Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2026 14:34:13
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УВЕРЖДЕНО

на заседании

Ученого Совета Высшей школы экономики и управления

Протокол от 27.03.2026 г. № 9

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Основы бухгалтерского учета»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление»

наименование образовательной программы

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Медведева Е.В., доцент Высшей школы экономики и управления, к.э.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2026

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач;
- современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства обработки данных, используя интернет-ресурсы и программные продукты, сайты министерств и ведомств;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- методы организации бухгалтерского оперативного и статистического учета

Уметь:

-собирать и обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета с применением информационных и справочно-правовых систем;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, используя государственные информационные ресурсы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы.

Владеть:

- навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных путем поиска информации посредством интернет-ресурсов, компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины)	Код компетенции
1	Тема 1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ	ОПК-6
2	Тема 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	ОПК-6
3	Тема 3. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ	ОПК-6
4	Тема 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ	ОПК-6

5	Тема 5. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	ОПК-6
6	Тема 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	ОПК-6
7	Тема 7. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	ОПК-6

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала,дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

№	Содержание вопроса
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
1.	История развития бухгалтерского учета.
2.	Хозяйственный учет, его сущность и значение, виды хозяйственного учета.
3.	Понятие и значение бухгалтерского учета.
4.	Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления предприятием.
5.	Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6.	Пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности
7.	Функции бухгалтерского учета.
8.	Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
9.	Принципы бухгалтерского учета.
10.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
11.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» - правовая основа системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
12.	Активы и их классификация, источники финансирования деятельности и обязательства.

№	Содержание вопроса
13.	Элементы метода бухгалтерского учета.
14.	Инвентаризация как способ контроля объектов бухгалтерского учета.
15.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.
16.	Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
17.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
18.	Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
19.	Синтетические и аналитические счета, субсчета, их взаимосвязь.
20.	План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
21.	Понятие и контрольное значение оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей.
22.	Учет процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы.
23.	Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
24.	Учет процесса реализации. Расходы на продажу.
25.	Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов.
26.	Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
27.	Учетные регистры, их сущность и значение.
28.	Формы бухгалтерского учета.
29.	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее содержание, назначение и сроки представления.
30.	Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примерный перечень вопросов открытого типа для прохождения итогового тестирования

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

1. Какой основной нормативный документ регулирует бухгалтерский учет в России?
2. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Дайте определение бухгалтерского учета?
4. Какие виды измерителей применяются в хозяйственном учете?
5. Особенность оперативного учета?
6. Дайте определение пользователей бухгалтерской информации
7. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета действует в РФ?
8. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
9. Какой метод бухгалтерского учета применяют при отражении хозяйственных операций на счетах?
10. Какие можно выделить специфические элементы метода бухгалтерского учета?
11. К какому типу изменений под балансе под влиянием хозяйственных операций относятся хозяйственные операции, изменяющие состав только актива баланса. Валюта баланса не изменяется, т.е. одна статья актива увеличивается, а другая его статья уменьшается на одну и ту же сумму. Общий итог баланса остается прежним (например, в кассу с расчетного счета получены деньги).
12. Как называется остаток средств на начало или конец отчетного периода?
13. Как называется способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета

14. Какой бухгалтерской проводкой отражается следующая операция: на расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка?
15. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?
16. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если?
17. Определить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: начислена заработная плата работниками предприятия.
18. Что означает бухгалтерская запись Дт 50 Кт 51?
19. Что означает бухгалтерская запись Дт 10 Кт 60 ?
20. Что такое корреспонденция счетов?

Примерный тест для итогового тестирования

ОПК-6: ИОПК-6.1.

1. Бухгалтерский учет – это:
А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
Б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
А) денежный;
Б) трудовой;
В) натуральный.

3.Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:
А) четырехуровневая система;
Б) пятиуровневая система;
В) двухуровневая система.

4. Оперативный учет – это:
А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
Б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации;
В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

5. Что является основой успеха профессиональной деятельности бухгалтера:
А) преемственность;
Б) честность;
В) понятность.

6. К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках:
А) федеральные стандарты;
Б) отраслевые стандарты;
В) рекомендации в области бухгалтерского учета;

Г) стандарты экономического субъекта.

7. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
А) Трехуровневая система;
Б) Четырехуровневая система;
В) Двухуровневая система;
Г) пятиуровневая система.

8. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают
А) регистрацию и обобщение;
Б) первичное наблюдение;
В) систему счетов и двойную запись;
Г) баланс доходов и расходов.

9. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся издаваемые Положения по бухгалтерскому учету?
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому;
Д) к пятому.

10. Почему Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к первому уровню нормативной системы?
А) по статусу документа;
Б) по содержанию;
В) по форме;
Г) по особому месту в составе нормативных документов.

11. К какому уровню нормативного регулирования относятся федеральные стандарты:
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому.

12. К какому уровню нормативного регулирования относятся отраслевые стандарты:
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому.

13. К какому уровню нормативного регулирования относятся стандарты экономического субъекта:
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому.

14. К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках:
А) федеральные стандарты;

Б) отраслевые стандарты;
В) рекомендации в области бухгалтерского учета;
Г) стандарты экономического субъекта.

15.Стандарты экономического субъекта разрабатываются и утверждаются:
А) на уровне предприятия;
Б) Правительством РФ;
В) Министерством финансов РФ.

16.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях;
Г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

17. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:
А) руководитель организации;
Б) главный бухгалтер организации;
В) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы

18. Допущение непрерывности деятельности предполагает, что компания:
А) не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности;
Б) будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
В) отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости и производит списание активов, которые не способны принести экономическую выгоду.

19.Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Госкомстат РФ.

20. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:
А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;
Б) своевременность оформления операций;
В) точность в учетных регистрах.

21. Имущество организации группируется:
А) по целевому назначению и источникам образования;
Б) составу и размещению;
В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

22. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

А) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
В) балансовое обобщение учетной информации.

23. К элементам метода бухгалтерского учета относят:
А) имущество;
Б) хозяйственные процессы;
В) обязательства;
Г) документация

24. Собственный капитал составляют:
А) валютные счета;
Б) уставный (складочный) капитал;
В) материалы;
Г) дебиторская задолженность;
Д) прибыль (нераспределенная);
Е) резервный капитал.

25. Внеоборотные активы включают:
А) нематериальные активы;
Б) денежные средства в рублях и инвалюте;
В) краткосрочные финансовые вложения;
Г) доходы организации.

26. Учетная политика предприятия оформляется:
А) приказом Минфина РФ;
Б) приказом руководителя;
В) приказом главного бухгалтера.

27. Объектами бухгалтерского учета являются:
А) документация, хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств;
Б) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы;
В) инвентаризация, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы.

28. Сравнимость информации означает возможность:
А) сравнивать данные бухгалтерского учета с данными налогового учета;
Б) сравнивать сведения об организации за разные периоды времени;
В) сравнивать данные финансового и управленческого учета.

29. Оперативный учет – это:
А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
Б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций;
В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

30.Осмотрительность означает:
А) соответствие данных синтетического и аналитического учета;

Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
Г) экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

31.Требование рациональности означает:
А) соответствие данных синтетического и аналитического учета;
Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
Г) экономное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

32. Требование непротиворечивости означает:
А) соответствие данных синтетического и аналитического учета;
Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
Г) экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

33.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях.

34. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Госкомстат РФ.

35. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:
А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;
Б) своевременность оформления операций;
В) точность в учетных регистрах.

36.Международные стандарты финансовой отчетности – это:
А) общепринятые правила по признанию, оценки и раскрытию финансово-хозяйственных операций для составления финансовых отчетов фирмами во всех странах мира;
Б) свод положений по бухгалтерскому учету и отчетности;
В) организованная система измерения и регистрации количества материальных ценностей, труда и финансовых ресурсов, вовлекаемых в хозяйственные операции.

37.Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для:
А) обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий во всем мире;
Б) доступности восприятия финансовой отчетности предприятий внешними

пользователями из различных стран;
В) формирования показателей финансовой отчетности, любого предприятия предназначенной для налоговой инспекции, в любой стране.

38.Цель МСФО состоит:
А) в правильном применении международных стандартов в деятельности предприятия;
Б) в координации учетных стандартов для того, чтобы свести к минимуму национальные различия отчетности и обеспечить на этой основе сравнимость и надежность информации для принятия решений ее пользователями/

39.Методику и технику регистрации хозяйственных операций определяет:
А) форма первичного документа;
Б) форма бухгалтерского учета;
В) форма бухгалтерского баланса.

40.Какую справочно-правовую систему вы используете при изменениях в законодательных и нормативных документах?
А) 1: С Бухгалтерия;
Б) Консультант Плюс;
В) 1: С Предприятие.

41.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях;
Г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

42. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:
А) руководитель организации;
Б) главный бухгалтер организации;
В) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;

43.Допущение непрерывности деятельности предполагает, что компания:
А) не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности;
Б) будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
В) отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости и производит списание активов, которые не способны принести экономическую выгоду;

44.Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Госкомстат РФ;

45. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:
А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;
Б) своевременность оформления операций;
В) точность в учетных регистрах.

46. Имущество организации группируется:
А) по целевому назначению и источникам образования;
Б) составу и размещению;
В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

47. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
А) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
В) балансовое обобщение учетной информации.

48. Внеоборотные активы включают:
А) нематериальные активы;
Б) денежные средства в рублях и инвалюте;
В) краткосрочные финансовые вложения;
Г) доходы организации.

49. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:
А) вычислительная техника и хозяйственный инвентарь;
Б) кредиторская задолженность;
В) капитальные вложения;
Г) готовая продукция и товары отгруженные.

50. Основными средствами организации являются:
А) готовая продукция и товары на складе;
Б) оборудование и транспорт;
В) акции и облигации;
Г) материально-производственные запасы.

51.Что в учете принято называть документами?
А) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и
главного бухгалтера;
Б) любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйственной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;
В) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета.

52. По назначению документы подразделяются на:
А) сводные, накопительные, разовые, первичные;
Б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;
В) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

53. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:
А) оправдательные;
Б) распорядительные;
В) бухгалтерского оформления.

54. Документы бухгалтерского оформления применяются для:
А) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
Б) обобщения бухгалтерских записей;
В) сокращения объема первичной документации.

55. Проверка документов по существу – проверка:
А) правильности подсчета итогов;
Б) правильности их оформления;
В) законности, правильности и целесообразности совершения операций.

56. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:
А) унификацию первичных учетных документов;
Б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;
В) систему счетов и двойной записи.

57. Что такое счет в бухгалтерском учете?
А) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;
Б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
В) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.

58. Синтетические учет ведется:
А) на аналитических счетах;
Б) на аналитических счетах и синтетических счетах одновременно;
В) синтетических счетах.

59. Аналитические счета служат для:
А) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
Б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
В) расчетов с покупателями.

60. План счетов бухгалтерского учета – это:
А) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности;
Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
В) совокупность синтетических и аналитических счетов.

61. Сальдо – это:
А) дебет счета;
Б) остаток счета;
В) оборот по дебету;
Г) оборот по кредиту.

62. На пассивных счетах остатки могут быть:
А) только по дебету;
Б) только по кредиту;

В) по дебету и кредиту.

63. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:
А) в течение месяца по счету не было движения средств;
Б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
В) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

64. Субсчет – это:
А) счет синтетического учета;
Б) счет аналитического учета;
В) счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных планом счетов.

65. Составьте проводку: из кассы выдано под отчет на приобретение товаров:
А) Д-т 10 К-т 50;
Б) Д-т 50 К-т 71;
В) Д-т 71 К-т 50;
Г) Д-т 41 К-т 50.

66. Отражены затраты на доставку оборудования:
А) Д-т 08 К-т 60;
Б) Д-т 01 К-т 60;
В) Д-т 01 К-т 08.
67. Составьте бухгалтерскую проводку: перечислены денежные средства в оплату счетов поставщиков:
А) Д-т 51 К-т 60;
Б) Д-т 51 К-т 50;
В) Д-т 60 К-т 51;
Г) Д-т 60 К-т 50.

68. Выберите букву правильного ответа: оплачен счет за доставку основных средств:
А) Д-т 01 К-т 60;
Б) Д-т 60 К-т 51;
В) Д-т 43 К-т 50.

69. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 43 К-т 20;
Б) Д-т 43 К-т 21;
В) Д-т 20 К-т 43.

70. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?
А) да
Б) нет
В) по усмотрению руководителя

71. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?
А) выписки банка и платежные документы;
Б) платежные поручения;
В) денежные чеки.

72. Укажите правильную проводку: в кассу с расчетного счета получены наличные деньги для погашения задолженности по оплате труда работникам общехозяйственного назначения?
А) Д-т 51 К-т 50;
Б) Д-т 50 К-т 26;
В) Д-т 52 Кт 51;
Г) Д-т 50 К-т 51.

73. Какие первичные кассовые документы используются на предприятиях?
А) счета-фактуры и товарно-транспортные накладные;
Б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер;
В) карточка счета и авансовый отчет.

74. Что означает бухгалтерская проводка Д-т 51 Кт 50?
А) поступили на расчетный счет денежные средства с кассы организации;
Б) поступили деньги в кассу с расчетного счета;
В) получены денежные средства в валюте в кассу.

75. Имущество организации группируется:
А) по целевому назначению и источникам образования;
Б) составу и размещению;
В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению

76. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
А) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
В) балансовое обобщение учетной информации.

77. К активным счетам относятся счета для учета:
А) имущества;
Б) обязательств;
В) расчетов.

78. Определите правильный порядок записи на активном счете:
А) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
Б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
В) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
Г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

79. Счета по учету имущества предприятия всегда:
А) активные;
Б) пассивные;
В) могут быть и активными, и пассивными.

80. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:
А) счетами;
Б) счет- фактурой;

В) платежными поручениями;
Г) чеками.

81. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов…
А) 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"
Б) 68 "Расчеты по налогам и сборам"
В) 90 "Продажи"
Г) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

82. Ежемесячное перечисление авансовых платежей налога на прибыль отражается в учете записью по кредиту счета 51 «Расчетные счета» и дебету счета…
А) 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
В) 91 «Прочие доходы и расходы»
Г) 99 «Прибыль и убытки»

83. Что показывают по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»?
А) перечисленные суммы платежей;
Б) начисленные суммы платежей;
В) удержанные суммы.

84. Что означает бухгалтерская провода Дт 20 Кт 69?
А) суммы платежей, перечисленные во внебюджетные фонды;
Б) начислены страховые взносы;
В) перечислены страховые взносы.
1. К пассивным счетам относятся счета для учета:
А) имущества;
Б) обязательств;
В) расчетов.

85. За счет прибыли организации формируется:
А) добавочный капитал;
Б) резервный капитал;
В) целевые поступления;
Г) уставный капитал.

86. Источниками собственных средств являются:
А) Кредиторская задолженность;
Б) Кредиты банка;
В) Дебиторская задолженность;
Г) Расчеты с бюджетом;
Д) Резервный капитал.

87. Резервный капитал организации отражается в составе источников:
А) собственных;
Б) привлеченных;
В) обязательств.

88. В балансе отражается сумма прибыли:
А) валовая прибыль;
Б) прибыль с продаж;
В) нераспределенная прибыль;

Г) балансовая прибыль.

89. К активным счетам относятся счета для учета:
А) имущества;
Б) обязательств;
В) расчетов.

90. Активно-пассивным является счет:
А) «Касса»;
Б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
В) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
Г) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

91. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
А) в течение месяца по счету не было движения;
Б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
В) оборот по кредиту равен обороту по дебету.

92. Обязательные инвентаризации проводятся:
А) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
В) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

93. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:
А) плановые;
Б) повторные;
В) сплошные.

94. Для проведения инвентаризации в организации создается:
А) общественная комиссия;
Б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
В) комиссия административная.

95. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
А) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
Б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
В) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

96. Отражение на счетах излишков выявленных при инвентаризации:
А) Дт 01 Кт 91;
Б) Дт 91 Кт 01;
В) Дт 50 Кт 91.

97. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью:
А) Составление баланса, отчета о финансовых результатах;
Б) Единая система показателей имущественного и финансового положения организации, а так же результатов ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
В) Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью

проведения анализа и его управления.

98. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности:
А) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
Б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
В) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций;
Г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

99. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается:
А) налоговым инспектором;
Б) руководителем и аудитором;
Б) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет и налоговым инспектором);
В) руководителем.

100. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:
А) обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;
Б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;
В) Обеспечение информацией органов государственного управления.

101. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:
А) Налоговая декларация;
Б) Бухгалтерская отчетность;
В) Оборотная ведомость по синтетическим счетам;
Г) План счетов бухгалтерского учета.

102. Налоговая декларация – это:
А) официальное заявление плательщика налога о полученных им за истекший период доходах и распространяющихся на них налоговых скидках и льготах;
Б) документ, подтверждающий факт оплаты налогов и сборов;
В) письменное разрешение на уплату налогов и сборов.

103. Формы статистической отчетности утверждаются :
А) руководителем предприятия;
Б) Госкомстатом РФ;
В) Государственной Думой.

104. Статистическая отчетность составляется:
А) по данным оперативного учета;
Б) по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета;
В) по бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

105. Статистическая отчетность отражает:
А) сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и в стоимостном выражении;
Б) финансовое положение предприятия;
В) количественные данные о выпущенной и реализованной продукции.

106. В какие сроки организации обязаны представить бухгалтерскую (финансовую) отчётность в орган государственной статистики?
А) в течение месяца после окончания отчетного периода (календарного года);
Б) сразу после окончания отчетного периода (календарного года);
В) не позднее 3-х месяцев после окончания отчётного периода (календарного года).

Приложение
к ФОС по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Перечень оценочных материалов с «ключами» правильных ответов

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Код компетенции
1.	Какой основной нормативный документ регулирует бухгалтерский учет в России?	Бухгалтерский учет в России регулируется Федеральным законом «О бухгалтерском учете», утвержденным Государственной Думой России от 06.12.2011г. № 402-ФЗ.	ОПК-6
2.	Дайте определение бухгалтерского учета?	Бухгалтерский учет - формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ОПК-6
3.	Какие виды измерителей применяются в хозяйственном учете?	В хозяйственном учете применяются следующие виды измерителей: натуральные, трудовые и денежные измерители.	ОПК-6
4.	Особенность оперативного учета?	Основная особенность оперативного учета – быстрота обеспечения данными для повседневного руководства финансово-хозяйственной деятельностью организации.	ОПК-6
5.	Дайте определение пользователей бухгалтерской информации	Пользователи бухгалтерской информации – это юридические и физические лица, заинтересованные в информации о финансовом и имущественном состоянии организации.	ОПК-6
6.	Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета действует в РФ?	В РФ действует пятиуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	ОПК-6
7.	Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.	Элементами метода бухгалтерского учета являются: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская (финансовая) отчетность.	ОПК-6
8.	Бухгалтерский счет – это:	Бухгалтерский счет представляет собой локальную систему (в виде таблицы двусторонней формы), в которой систематизируется, накапливается текущая информация о состоянии и движении активов и его источников финансирования деятельности, и обязательств.	ОПК-6
9.	Какой метод бухгалтерского учета применяют при отражении хозяйственных операций на счетах?	Хозяйственные операции отражаются на счетах методом двойной записи.	ОПК-6
10.	Какие можно выделить специфические элементы метода бухгалтерского	Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают систему счетов и двойную запись.	ОПК-6

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Код компетенции
	учета?		
11.	К какому типу изменений под балансе под влиянием хозяйственных операций относятся хозяйственные операции, изменяющие состав только актива баланса. Валюта баланса не изменяется, т.е. одна статья актива увеличивается, а другая его статья уменьшается на одну и ту же сумму. Общий итог баланса остается прежним (например, в кассу с расчетного счета получены деньги).	Хозяйственные операции, изменяющие состав актива баланса относятся к первому типу балансовых изменений.	ОПК-6
12.	Как называется остаток средств на начало или конец отчетного периода?	Сальдо – это остаток средств на начало или конец отчетного периода.	ОПК-6
13.	Как называется способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета	Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета называется инвентаризацией.	ОПК-6
14.	Какой бухгалтерской проводкой отражается следующая операция: на расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка:	На расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка отражается проводкой: Дт 51 Кт 67.	ОПК-6
15.	В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?	Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в течение 90 дней по окончании года.	ОПК-6
16.		В кассу поступили деньги с расчетного счета	ОПК-6
17.		Поступили материалы от поставщика.	ОПК-6
18.	Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если?	Сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.	ОПК-6

№	Содержание вопроса	Правильный ответ	Код компетенции
19.	На начало сентября в кассе предприятия было в наличии 500 руб. 1. с расчетного счета поступило в кассу 15000 руб. 2. поступили денежные средства от дебиторов – 2900 руб. 3. выдана заработная плата работнику – 9 000 руб. 4. выданы деньги под отчет работнику предприятия – 500 руб. 5. получены денежные средства за проданные товары покупателю – 3100 руб. Подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец месяца.	Остаток денежных средств на конец месяца (Ск) равен: 500 + 15 000 + 2 900 + 3 100 – 9000 – 500 = 12 000 руб.	ОПК-6
20.	Определить тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: начислена заработная плата работниками предприятия.	Данная операция относится к третьему типу изменений.	ОПК-6