

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вилькина Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 14:33:08
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по междисциплинарному курсу

«Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)»

Рабочая учебная программа междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Составили: к.э.н., доцент Васильева Е.А.

Согласовано

Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от « 23 » мая 2018г.

Зав. кафедрой


(подпись)

д.э.н., профессор Васильчук О.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела



Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по МДК, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения междисциплинарного курса (МДК) формирование теоретических знаний и практических навыков в области проведения расчетов по налогам с бюджетом и внебюджетными фондами, а также подготовка студентов к углубленному освоению налоговых дисциплин.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, содержание МДК позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- изучение материала, дающего целостное представление об организации уплаты налогов и сборов;
- приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями при осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения МДК

В результате освоения МДК у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по МДК

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04); особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 06) современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК 11); виды и порядок налогообложения; систему налогов	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям, тестирование

Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (ПК 3.1); порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2); учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; (ПК 3.3) особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. (ПК 3.4)		
--	--	--

Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05); описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования (ОК 11); определять виды и порядок налогообложения;	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Защита реферата, тестирование
---	---	--------------------------------------

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; (ПК 3.1); заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2); проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; (ПК 3.3) осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой		
--	--	--

инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 3.4)		
Имеет практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1); в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.2); в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.3) в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.4)	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестирование, проверочная работа

2. Место МДК в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к профессиональному модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебного плана образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ее освоение осуществляется в пятом семестре очной формы обучения и в шестом семестре заочной форм обучения на базе основного общего образования.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1.	Налоги и налогообложение	ОК 1 - ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.3
	Последующие дисциплины (практики)	
1.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-01-ОК-06, ОК 09-ОК 11, ПК-1.1 - ПК-1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7, ПК 5.1-5.3

Ее освоение осуществляется в третьем семестре очной формы обучения и в четвертом семестре заочной форм обучения на базе среднего общего образования.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1.	Налоги и налогообложение	ОК 1 - ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.3
	Последующие дисциплины (практики)	
1.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-01-ОК-06, ОК 09-ОК 11, ПК-1.1 - ПК-1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7, ПК 5.1-5.3

3. Объем МДК в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе основного общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	50 часов	-	50 часов
Зачетных единиц	-		
Лекции (час)	6	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	34	-	4
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	10	-	36
Курсовой проект (работа) (+,-), семестр	-	-	-
Промежуточная аттестация (час)	-	-	4
Контрольная работа (+,-)	+	-	+
Зачет, семестр /час.	-	-	-
Зачет, семестр	-	-	-
Контрольная работа, семестр	5 семестр	-	6 семестр

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе среднего общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	50 часов	-	50 часов
Зачетных единиц	-		
Лекции (час)	6	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	34	-	4
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	10	-	36
Курсовой проект (работа) (+,-), семестр	-	-	-
Промежуточная аттестация (час)	-	-	4
Контрольная работа (+,-)	+	-	+
Зачет, семестр /час.	-	-	-
Зачет, семестр	-	-	-
Контрольная работа, семестр	3 семестр	-	4 семестр

4. Содержание МДК, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание МДК

№ п/п	Раздел МДК	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лек-ции, час	Практи-ческие занятия, час	Лабора-торные работы, час	Самосто-ятельная работа, час	
1	Тема 1. Особенности организации расчетов с бюджетом 1. Нормативно-правовая база системы налогов Российской Федерации и принципы организации расчетов с бюджетом. 2. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 4. Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов и сборов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	1/1	4/-	-	1/4	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
2	Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость 1. Общая характеристика налога на добавленную стоимость (НДС). 2. Порядок исчисления НДС. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению НДС. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС.	1/1	4/1	-	2/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
3.	Тема 3. Организация расчетов по уплате акцизов 1. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их	-/-	3/-	-	1/4	Тестирование, собеседование по

	назначение. Общая характеристика акцизов. 2.Образец заполнения платежных поручений по перечислению акцизов. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога.					ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
4.	Тема 4. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций 1. Общая характеристика налога на прибыль организаций. 2. Порядок исчисления налога на прибыль организаций. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налога на прибыль организаций. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога.	-/-	4/-	-	1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
5.	Тема 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц 1. Общая характеристика налога на доходы физических лиц. 2. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога.	1/1	4/1	-	1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
6.	Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам 1. Характеристика и порядок расчета налога на имущество организаций. 2. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. 4. Характеристика и порядок расчета транспортного налога. 5.Образец заполнения платежных поручений по	1/1	4/1	-	1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

	перечислению налогов. 6. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.					
7.	Тема 7. Организация расчетов по земельному налогу 1. Состав, принципы исчисления и взимания местных налогов. 2. Основные элементы земельного налога. 3. Образец заполнения платежного поручения по перечислению налога. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога.	-/-	3/-	-	1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
8.	Тема 8. Порядок применения специальных налоговых режимов 1. Сущность и необходимость специальных налоговых режимов. 2. Общие положения специальных налоговых режимов. 3. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов. 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	1/1	4/1	-	1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
9.	Тема 9. Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами 1. Проведение расчетов с внебюджетными фондами. 2. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 3. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 4. Порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 5. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	1/1	4/-	-	1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

	Итого	6/6	34/4	-	10/36	
	Промежуточная аттестация по МДК					Контрольная работа / Контрольная работа

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	5-й и 6-й семестр (на базе основного общего образования) / 3-й и 4-й семестр (на базе среднего общего образования)		
1.	Занятие 1. Особенности организации расчетов с бюджетом	4/-	семинар-дискуссия, тестирование
2.	Занятие 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость	4/1	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
3.	Занятие 3. Организация расчетов по уплате акцизов	3/-	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
4.	Занятие 4. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	4/-	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
5.	Занятие 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	4/1	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
6.	Занятие 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам	4/1	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
7.	Занятие 7. Организация расчетов по земельному налогу	3/-	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
8.	Занятие 8. Порядок применения специальных налоговых режимов	4/1	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
9.	Занятие 9. Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами	4/-	решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
	Итого за 5-й / 6-й семестр (на базе основного общего образования)	34/4	тестирование
	Итого за 3-й / 4-й семестр (на базе среднего общего образования)		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по МДК

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ОК 1 - ОК 6, ОК 9- ОК 11, ПК 3.1; ПК 3.2;	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам	5/18

ПК 3.3; ПК 3.4	Подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование по темам	Отчет оценок компьютерного тестирования	5/18
На базе основного общего образования			Итого за 5-й /6-й семестр	10/36
На базе среднего общего образования			Итого за 3-й/ 4-й семестр	

Рекомендуемая литература: 4, 5, 7, 13, 14.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Ситуационные задачи (задания) для самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии по изучению междисциплинарного курса.

Темы рефератов

1. Исторический аспект налогообложения
2. Особенности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений
4. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость.
5. Организация расчетов по акцизам
6. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц.
7. Организация расчетов по страховым взносам
8. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций
9. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых.
10. Организация расчетов по водному налогу
11. Организация расчетов сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
12. Организация расчетов по земельному налогу
13. Организация расчетов государственной и таможенной пошлины
14. Организация расчетов по налогу на имущество организаций.
15. Организация расчетов по транспортному налогу
16. Организация расчетов при исчислении и уплате единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
17. Организация расчетов по единому сельскохозяйственному налогу
18. Организация расчетов по налогу на игорный бизнес
19. Арбитражная практика по налогу на добавленную стоимость
20. Арбитражная практика по налогу на доходы физических лиц
21. Обзор арбитражной практики по налогу на прибыль
22. Арбитражная практика по уплате транспортного налога.

Тематические вопросы для конспектирования

1. Законодательные аспекты Российской Федерации о налогах и сборах
2. Общие принципы налогообложения в Российской Федерации, установленные Налогового кодекса РФ

3. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
4. Сущность, понятие НДС, база начисления, ставки
5. Расчеты с бюджетом по НДС
6. Процедуры возмещения НДС из бюджета
7. Расчетные операции и контроль расчетов с бюджетом по НДС
8. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации
9. База, ставки, процедура расчета налога на прибыль
10. Контроль расчетных операций по налогу на прибыль
11. Сроки уплаты налога на прибыль. Сроки уплаты налога на добавленную стоимость
12. Документы, подтверждающие начисление и перечисления налога на прибыль
13. Документы, подтверждающие начисление и перечисления НДС.
14. Определение понятия «налог» и «сбор»
15. Понятие внебюджетные фонды
16. Понятие, сущность НДФЛ
17. База, ставки, расчетные операции по НДФЛ
18. Контроль расчетов с бюджетом по НДФЛ
19. Состав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
20. Сущность, понятие налога на имущество
21. Ставки, база, процедура расчета налога на имущество
22. Контроль операций по расчетам с бюджетом по налогу на имущество
23. Понятие, сущность акцизов
24. Критерии отнесения физических лиц к налоговым резидентам Российской Федерации
25. Виды налогов и сборов, установленных в Российской Федерации
26. Перечень налогов и сборов признаваемых федеральными
27. Перечень и определение «региональные налоги»
28. Налоги и сборы признаваемые местными
29. Расчетные операции с фондом медицинского страхования
30. Расчетные операции с Пенсионным фондом
31. Возможность установления специальных налоговых режимов для отдельных категорий налогоплательщиков
32. Расчетные операции по НДФЛ
33. Расчетные операции по НДС
34. Расчетные операции по социальному страхованию
35. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам
36. Контроль, отчетность расчетов с внебюджетными фондами
37. Объекты обложения страховыми взносами и их плательщики. База по страховым взносам

**6. Методические указания для обучающихся по освоению МДК.
Инновационные образовательные технологии**

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость Тема 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам Тема 8. Порядок применения специальных налоговых режимов Тема 9. Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами	
Разбор конкретных ситуаций	Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость Тема 4. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций Тема 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц Тема 7. Организация расчетов по земельному налогу Тема 8. Порядок применения специальных налоговых режимов	Тема 3. Организация расчетов по уплате акцизов Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам Тема 9. Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой междисциплинарного курса (МДК), выяснить, какие результаты освоения междисциплинарного курса заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения МДК студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой междисциплинарного курса и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по междисциплинарному курсу. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой междисциплинарного курса. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данного междисциплинарного курса учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения МДК является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия.

По междисциплинарному курсу часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ) подготовку к промежуточной аттестации (контрольной работе).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с

будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения МДК проводится промежуточная аттестация (контрольная работа).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению МДК на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу МДК;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 4 - 6 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- разбор хозяйственных ситуаций;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте МДК.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

Тема 1. Особенности организации расчетов с бюджетом

1. Определение видов и порядка налогообложения, ориентация в системе налогов Российской Федерации, выделение элементов налогообложения, определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.
2. Организация аналитического учёта по счёту 68 «Расчеты по налогам и сборам».
3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Заполнение платёжных поручений по перечислению налогов и сборов.
4. Подбор для платёжных поручений соответствующих реквизитов по видам налогов, кодов бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени.
5. Использование образца заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
6. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Тема 2. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость

1. Выделение элементов НДС.
2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм НДС.
3. Заполнение платежных поручений по перечислению НДС на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.

Тема 3. Организация расчетов по уплате акцизов

1. Выделение элементов налога.
2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога.
3. Заполнение платежных поручений по перечислению акцизов на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.

Тема 4. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций

1. Выделение элементов налога на прибыль организаций.

2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций.

3. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на прибыль организаций с использованием образца на основе соответствующих реквизитов.

Тема 5. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц

1. Выделение элементов налога на доходы физических лиц.

2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.

3. Заполнение платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.

Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам

1. Выделение элементов региональных налогов.

2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов.

3. Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.

Тема 7. Организация расчетов по земельному налогу

1. Выделение элементов земельного налога.

2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога.

3. Заполнение платежных поручений по перечислению земельного налога на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.

Тема 8. Порядок применения специальных налоговых режимов

1. Выделение элементов налогов.

2. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.

3. Заполнение платежных поручений по перечислению единого налога при применении специальных налоговых режимов на основе соответствующих реквизитов с использованием образца.

Тема 9. Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами

1. Определение объектов для исчисления страховых взносов.

2. Проведение учёта расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

3. Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

5. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Задачи (задания) представлены в Учебно-методическом пособии по МДК.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по междисциплинарному курсу учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по междисциплинарному курсу учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК (контрольная работа)

Фонд оценочных средств, позволяющий оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения МДК, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт.
ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11,	текущий	устный опрос, тест, проверка ситуационных задач	1/5/1
ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;	текущий	тест, проверка ситуационных задач, коллоквиум по теме конспекта	2/5/1
ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11, ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;	<i>промежуточный</i>	<i>компьютерный тест</i>	<i>100</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения МДК

Результаты освоения МДК	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01); номенклатура информационных источников	1. Назовите из ниже перечисленных один из принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный Налоговым кодексом РФ: а) порядок обжалования актов налоговых органов; б) уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений; в) формы налогового контроля. 2. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются: а) законами субъектов Российской Федерации; б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом; в) органами субъектов Российской Федерации. 3. Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов: а) позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень; б) не позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень; в) позволял вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень до выхода второй части Налогового кодекса. 4. Налоговый контроль включает:

применяемых профессиональной деятельности; структурирования информации; оформления результатов поиска информации (ОК 02); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04); особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 05); сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 06) современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности	в приемы формат результатов	а) формы и методы; б) учет налогоплательщиков; в) камеральные и выездные налоговые проверки. 5. Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются: а) федеральные налоги и сборы; б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации; в) местные налоги и сборы. 6. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях: а) соответствующих муниципальных образований; б) соответствующих субъектов Российской Федерации; в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации. 7. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом: а) не могут устанавливаться; б) могут устанавливаться только на один налоговый период; в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований. 8. К региональным налогам относятся: а) налог на недвижимость; б) земельный налог; в) водный налог. 9. К федеральным налогам относятся: а) налог на доходы физических лиц; б) экологический налог; в) транспортный налог; г) нет верного. 10. При установлении сборов обязательные для налогов элементы налогообложения: а) не могут отсутствовать; б) могут отсутствовать; в) могут отсутствовать, если это определено законодательными актами. 13. К специальным налоговым режимам относятся: а) системы, принимаемые федеральными законами; б) установление единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; в) система налогообложения при выполнении договоров концессии и соглашений о разделе продукции. 14. Какие налоги включаются в состав производственных затрат: а) налог на имущество; б) транспортный налог; в) НДС г) НДС 15. Начисление налога на имущество организации отражается и бухгалтерском учете записью: а) Дт 99 Кт 68 б) Дт 26 Кт 68 в) Дт 91 Кт 68 г) Дт90 Кт 68
--	------------------------------------	---

произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК 11); виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (ПК 3.1); порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2); учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	д) Дт 25 Кт 68
--	-----------------------

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; (ПК 3.3) особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. (ПК 3.4)	
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	Ситуационная задача 1. На основании хозяйственных операций заполнить: 1. Журнал регистрации счетов-фактур, счета-фактуры, книгу покупок и книгу продаж за январь месяц текущего года. 2. Налоговую декларацию по НДС за 1 квартал текущего года. 3. Платежное поручение на уплату НДС за 1 квартал текущего года. Ситуационная задача 2. На основании хозяйственных операций заполнить: 1. Регистры налогового учета доходов и расходов. 2. Налоговую декларацию по налогу на прибыль за 1 квартал текущего года. 3. Платежное поручение на уплату налога на прибыль за 1 квартал текущего года. Ситуационная задача 3. На основании хозяйственных операций заполнить: 1. Расчетно-платежную ведомость за январь текущего года. 2. Справку о доходах физического лица на 31 марта текущего года по каждому сотруднику. 3. Платежное поручение на уплату НДФЛ за январь месяц текущего года. 4. Налоговую декларацию по НДФЛ за текущий квартал. Ситуационная задача 4. На основании хозяйственных операций заполнить: 1. Акт приемки-передачи основного средства (ОС-1) и инвентарную карточку (ОС-6). 2. Налоговую декларацию по налогу на имущество за первый квартал текущего года. 3. Платежное поручение на уплату налога на имущество за первый квартал текущего года. Ситуационная задача 5. На основании хозяйственных операций заполнить: 1. Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 1 квартал отчетного года по каждому работнику. 2. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4 ФСС).

современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 05); описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); выявлять достоинства и	3. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (РСВ 1). 4. Платежные поручения на уплату страховых взносов за январь месяц текущего года.
---	--

недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования (ОК 11); определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; (ПК 3.1); заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; (ПК 3.2); проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности	
---	--

зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; (ПК 3.3) осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	
--	--

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа (ПК 3.4)																		
Имеет практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.1); в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.2); в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.3) в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (ПК 3.4)	Задание 1. На основании предложенных вариантов в таблице необходимо выбрать правильные утверждения. Для этого в данной таблице нужно отметить правильное утверждение знаком «+» в графе ответа «да», неправильное утверждение необходимо отметить знаком «-» в графе ответа «нет». Характеристика элементов налогов <table><tr><th rowspan="2">Утверждения</th><th colspan="2">Ответ</th></tr><tr><th>«да»</th><th>«нет»</th></tr><tr><td>Налогоплательщиками являются: - юридические лица - физические лица</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Объектами налогообложения являются: - вклады по договору о совместной деятельности - имущество - убыток - операции по реализации - вклады в уставный капитал</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Налоговые ставки бывают: - твердыми - процентными - абсолютными - зафиксированными</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Налоговыми льготами являются: - необлагаемый минимум - вычеты из облагаемого дохода - уменьшения ставки налога</td><td></td><td></td></tr></table> Задание 2. На основании основной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы по данному вопросу необходимо перечислить категории налогоплательщиков налога на доходы физических лиц, объекты налогообложения, налогооблагаемую базу, порядок расчета и учета НДФЛ. На основании основной литературы, рекомендуемой для выполнения самостоятельной работы по данному вопросу нужно дать понятие налоговых вычетов, охарактеризовать их виды, перечислить налоговые ставки, дать понятие налоговой декларации, описать категории налогоплательщиков, которые обязаны предоставлять налоговые декларации, перечислить обязательные реквизиты, которые должны быть указаны в	Утверждения	Ответ		«да»	«нет»	Налогоплательщиками являются: - юридические лица - физические лица			Объектами налогообложения являются: - вклады по договору о совместной деятельности - имущество - убыток - операции по реализации - вклады в уставный капитал			Налоговые ставки бывают: - твердыми - процентными - абсолютными - зафиксированными			Налоговыми льготами являются: - необлагаемый минимум - вычеты из облагаемого дохода - уменьшения ставки налога		
Утверждения	Ответ																	
	«да»	«нет»																
Налогоплательщиками являются: - юридические лица - физические лица																		
Объектами налогообложения являются: - вклады по договору о совместной деятельности - имущество - убыток - операции по реализации - вклады в уставный капитал																		
Налоговые ставки бывают: - твердыми - процентными - абсолютными - зафиксированными																		
Налоговыми льготами являются: - необлагаемый минимум - вычеты из облагаемого дохода - уменьшения ставки налога																		

налоговой декларации, назвать сроки её предоставления.

Задание 3.

Из приведённых объектов налогообложения нужно распределить федеральные налоги и сборы, местные и региональные налоги в таблице. Для этого необходимо напротив объекта налогообложения написать наименования федеральных налогов и сборов, местных и региональных налогов.

Распределение федеральных, местных, региональных налогов и сборов

Объект налогообложения	Наименование федерального, регионального и местного налога или сбора
Операции по реализации	
Имущество	
Прибыль	
Доход	
Доходы физических лиц	
Полезные ископаемые	
Использование водных объектов	
Объекты животного мира и объекты водных биологических ресурсов	
Исковые заявления	
Игровой стол	
Транспортные средства	
Земельный участок	

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа МДК содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения МДК с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям МДК и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по МДК.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения МДК путем ознакомления их с технологической картой МДК, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по МДК.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по МДК студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по МДК.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения МДК характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по МДК.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения МДК

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения МДК, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по МДК.

Шкала оценки результатов освоения МДК, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения МДК		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения МДК

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 05.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 14.11.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 05.08.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Российская Федерация. Законы. Трудовой Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 14.01.1998 № 14-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // / КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 24.07.1998 N 125-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н : (ред. от 06.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Российская Федерация. Приказ. Форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядок ее заполнения, а также формат представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме [Электронный ресурс] : утв. приказом ФНС России от 19.10.2016 N ММВ-7-3/572@5 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Российская Федерация. Приказ. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядок ее заполнения, а также формат представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме [Электронный ресурс] : утв. приказом ФНС России от 24.12.2014 N ММВ-7-11/671@ : (ред. от 25.10.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

13. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учеб. для студентов экон. вузов / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2016. - 296 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=312426>.

14. Касьянова, Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская, налоговая и статистическая [Текст] : практ. рекомендации для бухгалтера и рук. + диск с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными док. / Г. Ю. Касьянова ; Ассоц. бухгалтеров, аудиторов, консультантов ; Информ.-правовое обеспечение Гарант ; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - М. : АБАК, 2015. - 460 с. : табл.

15. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Маслова под ред. Е. А. Мизиковского. - 2-е изд., перераб. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2018. - 334 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924704>.

Дополнительная литература

16. Вдовин, В. М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : практикум [для студентов специальности "Налоги и налогообложение"] / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - 2-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2014. - 246 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430585>.

17. Горина, Г. А. Горизонтальный налоговый мониторинг – международный опыт [Электронный ресурс] / Г. А. Горина, Р. Г. Ахмадеев // Финансы и кредит. - 2014. - № 38. - С. 26-31. - Документ Adobe Acrobat. - Лит. в конце ст. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/browse/doc/42399610>.

18. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 269 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=427530>.

19. Мамина, И. Л. Встречные проверки [Текст] / И. Л. Мамина // Бухгалт. учет. - 2014. - № 11. - С. 11-13.

20. Суханов, А. М. Налоговое планирование в организациях [Текст] / А. М. Суханов // Бухгалт. учет. - 2017. - № 6. - С. 54-62.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения МДК

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer.

Для самостоятельной работы студентами широко используются электронные средства обучения и система Internet. Для учебного процесса установлена информационно-правовая поисковая система «КонсультантПлюс» с максимальными информационными базами. Студенты и преподаватели могут свободно пользоваться ими с любой рабочей станции сети.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.
4. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. – Загл. с экрана.
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button. — Загл. с экрана.
7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.
8. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. – Загл. с экрана.
9. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.

2	Microsoft Office	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.
---	------------------	---------------	--

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по МДК

Реализация программы МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

[illegible]

