Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 08:30:50
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПЦК по образовательной программе 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол от 22.11..2024 № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Планирование карьеры и профессионального роста»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

наименование образовательной программы

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель Ярыгина Н.С., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории профессионального развития и самообразования

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
		общие компетенции
1.	Рынок труда как многомерная структура	ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК 6
2.	Формирование плана карьерного развития начинающего специалиста	
3.	Стратегии и алгоритмы построения карьеры	
4.	Обучение в течение всей жизни (Life Long Learning – LLL) и профессиональное развитие	

1.3. Система оценивания по дисциплине

Курс изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	недифференцированная оценка
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	не зачтено
Пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
		70-85,9	зачтено
Повышенный	86-100	86-100	зачтено

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме ответов на вопросы к зачету).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей (ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6) осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования) и в ходе проведения зачета.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. Раскройте смысл понятия «карьера»
2. Раскройте смысл понятия «деловая карьера»
3. Охарактеризуйте профессиональную карьеру как источник социальных достижений
4. Охарактеризуйте профессиональную карьеру как источник материальных достижений
5. Охарактеризуйте профессиональную карьеру как источник профессиональных достижений
6. Охарактеризуйте основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры
7. Охарактеризуйте структурный тип карьеры
8. Охарактеризуйте эволюционный тип карьеры
9. Дайте краткую характеристику линейному типу карьеры
10. Назовите основные типы карьеры
11. Перечислите основные принципы эффективно поставленной карьерной цели
12. Охарактеризуйте принцип постановки карьерной цели: Привлекательность
13. Охарактеризуйте принцип постановки карьерной цели: Последовательная близость
14. Охарактеризуйте принцип постановки карьерной цели: Реальность
15. Охарактеризуйте принцип постановки карьерной цели: Прогрессивность и последовательность
16. Охарактеризуйте принцип постановки карьерной цели: Возможность корректировки цели.
17. Охарактеризуйте принцип постановки карьерной цели: Возможность оценки результатов
18. Перечислите основные функции карьерного плана
19. Охарактеризуйте понятие «Профессиональная адаптация»
20. Охарактеризуйте понятие «Профессиональная адаптированность»
21. Охарактеризуйте понятие «Профессиональная адаптивность»
22. Перечислите основные правила позитивной самопрезентации
23. Охарактеризуйте вербальные средства самопрезентации
24. Охарактеризуйте невербальные средства самопрезентации
25. Раскройте роль внутреннего настроя на успешное взаимодействие
26. Перечислите требования к подготовке и порядку изложения материала самопрезентации
27. Охарактеризуйте особенности эффективной вербальной самопрезентации
28. Охарактеризуйте особенности эффективной паралингвистической самопрезентации
29. Опишите правила использования стратегии позиционного торга при ведении переговоров об условиях работы
30. Опишите достоинства стратегии позиционного торга при ведении переговоров об условиях работы
31. Опишите недостатки стратегии позиционного торга при ведении переговоров об условиях работы
32. Охарактеризуйте общие особенности переговоров о трудоустройстве по телефону
33. Охарактеризуйте задачи и возможности телефонных переговоров по объявлению о вакансиях
34. Что такое soft skills?
35. Что такое hard skills?
36. Какие надпрофессиональные навыки понадобятся вам в работе?

37. Как можно освоить надпрофессиональные навыки во время учебы и в повседневной жизни?

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Перечислите основные правила составления резюме
2. Перечислите основные виды резюме
3. Дайте характеристику хронологическому резюме
4. Назовите достоинства хронологического резюме
5. Назовите недостатки хронологического резюме
6. Дайте характеристику функциональному резюме
7. Назовите основные правила при составлении функционального резюме
8. Охарактеризуйте пункты, входящие в раздел резюме «опыт работы»
9. Охарактеризуйте основные разделы сопроводительного письма работодателю
10. Охарактеризуйте этапы и стадии переговорного процесса о трудоустройстве
11. Перечислите факторы, способствующие установлению хорошего контакта с работодателем
12. Объясните суть эффекта «первого впечатления о соискателе»
13. Дайте определение самомаркетинга
14. Определите роль самомаркетинга в процессе планирования карьеры
15. Перечислите основные этапы построения профессиональной карьеры
16. Определите основные фазы карьерного цикла
17. Обозначьте основные направления карьеры с выявлением отличительных характеристик
18. Перечислите различные виды интервью
19. Охарактеризуйте задачи структурированного собеседования
20. Охарактеризуйте задачи ситуационного интервью
21. Охарактеризуйте особенности проективного собеседования
22. Кратко охарактеризуйте особенности различных видов интервью
23. Назовите цели карьерного развития
24. Что такое карьерная стратегия
25. Что такое гибкость карьерной стратегии
26. Охарактеризуйте линейное развитие карьерной стратегии
27. Охарактеризуйте нелинейное развитие карьерной стратегии
28. Дайте определение карьерной траектории профессионального развития
29. Какие ключевые тренды трансформируют рынок труда?
30. Что нужно делать сейчас, чтобы адаптироваться к новому миру?
31. Почему важно строить карьерную траекторию и ежегодно изучать тенденции рынка труда?
32. Охарактеризуйте понятие профессиональной успешности
33. Перечислите стадии профессионального развития личности
34. Охарактеризуйте понятие карьерной успешности
35. Что включает в себя подготовка к интервью с работодателем?
36. Перечислите этапы интервью с работодателем
37. Что способствует установлению позитивного контакта с работодателем?
38. Охарактеризуйте эффективные паттерны невербальной самопрезентации