Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2020 09:01:07
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Информационный и электронный сервис»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03.АД. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Специальность

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Тольятти 2020

Рабочая программа дисциплины разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1547;

- с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн

Разработчик РПД:

к.т.н., доцент (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) Т.С. Яницкая (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки _____ (подпись) В.Н. Еремина (ФИО)

Начальник управления по информатизации _____ (подпись) К.И.Павелкина (ФИО)

РПД утверждена на заседании кафедры «Информационный и электронный сервис»

«31» августа 20 20 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор (уч.степень, уч.звание) _____ (подпись) В.И. Воловач (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ (подпись) Н.М. Шемендюк (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 3 от 23.09.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для изучения дисциплины требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;

- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы и является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **36 часов.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	**36**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	
лекции	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовое проектирование	
Самостоятельная работа	
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	
Консультация перед экзаменом	
Промежуточная аттестация	**Контрольная работа**

2.2. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические работы, час		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	**Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях** 1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. 2. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья 3. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 4. Операционная система. Назначение. Виды. 5. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. **Практическое занятие по теме 1** 1. Интерфейс операционной системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров 2. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями. **Самостоятельная работа** Подготовка к практическим занятиям. Изучение литературы по теме.	1	0,5	4	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	**Тема 2. Технические средства реабилитации *** 1. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). 2. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). 3. Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. **Практическое занятие по теме 2.** 1. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. 2. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающаей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. 3. Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. **** Тема 2** может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины*	1	0,5	4	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические работы, час		
	знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 4 практических часов.				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	**Тема 3. Дистанционные образовательные технологии** 1. Онлайн-образование: модели, ресурсы, технологии 2. Массовые открытые онлайн-курсы 3. Интернет олимпиады. 4. Альтернативные средства коммуникации **Практическое занятие по теме 3.** 1. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ. **Самостоятельная работа** Подготовка к практическим занятиям. Изучение литературы по теме.	1	0,5	4	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	**Тема 4. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации** 2. Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. 3. Операционные системы и оболочки. 4. Технические средства телекоммуникационных технологий. 5. Программные средства телекоммуникационных технологий. **Практическое занятие по теме 4.** 1. Интернет-технологии в профессиональной деятельности: 2. Работа с браузером. 3. Работа с Интернет-библиотеками. 4. Организация видео- и телеконференций. 5. Создание почтового ящика. **Самостоятельная работа** Подготовка к практическим занятиям	1	0,5	4	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	**Тема 5. Технологии работы с информацией** 1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. 2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. 3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. 4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. **Практические занятия по теме 5.** 1. Работа с текстовой информацией. Создание документа Word. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	1	1	4	Устный опрос Выполнение практических заданий Тематическое тестирование

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические работы, час		
	2. Работа с табличным процессором MS Excel. Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel. 3. Работа с графической информацией. Создание рисунка. Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint. 4. Работа с Microsoft Power Point. Создание презентации к докладу и выступление с ним **Самостоятельная работа** Подготовка к практическим занятиям				
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	**Тема 6. Использование адаптивных технологий в учебном процессе** Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий **Практическое занятие по теме 6.** Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья **Самостоятельная работа** Подготовка к практическим занятиям	1	1	4	Подготовка и защита итоговой презентации
	ИТОГО	**6**	**4**	**24**	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс.возм. кол-во баллов
Выполнение заданий на практических занятиях	9	5	45
Тестирование по темам лекционных занятий	2	10	20
Подготовка и защита итоговой презентации	1	30	30
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	4	5
		Итого по дисциплине	**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

или компьютерное тестирование)				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС).В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по междисциплинарному курсу обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

Содержание конкретных заданий при освоении дисциплины определяется потребностями и индивидуальными особенностями конкретных обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ:

При изучении дисциплины могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами.Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры,обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО по техн. специальностям / В. А. Гвоздева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2019. - 542 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=999615.
2. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина [и др.]; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2015. - 319 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=471464.

Дополнительная литература:

3. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Пед. образование" / А. В. Костюк [и др.]. - Документ Reader. - СПб. [и др.]: Лань, 2018. - 603 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/104884/#1.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. бакалавра "Информац. системы и технологии" / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - Документ Reader. - СПб. : Лань, 2017. - 441 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93007/#1.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана.
2. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.
3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/.– Загл. с экрана.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://znanium.com/. – Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/books. - Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечениеучебногопроцесса по дисциплине осуществляется с использованиемследующегопрограммногообеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	MicrosoftOffice	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	MAGic Pro (с речевой поддержкой)	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6	Non Visual Desktop Access (NVDA)	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое обеспечение реализации адаптационной дисциплины должно отвечать не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами сдоступом к базам данных и сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).Каждыйобучающийсявтечениевсегопериодаобученияобеспечениндивидуальнымнеограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Учебная аудитория, в которой обучаются лица с нарушением слуха, оборудуется компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусматривается возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Технические средства обучения:

- акустическая система;
- информационная индукционная система;
- дисплей с использованием системы Брайля;
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;

- программы синтеза речи TTS;
- специальная клавиатура;

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса:

1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.
2. Операционная система. Назначение. Виды.
3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.
4. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.
5. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.
6. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.

Типовые тестовые задания

1. В текстовом режиме возможен просмотр графических образов:

+:нет

-:да

2. Графический режим позволяет выводить символы из кодовой таблицы ПК:

+:да

-:нет

3. Для выделения фрагмента текста с клавиатуры можно использовать курсоры перемещения по тексту в сочетании с клавишей Enter:

+:нет

-:да

4. Для унификации структуры и внешнего вида документов используют шаблоны:

+:да

-:нет

5. Для ускоренного перемещения по документу используют структуру прокрутки:

+:нет

-:да

6. Каждая гарнитура имеет определенное название:

+:да

-:нет

7. Каждый макрос имеет свое уникальное имя:

+:да

-:нет

8. Кнопки панели форматирования позволяют выполнить форматирование символов и абзацев:

+:да

-:нет

9. Набор форматирующих команд, сохраняемый под своим именем для многократного использования, - это:

+:стиль

-:автотекст

-:шрифт

-:кегль

10. Один пункт размера шрифта равен:

+:0,376 мм

-:0,157 мм

-:0,613 мм
-:0,904 мм

Темы докладов для подготовки итоговой презентации:

1. Образовательные информационные ресурсы.
2. Профессиональные информационные ресурсы.
3. Архив информации.
4. Внешние устройства ПК.
5. Разновидности клавиатур и мышек.
6. Мультимедийные средства для компьютера.
7. Методы и средства создания сайта.
8. Антивирусные программы.
9. Геоинформационные технологии.
10. Технологии искусственного интеллекта.
11. Технологии защиты информации.
12. Информационное пространство предприятия.
13. Обмен информацией в сети Интернет.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью или с ОВЗ учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах во взаимодействии во время занятий обучающемуся с инвалидностью или с ОВЗ оказывается психологическая консультативная поддержка.

Примерный тест для итогового тестирования (контрольная работа)
(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09)**:**

1. Макрос - заданная компьютером программа, в которой хранится файл последовательности действий:

+:нет
-:да

2. Размер шрифта более 14 пунктов обычно используется для заголовков и выделений:

+:да
-:нет

3. Растровые шрифты масштабируются:

+:нет
-:да

4. Растровые шрифты строятся в виде бытового массива строчек:

+:да
-:нет

5. Режим структуры позволяет просматривать иерархию заголовков и содержимое выделенного заголовка:

+:да
-:нет

6. Текстовый процессор Word является составной частью интегрированного пакета Microsoft Office:

+:да

-:нет

7. Текстовый процессор ориентируется на профессионалов, для которых важнее всего полный контроль над видом создаваемого документа:

+:нет

-:да

8. Шаблон - специальный вид документа, представляющий основные средства формирования создаваемого документа:

+:да

-:нет

9. Шаблон как понятие не включает в себя:

+:микрокоманды

-:стили

-:панели инструментов

-:элементы автотекста

10. Microsoft Word позволяет создавать документы для электронной почты и публикации в Интернете:

+:да

-:нет

11. Верхняя строка редактора Word:

+:строка заголовка

-:сторка меню

-:панель инструментов

-:строка состояния

12. Для отображения на экране двух несмежных областей документа надо разделить окно редактора на две части, переместив мышью маркер разделения в нужное место:

+:верно

-:неверно

13. Документ, создаваемый в редакторе Word, по умолчанию, имеет расширение:

+:.doc (.docx)

-:.txt

-:.htm

-:.wri

14. К операциям редактирования относятся:

+:перемещение фрагмента текста из одного места документа в другое

-:изменение шрифтового оформления документа

-:задание межстрочного интервала

-:выравнивание границ документа

15. К операциям форматирования относятся:

+:изменение межстрочного интервала

-:копирование фрагмента документа

-:вставка и удаление символов

-:контекстный поиск и замена

16. Кнопки управления размерами окна редактора Word находятся в:

+:левой части строки заголовка

-:панели инструментов "Стандартная"

-:левой части стрjки состояния

-:панели инструментов "Форматирование"

17. Команда "Открыть", позволяющая открыть созданный ранее документ, находится в меню "Сервис":

+:нет

-:да

18. Команда, позволяющая записать на диск созданный ранее файл под другим именем или в другой папке:

+:Сохранить как

-:Сохранить

-:Правка

-:Вставка

19. Операция "Автозамена" - операция, которая позволяет вводить в документ требуемый фрагмент текста или рисунок после набора на клавиатуре определенного сочетания символов:

+:да

-:нет

20. Просмотр документа, содержащего рисунки, колонтитулы и другие элементы оформления, происходит быстрее при использовании режима разметки, чем при обычном режиме просмотра:

+:неверно

-:верно

21. Редактирование документа - изменение его содержания, а форматирование - изменение его внешнего вида:

+:да

-:нет

22. Редактор Word подчеркивает слова, содержащие орфографическую ошибку, волнистой линией зеленого цвета:

+:нет

-:да

23. Стиль форматирования - совокупность всех параметров оформления, определяющих формат абзаца, сохраненный под своим именем для многократного использования:

+:да

-:нет

24. Строка состояния редактора Word располагается под строкой меню:

+:неверно

-:верно

25. Текстовый процессор - микросхема, предназначенная для обеспечения работы дисплея в текстовом режиме:

+:да

-:нет

26. Чтобы вызвать нужную команду меню с помощью клавиатуры, надо нажать клавишу Alt и затем подчеркнутую в названии команды букву:

+:верно

-:неверно

27. Чтобы отобразить в окне редактора Word нужную панель инструментов, надо воспользоваться командой меню:

+:Вид

-:Вставка

-:Окно

-:Сервис

28. Чтобы скопировать выделенный фрагмент документа, достаточно перетащить его мышью в нужное место:

+:неверно

-:верно

29. Чтобы увидеть в окне редактора Word страницу документа в том виде, как она будет напечатана на бумаге, надо использовать режим просмотра документа:

+:Разметки

-:Структуры

-:Обычный

-:Web-документа

30. Шаблон можно сравнить с пустым бланком, который надо заполнить информацией, чтобы получить документ нужного типа:

+:да

-:нет

31. Элемент меню, недоступный в данный момент для пользователя, отображается на экране:

+:блеклым, еле заметным цветом

-:ярким насыщенным цветом

-:с галочкой перед названием команды

-:с многоточием после названия команды

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	30

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе.

АННОТАЦИЯ
ОП.03.АД. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является адаптационной дисциплиной, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.