Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:13
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Высшей школы экономики и управления

Протокол от 28.06.2024г. № 11

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – бакалавриата программе

«Государственное и муниципальное управление»
наименование образовательной программы

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составители А.Н. Кара, д. э. н., доцент, Высшая школа экономики и управления
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2026

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.2. . Анализирует и применяет нормы законодательства Российской Федерации
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.2. Участвует в разработке, обосновании и реализации управленческих решений, в том числе с использование СППР; ИОПК-2.3. Участвует в разработке государственных и муниципальных программ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знает:

- историю развития и современное состояние систем государственного и муниципального управления в России и мире;
- основные этапы эволюции государственного и муниципального управления ;
- нормативно-правовую основу государственного и муниципального управления, в том числе основы законодательства РФ о правах и свободах человека, служебной этики в профессиональной деятельности.
- основные теории и концепции обоснования и реализации управленческих решений, в том числе с использованием СППР.
- виды государственных решений и методы их принятия ;
- принципы целеполагания, виды и методы государственного и муниципального планирования ;

Умеет:

- анализировать и применять нормы законодательства Российской Федерации ;
- применять нормативно-правовые акты, регламентирующие процессы государственного и муниципального управления .

определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры, работать по подготовке проектов нормативных правовых актов и других документов;

-разрабатывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Владеет:

- методами анализа практики применения действующего законодательства Российской Федерации по вопросам служебной этики ;
- навыками применения на практике нормативных правовых документов .
- анализом практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения, представляет в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства.

-технологиями разработки, обоснования и реализации управленческих решений;

-методами разработки государственных и муниципальных программ.

.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1.	ТЕМА 1. Методология изучения государственного управления	ОПК-1 ОПК-2
2.	ТЕМА 2. Методология изучения государственного управления	ОПК-1
3.	ТЕМА 3. Государство как субъект управления	ОПК-2
4.	ТЕМА 4. Уровни государственного управления и конституционно-правовые основы взаимодействия институтов государственной власти по горизонтали и вертикали власти	ОПК-2
5.	ТЕМА 5. Территориальная организация государственного управления	ОПК-2
6.	Тема 6. Сущность и основные направления государственной политики	ОПК-1
7.	ТЕМА7. Эффективность государственного управления	ОПК-1
8.	ТЕМА 8. Методологические основы создания системы муниципального управления	ОПК-1
9.	ТЕМА 9. Процесс муниципального управления	ОПК-2
10.	ТЕМА 10. Решения в процессе муниципального управления	ОПК-2
11.	ТЕМА11.Кадровое обеспечение муниципального управления	ОПК-2
12.	ТЕМА12 Информационное обеспечение муниципального управления	ОПК-2
13.	ТЕМА 13. Планирование деятельности местной администрации	ОПК-2
14.	ТЕМА 14. Организация работы с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	ОПК-2

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

1. Специфика системы государственного управления.
2. Характеристика системообразующих элементов в структуре системы государственного управления.
3. Государственный аппарат: понятие и структура.
4. Функции государства и государственного управления: базовые и дополнительные.
5. Виды государственного управления.
6. Конституционный статус главы государства в республиках с различной формой правления.
7. Институт Президента в России: функции, полномочия, порядок избрания, ответственность.
8. Администрация Президента: структура, основные функции, правовой статус.
9. Парламент в системе государственной власти: сущность, компетенция, классификация.
10. Способы формирования верхних палат парламентов.
11. Внутренние органы Парламента и его палат.
12. Федеральное Собрание РФ: сущность, особенности конституционного статуса, компетенция, структура.
13. Совет Федерации: характеристика, порядок формирования, полномочия.
14. Государственная Дума: характеристика, порядок формирования, полномочия.
15. Порядок формирования и ответственность правительства в республиках с различной формой правления.
16. Правительство РФ: сущность конституционно-правовой статус, функции, полномочия, формы парламентского контроля за деятельностью Правительства.
17. Аппарат Правительства, его структура и функции.
18. Государственная служба: понятие, функции и принципы.
19. основы правового статуса и классификация государственных служащих.
20. Виды государственной службы: федеральная, субъектов федерации, гражданская, военная.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов

21. Система органов управления государственной службой.
22. Сущность и содержание муниципального управления. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
23. Характеристика методов муниципального управления.
24. Современное российское законодательство о местном самоуправлении. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти.
25. Основные полномочия органов муниципального управления.
26. Структура и принципы определения компетенций органов местного самоуправления.
27. Организационные основы местного самоуправления.
28. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
29. Структура и классификация органов местного самоуправления.
30. Принципы проектирования организационных структур органов местной власти.
31. Тенденции в формировании организационных структур органов местной власти.
32. Процесс муниципального управления. Цель и её роль в процессе муниципального управления.
33. Управленческие процедуры: понятие и классификация.
34. Стратегическое планирование на муниципальном уровне.

35. Программно-целевой метод в муниципальном управлении.

Примерный тест для итогового тестирования:

1. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства
А) охране существующих форм собственности
Б) охране правопорядка
В) охране природы и окружающей среды
Г) экономической
Д) социальной
2. Этот государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других органов власти
А) парламент
Б) правительство
В) конституционный суд
Г) президент
Д) вооруженные силы
3. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности
А) морально-этические
Б) социально-политические
В) экономические
Г) административные
Д) все ответы неверны

4. Что обычно относят к элементам социальной инфраструктуры?
А) Дворцы культуры, стадионы, библиотеки, кинотеатры.
Б) Дороги, мосты, кольцевые развязки, виадуки.
В) Торговые павильоны, универсальные магазины, рестораны, косметические салоны.
Г) Жилой фонд, коммуникационные и инженерные сети, органы местного самоуправления.
5. Что представляет собой программа?
А) Документ, где увязаны финансирование, сроки и исполнители и содержание мероприятий, направленных на решение поставленной проблемы.
Б) Документ, определяющий порядок текущего финансирования какой-либо отрасли хозяйства города.
В) Форма распределения бюджетного финансирования отраслей социальной сферы.
Г) Политическая декларация органов местного самоуправления, в которой заявлено об отношении к проблеме и стратегических путях ее разрешения.
6. Может ли электронный документ, хранимый, обрабатываемый и передаваемый с помощью автоматизированных, информационных и телекоммуникационных систем, быть признан имеющим такую же юридическую силу, как документ на бумажном носителе (несколько ответов)?
А) Может, если он заверен электронной цифровой подписью, при соблюдении всех необходимых условий.
Б) Не может, т. к. основанием для использования информации в качестве документа является его наличие на бумажном носителе у использующей стороны.
В) Может, если после получения его из автоматизированной информационной системы он подписан должностным лицом в порядке, установленном законодательством РФ.
Г) Может, если в нем имеется ссылка на соответствующий документ на бумажном носителе.

7. Какие из приведенных низке норм взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления закреплены в Европейской Хартии местного самоуправления (отметьте все правильные ответы)?
А) Предоставляемые органам местного самоуправления полномочия, как правило, должны быть полными и исключительными. Они могут быть поставлены под сомнение и ограничены каким-либо другим центральным или региональным органом власти только в пределах, установленных законом.

Б) Административный контроль за деятельностью органов местного самоуправления должен осуществляться с соблюдением соразмерности между степенью вмешательства контролирующего органа и значимостью интересов, которые он намерен защищать;
В) Финансовые ресурсы органов местного самоуправления должны быть соразмерны полномочиям, предоставленным им Конституцией или законом.
Г) Органы местного самоуправления должны иметь право вето на решения центральных или региональных органов власти, в случае, если эти решения противоречат Конституции или законам.
8. Казна МО – это
А) местный бюджет
Б) местный бюджет и иное имущество
В) местный бюджет и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями
Г) средства местного бюджета и муниципальные внебюджетные средства
Д) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные средства и финансовые ресурсы муниципальных предприятий
9. Муниципальные предприятия и организации составляют следующее обеспечение муниципального управления
А) информационное
Б) правовое
В) организационное
Г) финансово-экономическое
Д) территориальное
Е) кадровое

10. Кто из ниже перечисленных субъектов НЕ является муниципальным служащим (отметьте все правильные ответы)
А) Заместитель начальника планово-экономического отдела городской администрации.
Б) Депутат местного Совета.
В) Директор муниципального предприятия.
Г) Сотрудник УВД города.
11. Увольнение муниципального служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя органа местного самоуправления на основании (выберите неверный ответ)
А) Достижения им пенсионного возраста.
Б) Прекращения им гражданства Российской Федерации.
В) Несоблюдения им обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего Федеральным законом.
Г) Разглашения им сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.
12. Муниципальный служащий не вправе (выберите неверный ответ)
А) быть депутатом представительного органа местного самоуправления.
Б) заниматься педагогической и научной деятельностью.
В) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц.
Г) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверительных лиц.

13. Результаты муниципального управления наглядно видны в
А) состоянии муниципального хозяйства
Б) благосостоянии населения
В) общественной безопасности
Г) других сторонах жизни МО
Д) все ответы верны
14. Процесс нормотворчества па местном уровне обычно состоит из следующих планов (выберите наиболее точный вариант с точки зрения содержания и последовательности этапов)
А) Инициация, разработка, утверждение, реализация акта.
Б) Инициация, разработка, согласование, утверждение.

В) Инициация, разработка, согласование, утверждение, опубликование акта, вступление его в силу, контроль за его исполнением.
Г) Инициация, согласование, разработка, сбор предложений и замечаний населения, утверждение, опубликование акта, реализация акта.
15. Обязательные для исполнения на территории муниципального образования решения в процессе муниципального управления могут принимать (выберите все правильные варианты)
А) Каждый депутат представительного органа местного самоуправления.
Б) Глава местного самоуправления.
В) Население муниципального образования.
Г) Работник городской администрации.

16. Такая структура управления позволяет эффективней использовать потенциал территории, привлекая к управлению бизнес и общественность
А) линейная
Б) функциональная
В) программно-целевая
Г) штабная
Д) матричная
17. Информация – это
А) данные на столе руководителей
Б) новости сообщаемые СМИ
В) совокупность сведений об изменениях, совершающихся в системе и ее окружении
Г) прямая связь субъекта с объектом
Д) обратная связь объекта с субъектом
Е) все ответы верны
18. Эффективность муниципального управления во многом зависит от
А) оптимальности принятого решения
Б) уровня компетентности
В) уровня образования
Г) соблюдения техники
19. Принцип гласности применительно к бюджетной системе муниципального образования означает
А) Обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов.
Б) Обязательную открытость для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия внутри органов местного самоуправления.
В) Необходимость проведения общественных слушаний, опубликования проектов бюджетов в открытой печати.
Г) Все представленные варианты верны.
20. Какие гарантии устанавливает федеральное законодательство для муниципальных служащих (выберите все правильные варианты)?
А) Условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.
Б) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.
В) Защита их и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.
Г) Денежное содержание в размере не менее 30-кратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.
21. Процесс нормотворчества па местном уровне обычно состоит из следующих планов (выберите наиболее точный вариант с точки зрения содержания и последовательности этапов)
А) Инициация, разработка, утверждение, реализация акта.
Б) Инициация, разработка, согласование, утверждение.
В) Инициация, разработка, согласование, утверждение, опубликование акта, вступление его в силу, контроль за его исполнением.
Г) Инициация, согласование, разработка, сбор предложений и замечаний населения,

утверждение, опубликование акта, реализация акта.
22. Такая структура управления позволяет эффективней использовать потенциал территории, привлекая к управлению бизнес и общественность
А) линейная
Б) функциональная
В) программно-целевая
Г) штабная
Д) матричная
23. Информация – это
А) данные на столе руководителей
Б) новости сообщаемые СМИ
В) совокупность сведений об изменениях, совершающихся в системе и ее окружении
Г) прямая связь субъекта с объектом
Д) обратная связь объекта с субъектом
Е) все ответы верны
24. Эффективность муниципального управления во многом зависит от
А) оптимальности принятого решения
Б) уровня компетентности
В) уровня образования
Г) соблюдения техники и технологии
Д) результативности
25. Каковы формы участия граждан в подготовка решений в области градостроительной деятельности до утверждения градостроительной документации согласно Градостроительному Кодексу РФ? (Выберите наиболее точный ответ)
А) Собрания (сходы)граждан, общественные слушания.
Б) Общественные слушания, собрания (сходы), общественные обсуждения.
В) Граждане имеют право участвовать в подготовке решений в области градостроительной деятельности в любой форме.
Г) Внесение предложений в органы местного самоуправления, общественные слушания, общественная экспертиза.
и органами – это:
a) Сертификат
b) Стандарт
c) Лицензия
d) Инструкция