции.
5. Какие виды сертификационных испытаний существуют в зависимости от типа продукции?
- а) Только электрические испытания.
 - б) Электрические, химические, микробиологические, пожарные и другие виды испытаний.
 - в) Только химические испытания.
6. Как осуществляется подготовка технических документов для предоставления в испытательные лаборатории?
- а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
7. Какие образцы продукции необходимо предоставить для проведения сертификационных испытаний?
- а) Только образцы, подвергшиеся разрушающим испытаниям.
 - б) Образцы, которые могут быть подвергнуты как разрушающим, так и неразрушающим испытаниям.
 - в) Только образцы, не подвергавшиеся никаким испытаниям.
8. Как проводится процедура регистрации продукции в ФГИС Росаккредитации?

- а) Путем подачи заявки и необходимых документов в систему.
- б) Только после получения положительного заключения лаборатории.
- в) После проведения всех сертификационных испытаний.
- 9. Какие требования предъявляются к оформлению протоколов испытаний?
 - а) Протоколы должны быть подписаны только руководителем лаборатории.
 - б) Протоколы должны содержать всю информацию о продукции и процедуре испытаний, подписанные аккредитованной лабораторией.
 - в) Протоколы оформляются в свободной форме.
- 10. Как осуществляется проверка соответствия продукции требованиям нормативных документов и технических условий?
 - а) Только путем визуального осмотра.
 - б) С использованием измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Путем анализа документации на продукцию.

ПК 2.3 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями

- 1. Какие нормативные документы и технические регламенты регулируют оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг)?
 - а) Только национальные стандарты.
 - б) Международные и национальные стандарты, технические регламенты и технические условия.
 - в) Только международные стандарты.
- 2. Какие формы и схемы обязательного подтверждения соответствия применяются для различных видов продукции?
 - а) Только обязательная сертификация.
 - б) Обязательная сертификация и принятие декларации о соответствии.
 - в) Только добровольное подтверждение соответствия.
- 3. Как осуществляется сбор и подготовка доказательных материалов для подтверждения соответствия?
 - а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
- 4. Какие документы необходимы для оформления подтверждения соответствия продукции?
 - а) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
 - б) Протоколы испытаний и акты проверок.
 - в) Журналы регистрации и отчеты о состоянии продукции.
- 5. Как оформляется сертификат соответствия после проведения сертификации?
 - а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
- 6. Что включает в себя декларация о соответствии при декларировании соответствия продукции?
 - а) Только результаты лабораторных испытаний.
 - б) Результаты испытаний, анализ состояния производства и другие данные, подтверждающие соответствие продукции.
 - в) Только данные о производителе продукции.
- 7. Какие данные должны быть указаны в сертификате соответствия и декларации о соответствии?
 - а) Только результаты испытаний.
 - б) Вся информация о продукции, процессе испытаний и результатах, подписанная аккредитованной лабораторией или организацией.
 - в) Только выводы и рекомендации.
- 8. Как осуществляется регистрация и учет выданных документов о подтверждении соответствия?
 - а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.

- в) Путем рассылки уведомлений.
- 9. Какие сроки действия установлены для документов, подтверждающих соответствие продукции?
 - а) Определяются нормативными документами и техническими условиями.
 - б) Ежегодно обновляются.
 - в) Бессрочно.
- 10. Как производится оформление изменений в документации при внесении изменений в продукцию?
 - а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения дополнительных испытаний и оформления новых документов.

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции

- 1. Какие нормативные документы регулируют разработку стандартов организации и технических условий?
 - а) Только национальные стандарты.
 - б) Международные и национальные стандарты, технические регламенты и технические условия.
 - в) Только международные стандарты.
- 2. Как осуществляется выбор и обоснование необходимости разработки стандартов организации и технических условий?
 - а) На основании рекомендаций поставщика лаборатории.
 - б) На основании анализа требований к продукции и процессов ее жизненного цикла.
 - в) По усмотрению производителя продукции.
- 3. Какие основные разделы должны включать технические условия согласно ГОСТу 2.114-95?
 - а) Только описание продукции и технические требования.
 - б) Описание продукции, технические требования, правила приемки, методы контроля, транспортировка и хранение, указания по эксплуатации.
 - в) Только методы контроля и правила приемки.
- 4. Как проводится анализ требований к продукции на всех этапах ее жизненного цикла?
 - а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
- 5. Какие параметры и характеристики продукции должны быть учтены при разработке технических условий?
 - а) Только параметры, влияющие на внешний вид продукции.
 - б) Все параметры, определенные нормативными документами и техническими условиями.
 - в) Только параметры, влияющие на безопасность продукции.
- 6. Как осуществляется разработка технологической инструкции для производства продукции?
 - а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
- 7. Какие методы контроля качества применяются при разработке стандартов организации?
 - а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Анализ документации на продукцию.
- 8. Как проводится согласование и утверждение разработанных стандартов и технических условий внутри организации?
 - а) Путем утверждения руководством организации.
 - б) Только после проведения всех необходимых испытаний и проверок.
 - в) Путем регулярных совещаний рабочей группы.

9.Какие требования предъявляются к условиям хранения продукции согласно разработанным техническим условиям?

а) Только требования к температурному режиму.

б) Требования к температурному режиму, влажности, защите от повреждений и другим параметрам.

в) Только требования к защите от повреждений.

10.Какие меры безопасности должны быть предусмотрены при производстве продукции в соответствии с техническими условиями?

а) Только меры по охране труда.

б) Меры по охране труда и экологической безопасности.

в) Только меры по экологической безопасности.