

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборцова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2026 13:58:52

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия»

Специальность:

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль):

«Таможенное дело»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Тольятти 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453.

Составители:

К.Э.Н.

(ученая степень, ученое звание)

Е.М. Алябьева

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы экономики и управления
«18» апреля 2025 г., протокол №9

И.о. директора ВШЭиУ К.Э.Н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Скорниченко Н. Н.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций *в области административно - правовых норм в таможенной сфере;*
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, *направленных на развитие навыков исследовательской деятельности.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-6. Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК – 6.1. Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможен (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.3. Разрабатывает организационно-управленческие решения направленные на совершенствование профессиональной деятельности	Знает: - экономическую сущность и функции внешнеэкономической деятельности предприятия; - принципы внешнеэкономической деятельности на разных уровнях экономики; - виды и формы внешнеэкономической деятельности современного предприятия; - показатели эффективности внешнеэкономической деятельности; - организацию внешнеэкономической деятельности на предприятии; - методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности. Основы бизнес-планирования; Умеет: - проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия ее эффективности; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации; - рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации; - подготавливать предложения (отчеты) по развитию	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

		внешнеэкономической деятельности организации; Владеет: - навыками осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; - навыками оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации; - навыками осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации; - навыками подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации;	
ПК-7. Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в сфере внешнеторговой деятельности и контролировать их деятельность	ИПК – 7.1. Разрабатывает план работы таможи (предприятия) и их структурных подразделений ИПК – 7.3. Анализирует и оценивает деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ; контролирует выполнение заданий сотрудниками	Знает: - Управление рисками хозяйственной деятельности организации - Основы планирования, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности - технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Умеет: - детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения; - делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу; - выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения; - выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов и организовывать работу подразделения таким образом, чтобы выполнить ее в срок - прогнозировать	08.023 Аудитор

		последствия принятия решений Владеет: - методами анализа внешнеэкономической деятельности и её эффективности - навыками разработки плана работы организации	
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части, Блока 1. Дисциплины (модули) программы (Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	42 / 12
занятия лекционного типа (лекции)	18 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 / 6
лабораторные работы	- / -
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	102 / 128
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	- / -
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на зачет)	- / 4
Промежуточная аттестация	Зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной формы обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-6: ИПК-6.1, ИПК-6.3 ПК-7: ИПК-7.1, ИПК-7.3	ТЕМА 1 ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ: РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ Содержание лекции: 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, содержание и особенности. 2. Экономические предпосылки развития ВЭД предприятия.	1 / 0,5				<i>Доклад/ реферат</i> <i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i>
	Практическое занятие № 1. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ: РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ			2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.				6 / 8	
ПК-6: ИПК-6.1, ИПК-6.3 ПК-7: ИПК-7.1, ИПК-7.3	ТЕМА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ Содержание лекции: 1. Правовые аспекты регулирования ВЭД. 2. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне государства. 3. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне региона	1 / 0,5				<i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i>
	Практическое занятие № 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.				8 / 10	
ПК-6: ИПК-6.1, ИПК-6.3 ПК-7: ИПК-7.1, ИПК-7.3	ТЕМА 3. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ГЛАВНЫЙ СУБЪЕКТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание лекции: 1. Предприятие: понятие, характерные особенности 2. Классификация предприятий - субъектов ВЭД	3 / 1				<i>Письменный опрос</i> <i>Практические задания</i>
	Практическое занятие № 3. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ГЛАВНЫЙ СУБЪЕКТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			4 / 0,5		
	Самостоятельная работа.				14 / 16	
ПК-6: ИПК-6.1, ИПК-6.3 ПК-7: ИПК-7.1, ИПК-7.3	ТЕМА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ Содержание лекции: 1. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия: концептуальные подходы 2. Роль и место планирования в управлении внешнеэкономической деятельностью предприятия 3. Понятие и сущность планирования на предприятии 4. Формы планирования и виды планов. 5. Методы и принципы планирования на	6 / 2				<i>Доклад/ реферат</i> <i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i>

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	предприятии 6. Процесс и основные элементы планирования на предприятии					
	Практическое занятие № 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			6 / 1		
	Самостоятельная работа.				26 / 32	
ПК-6: ИПК-6.1, ИПК-6.3 ПК-7: ИПК-7.1, ИПК-7.3	ТЕМА 5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ТАКТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ Содержание лекции: 1. Методология стратегического планирования 2. Методология тактического планирования	3 / 1				<i>Доклад/ реферат</i> <i>Устный опрос</i> <i>Практические задания</i>
	Практическое занятие № 5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ТАКТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			4 / 1,5		
	Самостоятельная работа.				22 / 30	
ПК-6: ИПК-6.1, ИПК-6.3 ПК-7: ИПК-7.1, ИПК-7.3	ТЕМА 6. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ Содержание лекции: 1. Сущность и значение бизнес-планирования 2. Структура бизнес-плана 3. Особенности бизнес-планирования во внешнеэкономической деятельности	4 / 1				<i>Письменный опрос</i> <i>Практические задания</i>
	Практическое занятие № 6. БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЕ ВО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ			6 / 2		
	Самостоятельная работа.				26 / 32	
	ИТОГО	18 / 6	- / -	24 / 6	102 / 128	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение практических заданий в рамках каждой темы дисциплины.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение учебной литературы по курсу;
- решение практических ситуаций и задач;
- работу с ресурсами Интернет;
- подготовку к тестированию по темам курса;
- подготовку к промежуточной аттестации по курсу и др.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по экон. специальностям / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 411 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=445224> (дата обращения: 15.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Дегтярева, О. В. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Дегтярева, Е. С. Ратушняк, А. В. Шевелева под ред. О. И. Дегтяревой. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 365 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=344298> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей 38.00.00 "Экономика и упр." / Е. П. Темнышова [и др.] Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 394 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438077> (дата обращения: 11.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учеб. по прогр. MBA и др. прогр. подгот. упр. кадров / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 319 с. : ил. - (Серия учебников для программы MBA). - URL: <https://znanium.ru/read?id=453804> (дата обращения: 27.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102460-7. - Текст : электронный.

5. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 и 38.04.02 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / Т. Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова, Э. Н. Кузьбожев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : ил., табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=423683> (дата обращения: 26.11.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004577-1. - 978-5-16-101086-0. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Нац. экономика" и экон. специальностям / А. И. Ильин. - 9-е изд. - Документ read. - Минск [и др.] : Новое знание [и др.], 2014. - 667 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405403> (дата обращения: 18.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Сберегаев, Н. А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Произв. менеджмент") / Н. А. Сберегаев. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=399403> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107989-8. - Текст : электронный.

8. Словарь внешнеэкономических и таможенных терминов / В. Б. Мантусов, Н. Г. Липатова, О. Г. Боброва [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова ; Рос. тамож. акад. - Документ read. - Москва : РИО Рос. тамож. акад., 2018. - 820 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=388490> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9590-1041-6. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Конспект лекций	1	5	5
Выполнение практических заданий, письменные/устные опросы	12	5	60
Тестирование по темам лекционных занятий	1	15	15
Подготовка реферата / доклада	1	5	5
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	15	15
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: роль и значение

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Дайте определение категории «внешнеэкономическая деятельность».
2. Каковы основные направления и формы организации внешнеэкономической деятельности?
3. Есть ли отличия в коммерческой деятельности на страновом и мировом рынках? С чем они связаны?
4. Назовите основные направления и формы организации международного научно-технического сотрудничества.
5. Раскройте содержание термина «инфраструктура внешнеэкономической деятельности».

Задание. Представить основные смысловые понятия форм и видов ВЭД.

Задание. Представить анализ внешней торговли РФ за последние 5 лет. (рассчитать показатели динамики)

Таблица - Объем товарооборота внешней торговли РФ за 2019-2023гг.

	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Товарооборот, млрд.долл. США					

Тематика докладов/рефератов:

1. Внешнеэкономический комплекс страны.
2. Формы и виды внешнеэкономической деятельности.
3. Перспективные направления развития внешней торговли Российской Федерации.
4. Особенности внешнеэкономической деятельности России в условиях международных санкций.

Практическое занятие 2. Регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Назовите нормативные акты, регулирующие ВЭД.
2. Перечислите органы, регулирующие ВЭД.
3. Какие инструменты используются для регулирования ВЭД

4. Назовите основные федеральные органы государственного регулирования ВЭД, подчиненные правительству.
5. Перечислите методы регулирования ВЭД?
6. Как влияет развитие внешнеэкономической деятельности на экономику региона?

Задание. Представить понятие и основные цели государственного регулирования ВЭД в РФ

Задание. Представить в табличной форме нормативно-правовые акты, регулирующие ВЭД в РФ

Тематика докладов/рефератов:

1. Основные инструменты внешнеэкономической политики государства.
2. Принципы государственного регулирования ВЭД в РФ.
3. Органы государственного регулирования ВЭД в РФ.

Практическое занятие 3. Предприятие как главный субъект внешнеэкономической деятельности

Вопросы для обсуждения (письменный опрос):

1. Какие функции выполняет предприятие?
2. Назовите классификацию ВЭД.
3. Какие факторы ограничивают деятельность российских предприятий за рубежом?
4. Что такое «организационно-правовая форма предприятия»? Как она отражается на экономической деятельности предприятий — участников ВЭД?
5. Какие организации и по каким направлениям оказывают содействие участникам ВЭД?

Задание. Представить функции предприятий, осуществляющих ВЭД.

Задание. Представить в табличной форме классификацию участников ВЭД.

Таблица - Классификация участников ВЭД

Критерий	Виды участников ВЭД	Характеристика

Задание. Представить в табличной форме факторы-ограничения деятельности предприятий, осуществляющих ВЭД

Тематика докладов/рефератов:

1. Содержание и характер международных торговых сделок в современных условиях.
2. Формы и методы осуществления международных торговых сделок.
3. Процедура подготовки и проведения экспортной сделки.
4. Процедура подготовки и проведения импортной сделки.
5. Значение торгово-посреднических операций в международной торговле.

Практическое занятие 4. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Как формируется механизм управления ВЭД предприятия?
2. Основные функции управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
3. Какие существуют виды планирования?
4. В чем заключается сущность планирования организации?
5. Каковы преимущества планирования организации?
6. Каковы этапы и участники планирования организации?

7. Из чего состоит процесс и каковы основные элементы планирования организации?
8. Почему планирование важно для современной организации?

Задание. Представить понятие, основные цели и задачи планирования ВЭД предприятия.

Задание. Представить в табличной форме классификацию планирования ВЭД предприятия.

Задание. Представить схематично процесс планирования ВЭД предприятия. Дать краткую характеристику этапов планирования.

Тематика докладов/рефератов:

1. Организация и управление ВЭД хозяйствующего субъекта.
2. Структура служб ВЭД на уровне хозяйствующего субъекта.
3. Методы и организационные формы выхода предприятия на внешний рынок.

Практическое занятие 5. Стратегическое и тактическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия

Вопросы для обсуждения (устный опрос):

1. Назовите основные функции стратегического планирования и раскройте их содержание.
2. Какие требования предъявляет стратегическое планирование к работникам аппарата управления?
2. В чем заключается различие между долгосрочным и стратегическим планированием?
3. Раскройте сущность основных компонентов стратегического планирования
4. Какие области хозяйственной деятельности предприятия исследуются при анализе и оценке внутренней среды фирмы?
5. Укажите различия между тактическим и стратегическим планированием.
6. Перечислите требования, предъявляемые к тактическому плану.
7. Что является исходной базой тактического плана предприятия?

Задание. Представить характеристику видов стратегий предприятия ВЭД

Таблица - Стратегии предприятия ВЭД

Стратегия	Характеристика

Задание. Представить отличительные особенности стратегического и тактического планирования

Задание. Представить схематично структуру и раскрыть содержание разделов тактического плана

Тематика докладов/рефератов:

1. Роль стратегического планирования в успешной международной деятельности.
2. Тактическое планирование в международной торговле: особенности и подходы.
3. Разработка международной маркетинговой стратегии: от идеи до реализации.
4. Влияние культурных различий на стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности.
5. Инновации и технологии как драйверы стратегического планирования в международной торговле.

Практическое занятие 6. Бизнес-планирование во внешнеэкономической деятельности предприятия

Вопросы для обсуждения (письменный опрос):

1. Что представляет собой бизнес-планирование?
2. Перечислите функции бизнес-плана
3. Назовите виды бизнес-планов и соответствующие им цели.
4. Перечислите методики разработки бизнес-плана.
5. Назовите особенности бизнес-планирования при организации ВЭД.
6. Чем бизнес-план по организации импортной операции отличается от бизнес-плана по экспортной сделке?

Задание. Представить классификацию бизнес-планов

Таблица - Виды бизнес-планов

Критерий	Виды	Характеристика

Задание. Представить структуру бизнес-плана предприятия ВЭД и краткую характеристику основных разделов.

Задание. Разработать бизнес-план внешнеэкономической деятельности предприятия и определить его эффективность.

8.2.2. Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: роль и значение

1. Что такое внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) предприятия?
 - А) Деятельность, связанная только с внутренними операциями
 - В) Деятельность, связанная с обменом товарами и услугами между странами
 - С) Деятельность, ограниченная местным рынком
 - Д) Деятельность, направленная только на экспорт
2. Какое из следующих утверждений о экономических предпосылках развития ВЭД является верным?
 - А) ВЭД не зависит от уровня экономического развития страны
 - В) Экономические предпосылки включают наличие ресурсов, производственных мощностей и технологий
 - С) ВЭД всегда приносит убытки предприятиям
 - Д) Экономические предпосылки не влияют на выбор рынков
3. Почему внешнеэкономическая деятельность важна для предприятий?
 - А) Она позволяет игнорировать внутренние проблемы
 - В) Она способствует расширению рынков сбыта и увеличению прибыли
 - С) Она не влияет на финансовые результаты
 - Д) Она приводит к уменьшению конкуренции
4. Какой из следующих факторов может негативно повлиять на развитие ВЭД предприятия?
 - А) Высокий уровень конкурентоспособности
 - В) Экономическая нестабильность
 - С) Доступ к международным рынкам
 - Д) Наличие инновационных технологий

5. Какое значение имеет ВЭД для национальной экономики?

- А) Увеличивает уровень безработицы
- В) Способствует развитию внутреннего производства и улучшению баланса платежей
- С) Уменьшает доходы государства
- Д) Не имеет значения для экономики

Тема 2. Регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия

1. Какое из следующих утверждений лучше всего описывает правовые аспекты регулирования ВЭД?

- А) Правовые нормы не влияют на международные сделки
- В) Регулирование ВЭД основывается на национальных и международных правовых актах
- С) Правовые аспекты касаются только налоговых вопросов
- Д) ВЭД полностью независима от законодательства

2. Какое из следующих понятий относится к инструментам государственного регулирования ВЭД?

- А) Лицензирование и квотирование
- В) Только налоговые льготы
- С) Свободная конкуренция
- Д) Полное отсутствие контроля

3. Какое из следующих утверждений о региональном регулировании ВЭД является верным?

- А) Региональное регулирование не имеет значения для внешнеэкономической деятельности
- В) Региональные органы власти могут устанавливать свои правила для внешнеэкономической деятельности
- С) Все регионы имеют одинаковые правила для ВЭД
- Д) Региональное регулирование всегда противоречит федеральному

4. Какое значение имеет регулирование ВЭД для предприятий?

- А) Увеличивает риски в международной торговле
- В) Обеспечивает правовую защиту и стабильность в операциях
- С) Уменьшает возможности для экспорта
- Д) Не имеет значения для бизнеса

5. Какое из следующих направлений не является частью регулирования ВЭД на уровне региона?

- А) Разработка региональных программ поддержки экспорта
- В) Установление местных таможенных тарифов
- С) Проведение международных выставок и ярмарок
- Д) Установление общенациональных стандартов качества

Тема 3. Предприятие как главный субъект внешнеэкономической деятельности

1. Что такое предприятие?

- А) Организация, осуществляющая только производственную деятельность.
- В) Экономическая единица, осуществляющая производственную или коммерческую деятельность с целью получения прибыли.
- С) Учебное заведение, обучающее специалистов.

2. Какое из следующих утверждений является характерной особенностью предприятия?

- А) Отсутствие юридической самостоятельности.
- В) Ориентация на получение прибыли.
- С) Необходимость в государственной регистрации.

3. Как классифицируются предприятия по размеру?

- А) По форме собственности, по типу деятельности, по географическому охвату.
- В) По размеру, по форме собственности, по степени участия во внешнеэкономической деятельности.
- С) По типу продукции, по возрасту, по количеству сотрудников.

4. Какой тип предприятия ориентирован на экспорт?

- А) Импортно-ориентированное предприятие.
- В) Экспортно-ориентированное предприятие.
- С) Смешанное предприятие.

5. Что означает термин "международное предприятие"?

- А) Предприятие, функционирующее только на национальном уровне.
- В) Предприятие, ведущее бизнес в нескольких странах.
- С) Предприятие, занимающееся исключительно экспортом.

Тема 4. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия

1. Что такое управление внешнеэкономической деятельностью предприятия?

- А) Процесс, связанный только с внутренними операциями.
- В) Комплекс мероприятий, направленных на оптимизацию внешнеэкономических связей.
- С) Упрощение внешнеэкономических операций.

2. Какова роль планирования в управлении внешнеэкономической деятельностью?

- А) Планирование не имеет значительного влияния на внешнеэкономическую деятельность.
- В) Планирование помогает определить стратегию и тактику внешнеэкономических операций.
- С) Планирование только фиксирует уже достигнутые результаты.

3. Какие виды планов могут использоваться в внешнеэкономической деятельности?

- А) Только краткосрочные планы.
- В) Стратегические, тактические и оперативные планы.
- С) Никакие, так как внешнеэкономическая деятельность не требует планирования.

4. Какие принципы планирования являются основополагающими для успешной внешнеэкономической деятельности?

- А) Гибкость, реалистичность, последовательность.
- В) Статичность, избыточность, неэффективность.
- С) Случайность, неопределенность, хаос.

5. Какую роль играют внешние факторы в процессе планирования внешнеэкономической деятельности?

- А) Внешние факторы не влияют на планирование.
- В) Внешние факторы должны учитываться для более точного прогнозирования.
- С) Внешние факторы имеют второстепенное значение.

Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия

1. Что такое стратегическое планирование в контексте внешнеэкономической деятельности?

- А) Процесс, связанный с текущими операциями.
- В) Долгосрочное определение целей и направлений развития.
- С) Непредсказуемая деятельность.

2. Какова основная цель стратегического планирования?

- A) Минимизировать затраты.
- B) Определить долгосрочные цели и ресурсы для их достижения.
- C) Реализовать краткосрочные задачи.

3. Что такое тактическое планирование?

- A) Процесс, направленный на реализацию стратегий в краткосрочной перспективе.
- B) Полное игнорирование стратегий.
- C) Долгосрочное планирование.

4. Какова основная задача тактического планирования в внешнеэкономической деятельности?

- A) Определение новых рынков.
- B) Разработка конкретных шагов для достижения стратегических целей.
- C) Упрощение процессов.

5. Что является ключевым отличием стратегического планирования от тактического?

- A) Стратегическое планирование фокусируется на краткосрочных целях.
- B) Тактическое планирование более гибкое и адаптивное.
- C) Стратегическое планирование охватывает более длительный период времени.

Тема 6. Бизнес-планирование во внешнеэкономической деятельности предприятия

1. Что такое бизнес-планирование в контексте внешнеэкономической деятельности?

- A) Процесс разработки финансовых отчетов.
- B) Систематический подход к определению целей и ресурсов для их достижения на международных рынках.
- C) Упрощение внутренних процессов предприятия.

2. Какой из следующих разделов не входит в структуру бизнес-плана?

- A) Резюме проекта.
- B) Описание продукта или услуги.
- C) Личный финансовый отчет владельца.

3. Каковы основные особенности бизнес-планирования во внешнеэкономической деятельности?

- A) Игнорирование внешних факторов.
- B) Учет международных норм и стандартов, а также культурных различий.
- C) Фокус только на внутренних ресурсах.

4. Какой из следующих факторов является критически важным для успешного бизнес-планирования в международной торговле?

- A) Локальные законы и регулирования.
- B) Уровень зарплат в компании.
- C) Личное мнение руководства.

5. Какую информацию следует включать в раздел "Риски" бизнес-плана?

- A) Только финансовые риски.
- B) Все потенциальные риски, включая рыночные, финансовые и операционные.
- C) Информацию о личных рисках владельца.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

ПК-6. Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

ПК-7. Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в сфере внешнеторговой деятельности и контролировать их деятельность

1. Назовите общие черты международной коммерческой деятельности, присущие большинству зарубежных рынков.
2. Перечислите формы ВЭД, имеющие наибольшее распространение в России.
3. Что такое внешнеэкономический комплекс страны, какие основные звенья он включает?
4. Каковы основные этапы развития управления внешнеэкономической деятельностью в России?
5. Каким образом построена система управления внешнеэкономической деятельностью в России?
6. В чем состоят основные функции органов государственного управления в области внешнеэкономической деятельности?
7. Каким образом построена система управления внешнеэкономической деятельностью на региональном уровне?
8. Каковы полномочия региональных органов государственной власти по управлению внешнеэкономической деятельностью?
9. Назовите основные группы контрагентов во внешнеэкономической деятельности и функциональные критерии их выделения.
10. Что является предметом планирования на предприятии?
11. Укажите специфические черты планирования.
12. Назовите этапы процесса планирования.
13. В чем состоит сущность планирования ВЭД предприятия?
14. Укажите факторы макроокружения фирмы и раскройте их содержание.
15. Какие результаты помогает получить анализ внешней среды?
16. Чем определяется роль целей предприятия в стратегическом планировании?
17. Укажите последовательность тактического плана.
18. Назовите функции тактического планирования и раскройте их содержание
19. Назовите особенности бизнес-планирования при организации ВЭД
20. Назовите основные разделы бизнес-плана
21. Назовите основные характеристики потенциальных покупателей? Отличаются ли характеристики покупателей на рынке потребительских товаров, товаров промышленного назначения и рынке технологий?
22. Назовите основные маркетинговые стратегии. Чем базовые стратегии отличаются от стратегий развития?
23. В чем особенность конкурентного анализа при выходе на внешние рынки?
24. Перечислите и охарактеризуйте основные стратегии ценообразования в ВЭД предприятия.

25. Что такое организационная структура? Какова специфика организационной структуры предприятия при организации ВЭД?
26. Назовите и охарактеризуйте источники финансирования внешнеторговой сделки.
27. Что такое финансовая стратегия? Какие аспекты должны быть учтены при разработке финансовой стратегии участника ВЭД?
28. Какие виды рисков наиболее распространены при осуществлении ВЭД?
29. Назовите методы и приемы управления рисками при осуществлении ВЭД
30. Назовите специфические условия и факторы, существенные при бизнес-планировании осуществления отдельно экспортных и отдельно импортных сделок.