Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 13:49:29
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа интеллектуальных систем и кибертехнологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Направление подготовки:
10.03.01 «Информационная безопасность»

Направленность (профиль):
«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или сфере профессиональной деятельности)»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 1427.

Составители:

старший преподаватель	Коновалова Анжелика Денисовна
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы интеллектуальных систем и кибертехнологий

06.09.2024 г., протокол № 2

Директор ВШИСиКТ	к.э.н., доцент	Филиппова О.А.
	(уч.степень, уч.звание)	(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

– формирование представления о профессиональной деятельности в области информационной безопасности.

– формирование способности управлять временем, организовывать собственное обучение и выстраивать траекторию саморазвития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	**Знает:** структуру подготовки бакалавра по информационной безопасности, направления профессиональной деятельности, приемы управления временем, способы самостоятельного изучения источников и оценки достижения учебных целей. **Умеет:** соотносить профессиональные требования с учебными задачами, выявлять дефицит знаний, выбирать источники, составлять план самообучения и корректировать его по результатам самоконтроля. **Владеет:** навыками самоорганизации, ведения дневника самообучения и учебного портфолио, представления результатов профессионального роста.	–

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится обязательной части, Блока 1. «Дисциплины (модули)», образовательной программы, общепрофессиональный модуль.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и формам обучения представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**32/12**
занятия лекционного типа (лекции)	16/6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16/6
лабораторные работы	0/0
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**76/92**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	76/92
Контроль (часы на зачет)	**0/4**
Промежуточная аттестация	**Зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 1. ПРОФЕССИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЕЕ ОБЩЕСТВЕННАЯ ЗНАЧИМОСТЬ** Содержание лекции: Информация как ресурс человека, организации и общества. Информационная безопасность и защита информации. Конфиденциальность, целостность и доступность. Объекты защиты и направления профессиональной деятельности. Ответственность и границы компетентности специалиста.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 1. Карта профессии и исходная самооценка.			2/0		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ ПОДГОТОВКИ** Содержание лекции: ФГОС, образовательная программа, учебный план и рабочая программа дисциплины. Структура подготовки бакалавра. Компетенции, индикаторы и результаты обучения. Контактная и самостоятельная работа. Индивидуальный образовательный маршрут и его корректировка.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 2. Построение карты образовательного маршрута.			2/1		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				8/10	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ, СТАНДАРТЫ И ЭТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** Содержание лекции: Профессиональные роли в области информационной безопасности. Трудовые функции и требования к подготовке. Профессиональные стандарты. Полномочия, ответственность и этика деятельности. Самооценка и план устранения дефицитов подготовки.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 3. Профиль профессиональной роли и план устранения дефицитов.			2/0		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				10/12	Самостоятельное изучение

						учебных материалов
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 4. ОБЪЕКТЫ ЗАЩИТЫ, УГРОЗЫ И СОДЕРЖАНИЕ ТИПОВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ** Содержание лекции: Информационные активы, угрозы, уязвимости и риски. Типовые задачи защиты информации. Организационные и технические меры. Различение фактов и предположений. Выявление дефицита знаний и план изучения профессиональной задачи.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 4. Разбор учебной ситуации и построение плана изучения проблемы.			2/1		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				10/12	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ И МЕТОДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ** Содержание лекции: Профессиональные источники информации. Критерии актуальности и достоверности. Сопоставление источников и проверка утверждений. Учебный конспект и корректное цитирование. Методы самообучения и самопроверки.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 5. Критическая проверка источников и учебный конспект.			2/1		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				10/12	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 6. САМООРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ ПРИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ** Содержание лекции: Учет времени и постановка учебных целей. Приоритеты, сроки и зависимости задач. Планирование самостоятельной работы и резерв времени. Сопоставление плана с фактическим результатом. Корректировка способов самоорганизации.	2/1				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 6. Недельный план и анализ фактических затрат времени.			2/1		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				10/12	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ УЧЕБНЫМ КЕЙСОМ** Содержание лекции: Постановка цели и критерии готовности учебного кейса. Распределение индивидуальных задач и контрольные сроки. Работа с источниками и	2/0				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных

	фиксация решений. Взаимная проверка, обратная связь и рефлексия.					занятий
	Практическая работа 7. Учебный кейс службы информационной безопасности.			2/1		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				10/12	Самостоятельное изучение учебных материалов
УК-6: ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 8. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО И ПЛАН НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** Содержание лекции: Профессиональное развитие и непрерывное образование. Выбор дополнительного обучения. Учебное портфолио как подтверждение результатов. Контрольные точки и критерии пересмотра образовательной траектории. Представление учебного опыта.	2/0				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС) Тестирование по темам лекционных занятий
	Практическая работа 8. Защита индивидуальной траектории профессионального развития.			2/1		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа.				10/12	Самостоятельное изучение учебных материалов
	ИТОГО	**16/6**	**0/0**	**16/6**	**76/92**	

Примечание:-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала.

Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.

2. Работу с ресурсами Интернет

3. Самостоятельное изучение учебных материалов

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по очно-заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. бакалавра «Информац. системы и технологии» / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2022. – 442 с. – URL: https://reader.lanbook.com/book/264935. – ISBN 978-5-507-45305-4. – Текст : электронный.
2. Агапов, Е. П. Социальная информатика : учеб. пособие / Е. П. Агапов ; Юж. федер. ун-т. – Москва : РИОР [и др.], 2021. – 143 с. – URL: https://znanium.com/read?id=398593. – ISBN 978-5-369-01456-1; 978-5-16-103396-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Цифровая экономика : учеб. / И. А. Хасаншин, А. А. Кудряшов, Е. В. Кузьмин, А. А. Крюкова ; под ред. И. А. Хасаншина. – Москва : Горячая линия-Телеком, 2021. – 287 с. : ил. – ISBN 978-5-9912-0791-1. – Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp.
6. Открытое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://openedu.ru/.
7. Базы данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ РАН) по естественным, точным и техническим наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.viniti.ru.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Google	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
6	Yandex	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Аудитории для практических занятий оборудуются рабочими местами обучающихся и преподавателя, компьютером, проектором и экраном. При выполнении заданий по поиску источников, подготовке календаря и портфолио обеспечивается доступ к компьютерам, офисным приложениям и электронной информационно-образовательной среде университета.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма промежуточной аттестации	Уровень сформированности	100-балльная шкала, %	Шкала освоения, %	Итоговая оценка
Зачет	Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	Не зачтено
	Пороговый	61–85,9	61–85,9	Зачтено
	Повышенный	86–100	86–100	Зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Конспект и самопроверка по теме	8	1	8
Практические работы 1–8	8	6	48
Контрольные тесты 1–3	3	8	24
Итоговое портфолио и защита траектории	1	20	20
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1.Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическая работа 1. Карта профессии и исходная самооценка

Задание 1. Выделить не менее трех информационных объектов учебного центра и объяснить их назначение.

Задание 2. Различить нарушения конфиденциальности, целостности и доступности на примерах раскрытия результатов аттестации и недоступности расписания.

Задание 3. Составить карту пяти возможных задач специалиста по информационной безопасности и необходимых для их решения знаний.

Задание 4. Провести самооценку исходной подготовки и для двух выявленных пробелов определить учебную цель и способ проверки.

Практическая работа 2. Построение карты образовательного маршрута

Задание 1. По учебному плану выделить не менее шести дисциплин или практик, необходимых для работы в области защиты компьютерных сетей.

Задание 2. Построить связи «предварительное знание — следующая учебная задача — подтверждающий результат».

Задание 3. Составить последовательность четырех ближайших учебных шагов, определив сроки и объем времени каждого.

Задание 4. Проверить согласованность дополнительных занятий с обязательными работами и предложить корректировку плана при отставании на неделю.

Практическая работа 3. Профиль профессиональной роли и план устранения дефицитов

Задание 1. Разделить профессиональную задачу, требуемые знания и предоставленные полномочия при изучении порядка резервного копирования.

Задание 2. Объяснить, почему учебный интерес не заменяет разрешения владельца системы и не допускает использования чужой учетной записи.

Задание 3. Предложить учебный маршрут с использованием документации, консультации и согласованного стенда.

Задание 4. Составить матрицу трех дефицитов подготовки: проявление пробела, ресурс, действие, срок, подтверждение освоения.

Практическая работа 4. Разбор учебной ситуации и построение плана изучения проблемы

Задание 1. Разделить факты и предположения в сообщении о медленном открытии файлов, забытом пароле и письме от неизвестного отправителя.

Задание 2. Составить перечень неизвестных понятий и выбрать последовательность их изучения.

Задание 3. Выбрать источники для уточнения понятий и составить план изучения проблемы.

Задание 4. Определить, какие выводы подтверждены, а какие требуют уточнения; проверить результат на новом примере.

Практическая работа 5. Критическая проверка источников и учебный конспект

Задание 1. Сформулировать точный вопрос об угрозах утечки данных и критерий достаточного ответа.

Задание 2. Сравнить источники по происхождению, дате, области применимости и наличию оснований для выводов.

Задание 3. Подготовить учебный конспект своими словами с собственным примером и корректным указанием источников.

Задание 4. Составить вопросы самопроверки, выполнить проверку без обращения к тексту и исправить выявленную ошибку.

Практическая работа 6. Недельный план и анализ фактических затрат времени

Задание 1. Распределить 12 часов недельной самостоятельной работы между отчетом, чтением документации и подготовкой сообщения, сохранив 2 часа резерва.

Задание 2. Установить сроки, последовательность задач и ожидаемый результат каждого рабочего блока.

Задание 3. Перестроить план, если отчет потребовал на 2 часа больше, и объяснить использование резерва.

Задание 4. Составить таблицу «план — факт — причина — корректировка» и сформулировать правило планирования следующей недели.

Практическая работа 7. Учебный кейс службы информационной безопасности

Задание 1. Определить цель, аудиторию и критерии готовности памятки о хранении учебных документов, разграничении доступа и резервном копировании.

Задание 2. Разделить подготовку памятки на индивидуальные задачи, указать зависимости и контрольные сроки.

Задание 3. Подготовить собственный фрагмент памятки, зафиксировать источники и провести взаимную проверку.

Задание 4. Внести исправления по замечаниям и составить рефлексивную запись о самообучении и организации работы.

Практическая работа 8. Защита индивидуальной траектории профессионального развития

Задание 1. Сформулировать цель подготовки к будущей практике и определить конкретный дефицит знаний.

Задание 2. Сравнить учебный проект, изучение документации и дополнительный курс по содержанию, требованиям, времени и способу проверки результата.

Задание 3. Составить план развития на семестр с тремя контрольными точками и запасным вариантом действий.

Задание 4. Представить четыре продукта портфолио и объяснить изменения в знаниях и способах самоорганизации.

8.2.2. Типовые задания для лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме индивидуального устно-письменного собеседования с решением практического задания).

Устно-письменная форма предполагается также для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Чем информационная безопасность отличается от отдельной меры защиты информации?
2. Как меняются профессиональные задачи при переходе от бумажных документов к сетевым сервисам?
3. Как объяснить конфиденциальность, целостность и доступность на примере учебного центра?
4. Какие технические и организационные задачи решает специалист по защите информации?
5. Почему начинающему специалисту важно понимать границы своей компетентности?
6. Как превратить общее желание освоить профессию в проверяемую учебную цель?
7. Чем различаются ФГОС, паспорт образовательной программы, учебный план, РПД и ФОС?
8. Как связаны компетенция, индикатор достижения и результат обучения?
9. Какие виды работы входят в трудоемкость дисциплины?
10. Как определить предварительные знания для профильной дисциплины?
11. Какие сведения учебного плана нужны для составления личного учебного календаря?
12. Как скорректировать образовательный маршрут после выявления пробела в подготовке?
13. Для чего при планировании обучения используют профессиональные стандарты?
14. Чем трудовое действие отличается от необходимого знания?
15. Почему требования одной вакансии нельзя считать полным описанием профессии?
16. Как определить границы полномочий стажера в службе защиты информации?
17. Как организовать изучение технологии при отсутствии доступа к рабочей системе?
18. Как преобразовать профессиональное требование в план устранения дефицита подготовки?
19. Чем угроза отличается от уязвимости и от последствий ее реализации?
20. Как выделить информационный актив в описании организации?
21. Какие задачи защиты возникают на разных этапах жизненного цикла информации?
22. Зачем отделять наблюдаемый факт от предположения при разборе инцидента?
23. Как определить, каких знаний недостает для объяснения учебной ситуации?
24. Как оценить результат самостоятельного изучения незнакомой угрозы?
25. Какие признаки позволяют оценить надежность профессионального источника?
26. Почему дата публикации и версия документа важны для специалиста по информационной безопасности?
27. Как сформулировать поисковый запрос под конкретный пробел в знаниях?
28. Как различить пересказ, цитату и собственный вывод?
29. Как проверить, что материал освоен, а не только прочитан?
30. Как использовать учебный дневник для корректировки самообучения?
31. Как соотносятся цель, задача, срок и контрольный результат?
32. Чем важность учебной задачи отличается от ее срочности?
33. Зачем в календарном плане нужен резерв времени?
34. Как оценить трудоемкость незнакомой учебной задачи?
35. Как анализировать расхождение плановых и фактических затрат времени?
36. Как изменить план при появлении срочной задачи без отказа от обязательных результатов?

37. Как сформулировать критерии готовности учебного продукта?
38. Как определить собственную задачу и зависимости от действий других участников?
39. Какие сведения нужно фиксировать в журнале учебных решений?
40. Как подготовить вопрос преподавателю после самостоятельной попытки решения?
41. Как использовать обратную связь для улучшения результата и способа обучения?
42. Какие доказательства позволяют оценить личный вклад в совместную работу?
43. Какие материалы целесообразно включать в учебное портфолио специалиста по информационной безопасности?
44. Чем подтвержденный результат обучения отличается от факта участия в мероприятии?
45. Как выбрать дополнительное обучение под конкретную профессиональную цель?
46. Как оценить изменение собственной подготовки за семестр?
47. Какие контрольные точки нужны в плане профессионального развития?
48. При каких условиях следует пересмотреть выбранную образовательную траекторию?

Типовые практические задания при промежуточной аттестации

1. Составить карту профессии специалиста по информационной безопасности, провести исходную самооценку и определить ближайшие учебные цели.
2. Построить образовательный маршрут для подготовки к работе в области защиты компьютерных сетей с учетом предварительных знаний и сроков.
3. Составить профиль профессиональной роли и план устранения дефицитов подготовки, соблюдая границы предоставленных полномочий.
4. Проанализировать учебную ситуацию по защите информации, отделить факты от предположений и составить план изучения проблемы.
5. Сопоставить профессиональные источники по актуальности и достоверности, подготовить учебный конспект и выполнить самопроверку.
6. Составить недельный план на 12 часов самостоятельной работы с резервом времени и скорректировать его при увеличении длительности задачи.
7. Организовать подготовку памятки по безопасной работе с учебными документами, представить собственный вклад и учесть замечания.
8. Представить учебное портфолио и обосновать индивидуальную траекторию профессионального развития на семестр.