

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.07.2024 14:34:02
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Говолжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Высшей школы туризма и социальных
технологий
Протокол от 26.08.2024 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры
бакалавриата, специалитета,
магистратуры

«Учет, аудит и внутренний контроль»
наименование образовательной программы

38.04.01 «Экономика»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Лепешкина Л.Ю., доцент Высшей школы туризма
и социальных технологий, кандидат исторических
наук, доцент
ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК-4	Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	ИПК-4.1. Организует процесс функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта и определяет направления ее развития ИПК-4.2. Формирует концепции и политики развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте ИПК-4.3. Оценивает качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Владеет: инструментами оценки требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля.

Умеет: формировать концепцию и политику развития профессиональной этики и системы внутреннего контроля в экономическом субъекте.

Знает: требования профессиональной этики и методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Тема 1. Методология, цели и задачи изучения этики.	ПК-4
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали и нравственности.	ПК-4
3	Тема 3. Понятие профессиональной этики.	ПК-4
4	Тема 4. Особенности профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.	ПК-4
5	Тема 5. Этика служебных отношений.	ПК-4
6	Тема 6. Культура поведения и деловой этикет.	ПК-4

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено

пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к зачету

ПК-4. Способен определять текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывать предложения по стратегии ее развития, оценивать качество нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля

I ЧАСТЬ

1. Предмет, цели и задачи этики
2. Основные понятия, определения и категории этики.
3. Взаимосвязь этики с другими науками.
4. Понятие служебной этики и культуры служебных отношений.
5. Национальные особенности этики и культуры поведения.
6. Договорная и социально-историческая концепции происхождения морали и нравственности.
7. Моральное сознание, моральная деятельность и моральное отношение.
8. Проблема всеобщности (универсальности) в этике.
9. Религиозная этика.
10. Историческое развитие морали.
11. Особенности профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов.
12. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
13. Роль права в формировании и развитии профессиональной этики.
14. Зарубежный и российский опыт правового регулирования профессиональной этики.
15. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и деформации профессиональной этики.
16. Корпоративизм (групповой эгоизм).
17. Значение принципов честности, правдивости и ответственности в деятельности бухгалтеров и аудиторов.
18. Специфика этических принципов законности, справедливости и неподкупности в сфере бухгалтерского учета и аудита.

II ЧАСТЬ

19. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств.
20. Подбор кадров на основе учета нравственных характеристик.
21. Основные методы работы по совершенствованию морально-нравственных качеств у бухгалтеров и аудиторов.
22. Типы служебных отношений.
23. Этика формальных и неформальных служебных отношений.
24. Мотивация подчиненных и управление исполнительностью сотрудников.
25. Служебная этика руководителя.
26. Корпоративная этика.
27. Виды современного этикета деловых отношений.
28. Функции делового этикета.
29. Основные требования к внешнему виду сотрудников бухгалтерской и аудиторской службы.
30. Этикет служебных взаимодействий.
31. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.
32. Культура письменной речи.
33. Культура делового спора.
34. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров.
35. Невербальные средства общения и деловой этикет.

36. Этнокультурные особенности делового этикета.

Требования к сдаче зачета

Сдача зачета для студентов, обучающихся в традиционной форме, осуществляется по билетам, для студентов, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, – посредством прикрепления письменных работ в ЭИОС ФГБОУ ВО «ПВГУС». В случае, если студент сдает зачет с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, то ему необходимо выбрать два вопроса: один вопрос – из I части, второй вопрос – из II части банка вопросов. Затем в письменном виде ответить на них, ответы выслать преподавателю, прикрепив файл. Ответ должен быть полным, конкретным, лаконичным. Объем ответа на один вопрос не более 2-х страниц. Использовать не менее 3-х источников. Википедия не является источником.