Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2026 15:25:44
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа туризма и социальных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016.

Составители:

к.с.н., доцент	О. В. Кораблева
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы туризма и социальных технологий 26.08.2024 г., протокол № 1

Актуализированная рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Ученого совета Высшей школы туризма и социальных технологий от 26.08.2024 г., протокол No 1.

Директор Высшей школы туризма и социальных технологий	к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание)	Н.Д. Алексеева (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

-формирование у обучающихся профессиональных компетенций в сфере права, включая целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в Российской Федерации.

-*формирование у обучающихся* профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.1. Анализирует состояние рынка труда, осуществляет ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам в сфере занятости, безработицы, миграции с использованием открытых баз данных Интерактивного портала службы труда и занятости населения, Минтруда РФ (https://mintrud.gov.ru/), Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) ИПК-1.3. Применяет на практике принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений; правила и нормы охраны труда.	**Знает:** - основные понятия, категории, институты гражданского права, - понятие и основные источники гражданского права, - понятие и особенности гражданско-правовых отношений, - субъекты и объекты гражданского права, - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, - понятие, виды и условия действительности сделок, - основные категории института представительства, - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности, - юридическое понятие собственности, - формы и виды собственности, - основания возникновения и прекращения права собственности, - договорные и внедоговорные обязательства, - гражданско-правовая ответственность **Умеет:** - оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; - выделять гражданские правоотношения из совокупности других видов правовых отношений и оценивать ситуации с точки зрения действующего гражданского законодательства; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы; - использовать и составлять нормативные и гражданско-правовые договоры, доверенности и другие правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности в сфере имущественных и личных неимущественных отношений;	Федеральный закон №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России) Федеральный закон N 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
		- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; **Владеет:** - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, судебных решений в отношении хозяйственных споров в своей профессиональной деятельности, - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Минтрудом России)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 часов)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**34 / 12**
занятия лекционного типа (лекции)	16 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	18 / 6
лабораторные работы	- /-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**74 / 92**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	74 / 92
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на зачет)	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной формы обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО В СИСТЕМЕ ПРАВА РОССИИ** Содержание лекции: 1. Понятие гражданского права. 2. Предмет и гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. 3. Система и источники гражданского права 4. Гражданское право в системе права России. 5. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	2/1				Доклад, сообщение
	Практическое занятие № 1. Тема 1. Гражданское право в системе права России			3/1		
	Самостоятельная работа				9/11	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА** Содержание лекции: 1. Субъекты гражданских правоотношений 2. Понятие физического лица. 3. Правоспособность и дееспособность граждан. 4. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 5. Юридические лица: понятия, признаки, классификация. 6. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. 7. Возникновение и прекращение юридического лица 8. Публично-правовые образования как субъекты (участники) гражданских правоотношений	2/0,5				Доклад, сообщение
	Практическое занятие № 2. Тема 2. Субъекты гражданского права			2/0,5		
	Самостоятельная работа				9/11	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 3. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ** Содержание лекции: 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). 2. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей 3. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений, их виды 4. Информация как объект гражданских правоотношений. Виды информации. Понятие коммерческой и служебной тайны 5. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.	2/0,5				Доклад, сообщение Составление тестов по выбранной теме
	Практическое занятие № 3 Тема 3. Объекты гражданских прав			2/0,5		
	Самостоятельная работа				9/11	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 4. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ) ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ** Содержание лекции: 1. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве 2. Понятие, признаки, значение и виды сделок 3. Условия действительности и формы сделок. 4. Понятие и виды недействительных сделок 5. Правовые последствия недействительности сделок.	2/1				Доклад, сообщение Практическое задание №1
	Практическое занятие № 4. Тема 4. Основания возникновения (изменения, прекращения) гражданских правоотношений			2/1		
	Самостоятельная работа				9/11	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 5. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА** Содержание лекции: 1. Понятие собственности и права собственности. 2. Содержание права собственности 3. Формы собственности. 4. Виды права собственности и ее субъекты 5. Приобретение и прекращение права собственности	2/1				Доклад, сообщение Составление тестов по выбранной теме
	Практическое занятие № 5. Тема 5. Право собственности и другие вещные права			2/1		
	Самостоятельная работа				9/11	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 6. ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ: ПОНЯТИЕ И СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ** Содержание лекции: 1. Понятие и способы защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав 2. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве, их значение 3. Понятие защиты права собственности. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав 4. Виды исков по защите прав собственности (виндикационный и негаторный иск). 5. Иск о признании права собственности 6. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности	2/1				Доклад, сообщение Практическое задание №2.
	Практическое занятие № 6. Тема 6.			2/1		
	Самостоятельная работа				10/13	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ** Содержание лекции: 1. Понятие и стороны обязательства. 2. Основания возникновения и виды обязательств.	2/0,5				Доклад, сообщение

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Исполнение обязательства: понятие, принципы, сроки и место. 4. Способы его обеспечения обязательства. 5. Основания (способы) прекращения обязательств.					
	Практическое занятие № 7. Тема 7. Общие положения об обязательствах			2/0,5		
	Самостоятельная работа				9/12	
ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.3	**ТЕМА 8. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР КАК ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА** Содержание лекции: 1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Принципы договора и его законодательное закрепление 3. Договор и закон. Традиционные и новые виды договоров (смешанный, публичный, основной, предварительный, договор присоединения и др.) 4. Содержание и условия договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности 5. Способы заключения договора 6. Порядок заключения договора. Способы расторжения и изменения договора 7. Внедоговорные обязательства. Обязательства по возмещению вреда. Условия ответственности за причинение вреда	2/0,5				Реферат, Презентация Практические задания №3
	Практическое занятие № 8. Тема 8. Гражданско-правовой договор как институт гражданского права			3/0,5		
	Самостоятельная работа				10/12	
	ИТОГО	**16/6**	**- / -**	**18/6**	**74/92**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной формы обучения.*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom, BigBlueButton.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение всех заданий на практических занятиях.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной и научной литературы по курсу.

2. Подготовка рефератов.

3. Подготовка презентаций.

4. Работу с ресурсами Интернет, материалами периодической печати.

5. Подготовку тестовых вопросов по темам курса.

6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта/работы

Выполнение курсового проекта/работы по дисциплине не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Гражданское право : в 2 т. : учеб. для вузов по специальности 40.03.01 "Юриспруденция". Т. 1 / И. В. Ильин, М. В. Карпычев, О. А. Малютина [и др.] ; под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 447 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=436888 (дата обращения: 30. 11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0857-0. - 978-5-16-110088-2 : 0-00. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : в 2 т. : учеб. для студентов вузов по юрид. специальностям. Т. 2 / А. А. Демичев, Н. Н. Ершов, И. В. Ильин [и др.] ; под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 602 с. - (Высшее образование - специалитет). - URL: https://znanium.ru/read?id=428720 (дата обращения: 14. 11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109166-1 : 0-00. - Текст : электронный.

3. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 40.04.00 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "магистр") / С. А. Иванова, Д. А. Пашенцев, Л. В. Санникова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 190 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: https://znanium.ru/read?id=418061 (дата обращения: 01.11.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106732-1. - Текст : электронный.

4. Юкша, Я. А. Гражданское право : учеб. пособие для студентов вузов по укрупн. группе специальностей 40.00.00 "Юриспруденция" / Я. А. Юкша ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 5-е изд. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=351580 (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01835-4. - 978-5-16-102354-9. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Александрова, М. А. Право собственности и способы его защиты в гражданском праве : учеб. пособие / М. А. Александрова, А. Д. Рудоквас, А. О. Рыбалов ; С.-Петерб. гос. ун-т. - Документ read. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 208 с. - URL: https://znanium.com/read?id=330995 (дата обращения: 30.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-288-05781-6. - Текст : электронный.

6. Иванова, С. А. Гражданское право. Общая часть : конспекты лекций / С. А. Иванова, Д. А. Пашенцев, Л. В. Санникова ; под ред. А. И. Гудкова ; Владимирс. юрид. ин-т Федер. службы исполн. наказаний. - Документ read. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2019. - 176 с. - URL: https://znanium.com/read?id=394339 (дата обращения: 30.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-93035-690-8. - Текст : электронный.

7. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А. С. Красногорова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 100 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=428568 (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103942-7. - Текст : электронный.

8. Романец, Ю. В. Система договоров в гражданском праве России : монография / Ю. В. Романец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2019. - 496 с. - URL: https://znanium.com/read?id=354510 (дата обращения: 30.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-434-5. - 978-5-16-009187-7. - Текст : электронный.

9. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Гражданское право" : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО

"ПВГУС"), Каф. "Философия, история и правоведение" ; сост. Т. Ю. Дементьева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,00 МБ, 132 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/UMP_Dementeva_Grazhdan_pravo_38_03_04.pdf (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.02.2024). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

***Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.*

***Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.*

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	6	5	30
Составление тестов по выбранной теме	2	10	20
Подготовка и защита реферата по выбранной теме	1	10	10
Подготовка презентации по выбранной теме	1	10	10
Выполнение практических заданий	3	10	30
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. Тема 1. Гражданское право в системе права России

Темы докладов/сообщений

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
3. Система и источники гражданского права
4. Гражданское право в системе права России.
5. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.

Практическое занятие 2. Тема 2. Субъекты гражданского права

Темы докладов/сообщений

1. Субъекты гражданских правоотношений.
2. Понятие физического лица.
3. Правоспособность и дееспособность граждан.
4. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
5. Осуществление гражданских прав: понятие и способы осуществления, условия, пределы и злоупотребление.
6. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности.
7. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителей. Представительство: понятие и виды.
8. Доверенность: понятие и виды. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.
9. Юридические лица: понятия, признаки, классификация.
10. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
11. Возникновение и прекращение юридического лица.
12. Публично-правовые образования как субъекты (участники) гражданских правоотношений.
13. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д.
14. Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.

Практическое занятие 3. Тема 3. Объекты гражданских прав

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги).
2. Соотношение «объектов гражданского правоотношения» и «объектов гражданского права»

3. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей
4. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений, их виды
5. Информация как объект гражданских правоотношений. Виды информации. Понятие коммерческой и служебной тайны
6. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.

Практическое занятие 4. Тема 4. Основания возникновения (изменения, прекращения) гражданских правоотношений

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
2. Понятие, признаки и значение сделок. Виды сделок.
3. Условия действительности сделок. Форма сделок.
4. Понятие и виды недействительных сделок.
5. Правовые последствия недействительности сделок.

Практическое занятие 5. Тема 5. Право собственности и другие вещные права

Темы докладов/сообщений

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Содержание права собственности.
3. Формы собственности.
4. Виды права собственности и ее субъекты.
5. Приобретение и прекращение права собственности.

Практическое занятие 6. Тема 6. Защита гражданских прав: понятие и способы защиты

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и способы защиты гражданских прав.
2. Формы защиты гражданских прав.
3. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве, их значение.
4. Понятие защиты права собственности.
5. Система гражданско-правовых средств. защиты права собственности и других вещных прав.
6. Виды исков по защите прав собственности (виндикационный и негаторный иск).
7. Иск о признании права собственности.
8. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
9. Формы гражданско-правовой ответственности.

Практическое занятие 7. Тема 7. Общие положения об обязательствах

Темы докладов/сообщений

1. Понятие и стороны обязательства.
2. Основания возникновения.
3. Виды обязательств
4. Множественность лиц в обязательствах
5. Перемена лиц в обязательствах.
6. Переход прав кредитора к другому лицу по сделке (цессия) и на основании закона.
7. Условия и форма уступки требования.
8. Перевод долга: условия и форма.
9. Исполнение обязательства: понятие, принципы, сроки и место.
10. Способы его обеспечения обязательств.
11. Основания (способы) прекращения обязательств.

Практическое занятие 8. Тема 8. Гражданско-правовой договор как институт гражданского права

Темы докладов/сообщений

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Принцип свободы договора и его законодательное закрепление.
3. Традиционные и новые виды договоров (смешанный, публичный, основной, предварительный, договор присоединения и др.).
4. Содержание и условия договора.
5. Существенные условия договора, их значение для его действительности.
6. Способы заключения договора.
7. Порядок заключения договора.
8. Способы расторжения и изменения договора.
6. Внедоговорные обязательства.
9. Обязательства по возмещению вреда.
10. Условия ответственности за причинение вреда.

8.2.2. Типовые практические задания к семинарским занятиям

Практическое задание № 1.

Охарактеризуйте гражданское право по следующим основаниям: предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники. Заполните таблицу:

Показатели для сравнения	Гражданское право
Понятие	
Предмет	
Основные институты	
Субъекты	
Метод	
Источники	

Практическое задание № 2.

Составьте исковое заявление в суд о признании права собственности/ о взыскании алиментов на ребенка (детей), определив подсудность и подведомственность.

Рекомендованные ресурсы:

http://www.consultant.ru/edu/student/study/kak_sostavit_iskovoe_zayavlenie/

http://www.consultant.ru/law/podborki/theme-iski/

Практическое задание № 3.

Составьте договор аренды жилого помещения/возмездного оказания услуг/займа.

Рекомендованные ресурсы: https://www.law.ru/article/5769-dogovor-vozmezdnogo-okazaniya-uslug-sushchestvennye-usloviya.

Темы рефератов/презентаций

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет и гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
3. Система и источники гражданского права
4. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
5. Субъекты гражданских правоотношений.
6. Правоспособность и дееспособность граждан.
7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
8. Осуществление гражданских прав: понятие и способы осуществления, условия, пределы и злоупотребление.
9. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности.

10. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителей. Представительство: понятие и виды.
11. Доверенность: понятие и виды. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.
12. Юридические лица: понятия, признаки, классификация.
13. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
14. Возникновение и прекращение юридического лица.
15. Публично-правовые образования как субъекты (участники) гражданских правоотношений.
16. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д.
17. Исключительные права государства в российском и международном гражданском обороте.
18. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги).
19. Соотношение «объектов гражданского правоотношения» и «объектов гражданского права».
20. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей.
21. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений, их виды.
22. Информация как объект гражданских правоотношений. Виды информации. Понятие коммерческой и служебной тайны.
23. Нематериальные объекты гражданских правоотношений.
24. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
25. Понятие, признаки и значение сделок. Виды сделок.
26. Условия действительности сделок. Форма сделок.
27. Понятие и виды недействительных сделок.
28. Правовые последствия недействительности сделок.
29. Понятие собственности и права собственности.
30. Содержание права собственности.
31. Формы собственности.
32. Виды права собственности и ее субъекты.
33. Приобретение и прекращение права собственности.
34. Понятие и способы защиты гражданских прав.
35. Формы защиты гражданских прав.
36. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве, их значение.
37. Понятие защиты права собственности.
38. Система гражданско-правовых средств. защиты права собственности и других вещных прав.
39. Виды исков по защите прав собственности (виндикационный и негаторный иск).
40. Иск о признании права собственности.
41. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
42. Формы гражданско-правовой ответственности.
43. Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения. Виды обязательств.
44. Множественность лиц в обязательствах Перемена лиц в обязательствах.
45. Условия и форма уступки требования.
46. Перевод долга: условия и форма.
47. Исполнение обязательства: понятие, принципы, сроки и место.
48. Способы обеспечения обязательств.
49. Основания (способы) прекращения обязательств.
50. Понятие гражданско-правового договора.
51. Принцип свободы договора и его законодательное закрепление.
52. Традиционные и новые виды договоров (смешанный, публичный, основной, предварительный, договор присоединения и др.).
53. Содержание и условия договора.

54. Существенные условия договора, их значение для его действительности.
55. Способы заключения договора.
56. Порядок заключения договора.
57. Способы расторжения и изменения договора.
58. Внедоговорные обязательства.
59. Обязательства по возмещению вреда.
60. Условия ответственности за причинение вреда.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Вопросы для подготовки к зачету

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции

1. Понятие гражданского права как отрасли единого российского права.
2. Предмет гражданско-правового регулирования.
3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений и его специфические черты.
4. Отграничение гражданского права от смежных отраслей (административного, финансового, трудового, земельного, семейного права).
5. Понятие и виды источников гражданского права.
6. Гражданское законодательство и его система.
7. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство».
8. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие гражданского правоотношения. Элементы правоотношения.
10. Содержание гражданского правоотношения: а) понятие субъективного гражданского права; б) понятие субъективной гражданской обязанности.
11. Субъекты гражданских правоотношений.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Классификация гражданских правоотношений.
14. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.
15. Юридические факты, юридические составы, их классификация.
16. Понятие физического лица.
17. Правоспособность граждан.
18. Дееспособность граждан.
19. Место жительства граждан.
20. Акты гражданского состояния.
21. Имя гражданина.
22. Понятие и признаки юридического лица.
23. Понятие и виды правоспособности юридических лиц.
24. Дееспособность юридических лиц.
25. Порядок и способы создания юридических лиц.
26. Прекращение деятельности юридического лица.
27. Виды юридических лиц, их классификация.
28. Понятие и классификация объектов гражданских прав.
29. Правовая характеристика отдельных объектов материальных благ.
30. Содержание видов нематериальных благ.
31. Понятие сделки. Отличие сделок от иных юридических фактов.
32. Виды сделок.
33. Условия действительности сделок.
34. Форма сделок, последствия ее нарушения.
35. Условия недействительности сделок.

36. Виды недействительных сделок.
37. Правовые последствия недействительности сделок.
38. Понятие и виды представительства.
39. Коммерческое представительство.
40. Последствия представительства без полномочий.
41. Доверенность: понятие, форма, сроки действия.
42. Обязательное содержание доверенности.
43. Передоверие.
44. Прекращение доверенности.
45. Понятие права собственности. Право собственности как институт гражданского права.
46. Право собственности как вещное право.
47. Содержание права собственности.
48. Виды права собственности.
49. Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности.
50. Первоначальные и производные способы приобретения собственности.
51. Прекращение права собственности.
52. Основания прекращения права собственности по воле собственника.
53. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.
54. Понятие обязательственного права и его структура.
55. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
56. Объект и содержание обязательства.
57. Виды обязательств: долевые, субсидиарные, солидарные, денежные, регрессные и т.д.
58. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
59. Переход прав кредитора к другому лицу по сделке (цессия) и на основании закона.
60. Суброгация.
61. Условия и форма уступки требования.
62. Перевод долга: условия и форма.
63. Понятие «исполнение обязательств».
64. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
65. Исполнение обязательства и способы его обеспечения.
66. Предмет, место, способ, срок исполнения обязательства.
67. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
68. Неустойка.
69. Залог.
70. Удержание.
71. Поручительство.
72. Задаток.
73. Основания (способы) прекращения обязательств.
74. Понятие гражданско-правового договора. Принцип свободы договора и его законодательное закрепление.
75. Договор и закон. Условия договора. Традиционные и новые виды договоров (смешанный, публичный, предварительный, договор присоединения и др.).
76. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности.
77. Способы заключения договора.
78. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.
79. Внедоговорные обязательства. Обязательства по возмещению вреда.
80. Условия ответственности за причинение вреда.

Примерный тест для итогового тестирования

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

А. не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б. не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В. в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

А. Президентом Российской Федерации;

Б. Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

В. Правительством Российской Федерации.

3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

А. со дня заключения государственного или муниципального контракта;

Б. со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;

В. с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. Извещение о проведении открытого аукциона опубликовывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте:

А. не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

Б. не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

В. не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

А. срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;

Б. конкурс признается несостоявшимся;

В. конкурс отменяется.

6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

А. только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

Б. только органы государственной власти Российской Федерации;

В. государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за:

А. 10 дней до даты проведения аукциона;

Б. 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

В. 7 дней до даты проведения аукциона.

8. Размер платы за конкурсную документацию в письменной форме не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на:

А. расходы на разработку конкурсной документации;

Б. изготовление копии конкурсной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему заявление на ее получение;

В. расходы на разработку, тиражирование и доставку конкурсной документации лицу, подавшему заявление на ее получение.

9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется путем аукциона в случае:

А. когда товары, работы, услуги можно сравнивать только по их ценам;

Б. когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам;

В. когда товары, работы, услуги соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного органа и для которых есть функционирующий рынок.

10. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

А. не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

Б. не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

В. не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Аукционная комиссия осуществляет:

А. только рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

Б. только ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

В. рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и об отказе от заключения контракта.

12. При проведении аукциона в электронной форме требование обеспечения заявки на участие в аукционе:

А. может быть установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 0,5% начальной цены контракта;

Б. установлено заказчиком, уполномоченным органом в размере 5% начальной цены контракта;

В. не устанавливается.

13. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?

А. проведение конкурса на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

Б. заключение государственного или муниципального контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

В. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

14. Победителем аукциона признается лицо:

А. предложившее наиболее высокую цену контракта;

Б. предложившее наиболее низкую цену контракта;

В. заявке, которого присвоен первый номер.

15. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?

А. не менее одного года;

Б. не менее чем три года;

В. до момента исполнения контракта.