

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Людмила Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2025 08:56:33

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский Государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 06.11.2025 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Е.Ю. Кузнецова

«18»

2025 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Право и организация социального обеспечения

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника:

юрист

год выпуска 2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508

Составитель:

Козявина А.С., руководитель образовательной
программы по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Протокол от 24.10.2025 г. №2
Председатель ПЦК Козявина А.С., преподаватель колледжа

Рассмотрена на заседании педагогического совета Колледжа
протокол от 06.11.2025 № 2
Председатель педагогического совета Щекотова К.С., директор колледжа

Согласовано:

Председатель экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», адвокат Палаты адвокатов Самарской области, Адвокатский кабинет №593, Е.В. Орлова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	6
4.1 Общие положения	6
4.2 Требования к теме дипломной работы	7
5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	7
5.1 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы	7
6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	11
6.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы	11
6.2 Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций	12
6.3 Шкала оценивания уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	24
7.1 Перечень учебной литературы	24
7.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы	27
7.3 Программное обеспечение	27
8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	28
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	28
10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является государственной итоговой аттестацией (далее - ГИА). ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

1.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

1.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», должен быть готов к выполнению **основных видов деятельности**, предусмотренных ФГОС СПО, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "юрист":

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации :

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. ФОРМА, ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа):

Форма ГИА	Объем ГИА
Подготовка и защита дипломной работа	6 недель

- защита дипломной работы в соответствии с календарным учебным графиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

4.1 Общие положения

4.1.1 Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.1.2. Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями и утверждается на календарный год в составе программы ГИА и (или) приказом ректора университета / курирующего проректора. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 1). При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено, как правило, не более 10 выпускников.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора университета/ курирующего проректора, как правило, не позднее, чем за месяц до начала ГИА или не позднее даты начала преддипломной практики (при наличии). Проект приказа готовится колледжем университета.

4.1.3 Руководитель дипломной работы разрабатывает для каждого обучающегося задание в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу подписывается руководителем, и утверждается директором колледжа (Приложение 2).

4.1.4 Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

4.1.5 Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.2 Требования к теме дипломной работы

4.2.1 Темы дипломных работ разрабатываются предметно-цикловой комиссией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

4.2.2 Тематика дипломных работ должна включать в себя объекты профессиональной деятельности выпускников и отражать основные виды профессиональной деятельности, соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

4.2.3 Основные требования к дипломной работе:

- отражать современное состояние основного вопроса исследования в научной и специальной литературе с освещением различных точек зрения по дискуссионным проблемам с четко аргументированной позицией автора по этим проблемам;
- базироваться на реально собранной и обработанной автором с использованием математических методов экономической и статистической информации, а также данных конкретного предприятия;
- содержать анализ и обобщение существующей практики работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации или обобщение опыта обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- содержать научно-обоснованные практические мероприятия и предложения по совершенствованию работы учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и отрасли права в целом.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач в *сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*.

- исследование содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- исследование опыта определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- анализ опыта определения размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- анализ способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- анализ перспектив и тенденций развития сферы обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации;
- исследование зарубежного опыта развития сферы обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и возможности его использования в Российской Федерации.

4.2.4 При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

5.1 Процедуры подготовки и защиты дипломной работы

5.1.1 Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две три главы, не более трех параграфов в каждой главе);
- заключение (выводы и рекомендации);
- литература;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом, регламентированным нормативно-методическими документами университета.

Содержание включает перечень всех глав и параграфов дипломной работы с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру дипломной работы и содержание ее глав, представить обзор используемых источников. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух-трех логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

Глава первая – теоретическая часть. В первой главе освещается *степень разработанности данной темы* в научной литературе посредством сравнительного анализа источников. Следует подробно и полно охарактеризовать объект исследования (параграф 1.1); предмет, отражающий процессы связанные со существованием объекта и деятельностью человека; цель, соответствующая теме дипломной работы (параграф 1.2).

В первой главе необходимо отразить состояние проблемы на данный момент, раскрыть содержание основных категорий, показатели, закономерности, структуру, присущие данному процессу (объекту исследования). Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также дать свою оценку существующих и новых, нетрадиционных подходов. В частности, можно рассмотреть несколько существующих определений какого-либо понятия, имеющих место в тех или иных источниках, дать их сравнительную характеристику, выбрать лучшее с вашей точки зрения или сформулировать свое определение. Или, к примеру, можно проанализировать различный перечень факторов

или элементов в той или иной системе. Перечни, классификации, формулировки разных авторов полезно сравнивать, выбирать лучший вариант, высказывать свое суждение.

Теоретическая часть может занимать примерно 30%-40% объема работы.

Вторая глава основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в дипломной работе конкретных предложений по совершенствованию законодательства.

Помимо теоретических и практических положений, во второй главе необходимо проанализировать уровень разработанности исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты), указать на «нерешенность» проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения. Также данная глава может содержать конкретные предложения по совершенствованию законодательства в рамках избранной темы ДР. Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т.п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению выпускника, может решаться именно так, а не иначе.

Глава может занимать примерно 40%-50% объема работы.

Третья глава может присутствовать, если она имеет логическое значение и содержит самостоятельную информацию, например – сравнение правовых систем России и других государств, особенности реализации социальных прав в Самарской области или других субъектов.

В заключении пояснительной записки дипломной работы (объем 3-5 страниц) даются общие выводы по теме и практические рекомендации по использованию полученных результатов.

Заключительная часть дипломной работы выполняет роль резюмирующей части, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы и проблемы, поставленные в работе.

Список литературы использованных источников законодательной, нормативной, специальной и научной литературы является составной частью дипломной работы и показывает степень изученности и актуальности тематики.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

Структура может подлежать корректировке в зависимости от конкретной темы дипломной работы.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, содержащимся в методических указаниях по оформлению письменных работ обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС».

5.1.2 К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По завершении выпускниками подготовки дипломных работ руководитель проверяет качество работы, проводит нормоконтроль и оформляет письменный отзыв. Проведение нормоконтроля направлено на обеспечение соблюдения норм и требований к оформлению дипломных работ.

Руководитель подписывает работу на титульном листе (Приложение 3) и вместе с отзывом передает в выпускающую предметно-цикловую комиссию.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 4) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, продемонстрированный им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности выпускника.

Директор / заместитель директора колледжа университета при участии предметно-цикловой комиссии выносит решение о допуске дипломной работы к защите.

Предметно-цикловая комиссия имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы. Предварительная защита дипломной работы проводится не позднее чем за 10 дней до защиты. По результатам предзащиты дипломная работа дорабатывается (при необходимости).

Защита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.1.3 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части проведение защиты дипломных работ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, специальностей, реализации образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение защиты дипломных работ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением исключительно ДОТ принимается при наличии решений и рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления Российской Федерации и оформляется приказом ректора/ курирующего проректора.

Проведение защиты дипломных работ с применением ДОТ, если иное не установлено ФГОС СПО, допускается в случаях, препятствующих выпускнику или члену ГЭК лично присутствовать в университете, при наличии уважительных причин (закрытие границ государств, отмена рейса, погодные условия, подтвержденные решением уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, и др.).

Гибридная модель проведения заседания ГЭК, когда часть членов ГЭК и (или) часть или все выпускники участвуют в заседании ГЭК удаленно, реализуется на основании личного заявления выпускника или (и) члена ГЭК.

Личное заявление о необходимости прохождения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение 5) выпускник подает в колледж университета в срок, как правило, не позднее чем за три дня до даты заседания ГЭК.

Проведение заседания ГЭК с применением ДОТ допускается при невозможности личного присутствия членов ГЭК при проведении ГИА, при условии личного присутствия не менее 2/3 от числа членов ГЭК, участвующих в заседании.

Возможность удаленного участия в заседании ГЭК не предусмотрена в отношении председателя ГЭК и секретаря ГЭК, за исключением случаев, указанных в п. 5.1.3 Программы.

Решение о проведении заседания ГЭК с применением ДОТ принимается в срок, как правило, не позднее, чем за два дня до даты заседания ГЭК, оформляется приказом ректора/ курирующего проректора на основании представления директора колледжа университета и доводится до сведения выпускников и всех членов соответствующей ГЭК.

Заседание ГЭК с применением ДОТ проводятся с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь ГЭК и выпускника, проходящего защиту дипломной работы, в режиме реального времени с

использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей.

Технические средства для проведения защиты дипломной работы с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории университета) должны обеспечивать: визуальную идентификацию выпускника; дистанционный видеобзор членами ГЭК выпускника и процесса его выступления; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов ГЭК; возможность демонстрации материалов, представленных выпускником и/или размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, во время его выступления всем членам ГЭК; возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования за счет резервных каналов доступа.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменационных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения выпускников на официальном сайте университета и (или) в разделе «Расписание» и (или) в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС университета в срок, как правило, не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания ГЭК.

5.1.4 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Общее количество заданных вопросов, обучающемуся не должно быть менее двух. Формулировка вопросов должна касаться содержания дипломной работы, уровня раскрытия темы и решения, поставленных в работе задач и др.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. При этом лицо, задающее вопрос, не вправе прерывать ответ, высказывать комментарии в неуважительной форме, навязывать свое субъективное мнение членам комиссии об уровне ответа и т.п. Председатель вправе приостановить дискуссию в случае нарушения кем-либо указанных требований. Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, имеет право уточнить вопрос, предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе выполнения дипломной работы.

После доклада и ответов обучающегося на вопросы председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для ознакомления членов ГЭК с:

- содержанием отзыва руководителя (Приложение 4);
- актом, подтверждающим возможность использования результатов дипломной работы в организации/на предприятии (при наличии);
- общим рейтингом обучающегося;
- дополнительными достижениями обучающегося (результатами участия в студенческих научно-технических конференциях, в университетских, межвузовских, областных, региональных, общероссийских олимпиадах, конкурсах, программах и др.).

В случае если, отзыв руководителя содержит замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся возможность ответа на них, после чего объявляет окончание защиты.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

6.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе защиты дипломной работы

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных работ являются темы дипломных работ, выполняемых с учетом видов деятельности, к которым готовился выпускник, и задания по разделам дипломной работы. Тематика дипломных работ обновляется ежегодно и утверждается приказом ректора университета.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

Тематика дипломных работ соответствует содержанию следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

Тематика дипломных работ:

1. Социальная защита студентов.
2. Социальное обеспечение детей в Российской Федерации
3. Социальная защита женщин в Российской Федерации
4. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации
5. Трудовой договор как институт трудового права.
6. Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия.
7. Пенсионная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
8. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов и проблемы развития добровольного пенсионного страхования.
9. Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты.
10. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
11. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
12. Пособия как мера социальной поддержки населения
13. Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.
14. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
15. Государственная социальная помощь как институт права социального обеспечения.
16. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
17. Реализация права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь
18. Социальная защита безработных.
19. Пособия как вид социального обеспечения в Российской Федерации.
20. Защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
21. Система социальной защиты ветеранов.
22. Обязательное медицинское страхование и его значение.
23. Минимальный размер оплаты труда как одна из государственных гарантий в социальной сфере.
24. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ.
25. Санаторно-курортное лечение как один из элементов социальной защиты населения Российской Федерации.

26. Опека и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

27. Особенности социального обеспечения многодетных семей.

6.2. Описание показателей и критериев оценки результатов защиты дипломной работы, оценивания компетенций

Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК.

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций

Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы и оценивания компетенций

№ п/п	Показатели (индикаторы) оценки результатов защиты дипломной работы	Оцениваемые компетенции
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	ОК 02
2.	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы. Полнота раскрытия темы дипломной работы.	ОК 03
3.	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на дополнительные вопросы	ОК 01 ОК 05
4.	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Теоретическая значимость дипломной работы.	ОК 04 ОК 06
5.	Качество выполнения пояснительной записки ДР, стиль изложения ДР, соответствие требованиям к оформлению. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, научной и справочной литературы). Использование актуальных нормативных правовых документов, их профессиональное толкование	ОК 09
6.	Владение материалом ДР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
7.	Владение материалом ДР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
8.	Оценка выполнения работы руководителем ДР, характеризующая ряд общих компетенций	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08

Критерии оценивания степени достижения компетенций в соответствии с ФГОС СПО и шкала, по которой оценивается степень их освоения, ниже рассмотрены по каждому показателю.

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность). / ОК -2	Продemonстрировал практический опыт работы с современными офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов), использует сетевые средства обмена данными, в том числе глобальную информационную сеть Интернет	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач.	Применяет программные продукты и пакеты прикладных программ в целях решения профессиональных задач, но отмечается некоторая неуверенность при их использовании.
Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы. Полнота раскрытия темы дипломной работы. / ОК-3	ДР выполнена в соответствии с установленными требованиями. Представлено обоснование выработанных рекомендаций. При ответе на вопросы членов ГЭК продемонстрировано свободное владение материалом.	ДР выполнена в основном в соответствии с установленными требованиями. Представлено обоснование выработанных рекомендаций.	Актуальность темы ДР, цели и задачи сформулированы с замечаниями, не достаточно четко. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.
Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на дополнительные вопросы / ОК 1, ОК-5	Продemonстрированы навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. Используются профессиональные термины, при формулировании выводов подчеркнута роль совместной работы над ДР. Продemonстрировано ответственное отношение к выполнению ДР. Результаты работы рекомендованы к внедрению или внедрены.	Продemonстрированы навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. Продemonстрировано ответственное отношение к выполнению ДР. Выработанные в ДР рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем. Исследования, проводимые в ходе выполнения ДР осуществлялись с учетом частой смены технологий в	Продemonстрированы недостаточно высокие навыки делового общения при докладе и ответе на вопросы. Продemonстрирована недостаточно ответственное отношение к выполнению ДР. Выработанные в ДР рекомендации в недостаточной мере направлены на устранение выявленных проблем. Исследования, проводимые в ходе

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	Выработанные в ДР рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем. Представлены различные подходы к решению обозначенных проблем. В ходе выполнения ДР учтены условия частой смены технологий в профессиональной деятельности. Выработанные в ДР рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем объекта исследования, использованы современные профессиональные технологии при обосновании выработанных рекомендаций. Представлены различные подходы и профессиональные технологии к решению обозначенных проблем	профессиональной деятельности. Выработанные в ДР рекомендации в полной мере направлены на устранение выявленных проблем объекта исследования, использованы.	выполнения ДР в целом осуществлялись с учетом частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Теоретическая значимость дипломной работы. / ОК 4, ОК-6	Обучающийся демонстрирует отличное, свободное владение теоретическим материалом. В работе представлены результаты комплексного сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Имеется полное представление о предмете исследования. Демонстрирует свободное владение профессиональной терминологией. ходе выполнения ДР полностью соблюдались правила по технике безопасности и требования по охране	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения ДР. ДР выполнена с достаточным уровнем самостоятельности и системности выполнения профессиональных задач. Отмечена способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки ДР. При выполнении ДР автор показал невысокий уровень самостоятельности. Отмечена способность принимать решения в отдельных стандартных ситуациях

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	труда. Выявляет достоинства и недостатки объекта работы.		
Качество выполнения пояснительной записки ДР, стиль изложения ДР, соответствие требованиям к оформлению. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, научной и справочной литературы). Использование актуальных нормативных правовых документов, их профессиональное толкование / ОК-9	ДР выполнена аккуратно, без неточностей редакционного характера. Отмечается научный стиль изложения результатов работы с корректными ссылками на литературные источники.. ДР грамматически, орфографически написана правильно. У обучающегося имеется в полном объеме лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности. Выводы и предложения аргументированы	ДР выполнена в целом аккуратно. Имеются незначительные замечания к научности стиля изложения результатов и/или к корректности ссылок на источники. ДР грамматически, орфографически написана правильно, но имеется незначительное количество технических опечаток, не связанных со стилистическими и (или) грамматическими и (или) орфографическими ошибками. У автора имеется в должной мере лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности	ДР выполнена в целом аккуратно. Имеются замечания к научности стиля изложения результатов работы и/или к корректности ссылок на источники. В тексте ДР имеется незначительное количество стилистических и (или) грамматических и (или) орфографических ошибок. У автора имеется минимальный лексико-грамматический минимум по видам профессиональной деятельности.
Владение материалом ДР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» / ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	ПК 1.1 Собран материал раскрывающий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано	ПК 1.1 Собран материал раскрывающий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем.	ПК 1.1 Собран материал раскрывающий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем.

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащими основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает уверенные правильные ответы. ПК 1.2 В ходе выполнения разделов ДР продемонстрировано умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем, дано обоснование практической значимости рекомендаций, но с ошибками. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.3 Собран эмпирический материал по процессу рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе этого взаимодействия. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем, дано обоснование	На вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.2 В ходе выполнения разделов ДР продемонстрировано умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены причины их возникновения. Определены способы решения проблем. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций На все вопросы членов ГЭК об особенностях оформления турпакета обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.3 Собран эмпирический материал по процессу рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Выявлены и сформулированы	ПК 1.2 В ходе выполнения разделов ДР продемонстрировано умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем, дано обоснование практической значимости рекомендаций, но с ошибками. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.3 Собран эмпирический материал по процессу рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе этого взаимодействия. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем, дано обоснование

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	защиту. На все вопросы членов ГЭК об особенностях информирования потребителя о туристских продуктах обучающийся дает уверенные правильные ответы. ПК 1.3 Собран эмпирический материал по процессу рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе этого взаимодействия. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает уверенные правильные ответы. ПК 1.4 Собран эмпирический материал по осуществлению	проблемы, возникающие в процессе этого взаимодействия. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций На все вопросы членов ГЭК об особенностях оформления турпакета обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.4 Собран эмпирический материал по осуществлению установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по	практической значимости рекомендаций, но с ошибками. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.4 Собран эмпирический материал по осуществлению установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем, дано обоснование практической значимости рекомендаций, но с ошибками. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.5 по процессу осуществления формирования и

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает уверенные правильные ответы. ПК 1.5 Собран эмпирический материал по процессу осуществления	устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.5 Собран эмпирический материал по процессу осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.6 Собран эмпирический материал консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Дана оценка достоверности и достаточности собранных данных. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем, дано обоснование практической значимости рекомендаций, но с ошибками. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 1.6 Собран эмпирический материал, касающийся консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Дана оценка достоверности и достаточности собранных данных. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК об особенностях оформления турпакета обучающийся дает уверенные правильные ответы. ПК 1.6 Собран эмпирический материал, касающийся консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их	достаточности собранных данных. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций На вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями.	Выявлены причины их возникновения. Определены пути их решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем, дано обоснование практической значимости рекомендаций, но с ошибками. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями.

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	решения. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащими основные положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК об оказании визовой поддержки обучающийся дает грамотные ответы.		
Владение материалом ДР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» / ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПК2.1 Собран эмпирический материал касающийся способов и методов поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащими основные	ПК 2.1 Собран эмпирический материал касающийся способов и методов поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. На вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями. ПК 2.2 В ходе выполнения разделов ДР продемонстрировано умение выявлять лиц,	ПК 2.1. Собран эмпирический материал касающийся способов и методов поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. ПК 2.2 В ходе выполнения разделов ДР продемонстрировано умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	положения дипломной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает уверенные правильные ответы. ПК 2.2 В ходе выполнения разделов ДР продемонстрировано умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены причины их возникновения. Определены способы, способствующие их решению. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащими основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК обучающийся дает уверенные правильные ответы. ПК 2.3 Выявлены и	нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены причины их возникновения. Определены способы, способствующие их решению. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. ПК 2.3 Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Выявлены причины их возникновения. Определены способы, способствующие их решению. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. На вопросы членов ГЭК обучающийся дает ответы, но с неточностями.	информационно-компьютерные технологии. Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Выявлены причины их возникновения. ПК 2.3 Выявлены и сформулированы проблемы, возникающие в процессе организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите, но с ошибками. Определены способы, способствующие их решению. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Подготовлен доклад соответствующий предъявленным требованиям.

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	сформулированы проблемы, возникающие в процессе организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Выявлены причины их возникновения. Определены способы, способствующие их решению. Разработаны рекомендации по устранению выявленных проблем. Дано обоснование практической значимости рекомендаций. Подготовлен доклад и презентация в соответствии с предъявленными к ним требованиями содержащие основные положения выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту. На все вопросы членов ГЭК об особенностях организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите дает уверенные ответы.		
Оценка выполнения работы руководителем ДР, характеризующая ряд общих компетенций / ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8	В отзыве руководителя отмечается повышенный уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечены соблюдение сроков выполнения ДР, самостоятельность и	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Указано, что автором в основном соблюдались сроки выполнения ДР. ДР выполнена с	В отзыве отмечается пороговый уровень сформированности компетенций и способности решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Отмечено некоторое нарушение установленных сроков подготовки ДР. При

Показатель сформированности / Код компетенций	Критерии и шкалы оценивания результатов		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
	системность выполнения профессиональных задач, способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуются оценка "отлично".	достаточным уровнем самостоятельности и системности выполнения профессиональных задач. Отмечена способность принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность. Рекомендуются оценка "хорошо".	выполнении ДР автор показал невысокий уровень самостоятельности. Отмечена способность принимать решения в отдельных стандартных ситуациях. Рекомендуются оценка "удовлетворительно".

Критерии оценки дипломной работы:

Оценка «отлично», соответствующая повышенному уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам деятельности. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 86 баллов.

Оценка «хорошо», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 70 баллов.

Оценка «удовлетворительно», соответствующая пороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся, если он способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Имеет оценку уровня сформированности компетенций не ниже 61 баллов.

Оценка «неудовлетворительно», соответствующая допороговому уровню сформированности компетенций, выставляется обучающемуся в случае, если сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности.

6.3. Шкала оценки уровня освоения компетенций в ходе защиты дипломной работы

Для оценки освоения обучающимися компетенций применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале, действующей в университете. Все компетенции, оцениваемые в ходе защиты дипломной работы (как элементы определенных групп показателей), подлежат оцениванию членами государственной экзаменационной комиссии. Форма оценочного листа результатов защиты дипломной работы представлена в Приложении 6. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества уровня освоения компетенций, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2.

Шкала оценки уровня освоения компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций		Уровневая шкала оценки результатов защиты дипломной работы	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2

пороговый	61-85.9	61-69.9	«удовлетворительно» / 3
		70-85.9	«хорошо» / 4
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

7.1. Перечень учебной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. - 1994. - №32. - Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. - 1996. - №5. - Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. - 2001. - №49. - Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ. - 2006. - №52 (ч.1). - Ст.5496.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2015. - №10. - Ст.1391.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О Государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Основная литература

13. Административный процесс: учеб. пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.] ; Ставропол. гос. аграр.ун-т. - Документ read. - Ставрополь : Ставропол. гос. аграр.ун-т, 2021. - 124 с. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/245819> (дата обращения: 24.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный. URL: <https://reader.lanbook.com/book/245819>
14. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. для вузов по направлению подгот. 39.03.02 "Соц. работа" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 289 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=419507> (дата обращения: 29.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010698-4. - 978-5-16-102509-3. - Текст : электронный.
15. Губарева, Т. И. Административное право : учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. И. Губарева, А. И. Трусов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 481 с. - (Среднее профессиональное образование). - Практикум. - URL: <https://znanium.ru/read?id=441740>

- (дата обращения: 24.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106989-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=441740>
16. Гражданское право: в 2 т. : учеб. для вузов по специальности 40.03.01 "Юриспруденция". Т. 1 / И. В. Ильин, М. В. Карпычев, О. А. Малютина [и др.] ; под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 447 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436888> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0857-0. - 978-5-16-110088-2 : 0-00. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=436888>
 17. Гражданское право: учебник для сред. проф. образования / под. ред. С. П. Гришаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2021. - 688 с. - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.com/read?id=366542> (дата обращения: 09.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-904-3. - 978-5-16-106428-3. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=366542>
 18. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учеб. пособие / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 397 с. - (Учебные издания для магистров). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358246> (дата обращения: 17.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03259-2. - Текст : электронный.
 19. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / С. Н. Зайкова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 181 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=451139> (дата обращения: 24.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109477-8. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=451139>
 20. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 26.10.2024).
 21. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 40.02.01 "Право и орг. соц. обеспечения" / А. В. Карпова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 175 с. - (Среднее профессиональное образование). - Практикум. - Ответы на тест. задания. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436269> (дата обращения: 01.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107170-0. - Текст : электронный.
 22. Миронов, А. Н. Административное право : учеб. для сред. проф. образования / А. Н. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва: ФОРУМ [и др.], 2024. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=441279> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0726-9. - 978-5-16-105550-2. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=441279>
 23. Право социального обеспечения : учеб. пособие для сред. проф. образования / Э. Г. Тучкова, М. И. Акатнова, А. Л. Благодир [и др.] ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Документ read. - Москва : Изд. центр Ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА), 2024. - 307 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=431317> (дата обращения: 01.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-906685-99-5. - Текст : электронный.
 24. Юкша, Я. А. Гражданское право : учеб. пособие для студентов вузов по укрупн. группе специальностей 40.00.00 "Юриспруденция" / Я. А. Юкша ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 5-е изд. - Документ read. - Москва : Риор [и др.], 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=351580> (дата обращения: 14.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01835-4. - 978-5-16-102354-9. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=351580>

Дополнительная литература:

25. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы : учеб. пособие / Е. П. Агапов ; Юж. федер. ун-т. - Документ read. - Москва: РИОР [и др.], 2021. - 266 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=398847> (дата обращения: 14.07.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01554-4. - 978-5-16-012053-9. - 978-5-16-104739-2. - Текст: электронный.
26. Административное право: учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина, Н. П. Бакурова [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2021. - 736 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=374033> (дата обращения: 25.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-083-8. - 978-5-16-108666-7. - Текст : электронный.
27. Административный процесс: практикум для бакалавров и специалитета / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.] ; Саратов. гос. юрид. акад. ; под ред. А. Ю. Соколова , Т. А. Смагиной. - Документ read. - Саратов : Саратов. гос. юрид. акад., 2024. - 128 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=453274> (дата обращения: 24.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7924-2002-1. - Текст : электронный.
28. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2024).
29. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей и направлений 40.04.00 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "магистр") / С. А. Иванова, Д. А. Пашенцев, Л. В. Санникова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 190 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=380200> (дата обращения: 30.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106732-1. - Текст : электронный.
30. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А. С. Красногорова. - Документ read. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 100 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=428568> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-103942-7. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=428568>
31. Малько, А. В. Правоведение : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Малько, В. В. Субочев. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 304 с. - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.ru/read?id=359460> (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105010-1. - Текст : электронный.
32. Правоведение: учеб. для СПО / Т. Ю. Епифанцева, М. Я. Загвозкина, О. Н. Захарова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Корнаковой, Е. В. Чигриной. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 428 с. - (Среднее профессиональное образование). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=380103> (дата обращения: 10.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-109715-1. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=380103>
33. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / Г. С. Працко. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 177 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=376972> (дата обращения: 10.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01869-9. - 978-5-16-109588-1. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=376972>
34. Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 6-е изд., доп. и пересмотр. - Документ read. - Москва : НОРМА [и др.], 2020. - 640 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=365150> (дата обращения: 25.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст : электронный. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учеб. пособие для сред.

- проф. образования / Б. В. Россинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2025. - 376 с. - (Ab ovo). - URL: <https://znanium.ru/read?id=455413> (дата обращения: 24.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00156-396-9. - 978-5-16-113054-4. - Текст : электронный.
35. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва: ФОРУМ [и др.], 2023. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/read?id=416502> (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - 978-5-16-107496-1. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=416502>
36. Шувалова, И. А. Защита прав инвалидов : учеб. пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд., испр. - Документ read. - Москва: Инфра-М, 2020. - 193 с. - (Юридическая консультация). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=358240> (дата обращения: 01.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108571-4. - Текст : электронный.

7.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 13.09.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 13.09.2022). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса: сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL: <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение ГИА осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	1С:Предприятие 8	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5	Adobe Reader	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	7-Zip	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
7	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

8. НЕОБХОДИМАЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения процедуры защиты дипломной работы необходимо помещение, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих и демонстрацию моделей готовых образцов, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих

присутствовать на процедуре защиты дипломной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации используется специальное помещение, укомплектованное мебелью и техническими средствами обучения (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 8) о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора/ курирующего проректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 9), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают в университет письменное заявление (Приложение 7) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.
студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для выполнения дипломного проекта (работы) прошу закрепить за мной тему
оставить нужное

и назначить руководителем _____

(Ф.И.О., должность)

Целесообразность разработки темы для практического применения¹ _____

С Программой государственной итоговой аттестации ознакомлен

подпись

¹ Указывается в случае предложения выпускником своей темы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

Специальность _____
Квалификация _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа креативных индустрий и
предпринимательства

ФИО
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студенту(ке) _____
ФИО полностью

группа _____

Тема дипломного проекта (работы) утверждена приказом от «___» _____ 20__ г. № ____
оставить нужное

Наименование темы _____

Срок сдачи законченной работы «___» _____ 20__ г.

Содержание дипломного проекта (работы) (по разделам)

№ п/п	Наименование разделов (подразделов, пунктов)	Рекомендуемое количество страниц	Сроки выполнения
2			
3			
4			
5			

Перечень демонстрационного и/или графического материала

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

подпись

Специальность _____
Квалификация _____

ОСТАВИТЬ НУЖНОЕ

Тема: _____

Студент _____

подпись _____

группа _____

ФИО _____

Руководитель _____

подпись _____

ФИО _____

Консультант (указывается при наличии)

подпись

ФИО

«К защите допускаю»
директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

О _____ подпись _____ ФИ _____

Тольятти, 20____год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ФИО студента _____
Специальность _____
Группа _____
Тема дипломного проекта (работы) _____
Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы дипломного проекта (работы) _____
Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию _____
Основные достоинства дипломного проекта (работы) _____
Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе _____
Оценка деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы)
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.) _____
Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного
материала. Соответствие оформления требованиям стандартов _____
Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного проекта (работы) _____
Замечания и рекомендации _____
Рекомендуемая оценка _____
Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
«_____» _____ 20__ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО «ПВГУС» Выборновой Л.А.
Студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) с
применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине

Подтверждающие документы прилагаются.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего
личность) для идентификации личности.

подпись

Согласовано

Директор колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

подпись

ФИО

«_____» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Член ГЭК _____ Группа _____

Специальность _____

	ФИО обучающегося		Иванов И.И.					
	Показатель* /коды компетенций							
1	Использование информационно-коммуникационных технологий в ходе выполнения и защиты дипломной работы. Качество презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	ОК 02						
2	Обоснованность и актуальность выбора темы работы, четкость формулировки целей и задач. Логичность и структурированность текста работы. Полнота раскрытия темы дипломной работы	ОК 03						
3	Ясность, четкость, последовательность выступления. Обоснованность, правильность и полнота ответов на дополнительные вопросы	ОК 01 ОК 05						
4	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему). Использование современной научной и профессиональной терминология. Теоретическая значимость дипломной работы.	ОК 04 ОК 06						
5	Качество выполнения пояснительной записки ДР, стиль изложения ДР, соответствие требованиям к оформлению. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, научной и справочной литературы). Использование актуальных нормативных правовых документов, их профессиональное толкование	ОК 09						
6	Владение материалом ДР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6						
7	Владение материалом ДР, свидетельствующее о наличии умений и практического опыта по виду деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3						
	Оценка выполнения работы руководителем ДР, характеризующая ряд общих компетенций	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08						
	Средний балл							
	Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности компетенций (отлично, хорошо, удовлетворительно)							

Примечание. * Каждый показатель оценивается по 100-балльной шкале:

86-100 баллов - повышенный уровень (отлично)

70-85,9 баллов - пороговый уровень (хорошо)

61-69,9 баллов - пороговый уровень (удовлетворительно)

** Выставляется секретарем ГЭК в соответствии с отзывом руководителя

*** Указываются виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО и темой дипломной работы

Подпись члена ГЭК _____ Ф.И.О. _____ дата _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Ректору ФГБОУ ВО ПВГУС Выборновой Л.А.
студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу предусмотреть
создание специальных условий:

Приложение (при наличии):

1. копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
2. заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности,
выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Председателю апелляционной комиссии

студента _____

ФИО полностью

специальность / профессия _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу рассмотреть мою апелляцию *(далее оставить необходимое)*.

–о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

–о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;

–о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы);

–о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена.

Изложение сути апелляции:

подпись

Апелляцию принял:

секретарь апелляционной комиссии

подпись _____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

Студент _____
Специальность/ профессия _____
Группа _____

Причина апелляции *(оставить необходимое):*

- нарушение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена;
- несогласие с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____
Председатель ГЭК по специальности/ _____
профессии _____
Главный эксперт *(при проведении ГИА в* _____
форме демонстрационного экзамена) _____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от ____ 20__ г. № _____

В апелляционную комиссию поступили следующие материалы *(оставить необходимое):*

- заявление студента;
- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена:*
- протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
 - протокол проведения демонстрационного экзамена от _____ 20__г. № _____;
 - письменные ответы выпускника (при их наличии);
 - результаты работ выпускника, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии);
- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы):*
- дипломный проект (работа);
 - протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
- в случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена:*

- протокол заседания ГЭК от _____ 20__г. № _____;
- письменные ответы выпускника (при их наличии).

ПОСТАНОВИЛИ:

при рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить _____ апелляцию, _____ так _____ как _____ (изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА)

2. Удовлетворить апелляцию, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА, в том числе:

- ГЭК аннулировать результаты проведения ГИА;
- предоставить выпускнику возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления выпускника из университета в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА (оставить одно из решений):

1. Отклонить апелляцию и сохранить результаты ГИА;
2. Удовлетворить апелляцию и выставить новые результаты, а именно:
 - _____
 - ГЭК аннулировать ранее выставленные результаты ГИА выпускника и выставить новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен*

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

* в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии