Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2020 15:19:05
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.05 «Экономический анализ деятельности организации (учреждения)»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Экономический анализ деятельности организации (учреждения)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016.

Составители:

к.э.н., доцент Голощапова Т.В.
(ученая степень, ученое звание) (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»
«22» 10 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности исполнительно-распорядительного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по финансовому обеспечению муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования	ИПК-2.1. Проводит экономический анализ деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	***Знает:*** **- основные положения Бюджетного кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, ФЗ от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальный правовой акт о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;** **- направления и специфику деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в Российской Федерации;** - виды, состав и структуру отчетностей предприятий и учреждений; способы интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетностях муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - структуру активов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - показатели, характеризующие эффективность использования ресурсов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - основные понятия, категории и инструменты экономического анализа; классификацию и взаимосвязь аналитических показателей деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - виды инструментальных средств для обработки экономической информации; способы обработки экономической информации ***Умеет:*** - применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений для проведения аналитических расчетов; выбирать, обосновывать и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - выбирать данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих эффективность использования ресурсов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, из первичной документации; обрабатывать и анализировать данные, необходимые для расчета показателей; формулировать выводы о динамике исходных данных; выявлять причины изменения данных;	«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России)

		- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных; формулировать выводы и обосновывать полученные результаты. ***владеет:*** - инструментами проведения экономического анализа муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений; - методиками выявления и расчета резервов эффективного использования ресурсов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.В.03. Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **6 з.е. (216 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**216**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**52 / 20**
занятия лекционного типа (лекции)	24 / 10
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	28 /10
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	137 / 187
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	101/ 151
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	**36 / 36**
Контроль (часы на экзамен)	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**Экзамен, защита КР**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся (включая написание курсовой работы) и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-2 (ИПК-2.1)	**Тема 1. Предмет, задачи, содержание экономического анализа. Виды экономического анализа: их классификация и характеристика.** Содержание лекции: 1. Предмет изучения экономического анализа, содержание и его связь с другими науками. 2. Виды экономического анализа, основные характеристики. 3. Характеристика способов обработки экономической информации.	4 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение Разноуровневые задачи и задания. Тест.
	Практическое занятие № 1. Предмет, задачи, содержание экономического анализа. Виды экономического анализа: их классификация и характеристика.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			12 / 18	
ПК-2 (ИПК-2.1)	**Тема 2. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа.** Содержание лекции: 1. Принципы экономического анализа.	4 / 2			Собеседование. Реферат. Сообщение. Разноуровневые задачи.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	2. Методика факторного анализа. Способы измерения влияния факторов. 3. Способы корреляционного анализа. 4. Методика определения величины резервов.				Тест.
	Практическое занятие № 2. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа.		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			14 / 18	
ПК-2 (ИПК-2.1)	**Тема 3. Виды, особенности и информационная база анализа организаций, финансируемых из бюджета.** Содержание лекции: 1. Источники экономической информации и их классификация. 2. Виды и особенности организаций, финансируемых из бюджета. 3. Основные документы бюджетной организации, являющиеся источниками информации при проведении анализа.	4 / 2			Собеседование. Доклад/сообщение Разноуровневые задания. Тест.
	Практическое занятие № 3. Виды, особенности и информационная база анализа организаций, финансируемых из бюджета.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			14 / 20	
ПК-2 (ИПК-2.1)	**Тема 4. Финансирование выполнения государственного (муниципального) задания и оценка его эффективности.** Содержание лекции: 1. Место финансов бюджетных учреждений в финансовой системе Российской Федерации. 2. Содержание государственного (муниципального) задания. 3. Методика оценки эффективности и результативности выполнения государственного (муниципального) задания. 4. Анализ исполнения сметы казенного учреждения. 5. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности.	4 / 2			Собеседование. Сообщение. Разноуровневые задания.
	Практическое занятие № 4. Финансирование выполнения государственного (муниципального) задания и оценка его эффективности.		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			16 / 24	
ПК-2 (ИПК-2.1)	**Тема 5. Анализ эффективности использования материально-технических ресурсов государственных**	4 / 1			Собеседование. Сообщение.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	(муниципальных) учреждений. Содержание лекции: 1. Анализ основных средств государственных (муниципальных) учреждений. 2. Анализ материальных ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.				Кейс-задача.
	Практическое занятие № 5. Анализ эффективности использования материально-технических ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.		4 / 2		
	Самостоятельная работа.			14 / 20	
ПК-2 (ИПК-2.1)	**Тема 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.** Содержание лекции: 1. Анализ обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами. 2. Анализ использования рабочего времени и эффективности труда персонала 3. Анализ использования фонда заработной платы	2 / 1			Собеседование. Доклад. Кейс-задача. Контрольная работа.
	Практическое занятие № 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			14 / 20	
ПК-2 (ИПК-2.1)	**Тема 7. Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти.** Содержание лекции: 1. Анализ результатов деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 2. Показатели рентабельности деятельности бюджетного учреждения. 3. Анализ эффективности деятельности органов власти.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Разноуровневые задачи и задания. Тест.
	Практическое занятие № 7. Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти.		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			17 / 31	
	Выполнение курсовой работы			36 / 36	
	ИТОГО	24 / 10	28 / 10	137 / 187	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- решение кейсовых заданий;

- информационные технологии.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение кейс-задач при изучении тем 5-6, выполнение разноуровневых заданий при изучении тем 1,3,4,7.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (МИНФИН РОССИИ. Бюджеты субъектов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/ru/statistics/subbud/; Федеральная служба государственной статистики : http://www.gks.ru/; Финансово-экономические показатели Российской Федерации: https://www.minfin.ru/ru/statistics/).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий в виде кейсов.
6. Изучение практических материалов деятельности бюджетных учреждений.
7. Выполнение курсовой работы.
8. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Экономический анализ деятельности организации (учреждения)».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

по дисциплине «Экономический анализ деятельности организации (учреждения)»
для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

1. Анализ финансовой устойчивости бюджетного учреждения.
2. Анализ выполнения государственного задания.
3. Анализ качества оказания государственных (муниципальных) услуг.
4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов бюджетного учреждения.
5. Анализ факторов, влияющих на эффективность использования рабочего времени.
6. Оценка состава и структуры персонала.
7. Анализ факторов, влияющих на производительность труда работающих.
8. Анализ факторов, влияющих на эффективность использования фонда заработной платы.

9. Анализ факторов, влияющих на эффективность использования материальных ресурсов бюджетного учреждения.
10. Анализ факторов, влияющих на эффективность использования основных фондов бюджетного учреждения.
11. Анализ динамики и структуры доходов и расходов бюджетного учреждения.
12. Анализ исполнения сметы казенного учреждения.
13. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.
14. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности бюджетного учреждения.
15. Оценка экономического потенциала бюджетного учреждения.
16. Анализ эффективности использования бюджетных средств на оказание государственных услуг.

Цель курсовой работы – углубить знания студентов по анализу, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изложения данных, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, а также подбирать, изучать и обобщать материалы литературных источников.

Задачи курсовой работы:

систематизация, закрепление и расширение полученных студентами теоретических и практических знаний по анализу;

развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблемных вопросов;

углубленное изучение определённых разделов курса, в ограниченной степени рассмотренных в ходе занятий.

Курсовая работа должна раскрыть способность студента критически изучать и обобщать действующую практику экономического анализа деятельности бюджетных учреждений.

Консультации по курсовой работе осуществляются преподавателями – руководителями КР в дни и часы консультаций, предусмотренных расписанием, имеющимся на кафедре.

Выбор темы курсовой работы.

Студент имеет право самостоятельно выбрать тему, руководствуясь примерной тематикой курсовых работ, имеющихся на кафедре по согласованию с научным руководителем.

Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании кафедры. Часть курсовых работ имеет научно-исследовательский характер в соответствии с научным направлением кафедры.

Критерием выбора темы служит наличие необходимой информационной базы. Студентам рекомендуется выбирать тему курсовой работы так, чтобы углубить свои знания, полученные ранее при изучении специальных экономических дисциплин, и всесторонне изучить проблемные вопросы, касающиеся темы будущей дипломной работы, для всестороннего изучения проблемных вопросов дипломной работы. Курсовая работа, выполненная без цифровых расчётов, к защите не допускается.

Организация, выполнение и руководство курсовой работой

Исходными данными к курсовой работе являются:

1. Документы организации (учреждения), содержащие плановую и отчетную информацию о деятельности предприятия, данные бухгалтерского, оперативного, управленческого учета и т.п.

2. Научно- методическая литература по курсу, информация периодических изданий по вопросам анализа и диагностики деятельности предприятия.

3. РПД и УМП дисциплины.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. Он составляется студентами самостоятельно, а в его обсуждении участвует научный руководитель.

При составлении плана, прежде всего надо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных разделах, и дать этим разделам соответствующие названия.

Затем необходимо более тщательно рассмотреть содержание каждого раздела и определить в виде подразделов последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Структура и содержание курсовой работы. Методические указания по выполнению основных разделов

Курсовая работа обычно состоит из введения, трех разделов и заключения.

Во введении следует раскрыть основное содержание и значение избранной темы, доказать ее актуальность. При этом должны быть определены цель и задачи, которые ставят перед собой студенты при написании работы, указан объект исследования. Во введении желательно дать краткий обзор имеющейся литературы по изучаемой проблеме. Объем введения не должен превышать трех страниц рукописного текста.

Первый раздел носит теоретический характер. В нем раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена курсовая работа, показывается его значение, а отсюда и важность правильной организации анализа деятельности организации (учреждения). Изучение теоретических и методических основ решаемой проблемы должно опираться на работы ведущих экономистов, специалистов в области анализа экономической деятельности и управления, нормативные документы, и т.д. Одновременно студент должен определить свое отношение к рассматриваемому вопросу. По ходу изложения теоретических аспектов рассматриваемой проблемы студент должен выявить особенности, достижения и недостатки, современный опыт проведения экономического анализа деятельности бюджетного учреждения. Заканчивается теоретическая часть краткими выводами по изучаемому вопросу.

В первой части второго раздела необходимо дать краткую характеристику организации, по материалам которой выполняется курсовая работа, выделить организационно-правовую форму, структуру управления, показать технико-экономический уровень организации, выделить особенности, которые влияют на организацию и методологию экономического анализа деятельности на исследуемом участке работы.

Во второй части второго раздела следует изложить методы и технику экономического анализа деятельности по рассматриваемой проблеме в рамках выбранной темы. Практику экономического анализа деятельности необходимо рассматривать с точки зрения соответствия потребностям управления, с позиции обеспечения оперативной информацией о деятельности отдельных подразделений организации. Провести анализ исследуемых процессов и сделать соответствующие выводы.

В третьем разделе предлагаются конкретные рекомендации по совершенствованию организации экономического анализа деятельности организации (учреждения), а также направлений деятельности, выбранных по конкретной теме.

Заключение должно содержать выводы и предложения по теме работы, а также отражать степень достижения поставленной цели и решения обозначенных задач.

Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа выполняется в объеме 40-45 страниц. Содержание и структура расчетно-пояснительной записки должна быть приблизительно следующей:

Титульный лист

Бланк рецензии

Введение- 5-7% от общего объема.

Теоретическая часть- 20-25%.

Аналитическая часть- 55-60%.

Рекомендательная часть - 15-20%.

Заключение- 5-7%.

Список литературы.

Приложения.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Экономический анализ деятельности организации (учреждения)» оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД. Работа выполняется на листах бумаги формата А-4 (203х288 мм) с одной стороны и брошюруется под титульным листом. При написании работы используется обычный шрифт Times New Roman (кегль 12), межстрочный интервал – полуторный. Вся работа выполняется в едином текстовом

оформлении. Разделы курсовой работы оформляются с нового листа, подразделы допускается оформлять в текущем порядке.

В тексте необходимо делать ссылки на источник в списке использованной литературы с указанием номера источника по списку и страницы, на которой размещен материал, а также ссылки на таблицы (рис.) по тексту работы.

Все страницы текста, таблицы, схемы, рисунки должны быть пронумерованы: номер страницы проставляется в верхнем поле с ориентацией от центра; номера таблиц, рисунков формируются по номеру раздела курсовой работы, например, таблица 1.1.

Поля страницы должны соответствовать следующим требованиям: верхнее поле- 2 см; нижнее поле- 2 см; поле справа- 3 см; поле слева- 1,5 см.

Порядок сдачи и защиты курсовой работы

Выполненный и оформленный курсовой проект студенты сдают на кафедру для проверки. Срок сдачи курсовой работы определяется учебным графиком. При получении положительной рецензии студент допускается к защите курсовой работы. Если рецензия предусматривает доработку курсовой работы, то в соответствии с замечаниями рецензента студент исправляет работу и сдает на повторное рецензирование с обязательным сохранением первоначального варианта курсовой работы.

Защита курсовой работы принимается преподавателем кафедры, осуществляющим руководство курсовой работой. На изложение содержания курсовой работы студенту отводится 3-5 минут, после чего преподаватель задает вопросы по теме курсовой работы. Особое внимание следует обратить на материал проектной части курсовой работы. Оценка за курсовую работу производится по результатам защиты с учетом качества выполнения основных разделов работы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=360558 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107354-4. - Текст : электронный.

2. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. С. Нечаев, Д. А. Антипин, О. В. Антипина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 266 с. : табл. - (Высшее образование - Магистратура). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=329940 (дата обращения: 02.02.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-010705-9. - 978-5-16-102718-9. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр" и "магистр") / Г. А. Ахинов, И. Н. Мысляева. - 2-е изд. перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 341 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/read?id=375608 (дата обращения: 16.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-013426-0. - 978-5-16-106623-2. - Текст : электронный.

4. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа : учеб. пособие для вузов по экон. и упр. специальностям / Л. Е. Басовский. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=368179 (дата обращения: 21.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-000293-4. - Текст : электронный.

5. Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / М. А. Вахрушина, И. Д. Демина, М. И. Сидорова [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2017. - 153 с. - Тесты. - Прил. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=555072 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-104891-7. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты:

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.03.2022) : [Принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения21.03.2022).

8. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) : [Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

9. Об автономных учреждениях : Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (последняя ред.) : [Принят Гос. Думой 11 октября 2006 г. : одобрен Советом Федерации 27 октября 2006 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (последняя ред.) : [Принят Гос. Думой 16 сентября 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

11. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (последняя ред.) : [Принят Гос. Думой 7 июля 2010 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

12. О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 8 декабря 1995 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

13. О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания : Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 (последняя ред.) – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

14. О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения : Приказ Минфина России от 28.07.2010 №81 н. (последняя ред.) : [Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 21.03.2022).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. МИНФИН РОССИИ. Бюджеты субъектов Российской Федерации : [официальный сайт] – Москва, 1990 - . - URL: https://minfin.gov.ru/ru/statistics/subbud/ (дата обращения 09.02.2022). - Текст : электронный.
5. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.
6. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
7. Финансово-экономические показатели Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics/ – Загл. с экрана.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

9. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Экзамен Курсовая работа	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
			70-85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	7	2	14
Подготовка доклада	1	5	5
Подготовка сообщений	2	3	6
Решение разноуровненвых заданий и задач	5	3	15
Выполнение кейс-задания	2	5	10
Контрольная работа	1	5	5
Тестирование по курсу	4	3	12
Курсовая работа	1	1	25
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	10	8
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие 1. Предмет, задачи, содержание экономического анализа. Виды экономического анализа: их классификация и характеристика

Разноуровневые задания

Задание 1

Определить, какие способы обработки экономической информации использованы при анализе следующих данных:

Выпуск продукции составил:

В целом – 30 т,

В том числе:

Высшего сорта – 5 т,

1 сорта – 15 т,

2 сорта – 10 т.

Задание 2

Определить, какие способы обработки экономической информации использованы при анализе следующих данных:

Показатели	2019	2020	2021	2019 в % к 2021
Выпуск продукции, т	145	150	148	102,1
Численность работающих, чел.	25	22	23	96

Разноуровневые задачи

Задача 1

Определить снижение затрат на производство продукции, нейтрализовав влияние объемного фактора, используя данные таблицы:

Вид продукции	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.		Объем производства, шт.		Сумма плановых затрат, тыс. руб.	Сумма затрат на фактический объем производства	
	план	факт	план	факт		По плановой себестоимости	По фактической себестоимости
А	25	22	10000	12000			
Б	33	30	5000	6000			
Итого							

Задача 2

Определить прирост валовой продукции по данным таблицы:

Вид продукции	План			Факт			Фактический объем по плановым ценам		
	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, тыс. руб.	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, тыс. руб.	Кол-во, шт.	Цена, руб.	Сумма, тыс. руб.
А Б В И т.д.	10000 5000 20000	27,25 37,5 25,5		12000 6000 20000	30 39 28				
Итого									

Задача 3

Определить прирост валовой продукции, учитывая нейтрализацию структурного фактора, по данным таблицы:

Показатель	Обозначение	Вид продукции, шубы		Итого
		Натуральные	Искусств.	
Цена, тыс. руб.	Цпл	80	30	
Объем производства, шт. По плану По факту	 Vпл Vф	 50000 60000	 50000 20000	 100000 80000
Структура производства, % По плану фактически	 УДпл УДф			
Фактический объем при плановой структуре, шт.	Vобщ ф*УД пл			
Плановый объем при плановых ценах и плановой структуре, млн. руб.	Vобщ пл*УДпл*Цпл			
Фактический объем по плановым ценам и структуре: Плановой, млн. руб. Фактической, млн. руб.	 Vобщ *УДпл*Цпл Vобщ ф*УДф*Цпл			

Практическое занятие 2. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа

Разноуровневые задачи

Задача 1. Определить влияние факторов на объем выпуска способом цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц, используя данные таблицы:

Показатели	План	факт	Изменения	
			Абс.	Отн.
Число станков, шт. (а)	50	48		
Продолжительность работы одного станка, ч. (в)	375	364		
Производительность одного станка, шт. (с)	16	18		
Изготовлено деталей за месяц				

Задача 2. Провести анализ факторов, влияющих на объем выпуска, используя интегральный способ:

Показатели	План	Факт	Изменение
Объем выпуска продукции, тыс. руб. (V)	200	270	
Среднегодовая величина основных производственных фондов, тыс. руб. (ОФ)	100	105	
Фондоотдача (Фо)			

Задача 3. Изучить спрос населения на услуги по пошиву одежды, используя методику корреляционно-регрессионного анализа.

Провести анализ изменения спроса населения на услуги по пошиву одежды, если:

Х-доходы населения, у.е.

У-% расходов на получение услуги.

Х	100	200	300	400	500
У	2,4	3,2	3,9	4,2	4,9

Практическое занятие 3. Виды, особенности и информационная база анализа организаций, финансируемых из бюджета.

Разноуровневые задания

Представить сравнительную характеристику бюджетных, автономных и казенных учреждений в форме таблицы

Критерии сравнения	Бюджетное учреждение	Автономное учреждение	Казенное учреждение

Практическое занятие 4. Финансирование выполнения государственного (муниципального) задания и оценка его эффективности.

Разноуровневые задания

Укажите, какие из приведенных расходов относятся к кассовым, а какие к фактическим?

1) перечисленные по назначению с текущего счета территориального органа казначейства или с текущего счета организации в банке средства:

поставщику за продукты питания;

подрядной организации за работы по капитальному ремонту помещения больницы;

в бюджет для уплаты подоходного налога, удержанного из заработной платы;

удержанные из заработной платы работников за товары, проданные работникам в кредит;

в счет уплаты алиментов, удержанных из заработной платы по исполнительным листам судебных органов.

2) стоимость продуктов питания, израсходованных на питание больных (в больнице), детей (в детских дошкольных организациях).

3) сумма начисленной заработной платы работникам.

4) сумма использованных денежных средств согласно отчету об израсходованных суммах по командировке.

5) средства, использованные на выполнение капитального ремонта помещения больницы согласно акту приемки выполненных работ.

6) полученные наличные денежные средства с текущего счета в кассу:

для выплаты аванса на командировку;

для выплаты заработной платы.

Практическое занятие 5. Анализ эффективности использования материально-технических ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.

Кейс-задача 1

Используя исходные данные, представленные в таблицах провести анализ эффективности использования материальных ресурсов городской больницы. По каждому пункту сформулируйте аналитические выводы и рекомендации по решению выявленных проблем.

1. Провести анализ выполнения плана снабжения

Таблица 1

Анализ выполнения плана снабжения

Наименование	По плану, тыс. руб.	Фактически, тыс. руб.	Отклонение	
			Абс. (+,-)	Отн., %
Материалы для учебных и других целей, в том числе:	12000	12801,6		
фитопрепараты	3800	3981,9		
Продукты питания	70000	73146,7		
Медикаменты и перевязочные средства	180500	173704,6		
Хозяйственные материалы и канцелярские принадлежности	31020	30039,2		
Топливо, ГСМ	40000	41958,6		
Тара	2700	2886,4		
Запасные части	2900	2984,9		

2. Провести анализ источников приобретения материальных ресурсов

Таблица 2

Анализ источников приобретения материальных ресурсов

Источник приобретения	Сумма, тыс. руб.		Удельный вес, %		Абс. откл., (+,-), тыс. руб.
	план	факт	план	факт	
Получено материальных ценностей всего	345270	344994			
В том числе за счет:					
Средств бюджета	310500	318190,2			
Внебюджетных средств	34770	18284,7			
Оприходования излишков при инвентаризации	-	135			
Оприходования материалов от списания основных средств	-	1139,2			
Безвозмездного получения	-	7244,9			

3. Провести анализ динамики изменения источников поступления материальных ценностей

Таблица 3

Динамика изменения источников поступления материальных ценностей

Источники приобретения	Предыдущий год		Текущий год		Отклонение (+,-)	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %
Всего приобретено	329112,0		344994			
В том числе за счет:						
Средств бюджета	299506,0		318190,2			
Внебюджетных средств	27974,0		18284,7			
Оприходования излишков при инвентаризации	151,0		135			
Оприходования материалов от списания основных средств	1481,0		1139,2			
Безвозмездного получения	-		7244,9			

4. Провести анализ направлений выбытия материальных ценностей

Таблица 4

Анализ направлений выбытия материальных ценностей

Направление выбытия	Предыдущий год	Текущий год	Отклонение (+,-)
Выбыло всего	327909,4	336468,9	
В том числе:			
Израсходовано на нужды учреждения	327565,4	335807,9	
Передано безвозмездно	-	-	
Реализовано	-	215,0	
Списано от порчи и стихийных бедствий	112,0	98,0	
Списано недостач за счет виновных лиц	232,0	348,0	

5. Провести анализ состава и структуры основных средств

Таблица 5

Состав и структура основных средств

Виды основных средств	На начало года		На конец года		Изменения за год	
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %
Здания	968,0		968,0			
Сооружения	116,3		178,8			
Передаточные устройства	-		-			
Машины и оборудование	4945,6		6285,5			
Транспортные средства	273,0		683,4			
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь	98,9		101,3			
Рабочий и продуктивный скот	-		-			
Библиотечный фонд	29,2		28,3			
Прочие основные средства	-		-			
Всего						

6. Провести анализ изношенности основных средств

Таблица 6

Анализ изношенности основных средств

Показатели	На начало года	На конец года	Изменения за год
1.Первоначальная (восстановительная стоимость основных средств, тыс. руб.	6431,0	8215,3	
2.Износ основных средств, тыс. руб.	2578,7	3078,6	
3.Степень изношенности основных средств, %			
4.Степень годности основных средств,%			

7. Провести анализ наличия и движения основных средств. Рассчитать коэффициенты обновления и выбытия основных средств.

Таблица 7

Наличие и движение основных средств

Показатели	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес,%
1.Основные средства на начало года	6431,0	
2.Прибыло, всего	2143,8	
В том числе:		
За счет бюджетного финансирования	1887,8	
За счет специальных средств	169,7	
Безвозмездное поступление	86,3	
3.Выбыло всего	359,5	

В том числе:		
По ветхости, износу, аварии и т.п.	347,7	
По моральному старению	-	
Безвозмездная передача	-	
Реализация излишних и ненужных объектов	11,8	
4.Основные средства на конец года	8215,3	
5.Превышение поступления над выбытием (стр.2-стр.3)		

8. Рассчитайте фондоотдачу основных средств и проведите её факторный анализ

Таблица 8

Анализ фондоотдачи основных средств

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение (+,-)	
			Абс. (+,-)	Отн., %
1.Количество коек, чел.	433	426		
2.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб., в том числе:	6940,8	7323,2		
активная часть	5001,0	4409,1		
3.Фондоотдача, количество коек на 100000 руб. основных средств:				
всех основных средств				
активной части				
4.Удельный вес активной части в общей стоимости основных средств, %				

Результаты факторного анализа фондоотдачи представить в виде таблицы (табл. 9)

Таблица 9

Факторный анализ фондоотдачи основных средств

Показатель и факторы	Расчет уровня влияния		Влияние на фондоотдачу (+,-)	
	алгоритм	расчет	абсолютное	в %
Изменение фондоотдачи основных средств, всего	$ФО_1$-$ФО_0$			
В том числе:				
Изменение удельного веса активной части	$(УД_{a1}-УД_{a0})*ФО_{a0}$			
Изменение фондоотдачи активной части	$УД_{a1}*(ФО_{a1} - ФО_{a0})$			

Практическое занятие 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.

Кейс-задача 1

Используя исходные данные, представленные в таблицах провести анализ эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы на примере городской больницы. По каждому пункту сформулируйте аналитические выводы и рекомендации по решению выявленных проблем.

1. Провести анализ численности персонала.

Таблица 1

Анализ численности персонала больницы

Категория работников	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение (+,-)	
	Среднесписочная численность, чел.	Удельный вес, %	Среднесписочная численность, чел.	Удельный вес, %	По численности, чел.	По удельному весу, %
Врачи	175		171			
Средний медицинский	419		406			

персонал						
Младший медицинский персонал	254		248			
Прочие	123		119			
Всего						

2. Провести анализ квалификации работников.

Таблица 2

Анализ квалификации работников больницы

Показатели	Количество		Квалификационная категория			Не аттестовано, чел.
	человек	удельный вес, %	высшая	первая	вторая	
Стаж работы:						
До 5 лет	29		-	-	16	13
От 5 до 10 лет	15		-	-	12	3
От 10 до 15 лет	44		12	23	7	2
От 15 до 20 лет	45		25	20	-	-
Более 20 лет	42		15	21	3	3
Всего, чел.		100,0				
Удельный вес, %	-	-				
По данным прошлого года						
Всего, чел.	177		51	69	36	21
Удельный вес, %						
Отклонение по удельному весу, %						

3. Провести анализ движения рабочей силы.

Таблица 3

Анализ движения персонала

№ п/п	Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
1	2	3	4
1	Среднесписочная численность, всего	944	971
1.1	в т. ч. врачи	171	
1.2	средний медицинский персонал	406	
1.3	младший медицинский персонал	248	
1.4	прочие	119	
2	Принято на работу, всего	347	344
2.1	в т. ч. врачи	2	
2.2	средний медицинский персонал	190	
2.3	младший медицинский персонал	123	
2.4	прочие	32	
3	Уволено с работы, всего	370	371
3.1	в т. ч. врачи	8	
3.2	средний медицинский персонал	205	
3.3	младший медицинский персонал	141	
3.4	прочие	16	
4	Уволено по собственному желанию, всего	271	290
4.1	в т. ч. врачи	6	
4.2	средний медицинский персонал	136	
4.3	младший медицинский персонал	119	
4.4	прочие	10	

5	Уволено за нарушение трудовой дисциплины, всего	9	8
5.1	в т. ч. врачи	-	
5.2	средний медицинский персонал	2	
5.3	младший медицинский персонал	6	
5.4	прочие	1	
	Коэффициент приема кадров, всего		
	в т. ч. врачи		
	средний медицинский персонал		
	младший медицинский персонал		
	прочие		
	Коэффициент выбытия кадров, всего		
	в т. ч. врачи		
	средний медицинский персонал		
	младший медицинский персонал		
	прочие		
	Коэффициент оборота кадров, всего		
	в т. ч. врачи		
	средний медицинский персонал		
	младший медицинский персонал		
	прочие		
	Коэффициент текучести кадров, всего		
	в т. ч. врачи		
	средний медицинский персонал		
	младший медицинский персонал		
	прочие		

4. Проведите анализ использования рабочего времени.

Таблица 4

Анализ использования рабочего времени

Показатели	Рабочее время, чел.-дн.				Отклонение (+/-)		Выполнение плана, %
	По плану		фактически		На одну должность	По всему персоналу	
	На одну должность	Всего	На одну должность	всего			
1.Среднегодовое число штатных должностей		1400		1352,75			
2.Календарный фонд времени	365		365		-		
3.Праздничные и выходные дни	59		59		-		
4.Номинальный фонд времени В том числе отработано в праздничные и выходные дни	313 7		314 8				
5.Нормируемые невыходы на работу, в том числе: Отпуск Отпуск по учебе По листу временной нетрудоспособности	51 35 2,03 13,48		52 34 2,42 15,43				
6.Активный фонд рабочего времени (стр.4-стр.5)							
7.Ненормируемые целодневные невыходы	0,2		0,2				
8.Полезный фонд рабочего времени (стр.6-стр.7)							

Анализ коэффициентов использования рабочего времени оформить в виде таблицы (табл. 5).

Таблица 5

Анализ коэффициентов использования рабочего времени

Показатели использования рабочего времени	Расчет показателей, %		Отклонение (+,-)
	По плану	Фактически	
Коэффициент использования номинального фонда			
Коэффициент эффективного использования номинального фонда			
Коэффициент потерь			
Коэффициент работы в выходные и праздничные дни			

5. Провести расчет влияния факторов на изменение среднегодового уровня обслуживания, исчисленного на одну штатную врачебную должность.

Таблица 6

Анализ уровня обслуживания

Показатели	По плану	Фактически	Отклонение (+,-)	К плану, %
Количество койко-дней	322327	334738		
Число врачебных должностей	228	221,75		
Среднегодовой уровень обслуживания, койко-дней на должность				
Среднегодовое количество дней работы на 1 должность, дней	262	262		
Средняя продолжительность рабочего дня, час	6,35	6,36		
Среднечасовой уровень обслуживания, койко-дней на должность				

6. Оцените величину абсолютного отклонения и структуру фонда заработной платы.

Таблица 7

Анализ структуры фонда заработной платы

Категория персонала	По плану		Фактически		Отклонение (+,-)		Выполнение плана, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Абс, тыс. руб.	Удельного веса,%	
Врачебный персонал	49124,3		51194,7				
Средний медицинский персонал	80508,2		83901,3				
Младший медицинский персонал	34776,2		36242,0				
Прочие	20965,9		21849,5				
Всего							

7. Провести анализ структуры фонда оплаты труда

Таблица 8

Анализ структуры фонда оплаты труда

Элементы бюджетной классификации	По плану		Фактически		Отклонение по удельному весу, %	Выполнение плана, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
Основной оклад	103702,1		90376,6			

гражданских служащих						
Надбавки к заработной плате гражданских служащих	7305,1		7763,9			
Дополнительная оплата гражданских служащих	28794,6		21084,9			
Оплата труда внештатных сотрудников	13,3		3,4			
Прочие денежные выплаты	45559,7		73958,7			
Всего						

8. Провести анализ эффективности использования фонда заработной платы на основе сопоставления темпа роста средней заработной платы и темпа роста производительности труда (среднегодового уровня обслуживания).

Таблица 9

Анализ эффективности использования фонда заработной платы

Показатели	По плану	Фактически	Выполнение плана, %
Количество койко-дней			
Фонд заработной платы, тыс. руб.			
Число штатных должностей			
Среднегодовой уровень обслуживания, койко-дней на должность			
Среднегодовая заработная плата на одну должность, тыс. руб.			

Типовые задания для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Провести факторный анализ фонда заработной платы

Таблица 1. - Исходные данные для факторного анализа фонда заработной платы работников бюджетного учреждения

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+/-)
Среднесписочная численность, чел.	39	41	
Среднегодовая заработная плата одного работника, тыс. р.	156	178	

Задание 2. Сделайте выводы по проведенному факторному анализу и определите резервы повышения эффективности деятельности организации (учреждения).

Вариант 2

Задание 1. Провести факторный анализ уровня материалопотребления в детском саду.
Исходные данные приведены в таблице 1:

Таблица 1. - Анализ уровня материалопотребления в детском сад

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Изменение (+/-)
Среднегодовое количество детодней	22 910	23 680	
Израсходовано материалов на нужды учреждения, руб.	644 727	684 016	

Задание 2. Сделайте выводы по проведенному факторному анализу и определите резервы повышения эффективности деятельности организации (учреждения).

Практическое занятие 7. Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти.

Разноуровневые задачи и задания

Задача

Проведите горизонтальный и вертикальный анализ результатов деятельности бюджетной организации. Сделайте выводы.

Таблица 1 - Горизонтальный и вертикальный анализ результатов деятельности бюджетной организации

Показатели	2020 г.		2021г.		Изменение		Темп при-роста, %
	тыс. р.	%	тыс. р.	%	тыс. р.	%	
Доходы - всего:	**16 256 897,33**	**100,00**	**14 303 223,34**	**100,00**			
в том числе: от деятельности с целевыми средствами	52,00		84 380				
от деятельности по государственному заданию	14 046 699,17		11 509 682,74				
от деятельности, приносящей доход	2 210 146,16		2 709 160,60				
Расходы -всего:	**14 710 336,19**	**100,00**	**15 222 653,09**	**100,00**			
в том числе: по деятельности с целевыми средствами	52,00		84 380				
по государственному заданию	12 575 259,42		12 475 751,37				
по приносящей доход деятельности	2 135 024,77		2 662 521,72				
Операционный результат налогообложения - всего:	**1 546 561,14**	**100,00**	**-919 429,75**	**100,00**			
в том числе: от деятельности по государственному заданию	1 471 439,75		-966 068,63				
от деятельности, приносящей доход	75 121,39		46 638,88				
Чистый операционный	**1 546 561,14**	**100,00**	**- 919 429,75**	**100,00**			

Задание

Заполните таблицу по расчету показателей рентабельности деятельности бюджетного учреждения:

Таблица 1 - Показатели рентабельности деятельности бюджетного учреждения

Наименование показателя	Алгоритм расчета		Экономическое содержание	Информационный источник
	числитель	знаменатель		
1. Рентабельность чистых активов, %				
2. Темп роста чистого				

операционного результата, %				
3. Рентабельность доходов учреждения, %				
4. Расходоемкость учреждения				

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Предмет, задачи, содержание экономического анализа. Виды экономического анализа: их классификация и характеристика

1. Цель и задачи анализа и диагностики деятельности предприятия.
2. Объект, предмет и метод анализа деятельности предприятия.
3. Экономический анализ и смежные науки.
4. Виды анализа хозяйственной деятельности.

Тема 2. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа

5. Способы обработки экономической информации в экономическом анализе.
6. Принципы экономического анализа.
7. Способы факторного анализа.
8. Способы корреляционного анализа.
9. Методика выявления и подсчета резервов.
10. Методика функционально-стоимостного анализа.
11. Методика маржинального анализа.

Тема 3. Виды, особенности и информационная база анализа организаций, финансируемых из бюджета.

12. Классификация источников информации, их характеристика.
13. Формы проведения экономического анализа, их характеристика.
14. Источники информации для проведения анализа бюджетных организаций.
15. Виды бюджетных организаций, их классификация.
16. Характерные особенности, присущие организациям, финансируемым из бюджета.
17. Основные показатели деятельности детских дошкольных учреждений и методика их расчета.
18. Основные показатели деятельности общеобразовательных школ и методика их расчета.
19. Основные показатели деятельности средних специальных и высших учебных заведений и методика их расчета.
20. Основные показатели деятельности больниц и поликлиник и методика их расчета.
21. Основные показатели деятельности научно-исследовательских институтов и методика их расчета.

Тема 4. Финансирование выполнения государственного (муниципального) задания и оценка его эффективности

22. Содержание государственного (муниципального) задания.
23. Характеристика видов доходов и расходов бюджетных организаций.
24. Задачи анализа финансирования бюджетных учреждений.
25. Кассовые и фактические расходы.
26. Анализ исполнения сметы казенного учреждения.
27. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 5. Анализ эффективности использования материально-технических ресурсов государственных (муниципальных) учреждений

28. Цель, задачи и источники информации для анализа материально-технических ресурсов.
29. Анализ обеспеченности потребности в материалах.

30. Система показателей эффективности использования материальных ресурсов.
31. Общая характеристика основных фондов.
32. Показатели анализа и диагностики основных фондов.
33. Последовательность анализа эффективности использования основных фондов.

Тема 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений

34. Значение, задачи и основные направления анализа трудовых ресурсов.
35. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
36. 3.Анализ использования рабочего времени.
37. Значение, задачи и основные направления анализа производительности труда.
38. Методика факторного анализа производительности труда.
39. Резервы роста производительности труда.
40. Анализ формирования средств на оплату труда.
41. Факторный анализ заработной платы.

Тема 7. Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти.

42. Система показателей, характеризующих технико-экономическую эффективность государственных учреждений.
43. Система показателей, характеризующих социально-экономическую эффективность государственных учреждений.
44. Методики оценки эффективности государственных учреждений.
45. Особенности конкурентоспособности государственных предприятий.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Предмет, задачи, содержание экономического анализа. Виды экономического анализа: их классификация и характеристика

1. Анализ (от греч. – analysis) буквально означает (несколько вар.)

а) расчленение;
б) соединение;
в) разложение;
г) осмысление.

2. Способы и приемы экономического анализа

а) традиционные и математические;
б) математические и экономические;
в) статистические и традиционные;
г) экономические и аналитические.

3. По содержанию программы анализ может быть:

а) внутрифирменный и межфирменный;
б) комплексный и тематический;
в) предварительный и последующий;
г) краткосрочный и долгосрочный

4. По степени охвата изучаемых объектов анализ делится на:

а) внутренний и внешний;
б) комплексный и тематический;
в) сплошной и выборочный;
г) комплексный и выборочный

5. Наиболее рациональная и удобная для восприятия форма предоставления аналитической информации об изучаемых явлениях, при помощи цифр:

а) схема;
б) график;
в) рисунок;
г) таблица

Тема 2. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа

6. Когда анализ основывается на использовании достижения НТП, передового опыта, учитывает требования экономических законов, значит он носит:

а) экономический характер
б) научный характер
в) социальный характер
г) прикладной характер

7. Когда анализ активно воздействует на ход производства и его результаты, это значит, что анализ:

а) действенный
б) оперативный
в) достоверный

8. Затраты на проведение анализа должны давать многократный эффект, это означает его:

а) эффективность
б) достоверность
в) экономичность
г) системность

9. Методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей – это:

а) корреляционный анализ
б) факторный анализ
в) функционально-стоимостной анализ
г) маржинальный анализ

10. Какие способы являются способами подсчета резервов (несколько вариантов)?

а) прямого счета
б) аналитических группировок
в) функционально стоимостной
г) приведения показателей в сопоставимый вид

Тема 3. Виды, особенности и информационная база анализа организаций, финансируемых из бюджета.

11. Какой документ составляет юридическую основу казначейской системы исполнения бюджетов

а. Гражданский кодекс
б. Бюджетный кодекс
в. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
г. Налоговый кодекс

12. Доступность бюджетной классификации (перечня кодов бюджетной классификации Российской Федерации, правил их установления и применения) для всеобщего ознакомления – это принцип

а. единства назначения кодов
б. стабильности назначения кодов
в. открытости назначения кодов

13. Операция по списанию средств со счета в банке или со счета органа казначейства в оплату обязательств организации, подлежащих оплате за счет средств соответствующего бюджета – это

а. кассовый расход
б. фактический расход
в. составление сметы

14. Действительные затраты организации, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов, обязательствам перед бюджетом, по начисленной заработной плате и стипендиям– это

а. кассовый расход
б. фактический расход

в. составление сметы

Тема 7. Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти.

15. Какие два вида эффективности функционирования государственных предприятий различают

а. затратную

б. ресурсную

в. техническую

г. технологическую

16. Какая эффективность деятельности государственных предприятий выражается показателями производительности труда (трудоемкости), фондоотдачи (фондоемкости), материалоотдачи (материалоемкости) и т.д.

а. технико-экономическая

б. социально-экономическая

в. качественная

г. количественная

17. Какая эффективность деятельности государственных предприятий заключается в создании нормальных условий жизнедеятельности государства и определяется не только относительными, но и качественными показателями, а также условными оценками

а. технико-экономическая

б. социально-экономическая

в. качественная

г. количественная

18. Вторичная эффективность деятельности государственных предприятий обусловлено

а. эффективной работой предприятия с целью получения прибыли

б. участием государства в деятельность предприятий, что может привести к убыткам и низкой рентабельности

в. эффективностью неосновных видов деятельности государственного предприятия

Темы докладов и сообщений

Тема 1. Предмет, задачи, содержание экономического анализа. Виды экономического анализа: их классификация и характеристика

1. Характеристика законов диалектики с точки зрения экономического анализа.
2. Возможности и направления использования многомерных сравнений в анализе хозяйственной деятельности.
3. Определение системы, предприятие как система.
4. Значение и методы расчета относительных и средних величин и условия их применения.

Тема 2. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа.

5. Классификация факторов, влияющих на деятельность предприятия.
6. Классификация резервов в экономическом анализе.

Тема 3. Виды, особенности и информационная база анализа организаций, финансируемых из бюджета.

7. Структура и содержание пояснительной записки бюджетных учреждений.
8. Состав и структура отчетных документов бюджетной организации.

Тема 4. Финансирование выполнения государственного (муниципального) задания и оценка его эффективности.

9. Основные показатели деятельности детских дошкольных учреждений и методика их расчета.
10. Основные показатели деятельности общеобразовательных школ и методика их расчета.
11. Основные показатели деятельности средних специальных и высших учебных заведений и методика их расчета.
12. Основные показатели деятельности больниц и поликлиник и методика их расчета.
13. Основные показатели деятельности научно-исследовательских институтов и методика их расчета.

Тема 5. Анализ эффективности использования материально-технических ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.

14. Виды запасов и методика их расчета.
15. Показатели движения основных фондов.
16. Балансовые показатели оценки основных фондов.

Тема 6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов государственных (муниципальных) учреждений

17. Количественные характеристики трудовых ресурсов.
18. Баланс рабочего времени и методика его составления.
19. Формы и системы оплаты труда работников предприятия.

Тема 7. Анализ эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений и органов власти.

20. Методики оценки эффективности деятельности бюджетных учреждений, их преимущества и недостатки.

Темы рефератов

Тема 2. Методика проведения экономического анализа деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа.

1. Методика маржинального анализа
2. Методика функционально-стоимостного анализа

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования) и защита курсовой работы.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Защита курсовой работы. Результаты защиты курсовой работы выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по стобалльной шкале).

Перечень вопросов к защите курсовой работы (ПК-2:ИПК-2.1):

1. Обоснуйте актуальность темы для выбранного объекта исследования.
2. Какие задачи были поставлены и решены в процессе курсового проектирования?
3. Перечислите основные определения, связанные с темой исследования.
4. Опишите методические подходы, применяемые для проведения анализа.
5. Охарактеризуйте объект Вашего исследования.
6. Опишите основные тенденции развития объекта исследования.
7. Какие проблемы в деятельности объекта исследования были выявлены в процессе проведения тематического анализа?
8. Какие факторы в большей степени повлияли на исследуемый результат?
9. Какие рекомендации были предложены для устранения выявленных недостатков (решения проблем)?
10. Как изменятся показатели по исследуемой проблеме?

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (ПК-2:ИПК-2.1):

1. Предмет изучения экономического анализа, содержание и его связь с другими науками.
2. Виды экономического анализа, основные характеристики.
3. Характеристика способов обработки экономической информации
4. Принципы экономического анализа.
5. Методика факторного анализа. Способы измерения влияния факторов.
6. Способы корреляционного анализа.

7. Методика определения величины резервов.
8. Источники экономической информации и их классификация.
9. Виды и особенности организаций, финансируемых из бюджета.
10. Основные документы бюджетной организации, являющиеся источниками информации при проведении анализа.
11. Место финансов бюджетных учреждений в финансовой системе Российской Федерации.
12. Содержание государственного (муниципального) задания.
13. Методика оценки эффективности и результативности выполнения государственного (муниципального) задания.
14. Анализ исполнения сметы казенного учреждения.
15. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности.
16. Анализ основных средств государственных (муниципальных) учреждений.
17. Анализ материальных ресурсов государственных (муниципальных) учреждений.
18. Анализ обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами.
19. Анализ использования рабочего времени и эффективности труда персонала
20. Анализ использования фонда заработной платы
21. Анализ результатов деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
22. Показатели рентабельности деятельности бюджетного учреждения.
23. Анализ эффективности деятельности органов власти.

Примерный тест для итогового тестирования (ПК-2:ИПК-2.1):

1. Деление изучаемой совокупности по одному признаку, а затем внутри каждой группы - по другому называется:

а) аналитической группировкой;
б) структурной группировкой;
в) типологической группировкой;
г) комбинированной группировкой

2. Ретроспективный анализ изучает:

а) влияние факторов на прирост и уровень результативных показателей;
б) тенденций развития предприятия, контроля за выполнением пронятых планов и диагностики его состояния;
в) взаимосвязь социальных и экономических процессов, их влияние друг на друга и на экономические результаты хозяйственной деятельности;
г) отдельные стороны деятельности предприятия, представляющие в определенный момент наибольший интерес

3. Когда анализ основывается на использовании достижения НТП, передового опыта, учитывает требования экономических законов, значит он носит:

д) экономический характер
е) научный характер
ж) социальный характер
з) прикладной характер

4. Когда анализ активно воздействует на ход производства и его результаты, это значит, что анализ:

г) действенный
д) оперативный
е) достоверный

5. Затраты на проведение анализа должны давать многократный эффект, это означает его:

д) эффективность
е) достоверность
ж) экономичность
з) системность

6. Методика комплексного и системного изучения и измерения воздействия факторов на величину результативных показателей – это:

д) корреляционный анализ
е) факторный анализ
ж) функционально-стоимостной анализ
з) маржинальный анализ

7. Какие способы являются способами подсчета резервов (несколько вариантов)?

д) прямого счета
е) аналитических группировок
ж) функционально стоимостной
з) приведения показателей в сопоставимый вид

8. Процессы, в результате которых создаются потребительные стоимости- это

а. процессы, связанные с созданием стоимости
б. натурально-вещественные процессы
в. социальные процессы
г. экологические процессы

9. Какой документ составляет юридическую основу казначейской системы исполнения бюджетов

а. Гражданский кодекс
б. Бюджетный кодекс
в. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
г. Налоговый кодекс

10. Доступность бюджетной классификации (перечня кодов бюджетной классификации Российской Федерации, правил их установления и применения) для всеобщего ознакомления – это принцип

а. единства назначения кодов
б. стабильности назначения кодов
в. открытости назначения кодов

11. Операция по списанию средств со счета в банке или со счета органа казначейства в оплату обязательств организации, подлежащих оплате за счет средств соответствующего бюджета – это

а. кассовый расход
б. фактический расход
в. составление сметы

12. Действительные затраты организации, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов, обязательствам перед бюджетом, по начисленной заработной плате и стипендиям– это

а. кассовый расход
б. фактический расход
в. составление сметы

13. Что характеризует производительность труда?

а) эффективность использования трудовых ресурсов;
б) уровень доходов предприятия;
в) влияние использования рабочего времени на цены и доходы;
г) эффективность выполнения производственной программы.

14. Коэффициент оборота по выбытию рассчитывается как отношение:

а) количества уволившихся работников к среднесписочной численности персонала
б) количества работников проработавших весь год к среднесписочной численности персонала
в) количества принятых на работу к среднесписочной численности персонала
г) количества уволенных за нарушение трудовой дисциплины к среднесписочной численности персонала

15. При экстенсивном пути удовлетворения роста потребности предприятия в материальных ресурсах происходит:

а) рост материальных затрат на единицу продукции, себестоимость единицы продукции может снизиться;

б) сокращение удельных материальных затрат и снижение себестоимости единицы продукции;
в) рост материальных затрат на единицу продукции и увеличение себестоимости единицы продукции.

16. Материалоотдача – это…

а) деление стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат;
б) отношение суммы материальных затрат к стоимости произведенной продукции;
в) отношение индекса валовой или товарной продукции к индексу материальных затрат;
г) отношение фактической суммы материальных затрат к плановой, пересчитанной на фактический объем выпущенной продукции.

17. Стоимость сырья и материалов зависит:

а) от транспортно-заготовительных расходов;
б) от квалификации рабочих;
в) от материалоотдачи;
г) техники и технологии производства.

18. Какие два вида эффективности функционирования государственных предприятий различают

а. затратную
б. ресурсную
в. техническую
г. технологическую

19. Какая эффективность деятельности государственных предприятий выражается показателями производительности труда (трудоемкости), фондоотдачи (фондоемкости), материалоотдачи (материалоемкости) и т.д.

а. технико-экономическая
б. социально-экономическая
в. качественная
г. количественная

20. Какая эффективность деятельности государственных предприятий заключается в создании нормальных условий жизнедеятельности государства и определяется не только относительными, но и качественными показателями, а также условными оценками

а. технико-экономическая
б. социально-экономическая
в. качественная
г. количественная

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.