Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2020 15:54:28
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристские формальности»

Направление подготовки:
43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль):
«Туризм и индустрия гостеприимства»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки *43.03.03 «Гостиничное дело»*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 515.

Составители:

к.п.н., доцент (ученая степень, ученое звание) Степанова М.А. (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»» «14» __05__ 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Алексеева Н.Д. (ФИО)

Актуализированная рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании Ученого совета Высшей школы туризма и социальных технологий от 26.08.2024 г., протокол № 1.

Директор Высшей школы туризма и социальных технологий к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Н.Д. Алексеева (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является

- формирование профессиональной компетентности обучающихся путем изучения теоретических основ туристских формальностей, формирование целостного представления студентов о путешествии, как о юридическом факте; овладение ими практических умений, необходимых в деятельности работников предприятий индустрии туризма;
- воспитание интереса к будущей профессии;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и сервисного типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-5. Способен к разработке и формированию туристского продукта, к продвижению и реализации услуг	ИПК-5.2. Проводит мониторинг реализации туристских продуктов и гостиничных услуг ИПК-5.3 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта; оформляет туристскую документацию; соблюдает регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства ИПК-5.4. Осуществляет работы по продвижению и реализации туристского продукта; рекламирует и продает услуги гостям по прибытию и во время их пребывания в гостиничном комплексе; осуществляет заказ дополнительных услуг	**Знает**: нормативно-правовую базу государственного регулирования туристской деятельности; организационную структуру туристской индустрии, туристской отрасли, правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие и виды туристских формальностей; подходы к упрощению туристских формальностей **Умеет:** планировать туристскую деятельность с учетом туристских формальностей и давать рекомендации на долгосрочную перспективу; использовать в своей дальнейшей профессиональной деятельности знания о нормативно-правовых актах **Владеет:** навыками оформления и заполнения туристских документов; навыками объяснения бязательности установления порядка туристских формальностей; навыками характеристики деятельности туристских компаний по упрощению туристских формальностей	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль «Технологии в туризме и индустрии гостеприимства»)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**144|144**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**44 / 14**
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 / 8
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**100 / 126**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	100 / 126
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	**- / -**
Контроль (часы на экзамен)	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**Зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 1. Понятие и содержание туристских формальностей** Содержание лекции: 1. Характеристика и типы туристских формальностей. 2.Роль туристских формальностей в организации турбизнеса. 3.Турформальности как правовые нормы. 4.Основные национальные источники туристских формальностей. 5.Международные источники туристских формальностей	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 1. Понятие и содержание туристских формальностей		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 2. Паспортные формальности** Содержание лекции: 1.Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство 2.Паспортная система РФ. Условия получения заграничных паспортов в России 3.Типы заграничных паспортов 4.Ограничения на получение ОЗП РФ 5.Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ. 6.Миграционная карта для неграждан РФ. 7.Иные удостоверения личности в зарубежных поездках.	2 / 0,5			Собеседование. Реферат. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 2. Паспортные формальности		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			10 / 14	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 3. Визовые формальности** Содержание лекции: 1. Определение визы и визового режима 2. Типы виз. Типы визовых режимов в отношении граждан РФ 3. Правила получения туристических виз гражданами РФ 4. Консульские и посольские службы иностранных государств на территории РФ 5. Международные договоренности в сфере визовых формальностей. 6. Ответственность за нарушение визового режима иностранного государства гражданином РФ. 7. Визовый режим РФ в отношении иностранных туристов	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение. Тест.
	Практическое занятие № 3. Визовые формальности		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 14	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 4. Таможенное регулирование.** Содержание лекции: 1. Смысл (экономический и правовой) таможенных формальностей. 2. Органы таможенного контроля и их полномочия. 3. Правила провоза багажа через таможенные границы РФ. 4. Таможенная декларация. 5. Правила провоза через таможенную границу РФ подакцизных товаров, предметов старины, антиквариата, сложной аппаратуры и техники.	2 / 1			Собеседование. Доклад/сообщение
	Практическое занятие № 4. Таможенное регулирование		4 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 14	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 5. Валютные формальности** Содержание лекции: 1.Определение иностранной валюты и резидентуры РФ. 2.Направления государственного валютно-финансового контроля в РФ.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	3.Смысл валютных формальностей. 4.Ограничения на провоз иностранной и национальной валюты через границу РФ.				
	Практическое занятие № 5. Валютные формальности		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 6. Санитарно-эпидемиологические формальности** Содержание лекции: 1. Содержание, смысл и цели санитарно-эпидемиологических формальностей. 2. Правила санитарно-гигиенической безопасности туристов при посещении ряда государств. 3. Правила карантина и приграничного санитарно-эпидемиологического контроля РФ. 4. Основные правила поведения туристов в сфере соблюдения санитарно-эпидемиологических формальностей при заграничных поездках.	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 6 Санитарно-эпидемиологические формальности		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 7 Страховые формальности** Содержание лекции: 1. Необходимость страхования туристов в РФ 2. Правила страхования 3. Программы страхования российских туристов 4. Заполнение страхового полиса и смысл страхового полиса как документа 5. Правила поведения туристов при возникновении страхового случая 6. Особенности страхования от невыезда	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 7 Страховые формальности		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 8 Перемещение через границу культурных ценностей** Содержание лекции: 1. Вопросы таможни и вывоза из Российской Федерации товаров, валюты и иных ценностей 2. Понятие культурные ценности. Правила ввоза и вывоз культурных ценностей. 3. Культурные ценности, не разрешенные к вывозу из Российской Федерации 4. Временный ввоз (вывоз) культурных ценностей: общий предельный срок временного ввоза (вывоза)	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 8 Перемещение через границу культурных ценностей		2 / 1		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 9 Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры** Содержание лекции: 1. Порядок ввоза фауны и флоры	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	2. Порядок вывоза фауны и флоры 3. Характеристика процедур, которые необходимо соблюдать при вывозе кошек и собак из РФ.				
	Практическое занятие № 9 Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
ПК-5 ИПК-5.2. ИПК-5.3. ИПК-5.4.	**Тема 10 Туристские формальности отдельных стран мира** Содержание лекции: 1.Типы визовых режимов иностранных государств. 2.Условия получения туристических виз. 3.Шенгенская виза и ее особенности. 4.«Черный список» нарушителей визовых режимов. 5.Ответственность туристов за нарушение визовых режимов иностранных государств. 6.Аккредитация российских туроператоров в посольствах и консульствах иностранных государств и оказание визовой поддержки российским гражданам. 7.Туристские формальности отдельных стран мира - презентации	2 / 0,5			Собеседование. Доклад/сообщение.
	Практическое занятие № 10 Туристские формальности отдельных стран мира		2 / 0,5		
	Самостоятельная работа.			10 / 12	
	ИТОГО	**20 / 6**	**24 / 8**	**100 / 126**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- решение кейсовых заданий;

- информационные технологии: Google-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: подготовку сообщений (презентаций, докладов) по темам 1-10.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет (Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/).
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Ознакомление с материалами заданий.
6. Изучение практических материалов деятельности предприятий.
7. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Туристские формальности».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы в рамках курса «Туристские формальности» не предусмотрено.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1.Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / С. С. Скобкин. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2018. - 493 с. : табл. - Практикум. - URL: https://znanium.com/read?id=372104 (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - 978-5-16-004273-2. - Текст : электронный.

2.Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подгот. "Сервис" / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2019. - 366 с. : табл. - ([Бакалавриат]). - Практикум: ситуации и тесты. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=368181 (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0329-4. - 978-5-16-010190-3. - Текст : электронный.

3.Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 43.03.03 "Гостин. дело", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Быстров. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 375 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - Тесты. - URL: https://znanium.com/read?id=391637 (дата обращения: 21.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-014026-1. - 978-5-16-106572-3. - Текст : электронный.

4.Учебно-методическое пособие по дисциплине "Туристские формальности" : для студентов направления подгот. 43.03.02 "Туризм" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Гостеприимство и межкультур. коммуникации" ; сост. Ю. В. Корнеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2020. - 1,21 МБ, 78 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_TFORb_BTR_31.01.2019.pdf (дата обращения: 23.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

5.Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. А. Быстров. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 399 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=437293 (дата обращения: 06.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91134-609-6. - 978-5-16-101299-4. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

6.Бгатов, А. П.Туристские формальности : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / А. П. Бгатов, Т. В. Бойко, М. В. Зубрева. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2006. - 297 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Туризм). - ISBN 5-7695-2903-2 : 132-00. - Текст : непосредственный.

7.Соколова, М. В. История туризма : учеб. пособие для вузов по специальности "Туризм" / М. В. Соколова. - 7-е изд., испр. - Документ Adobe Acrobat. - Москва : Академия, 2012. - 79 МБ, 352 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/kay/Sokolova_Ist_turizm.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7695-8758-0. - Текст : электронный.

8.Сенин, В. С. Организация международного туризма : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент" / В. С. Сенин. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2005. - 398 с. : табл. - Толковый слов. - ISBN 5-279-02409-0 : 345-00;152-57. - Текст : непосредственный.
9.Туристские формальности : учеб. пособие для вузов направлений подгот. "Туризм", "Гостинич. дело", по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм", "Туризм" / И. В. Борисенко, Г. Б. Григорьева, Н. И. Гусев [и др.]. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2013. - 384 с. : табл. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил. - ISBN 978-5-91134-772-7. - 978-5-16-006900-5 : 451-40. - Текст : непосредственный.
10.Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учеб. пособие для вузов по направлениям "Туризм", "Гостинич. дело" и "Менеджмент орг." / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2012. - 334 с. : табл. - (Высшее образование). - Прил. - ISBN 978-5-8199-0502-9. - 978-5-16-005358-5 : 307-89. - Текст : непосредственный.
11.Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 43.03.02 "Туризм", 43.03.03 "Гостинич. дело" и 38.03.02 "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. - 336 с. : табл. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=399533 (дата обращения: 27.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0502-9. - 978-5-16-005358-5. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.

3. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.

4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Активная работа на практическом занятии (собеседование)	10	2	20
Подготовка доклада	1	5	5
Подготовка сообщений	4	3	12
Подготовка выступления на научно-практической конференции (написание научной статьи)	1	25	25
Выполнение задания в рамках дисциплины	1	10	10
Тестирование по курсу	2	10	20
Творческий рейтинг (написание реферата)	1	8	8
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1. Понятие и содержание туристских формальностей.
1. Понятие и сущность туристского права. Общая характеристика источников правового регулирования туристкой деятельности
2. Значение туристских формальностей. Правовое регулирование туристских формальностей.
3. Классификация туристских формальностей
4. Международные и российские организации, регламентирующие вопросы контроля исполнения туристских формальностей. Ответственность за нарушения формальностей
5. Основные проблемы упрощения туристских формальностей в международном туризме.

Практическое занятие № 2. Паспортные формальности.
1. Характеристика международных форм и средств и их роль в реализации прав и свобод человека и гражданина в области культуры и туризма
2. Правовые документы, закрепляющие права и свободы человека в области культуры и туризма
3. Турист как потребитель туристских услуг
4. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма
5. Юридическая ответственность за нарушения в туристской деятельности

Практическое занятие № 3. Визовые формальности
1. Виды виз.
2. Особенности визового и безвизового въезда
3. Российская туристическая виза и условия ее получения иностранцами
4. Особенности российского визового режима
5. Условия оказания визовой поддержки иностранным гражданами российскими туроператорами (референс номера и условия аккредитации туроператоров в МИД РФ)
6. Ответственность иностранных граждан за нарушение визового режима РФ
7. «Сложные визы»: особенности получения въездных виз в Австралию, Великобританию, Канаду, США

Практическое занятие № 4. Таможенное регулирование

1. Источники таможенного права РФ.
2. Статус контролирующих таможенных органов.
3. Содержание таможенных правил, статус туриста как субъекта таможенного права.
4. Ответственность за нарушение таможенного законодательства – таможенная декларация.
5. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами

Практическое занятие № 5. Валютные формальности
1. Экономический смысл валютных ограничений и валютного контроля.
2. Органы, осуществляющие валютный контроль.
3. Правовой режим ввоза - вывоза наличных, безналичных, электронных денег из РФ.
4. Ответственность за нарушение валютного законодательства РФ

Практическое занятие № 6 Санитарно-эпидемиологические формальности
1. Документы строгой отчетности в туристической деятельности.
2. Сертификация и стандартизация туристической деятельности в России.
3. Налоговый контроль туристических фирм.
4. Контроль туристической деятельности со стороны АМК, ОБЭП, МС, служб пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности
5. Санитарно-эпидемиологические правила в международных путешествиях:
- Особо опасные инфекционные заболевания;
- Общие медико-санитарные правила
6. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов

Практическое занятие № 7 Страховые формальности
1. Ведущие страховые компании РФ, осуществляющие страхование туристов.
2. Основные программы страхования в туризме: страхование медицинских и иных непредвиденных расходов туристов; страхование от несчастных случаев во время поездки; страхование личного имущества и багажа туристов.
3. Порядок осуществления страховых выплат по различным программам страхования. Компенсаторное и сервисное страхование.
4. Страховое покрытие, страховые случаи, не страховые случаи

Практическое занятие № 8 Перемещение через границу культурных ценностей
1. Вопросы таможни и вывоза из Российской Федерации товаров, валюты и иных ценностей
2. Понятие культурные ценности. Правила ввоза и вывоз культурных ценностей
3. Культурные ценности, не разрешенные к вывозу из Российской Федерации
4. Временный ввоз (вывоз) культурных ценностей: общий предельный срок временного ввоза (вывоза)

Практическое занятие № 9 Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
1. Понятие карантина
2. Порядок провоза образцов флоры и фауны
3. Ввоз-вывоз кошек, собак и прочих личных животных

Практическое занятие № 10 Туристские формальности отдельных стран мира
1. Безопасность международного туризма как главнейшее его условие:
- международный опыт по разработке мер безопасности туризма;
- меры безопасности туризма;
2. О правилах поведения в зарубежной поездке.
3. Порядок действия туриста в экстренных ситуациях: утере документов, ДТП, задержании местными правоохранительными органами
4. Депортация туристов. Причины депортации. Предотвращение депортации
5. Характеристика и назначение современных визовых режимов.

6. Шенгенское соглашение: история создания и современное положение.
7. Туристские формальности отдельных стран мира (презентации, доклады)

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Понятие и содержание туристских формальностей

1. Понятие и сущность туристских формальностей.
2. Обязательность и законность установленного порядка.
3. Перечень формальностей. Процедуры.
4. Основные классификации.
5. Влияние туристских формальностей на развитие туризма.

Тема 2. Паспортные формальности

1. Понятие и назначение заграничных паспортов
2. Общегражданские, служебные, дипломатические паспорта, паспорт моряка и условия их получения
3. Правила получения и выдачи заграничных паспортов
4. Ответственность за нарушения паспортного режима
5. Правовой режим лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством
6. Иные удостоверения личности в туризме и понятие «green-cart»
7. Международные водительские права и порядок взятия автомобиля напрокат

Тема 3. Визовые формальности.

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»: общая характеристика
2. Защита прав потребителей услуг туристской индустрии: понятие, сущность, особенности.
3. Основные требования к оказанию услуг в туристской индустрии.
4. Юридическая ответственность субъектов туристской индустрии перед потребителями услуг.

Тема 4. Таможенное регулирование

1. Порядок перемещения через таможенную границу алкогольной продукции, табачных изделий, продуктов питания.
2. Порядок перемещения через границу несовершеннолетних граждан.
3. Нормативно-правовое регулирование миграционного учета.
4. Миграционная карта.
5. Процедура постановки на миграционный учет.

Тема 5. Валютные формальности.

1.Определение иностранной валюты и резидентуры РФ.
2.Направления государственного валютно-финансового контроля в РФ.
3.Смысл валютных формальностей.
4.Ограничения на провоз иностранной и национальной валюты через границу РФ

Тема 6. Санитарно-эпидемиологические формальности

1. Основные цели и задачи санитарно-эпидемиологические формальностей.
2. Санитарно-эпидемиологические правила в туристских поездках.
3. Статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран.
4. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
5. Обзор основных заболеваний путешественников**.**

Тема 7 Страховые формальности

1. Систематизация и классификация договоров в сфере туризма
2. Правовая природа договора о реализации туристского продукта. Содержание и форма договора

3. Основные туристские формальности, информация о которых должна быть включена в договор с туристами
4. Состав и содержание туристской информации
5. Основания для расторжения договора о реализации турпродукта
6. Турпутевка и туристический ваучер как важнейшие документы в туризме. Информационный листок.
7. Порядок заполнения, хранения и учета туристской документации.

Тема 8 Перемещение через границу культурных ценностей
1. Понятие культурных ценностей.
2. Виды культурных ценностей.
3. Порядок перевозки культурных ценностей через таможенную границу.
4. Порядок оформления разрешения на вывоз культурных ценностей.
5. Процедура временного вывоза

Тема 9 Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
1. Вывоз личных животных из РФ.
2. Порядок провоза туристами образцов флоры и фауны.
3. Конвенция CITES.
4. Порядок ввоза/вывоза туристами домашних животных.
5. Процедуры, необходимые для провоза животных.

Тема 10 Туристские формальности отдельных стран мира
1. Австралия, Австрия, Бельгия, Аргентина, Бразилия, Венесуэла, США, Южная Корея, Греция, Турция, Германия, Япония визовые формальности (гостевая, деловая виза, виза для отдыха и туризма, транзитная виза). Таможенные формальности. Валютные формальности. Медико-санитарные формальности. Порядок провоза образцов флоры и фауны.

Типовые тестовые задания

1.Туристские формальности - это:
А) правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и производстве международного культурного обмена и туризма
Б) правила пересечения государственной границы
В) условия валютно-денежного оборота
Г) манера официального поведения в обществе

2.Таможенные формальности представляют собой процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу
А) установленного паспортно-визового режима
Б) установленных требований вакцинации
В) правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств

3. Санитарные формальности – это
А) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, установленного паспортно-визового режима
Б) процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, и их животными установленных требований о вакцинации
В) процедуры, связанные с необходимостью соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей и товаров

4.Таможенный режим
А) действия таможенных органов, заключающиеся в разрешении заинтересованным лицам пользоваться или распоряжаться товарами
Б) таможенная процедура, определяющая совокупность определенных требований и условий
В) оборот товаров на таможенной территории РФ без запретов и ограничений

5. Какого вида паспорта не существует

А) дипломатический паспорт
Б) паспорт моряка
В) паспорт животного

6. Таможенный досмотр

А) внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
Б) проводимый уполномоченными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и т.п.
В) осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности

7.Таможенный досмотр товаров и транспортных средств

А) внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
Б) проводимый уполномоченными лицами таможенного органа осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и т.п.
В) осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности

8. Таможенная декларация – это

А) специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через территорию данного государства
Б) письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах
В) проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами

9. Таможенная пошлина – это

А) письменное заявление, предоставляемое при пресечении государственной границы пассажирами, туристами органами таможенного контроля о провозимых с собой или отдельным грузом вещах и товарах
Б) проверочный осмотр представителями таможенного контроля содержимого багажа пассажиров, пересекающих государственную границу, а также обложение провозимого багажа установленными таможенными пошлинами
В) денежный сбор, взимаемый государством за товары, пропускаемые через государственную границу под контролем таможенный органов по установленным тарифам

10. Личный досмотр

А) осуществляется при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности документов
Б) внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств и т.п.
В) может быть проведен по решению начальника таможенного органа при наличии оснований предполагать, что физическое лицо, следующее через государственную границу, скрывает при себе и не выдает добровольно запрещенные товары

11. Заграничный паспорт

А) соответствующая отметка (штамп, марка, вклейка и т.д.)
Б) это правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и совершении турпоездки
В) это официальный документ, удостоверяющий гражданство и личность человека, выезжающего за границу

12. Срок действия любого загранпаспорта

А) 5 лет
Б) 10 лет
В) 5 и 10 лет

13. Декларирование – это

А) это совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о таможенном деле, а также

законодательства и международных договоров, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации
Б) это заявление по установленной форме таможенному органу точных сведений о перемещаемых через таможенную границу товарах и транспортных средствах, их количестве, наименовании и других сведений, необходимых для таможенных целей
В) это формальности, связанные с защитой интересов граждан на территории других государств

14. Административное выдворение иностранного гражданина за пределы Российской Федерации осуществляется за счет средств
А) дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства
Б) выдворяемого иностранного гражданина
В) международной организации

Темы докладов и сообщений

1. Понятие и содержание туристских формальностей
2. Источники туристских формальностей и их характеристики.
3. Паспортные формальности РФ
4. Общегражданский заграничный паспорт, процедура его получения
5. Основные нарушения в сфере паспортного режима и паспортных формальностей РФ
6. Виза, виды виз, визовый режим и его характеристики
7. Посольства и консульства иностранных государств как субъекты международного права
8. Международные договоренности в сфере визовых формальностей
9. Визовый режим России. Организация визовой поддержки иностранным туристам
10. Ответственность за нарушение визовых режимов зарубежных стран
11. Санитарно-эпидемиологические формальности и цели их введения
12. Особенности пограничного фитосанитарного и ветеринарного контроля
13. Смысл и содержание таможенных формальностей
14. Таможенный режим РФ
15. Таможенная декларация и правила ее заполнения
16. Порядок перемещения через границу РФ культурных и исторических ценностей.
17. Таможенные правила перевозки через границу РФ животных и растений
18. Валютные формальности и валютный контроль в РФ
19. Страхование туристов: смысл, цели, задачи
20. Основные программы страхования отечественных туристов
21. Страховой полис и правила его заполнения
22. Единый федеральный реестр туроператоров Российской Федерации
23. Агентский договор и его юридическая сила
24. Туристический ваучер и его смысл
25. Договор – тур и информационный листок в туроперейтинге
26. Разновидности страхования в туризме
27. Характеристика основных вариантов взаимоотношений туроператоров со страховыми компаниями
28. Шенгенское соглашение: история создания и современное положение.

Темы рефератов (по всем темам)

1. Международное право в области индустрии гостеприимства: понятие, сущность, источники
2. Правовая основа туристской деятельности: общая характеристика
3. Система законодательства Российской Федерации в области туризма
4. Договор на оказание услуг по туристическому обслуживанию: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон
5. Договоры между субъектами туристской деятельности: понятие, виды, общая характеристика
6. Состав и содержание туристкой информации

7. Критерии, позволяющие более четко определить правовой статус туриста как потребителя услуг
8. Законодательная основа защиты прав потребителей при оказании туристских услуг
9. Характеристика условий, необходимых для законного ведения туроператорской деятельности
10. Пределы ответственности туроператора по договору о реализации туристского продукта
11. Механизм оказания и финансирования услуг по экстренной помощи туристам
12. Основания расторжения договора о реализации туристского продукта
13. Разновидности страхования в туризме
14. Характеристика основных вариантов взаимоотношений туроператоров со страховыми компаниями
15. Смысл и содержание Хартии туризма и Кодекса туристов (1985 г)
16. Смысл и содержание Гаагской декларации по туризму
17. Смысл и содержание Манильской декларации по туризму
18. Смысл и содержание Монреальской декларации по туризму
19. Всемирная туристская организация и ее структура
20. Международные договора РФ в иностранными государствами в сфере туризма
21. Современные паспортные туристские формальности в России
22. Нововведения и перспективы усовершенствования паспортного режима РФ
23. Тенденции развития визовых режимов иностранных государств
24. «Сложные визы»: особенности получения въездных виз в Австралию, Великобританию, Канаду, США
25. Современные валютные туристские формальности в России.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

ПК-5. Способен к разработке и формированию туристского продукта, к продвижению и реализации услуг

1. Дайте определение понятию «туристские формальности».
2. Что включает туроператорская деятельность?
3. Каковы основные цели государственного регулирования туристской деятельности?
4. Какой документ позволяет иностранцу пересечь границу другой страны и подтвердить условия и время его легального пребывания в стране?
5. Назовите количество страниц в паспорте, содержащем электронный носитель (паспорт нового образца).
6. На кого возлагается осуществление таможенных формальностей?
7. Назовите возможные формы виз.
8. Что такое сервисно-визовые центры?
9. Через какой коридор в аэропорту проходят пассажиры, в багаже которых нет товаров, подлежащих обязательному декларированию?
10. Каким может быть официальное приглашение на посещение иностранного государства?
11. Какие документы являются основными документами, удостоверяющими личность гражданина РФ, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ?
12. Как называется виза на небольшой срок для проезда по территории страны, выдавшей визу, в третью страну?

13. Как называется груз, который пассажир берёт с собой на борт пассажирского транспортного средства, не сдавая в багажное отделение?
14. Что означают таможенные формальности?
15. Что такое декларирование?
16. Что такое таможенная декларация?
17. Что такое таможенный режим?
18. Что такое таможенный досмотр?
19. Дайте определение понятию «таможенная пошлина».
20. Назовите виды ставок таможенных пошлин.
21. Что такое «преференция»?
22. Перечислите основные таможенные режимы.
23. Перечислите процедуры таможенного декларирования.
24. Каковы правила вывоза наличной иностранной валюты за пределы Российской Федерации?
25. Что представляют собой санитарные формальности?
26. Охарактеризуйте понятие «медицинские формальности».
27. Что входит в понятие «безопасность путешествия»?
28. В чем заключается государственное регулирование сферы медицинских формальностей?
29. Назовите заболевания, представляющие опасность для туриста во время путешествия.
30. Что входит в понятие «вакцинация»?
31. Охарактеризуйте медицинский сертификат.
32. Перечислите основные составляющие аптечки туриста.
33. Что можно посоветовать туристу, уезжающему в экзотические страны?
34. Заражение какой болезнью происходит через воду, пищу, руки, поражается в основном кишечник. Зоны распространения: Украина, Афганистан, Индия, Ирак и т.д.?
35. Назовите заболевание, переносимое комарами и отягощенное желтухой (прививка ставится на 10 лет)?
36. Как грамотно вести себя в случае заражения за границей инфекционным заболеванием?
37. Дайте определение понятию «эндемичная зона».
38. В какое время года вопросам эпидемиологической безопасности туристов следует придавать наибольшее значение?
39. Для получения каких видов виз медицинская страховка обязательна?
40. Как осуществляется личный досмотр?
41. Дайте определение понятию «визовый режим».
42. Раскройте понятие «визовая поддержка».
43. Расскажите о правилах получения визы.
44. Что такое Multiply visa?
45. В каком году было принято решение о создании Шенгенской визы?
46. Охарактеризуйте Шенгенское соглашение.
47. Назовите страны, входящие в Шенгенское соглашение.
48. Каковы требования для получения шенгенской визы?
49. На какой срок выдается иммиграционная виза?
50. Какие страны относятся к странам безвизового режима для россиян?
51. На основании чего выдается выездная виза?
52. Что такое паспорт?
53. Какие существуют виды паспортов? Назовите их различия и основные характеристики.
54. Римская конференция по международным путешествиям и туризму 1963г.

рекомендовала правительствам реализовать универсальные подходы к паспортным формальностям. Назовите эти подходы.

55. Дайте определение понятию «заграничный паспорт».
56. Назовите срок действия любого загранпаспорта.
57. Расскажите об основных правилах выдачи загранпаспортов в России.
58. За счет каких средств осуществляется административное выдворение иностранного гражданина за пределы Российской Федерации?
59. Расшифруйте аббревиатуру РСТ.
60. Расскажите о роли РСТ в развитии туризма в России.