

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о подписи:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.10.2025  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа туризма и социальных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РАЗВИТИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ НАВЫКОВ»

Направление подготовки:  
**10.03.01 «Информационная безопасность»**

Направленность (профиль):  
**«Организация и технологии защиты информации  
(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Развитие академических навыков» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2020 г. №1427.

Разработчик РПД:

К.Э.Н.

(ученая степень, ученое звание)

М.А. Чебан

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании совета Высшей школы туризма и социальных технологий «14» \_\_05\_\_ 2023 г., протокол № 9

Актуализированная рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Ученого совета Высшей школы туризма и социальных технологий от 26.08.2024 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы  
туризма и социальных технологий

к.ф.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Н.Д. Алексеева

(ФИО)

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- развитие академических навыков и презентация результатов исследовательской работы студентов, изучение методологии написания научной статьи и предупреждение основных ошибок в организации и презентации квалификационных работ на различных уровнях и этапах обучения;
- формирование у обучающихся универсальных компетенций, *направленных на развитие навыков системного и критического мышления.*

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Основание (ПС)<br>* для профессиональных компетенций |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>УК-1.</b><br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                    | <b>ИУК-1.1.</b> Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач<br><b>ИУК-1.2.</b> Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств<br><b>ИУК-1.3.</b> Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности | <b>Знает:</b><br>- цели и задачи аналитической обработки текстов в современном информационном пространстве;<br>- правила написания научных статей;<br><b>Умеет:</b><br>- грамотно интерпретировать научные тексты различных типов,<br>- подбирать журналы для публикации исходя из тематики и заданных требований к статусу и индексации.<br><b>Владеет:</b><br>- приемами смыслового анализа текста;<br>- навыками оценки изданий с использованием наукометрических показателей                                                                                                                                                                                            |                                                      |
| <b>УК-4.</b><br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>ИУК-4.1.</b> Демонстрирует навыки устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в соответствии с поставленными задачами<br><b>ИУК-4.2.</b> Выбирает наилучшую стратегию и тактику (форму подачи, каналы коммуникации) общения с учетом контекста коммуникаций на всех организационных уровнях                                                           | <b>Знает:</b><br>- классификации коммуникативных стратегий и тактик, методику их практического применения, риторические стилистические приемы, принятые в разных сферах научной деятельности;<br>- закономерности функционирования русского языка в научно-исследовательских работах, законы построения устной и письменной коммуникации.<br><b>Умеет:</b><br>- выстраивать речь в различных видах научной коммуникации;<br>- применять в профессиональной деятельности коммуникативные стратегии и тактики, выстраивать собственную методику применения.<br><b>Владеет:</b><br>- навыками использования стилистических и языковых норм в устной и письменной коммуникации. |                                                      |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Универсальный модуль).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 з.е. (72 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

| Виды учебных занятий и работы обучающихся                                                                      | Трудоемкость, час |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, час</b>                                                                      | <b>72</b>         |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>                | <b>36 / 8</b>     |
| занятия лекционного типа (лекции)                                                                              | 18 / 2            |
| занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | 18 / 6            |
| <b>лабораторные работы</b>                                                                                     | - / -             |
| <b>Самостоятельная работа всего, в т.ч.:</b>                                                                   | <b>36 / 60</b>    |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины                                                                  | 36 / 60           |
| Выполнение курсового проекта /курсовой работы                                                                  | - / -             |
| <b>Контроль (часы на зачет)</b>                                                                                | <b>- / 4</b>      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                | <b>зачет</b>      |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися(включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

| Планируемые<br>результаты<br>освоения:<br>код<br>формируемой<br>компетенции<br>и индикаторы<br>достижения<br>компетенций | Наименование разделов, тем                                                                                                                                                                                                                                                                  | Виды учебной работы  |                              |                                | Формы<br>текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства)   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Контактная<br>работа |                              | Самостоятельная<br>работа, час |                                                                             |
|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Лекции, час          | Практические<br>занятия, час |                                |                                                                             |
| УК-1:<br>ИУК-1.1.,<br>ИУК-1.2.;<br>ИУК-1.3.;<br>УК-4:<br>ИУК-4.1.                                                        | <b>Тема 1.</b> Научно-исследовательские компетенции:<br>основные виды и особенности<br>1. Сущность и понятие академических навыков.<br>2. Место академических навыков в системе научного знания.<br>3. Виды академических навыков.<br>4. Особенности академических навыков.                 | 2 / 0,5              |                              |                                | Сообщение / презентация.<br>Практическое задание.<br>Индивидуальная работа. |
|                                                                                                                          | <b>Практическое занятие 1.</b> Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности                                                                                                                                                                                            |                      | 2 / 2                        |                                |                                                                             |
|                                                                                                                          | Самостоятельная работа<br>Самостоятельное изучение учебных материалов                                                                                                                                                                                                                       |                      |                              | 6 / 10                         |                                                                             |
| УК-1:<br>ИУК-1.1.,<br>ИУК-1.2.;<br>ИУК-1.3.;<br>УК-4:<br>ИУК-4.1.                                                        | <b>Тема 2.</b> Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных.<br>1. Виды научных квалификационных работ и их особенности.<br>2. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий.<br>3. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы. | 8 / 0,5              |                              |                                | Сообщение / презентация.<br>Практическое задание.<br>Индивидуальная работа. |
|                                                                                                                          | <b>Практическое занятие 2.</b> Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных.                                                                                                                                                                                             |                      | 8 / 2                        |                                |                                                                             |
|                                                                                                                          | Самостоятельная работа<br>Самостоятельное изучение учебных материалов                                                                                                                                                                                                                       |                      |                              | 12 / 20                        |                                                                             |
| УК-1:<br>ИУК-1.1.,<br>УК-4:<br>ИУК-4.1.,<br>ИУК-4.2.                                                                     | <b>Тема 3.</b> Академическое письмо.<br>1. Основные правила и этапы написания работы.<br>2. Оформление письменной научной работы: название, введение, заключение, список литературы, сноски.<br>3. Основная часть письменной научной работы: как выдержать критерии аргументированности     | 8 / 1                |                              |                                | Сообщение / презентация.<br>Практическое задание.<br>Индивидуальная работа. |
|                                                                                                                          | <b>Практическое занятие 3.</b> Академическое письмо.                                                                                                                                                                                                                                        |                      | 8 / 2                        |                                |                                                                             |
|                                                                                                                          | Самостоятельная работа<br>Самостоятельное изучение учебных материалов                                                                                                                                                                                                                       |                      |                              | 18 / 30                        |                                                                             |
|                                                                                                                          | <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>18 / 2</b>        | <b>18 / 6</b>                | <b>36 / 60</b>                 |                                                                             |

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *информационные технологии: Яндекс-документы, Google-документы, Zoom.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

### **4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

*Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.*

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

*Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).*

*Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.*

### **4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях**

*Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.*

*Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:*

- *проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;*
- *развитие умений и навыков подготовки и выступления с докладами, сообщениями, презентациями;*
- *обсуждение вопросов по учебному материалу дисциплины;*

- *выполнение и анализ практических заданий;*
- *подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.*

*Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.*

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий по всем темам.

#### **4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

- *изучение учебной литературы по курсу;*
- *работу с ресурсами Интернет;*
- *подготовку к практическим (семинарским) занятиям;*
- *выполнение практических заданий;*
- *выполнение индивидуальной работы;*
- *подготовку к тестированию по темам курса;*
- *подготовку к промежуточной аттестации по курсу.*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

#### **Основная литература**

1. Воронцов, Г. А. Труд студента. Ступени успеха на пути к диплому : учеб. пособие для студентов вузов / Г. А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=414688> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009594-3. - 978-5-16-100853-9. - Текст : электронный.
2. Соколов, Е. А. Проблемно-модульное обучение : учеб. пособие для студентов всех уровней обучения / Е. А. Соколов. - Испр. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2019. - 392 с. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=329764> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0261-9. - 978-5-16-005715-6. - 978-5-16-104326-4. - Текст : электронный.
3. Шарипов, Ф. В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Документ read. - Москва : Универ. книга, 2020. - 578 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=3673764> (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-98699-261-7. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

4. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / В. В. Янковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=420050> (дата обращения: 18.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106816-8. - Текст : электронный.
5. Байлук, В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В. В. Байлук. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 145 с. - (Научная мысль). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=434206> (дата обращения: 06.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106318-7. - Текст : электронный.
6. Соколов, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе : науч.-практ. пособие по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Упр. персоналом" / Е. А. Соколов. - Документ Bookread2. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2020. - 189 с. : ил. - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=345438> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0395-1. - 978-5-16-010275-7. - 978-5-16-102219-1. - Текст : электронный.
7. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе : учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2016. - 280 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556447> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный.

### **5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.08.2023). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL : <http://elib.tolgas.ru>(дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. – URL : <https://znanium.com/> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### 5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

| №п/п | Наименование      | Условия доступа                                                                 |
|------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Microsoft Windows | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 2    | Microsoft Office  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 3    | Консультант Плюс  | из внутренней сети университета (лицензионный договор)                          |
| 4    | СДО MOODLE        | из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор) |

## **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

**Занятия лекционного типа.** Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

**Занятия семинарского типа.** Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

- компьютерные классы университета;
- библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет».

### **Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

#### Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

| Форма проведения промежуточной аттестации | Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения |                       | Шкала оценки уровня освоения дисциплины |                                                  |                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                           | Уровневая шкала оценки компетенций                        | 100 балльная шкала, % | 100 балльная шкала, %                   | 5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл | недифференцированная оценка |
| Зачет                                     | допороговый                                               | ниже 61               | ниже 61                                 | «неудовлетворительно» / 2                        | не зачтено                  |
|                                           | пороговый                                                 | 61-85,9               | 61-69,9                                 | «удовлетворительно» / 3                          | зачтено                     |
|                                           |                                                           |                       | 70-85,9                                 | «хорошо» / 4                                     | зачтено                     |
|                                           | повышенный                                                | 86-100                | 86-100                                  | «отлично» / 5                                    | зачтено                     |

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень),** если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным,** если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### Формы текущего контроля успеваемости

| Формы текущего контроля | Количество контрольных точек | Количество баллов за 1 контр. точку | Макс. возм. кол-во баллов |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Сообщение / презентация | 6                            | 5                                   | 30                        |
| Практическое задание    | 6                            | 10                                  | 60                        |
| Индивидуальная работа   | 1                            | 10                                  | 10                        |
|                         |                              |                                     | <b>100 баллов</b>         |

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям**

#### **Примерные темы сообщений / презентаций**

#### **Практическое занятие 1. Научно-исследовательские компетенции: основные виды и особенности**

1. Сущность и понятие академических навыков.
2. Место академических навыков в системе научного знания.
3. Виды академических навыков.
4. Критическое мышление: навыки, умения.
5. Структура академического чтения.

#### **Практическое занятие 2. Базы данных научной литературы – основы поиска и анализа данных.**

4. Виды научных квалификационных работ и их особенности.
5. Наукометрические показатели в оценке автора.
6. Наукометрические показатели в оценке публикаций,
7. Наукометрические показатели в оценке изданий.
8. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы

#### **Практическое занятие 3. Академическое письмо.**

1. Основные правила написания работы.
2. Основные этапы написания работы.
3. Оформление письменной научной работы: название, введение, заключение, список литературы, сноски.
4. Основная часть письменной научной работы: как выдержать критерии аргументированности.

#### **Примерные практические задания**

##### **Задание 1.**

1. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий. РИНЦ, Scopus, Web of Science, «белый» список.
2. Анализ литературы по теме наукометрической оценки результатов научной деятельности. Определение возможностей и ограничений. Работа с базами данных РИНЦ, Scopus.
3. Работа с базами данных: анализ научного поля и подбор литературы. Подбор литературы по теме исследования в базах данных.
4. Подбор журнала для публикации (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science).

##### **Задание 2.**

1. Типы научных публикаций и их особенности. Анализ типов публикаций, представленных в ведущих мировых издательствах.
2. Последовательность написания, формальные и содержательные требования. Анализ представленных статей (или собственных статей, написанных ранее) и выделение ключевых ошибок в структурировании и наполнении разделов статей.
3. Формирование и оформления библиографического списка.

##### **Задание 3.**

1. Рецензирование статьи. Основные критерии оценки качества научной статьи. Принципы коммуникации с рецензентом и редакцией.
2. Анализ описание характера рецензирования статей в ведущих российских и зарубежных журналах по теме исследования.
3. Авторская и редакционная этика
4. Разбор кейсов о нарушении авторской этики и установлении авторства.

### **Примерные темы индивидуальных работ**

1. Определение научно-исследовательских компетенций: ключевые аспекты и значение в современной науке.
2. Научно-исследовательские компетенции в различных научных областях: сравнительный анализ.
3. Роль научно-исследовательских компетенций в подготовке будущих ученых и исследователей.
4. Обзор популярных баз данных научной литературы: возможности и ограничения.
5. Методы эффективного поиска научной информации в различных базах данных.
6. Сравнительный анализ функционала баз данных: РИНЦ, Web of Science и Scopus.
7. Принципы и стратегии построения запросов для поиска научных статей в базах данных.
8. Тенденции в развитии баз данных научной литературы: от традиционных библиотек до цифровых платформ.
9. Роль академического письма в научной коммуникации: цели и задачи.
10. Типы академических текстов: от курсовых работ до диссертаций.
11. Проблемы плагиата в академическом письме и способы их предотвращения.
12. Язык и стиль академического письма: формальные и неформальные аспекты.
13. Основные наукометрические показатели: что они означают и как используются.
14. Сравнительный анализ метрик: Impact Factor, h-индекс и другие наукометрические показатели.
15. Роль наукометрии в оценке научной деятельности: преимущества и недостатки.

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

*Устно-письменная форма предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.*

#### Вопросы для подготовки к зачету

##### **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**

1. Понятие академических навыков.
2. Укажите и опишите ключевые навыки, которые входят в понятие академических навыков.
3. Опишите, как академические навыки влияют на эффективность обучения.
4. Основные виды академических навыков.
5. Критическое мышление как один из важных академических навыков.
6. Особенности академических навыков и их отличия от общих навыков.
7. Адаптивность как важная особенность академических навыков.
8. Наукометрические показатели в оценке автора, публикаций, изданий.
9. Понятие научной базы данных и их виды.
10. Научные базы данных: правила составления поискового запроса, поиск по ключевым словам.

##### **УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)**

1. Отличия между навыками чтения и навыками письма в академической работе.
2. Культурные особенности в формировании академических навыков.
3. Основные элементы коммуникативных навыков и их роль в академической среде.
4. Цель, задачи научно-исследовательских работ.
5. Виды научно-исследовательских работ.
6. Структура научной статьи и ее основные элементы.
7. Понятие научной статьи и ее основные цели.
8. Основные этапы написания научной статьи.
9. Формулирование гипотезы и целей исследования в научной статье.
10. Требования к стилю написания научной статьи.
11. Аннотация научной статьи.
12. Понятие ключевых слов и основные требования к выбору ключевых слов для научной статьи.
13. Влияние ключевых слов на индексируемость статьи в научных базах данных.
14. Структура основной части научной статьи.
15. Особенности и требования к написанию выводов в научной статье.
16. Критерии выбора источников литературы для научной статьи.
17. Формирование и оформления библиографического списка.
18. Основные цели и задачи научной рецензии.
19. Основные критерии оценки качества научной статьи.
20. Авторская и редакционная этика.

## Вопросы для тестирования

| №                                                                                                                                           | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                                          | Квартиль научного журнала отражает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позицию издания в рейтинге журнала в рамках предметной области</li> <li>- Распределение издания по предметным областям.</li> <li>- Коммерческую модель функционирования журнала.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| 2.                                                                                                                                          | Двухлетний импакт-фактор журнала – это: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Число цитирований за анализируемый год разделенное на численность публикаций за предыдущие 2 года</li> <li>- Число цитирований за последние 2 года разделенное на численность публикаций в журнале за весь период.</li> <li>- Произведение доли цитируемых и нецитируемых публикаций в журнале за последние 2 года.</li> </ul>                                               |
| 3.                                                                                                                                          | Автоплагиат – это... (Выберите один вариант ответа) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плагиат в работе, выявленный посредством автоматических систем.</li> <li>- Обширное незадокументированное заимствование из своих предыдущих работ.</li> <li>- Плагиат, замаскированный в работе, посредством использования автоматических программ.</li> </ul>                                                                                                   |
| 4.                                                                                                                                          | Максимальный объем рисунков и таблиц от общего объема статьи не должен превышать <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10%</li> <li>- 30%</li> <li>- 50%</li> <li>- 70%</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.                                                                                                                                          | Какова оптимальная доля ссылок на собственные работы в статье? <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0</li> <li>- 50%</li> <li>- 10%</li> <li>- Не лимитируется</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                                                                                                                                          | Что такое DOI? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификационный номер автора</li> <li>- Цифровой идентификатор статьи,</li> <li>- Номер статьи в системе Scopus указывающий путь к документу</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                                                                                          | Что означает аббревиатура УДК в контексте научной статьи? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Условная Дата Классификации</li> <li>- Универсальная Десятичная Классификация</li> <li>- Упрощённая Донная Кодировка</li> <li>- Уточнённая Доказательная Категория</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 8.                                                                                                                                          | Какой из следующих жанров устной речи обладает наибольшими коммуникативными свойствами? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лекция</li> <li>- Презентация</li> <li>- Дискуссия</li> <li>- Речевое произведение (например, стихотворение)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 9.                                                                                                                                          | Что такое плагиат? <ul style="list-style-type: none"> <li>– Честное заимствование идей других авторов без указания на источник</li> <li>– Неправомерное присвоение чужих идей, текстов или работ как своих собственных, без указания источника</li> <li>– Оригинальное написание статьи на основе имеющихся данных и исследований</li> <li>– Создание нового контента с использованием надежных и проверенных источников с правильным цитированием</li> </ul> |
| 10.                                                                                                                                         | Что такое ключевые слова к статье? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Слова, которые используются в тексте статьи для добавления художественности и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>выразительности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Термины или фразы, которые отражают основную тему и содержание статьи, и помогают в поисковой оптимизации</li> <li>- Заголовки параграфов, которые структурируют текст и облегчают восприятие информации</li> <li>- Слова, которые автор использует для описания своих личных эмоций и мнений</li> </ul>                                                                                          |
| 11 | <p>Что такое аннотация научной статьи?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Краткое содержание статьи, которое описывает её основные цели, методы, результаты и заключения</li> <li>- Полный текст статьи, использующий сложные термины и исследования</li> <li>- Список всех источников, использованных в статье</li> <li>- Официальное заявление автора о значимости своей работы</li> </ul>                                                            |
| 12 | <p>Какие основные части включает в себя научная статья?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение, обзор литературы, методы, результаты, обсуждение, заключение</li> <li>- Введение, информационная часть, личные мнения, заключение</li> <li>- Заголовок, аннотация, содержание, публикации автора</li> <li>- Введение, упражнения, результаты, выводы, рекомендации</li> </ul>                                                                      |
| 13 | <p>Что такое ELibrary?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Платформа для создания и публикации личных блогов</li> <li>- Электронная библиотека, предоставляющая доступ к научным публикациям, журналам и диссертациям</li> <li>- Интерфейс для поиска и загрузки фильмов и музыки</li> <li>- Социальная сеть для общения между учеными и студентами</li> </ul>                                                                                           |
| 14 | <p>Что такое индекс Хирша?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Метрика, оценивающая часто цитируемые статьи в научной литературе</li> <li>- Показатель, который показывает количество публикаций автора и их влияние на научное сообщество</li> <li>- Индекс, используемый для оценки журнала по количеству статей, опубликованных за год</li> <li>- Характеристика, отражающая общую популярность автора в социальных сетях</li> </ul>                  |
| 15 | <p>Что такое импакт-фактор журнала?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показатель, определяющий среднее количество статей, опубликованных в журнале за год</li> <li>- Индекс, который измеряет частоту, с которой статьи из данного журнала цитируются в научной литературе</li> <li>- Рейтинг журналов на основе их внешнего дизайна и удобства чтения</li> <li>- Оценка качества статей на основе рецензирования их редакционной коллегией</li> </ul> |
| 16 | <p>Что такое академические навыки?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умения, необходимые для выполнения физических упражнений и спортивных мероприятий</li> <li>- Компетенции, связанные с обучением, исследованием и эффективным взаимодействием в академической среде</li> <li>- Навыки, необходимые только для ведения бизнеса и коммерческой деятельности</li> <li>- Умения, связанные с художественным самовыражением и творчеством</li> </ul>    |
| 17 | <p>Какие из следующих видов навыков относятся к академическим? (несколько вариантов ответа)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Критическое мышление и аналитические способности</li> <li>- Спортивные навыки и физическая подготовка</li> <li>- Публичные выступления</li> <li>- Навык работы в команде</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 18 | <p>Что такое академическое чтение?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процесс чтения художественной литературы для удовольствия</li> <li>- Метод изучения научных текстов и материалов с целью понимания и анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        | <p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение газет и журналов для получения новостей</li> <li>- Навык быстрого чтения без понимания содержания</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19                                                                                                                                                                     | <p>Что такое критическое мышление?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность воспринимать информацию без анализа и сомнений</li> <li>- Умение анализировать, оценивать и интерпретировать информацию с целью принятия обоснованных решений</li> <li>- Навык быстрого запоминания фактов и данных</li> <li>- Способность к творческому самовыражению в искусстве</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20                                                                                                                                                                     | <p>Что такое наукометрический показатель?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Параметр, используемый для оценки качества и влияния научных публикаций и исследовательской деятельности</li> <li>- Условное обозначение для различных научных дисциплин</li> <li>- Методика измерения скорости публикации научных статей</li> <li>- Оценка личных достижений исследователя в художественной литературе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                                                                                                                     | <p>Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает ключевое отличие между письменным и устным текстом?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Письменный текст не требует редактирования, в то время как устный может быть полностью спонтанным.</li> <li>- Устный текст чаще всего использует сложные грамматические конструкции по сравнению с письменным.</li> <li>- Письменный текст позволяет автору более тщательно обдумать свои слова, в то время как в устном тексте более важна спонтанность и интонация.</li> <li>- Письменный текст не имеет определённого целевого читателя, в отличие от устного текста.</li> </ul>                            |
| 2.                                                                                                                                                                     | <p>Какое утверждение наилучшим образом описывает особенности стиля написания научной статьи?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научная статья должна быть написана в неформальном стиле, так как это помогает установить контакт с читателями.</li> <li>- Стил написания научной статьи должен быть ясным, логичным и объективным, с использованием специализированной терминологии.</li> <li>- В научном стиле допускается использование личных мнений и эмоций авторов для повышения убедительности.</li> <li>- В научной статье не обязательно следить за последовательностью и структурой, так как читатели сами могут разобраться в содержании.</li> </ul> |
| 3.                                                                                                                                                                     | <p>Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает достоверную информацию? - Достоверная информация всегда основана на мнении экспертов и может включать в себя личные взгляды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достоверная информация - это сведения, которые были проверены, подтверждены и основаны на надежных источниках.</li> <li>- Достоверная информация - это любые данные, которые легко доступны в Интернете и не требуют проверки.</li> <li>- Достоверная информация может быть любой, если она кажется логичной и привлекательной для читателя.</li> </ul>                                                                               |
| 4.                                                                                                                                                                     | <p>Какой из перечисленных элементов является обязательным в оформлении письменной научной работы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реферат</li> <li>- Введение</li> <li>- Приложение</li> <li>- Анонс</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                                                                                                                     | <p>Что необходимо указать в разделе "Введение" научной работы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исходные данные для статистического анализа</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общее представление о теме, цели и задачах исследования</li> <li>- Перечень всех использованных источников</li> <li>- Подробные результаты исследования</li> </ul>                                                                                                            |
| 6. | <p>Как правильно оформить список литературы в научной работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В алфавитном порядке, по авторам и годам публикации</li> <li>- В случайном порядке</li> <li>- Сначала по годам, затем по авторам</li> <li>- Сначала статьи, затем книги, затем интернет-ресурсы</li> </ul>  |
| 7. | <p>Для чего используются сноски в научной работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для указания на источники информации и дополнительного пояснения</li> <li>- Для оформления заголовков разделов</li> <li>- Для перечисления авторов исследования</li> <li>- Для обозначения таблиц и рисунков</li> </ul> |
| 8. | <p>Какой элемент научной работы часто содержит краткое резюме основных результатов и выводов исследования?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение</li> <li>- Основная часть</li> <li>- Заключение</li> <li>- Список литературы</li> </ul>                                                               |
| 9. | <p>Какой элемент научной работы обычно включает в себя анализ данных и их интерпретацию?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение</li> <li>- Список литературы</li> <li>- Основная часть</li> <li>- Результаты и обсуждение</li> </ul>                                                                    |