

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2025 13:53:25
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ПЦК

по образовательной программе

40.02.04 Юриспруденция

Протокол от 22.11.2024 № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Административный процесс»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«Юриспруденция»

наименование образовательной программы

специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель

Козявина А.С., преподаватель Колледжа
креативных индустрий и предпринимательства
ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

знать:

- понятие и источники административного процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;

-виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

-сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений

1.2. Содержание по междисциплинарному курсу

№	Тема (раздел междисциплинарного курса) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
4 семестр		
1.	Тема 1. Понятие административного процесса	ПК 1.1 ПК 1.2
2.	Тема 2. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	ПК 1.1 ПК 1.2
3.	Тема 3 Субъекты, участвующие в деле.	ПК 1.1 ПК 1.2
4.	Тема 4 Виды и стадии административного процесса.	ПК 1.1 ПК 1.2
5 семестр		
5.	Тема 5 Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК 1.1 ПК 1.2
6.	Тема 6 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.	ПК 1.1 ПК 1.2

1.3. Система оценивания по междисциплинарному курсу

Курс изучается в течение двух семестров..

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 4 семестр – зачет, 5 семестр - дифференцированный зачет/защита КР.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«Неудовлетворительно» / 2	не зачтено
Пороговый	61-85,9	61-69,9	«Удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«Хорошо» / 4	зачтено
Повышенный	86-100	86-100	«Отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (4 семестр)

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

- 1 Какие основные признаки административного процесса?
- 2 Какие принципы лежат в основе административного процесса?
- 3 Какие органы осуществляют контроль за соблюдением принципов административного процесса?
- 4 Какие функции выполняют административные органы?
- 5 Дайте определение административного процесса.
- 6 Назовите особенности нормативных административных правовых актов.
- 7 Назовите стадии нормотворческого процесса в органах исполнительной власти.
- 8 Какие должностные лица могут рассматривать дела об административных правонарушениях?
- 9 Каковы виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях?
- 10 Каковы основные функции и компетенции должностных лиц, занимающихся рассмотрением дел об административных правонарушениях?
- 11 Кто является заявителем в административном деле?
- 12 Кто выступает ответчиком в административном процессе?
- 13 Какие права имеет свидетель в административном деле?
- 14 Обязан ли эксперт давать показания в судебном заседании?
- 15 Может ли третье лицо участвовать в административном процессе?
- 16 Какие полномочия имеет представитель стороны в административном деле?
- 17 Какие участники называются заинтересованными лицами?
- 18 Какие субъекты могут выступать в качестве истцов в административном споре?
- 19 Кто несет расходы на проведение экспертизы в административном процессе?
- 20 Какие документы подтверждают полномочия представителя в административном деле?
- 21 Что такое досудебный порядок урегулирования спора?
- 22 На каком этапе происходит сбор доказательств в административном процессе?

23 Какие стадии включает в себя административный процесс?

24 Какой вид административного процесса предусматривает обращение гражданина в государственные органы для защиты своих прав?

- а) Административный иск
- б) Административное расследование
- в) Апелляционная жалоба
- г) Все вышеперечисленное

25 На какой стадии административного процесса происходит подача иска?

- а) Возбуждение дела
- б) Подготовка к рассмотрению
- в) Судебное заседание
- г) Исполнение решения

26 Как называется стадия, на которой проверяется законность и обоснованность принятого решения?

- а) Обжалование
- б) Исполнение
- в) Предварительное рассмотрение
- г) Сбор доказательств

27 В каком случае применяется упрощенное производство в административном процессе?

- а) При наличии существенных нарушений закона
- б) Если дело не представляет сложности
- в) При отсутствии ответчика
- г) Во всех перечисленных случаях

28 Что из перечисленного не относится к стадиям административного процесса?

- а) Заключение мирового соглашения
- б) Возбуждение дела
- в) Подготовка к рассмотрению
- г) Судебное заседание

29 Какой орган рассматривает апелляционные жалобы в административном процессе?

- а) Прокуратура

- б) Верховный суд
- в) Арбитражный суд
- г) Районный суд

30 На какой стадии административного процесса судья принимает решение по существу дела?

- а) Возбуждение дела
- б) Судебное заседание
- в) Исполнение решения
- г) Обжалование

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

- 1 Что такое административный процесс?
- 2 Какие цели преследует административный процесс?
- 3 Принципы, лежащие в основе административного процесса?
- 4 Какие стадии включает в себя административный процесс?
- 5 Органы, участвующие в административном процессе?
- 6 Какие права имеют участники административного процесса?
- 7 Какие обязанности возлагаются на участников административного процесса?
- 8 Какие документы оформляются в ходе административного процесса?
- 9 Какие способы защиты прав участников предусмотрены в административном процессе?
- 10 Какие последствия влечет нарушение правил административного процесса?
- 11 Органы, которые могут рассматривать дела об административных правонарушениях?
- 12 Какие должностные лица обладают полномочиями по рассмотрению административных дел?
- 13 Суды, рассматривающие дела об административных правонарушениях?
- 14 Какие специализированные органы занимаются рассмотрением административных дел?
- 15 Какие полномочия имеют комиссии по делам несовершеннолетних?
- 16 Функции, которые выполняют органы внутренних дел в административном процессе?
- 17 Какие права и обязанности имеют должностные лица, рассматривающие административные дела?
- 18 Какие особенности имеет деятельность должностных лиц таможенных органов в административном процессе?

19 Виды административных правонарушений, рассматриваемые органами местного самоуправления?

20 Какие должности в органах государственного контроля и надзора наделены правом рассматривать административные дела?

21 Какие возможности имеются у сторон для обжалования решений суда в административном процессе?

22 Может ли адвокат быть представителем стороны в административном деле?

23 В каких случаях прокурор может участвовать в рассмотрении административных дел?

24 Кто является заявителем в административном деле?

- а) Лицо, подавшее жалобу на действия органа власти
- б) Лицо, привлекаемое к административной ответственности
- в) Должностное лицо, рассматривающее дело
- г) Лицо, представляющее интересы заявителя

Кто выступает ответчиком в административном процессе?

- а) Лицо, подавшее жалобу на действия органа власти
- б) Лицо, привлекаемое к административной ответственности
- в) Должностное лицо, рассматривающее дело
- г) Лицо, представляющее интересы заявителя

Какие права имеет свидетель в административном деле?

- а) Право на отказ от дачи показаний
- б) Право на ознакомление с материалами дела
- в) Право на представление доказательств
- г) Все вышеперечисленное

Обязан ли эксперт давать показания в судебном заседании?

- а) Да, всегда обязан
- б) Нет, никогда не обязан
- в) Только по требованию суда
- г) По своему усмотрению

Может ли третье лицо участвовать в административном процессе?

- а) Нет, участие третьих лиц не предусмотрено
- б) Да, но только с согласия сторон

в) Да, если его права затрагиваются решением по делу

г) Да, без ограничений

Какие полномочия имеет представитель стороны в административном деле?

а) Полномочия ограничены только подачей заявлений

б) Полностью заменяет сторону в процессе

в) Имеет право на подачу жалоб и апелляций

г) Не имеет никаких полномочий

Какие участники называются заинтересованными лицами?

а) Лица, чьи права непосредственно затрагивает спор

б) Лица, имеющие косвенный интерес в исходе дела

в) Лица, привлеченные к участию в деле по инициативе суда

г) Лица, оказывающие помощь суду в сборе доказательств

Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету

в 5 семестре (ПК1.1, ПК2.1)

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

1. Что означает понятие «исполнение постановления по делу об административном правонарушении»?

2 Кто является субъектом исполнения постановления?

3 Какие этапы включает в себя производство по исполнению постановлений?

4 Какие органы осуществляют производство по исполнению постановлений?

5 Какие основания предусмотрены для отсрочки исполнения постановления?

6 Какая ответственность наступает за неисполнение постановления?

7 Как проходит процедура принудительного взыскания штрафов?

8 Какие особенности имеет исполнение постановлений в отношении юридических лиц?

9 Какие документы необходимы для предоставления отсрочки исполнения постановления?

10 Какие проблемы возникают в процессе исполнения постановлений и как их решать?

11 Какие принципы лежат в основе правового регулирования обжалования?

12 Какие документы нужно приложить к апелляционной жалобе?

- 13 Какие сроки установлены для подачи апелляционной жалобы?
- 14 Суды, рассматривающие кассационные жалобы?
- 15 Какие сроки установлены для подачи кассационной жалобы?
- 16 Суды, рассматривающие надзорные жалобы?
- 17 Какие решения могут быть приняты судом в результате рассмотрения надзорной жалобы?
- 18 Какие особенности обжалования отдельных категорий дел?
- 19 Какие проблемы возникают в процессе обжалования решений судов по административным делам?
- 20 Какие правовые позиции Конституционного Суда РФ важны для обжалования решений по административным делам?
- 21 Какие органы осуществляют изъятие и реализацию конфискованного имущества?
- 22 Какие документы оформляются при производстве по исполнению постановления о конфискации?
- 23 Каков срок давности исполнения постановления о наложении административного наказания?
- 24 Что происходит, если постановление не было исполнено в течение срока давности?
- 25 Каков срок давности исполнения постановления о наложении административного наказания?
- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 5 лет
- 26 Какие действия считаются окончанием исполнения постановления?
- а) Оплата штрафа
- б) Передача конфискованного имущества
- в) Завершение срока лишения специального права
- г) Все вышеперечисленное
- 27 Какие органы контролируют исполнение предупреждений?
- а) Суд
- б) Прокуратура
- в) Органы внутренних дел
- г) Налоговый орган

28 Какие этапы включает в себя производство по исполнению постановления о штрафе?

- а) Направление уведомления должнику
- б) Принудительное взыскание через службу судебных приставов
- в) Обращение взыскания на имущество должника
- г) Все вышеперечисленное

29 Какие органы осуществляют изъятие и реализацию конфискованного имущества?

- а) Таможенные органы
- б) Служба судебных приставов
- в) Налоговый орган
- г) Министерство финансов

30 Какие документы подтверждают исполнение постановления о лишении специального права?

- а) Акт сдачи водительского удостоверения
- б) Постановление суда
- в) Протокол об изъятии специальных средств
- г) Расписка о получении постановления

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1 Какие органы осуществляют исполнение постановления об административном выдворении?

2 Какие документы оформляются при производстве по исполнению постановления об административном выдворении?

3 Какие меры могут быть приняты в случае уклонения от выезда?

4 Какие органы контролируют исполнение дисквалификации?

5 Какие документы подтверждают исполнение постановления о дисквалификации?

6 Какие последствия наступают после окончания срока дисквалификации?

7 Какие органы осуществляют контроль за исполнением приостановления деятельности?

8 Какие документы оформляются при производстве по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности?

9 Какие меры могут быть приняты в случае возобновления деятельности до окончания срока приостановления?

10 Какие органы контролируют исполнение обязательных работ?

11 Какие документы оформляются при производстве по исполнению постановления об обязательных работах?

12 Какие меры могут быть приняты в случае уклонения от выполнения обязательных работ?

13 Кто является истцом в судебном процессе?

14 Кто является ответчиком в судебном процессе?

15 Какие права имеет свидетель в судебном процессе?

16 Обязан ли эксперт давать показания в судебном заседании?

17 Какие меры процессуального принуждения могут применяться к участникам судебного процесса?

18 Что такое привод и в каких случаях он применяется?

19 Что такое обязательство о явке и как оно оформляется?

20 Какие меры могут быть применены к свидетелю, отказавшемуся от дачи показаний?

21 Какие действия совершает судья на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

22 Какие документы оформляются на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

23 Какие меры могут быть приняты судьей для обеспечения явки сторон и свидетелей?

24 Какие сроки установлены для подготовки дела к судебному разбирательству?

25 Какие принципы лежат в основе правового регулирования обжалования?

а) Принцип равенства перед законом

б) Принцип состязательности

в) Принцип доступности правосудия

г) Все вышеперечисленные

26 Какие документы нужно приложить к апелляционной жалобе?

а) Копия обжалуемого решения

б) Документы, подтверждающие оплату госпошлины

в) Доверенность представителя (если жалоба подается через представителя)

г) Все вышеперечисленные

27 Какие сроки установлены для подачи апелляционной жалобы?

а) 10 дней со дня принятия решения

б) 30 дней со дня принятия решения

в) 45 дней со дня принятия решения

г) 60 дней со дня принятия решения

28 Какие суды рассматривают кассационные жалобы?

а) Верховные суды республик, краевые, областные суды

б) Городские суды

в) Мировые судьи

г) Арбитражные суды

29 Какие сроки установлены для подачи кассационной жалобы?

а) 1 месяц со дня принятия апелляционного определения

б) 3 месяца со дня принятия апелляционного определения

в) 6 месяцев со дня принятия апелляционного определения

г) 1 год со дня принятия апелляционного определения

30 Какие суды рассматривают надзорные жалобы?

а) Президиумы верховных судов республик, краевых, областных судов

б) Верховный Суд Российской Федерации

в) Конституционный Суд Российской Федерации

г) Европейский суд по правам человека