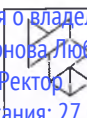


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 15:16:19
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

 Поволжский государственный университет сервиса	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о конкурсе студенческих проектов «Твоя инициатива» студенческого инициативного бюджетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

Приложение
к приказу от 23.01.2026 № 17/06

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

Л.А. Выборнова



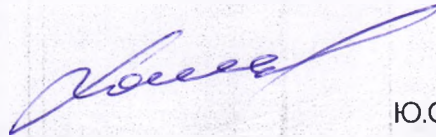
ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе студенческих проектов «Твоя инициатива»
студенческого инициативного бюджетирования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
в 2026 году

г. Тольятти
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

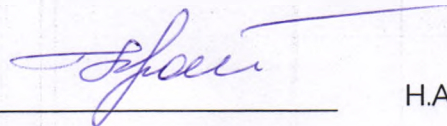
Начальник управления молодежной
политики и воспитательной
деятельности



Ю.С. Лопухова

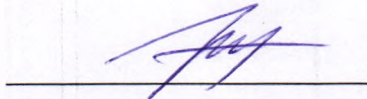
СОГЛАСОВАНО:

Проректор



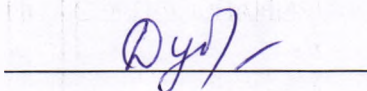
Н.А. Крюкова

Проректор



Е.Ю. Кузнецова

Начальник отдела
информационного обеспечения



Т.С. Дубовскова

Председатель совета студентов
и аспирантов



Н.И. Зенин

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о конкурсе студенческих проектов «Твоя инициатива» студенческого инициативного бюджетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса студенческих проектов «Твоя инициатива» в рамках студенческого инициативного бюджетирования (далее – Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПВГУС») в 2026 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

– Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р;

– План мероприятий по реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2025 № 1620-р;

– Информационные материалы по реализации студенческого инициативного бюджетирования в образовательных организациях высшего образования (письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.10.2025 № МН-11/4635-ОП);

– Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Студенческое инициативное бюджетирование (СТИБ) – форма непосредственного участия студентов в определении приоритетов и распределении части бюджетных средств Университета, направленных на реализацию общественно значимых проектов, иницируемых и разрабатываемых обучающимися.

Конкурсный проект (Проект) – комплекс мероприятий, направленных на решение актуальной задачи в рамках установленных тематических направлений, иницируемый, разработанный и планируемый к реализации командой студентов Университета для участия в Конкурсе.

Проект-победитель – конкурсный проект, отобранный по итогам Конкурса жюри для финансирования и реализации за счет средств Университета.

1.4. Организаторами Конкурса являются Управление молодежной политики и воспитательной деятельности и Совет студентов и аспирантов Университета.

1.5. Для организации и оперативного управления Конкурсом создается организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета входят представители администрации Университета и совета студентов и аспирантов. Функции Оргкомитета включают информационное сопровождение, прием и формальную проверку заявок, организацию защит проектов.

1.6. Для оценки конкурсных проектов и определения победителей формируется жюри Конкурса. В состав жюри входят представители администрации, профессорско-преподавательского состава, экспертного сообщества и студенчества.

1.7. Составы Оргкомитета и жюри Конкурса утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. К участию в Конкурсе допускаются обучающиеся по очной форме обучения ФГБОУ ВО «ПВГУС», осваивающие образовательные программы среднего профессионального и/или высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до завершения реализации проектов-победителей Конкурса 2026 года.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
	Положение о конкурсе студенческих проектов «Твоя инициатива» студенческого инициативного бюджетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- создание условий для практической реализации студенческих инициатив, направленных на улучшение образовательной, социальной и культурной среды Университета;

- формирование у обучающихся компетенций проектной деятельности и инициативного бюджетирования через участие в полном цикле: от идеи до реализации и отчетности;

- повышение уровня вовлеченности студентов в процессы соуправления Университетом и развитие культуры ответственного отношения к бюджетным ресурсам.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявить и поддержать лучшие студенческие проектные идеи;

- сформировать у участников навыки социального и грантового проектирования, финансового планирования, командной работы и публичных выступлений;

- обеспечить прямое участие студенческого сообщества в определении приоритетов развития университетской среды через механизмы инициативного бюджетирования;

- способствовать созданию и укреплению студенческих проектных команд и сообществ.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Реализация Конкурса в рамках СТИБ включает несколько ключевых этапов.

Этап 1. Запуск информационной кампании о СТИБ и конкурсе «Твоя инициатива».

Этап 2. Запуск образовательного интенсива «Школа студенческого инициативного проектирования».

Формат: очный.

Цель: предоставить участникам знания и практические навыки в области социального проектирования, разработки проектных заявок, постановки целей и задач, формирования бюджета и оценки результатов.

Формы работы: лекции, мастер-классы, практикумы, разбор кейсов.

На протяжении всего периода приема заявок и подготовки к защите для участников Конкурса доступны индивидуальные и групповые консультации с экспертами в области проектной деятельности и грантовых конкурсов. Расписание консультаций публикуется в официальных сообществах Университета.

Этап 3. Прием и первичное рассмотрение заявок.

Дата начала приема заявок: 9 февраля 2026 года.

Дата окончания приема заявок: 9 марта 2026 года (включительно).

Подача заявок в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения. Оргкомитет проводит формальную проверку на соответствие требованиям Положения.

Не позднее 10 марта 2026 года публикуется общее количество принятых к рассмотрению заявок.

Этап 4. Экспертная оценка и предварительный отбор.

Жюри Конкурса проводит заочную экспертизу проектов по критериям пункта 6.2 настоящего Положения. По итогам экспертизы формируется список проектов, рекомендованных для публичного обсуждения и защиты. Не позднее 12 марта 2026 года список публикуется на информационных ресурсах Университета.

Этап 5. Публичное обсуждение и доработка проектов: не позднее 17 марта 2026 года.

Проекты из списка размещаются в официальных сообществах Университета для открытого обсуждения представителями студенческого и преподавательского сообщества. Авторы проектов могут учесть конструктивные предложения и замечания при подготовке к защите.

Этап 6. Очная защита проектов перед Жюри: не позднее 20 марта 2026 года.

Команды публично представляют свои проекты Жюри Конкурса. Оценка производится по критериям пункта 6.3 настоящего Положения. Итоговый экспертный балл проекта формируется как сумма баллов заочной экспертизы и очной защиты.

Этап 7. Открытое студенческое голосование: не позднее 25 марта 2026 года.

Проекты, прошедшие очную защиту, выносятся на онлайн-голосование студентов Университета. Каждый студент имеет право подать один голос. Результаты голосования конвертируются в дополнительные конкурсные баллы.

Этап 8. Определение победителей.

Жюри на основании суммарного рейтинга (экспертный балл + баллы от голосования) формирует ранжированный список проектов-победителей, подлежащих финансированию.

Не позднее 27 марта 2026 года итоговый рейтинг и список проектов-победителей утверждаются и публикуются.

Этап 9. Реализация и контроль.

После определения победителей-проектов начинается финансирование и реализация проектов за счет средств Университета. Контроль за ходом реализации проектов, осуществляет Оргкомитет в соответствии с приказом вуза о реализации СТИБ.

Реализация проходит под общим брендом «СТИБ» с применением соответствующего фирменного стиля, участия в федеральных мероприятиях.

Ссылка на фирменный стиль: disk.yandex.ru/d/_LKgRxbwfYlhCQ.

Реализация проектов, получивших финансирование, должна осуществляться в период с 27 марта по 30 октября 2026 года, в соответствии с представленными паспортами проектов и календарными планами.

3.2. Команды проектов обязаны вести информационное сопровождение и предоставлять промежуточные и итоговый отчеты Оргкомитету.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям:

#Объединяй_ПВГУС – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога, укрепление межнационального согласия, гражданскую идентичность, поддерживающие диалог культур в рамках Года единства народов России;

#Помни_с_ПВГУС – проекты, направленные на сохранение исторической памяти, военно-патриотическое воспитание, изучение истории страны, региона и университета, в том числе посвященные памятным датам;

#Будь_здоров_с_ПВГУС – проекты, направленные на популяризацию спорта и здорового образа жизни;

#Вдохновляй_с_ПВГУС – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив, развитие художественных, музыкальных, театральных, литературных сообществ;

#Расскажи_о_главном_в_ПВГУС – проекты, направленные на развитие медиапространства университета: создание новых медиа, школ блогеров, подкастов и др.;

#Открывай_страну_с_ПВГУС – проекты, направленные на развитие туристической привлекательности региона и города, развитие молодежного туризма;

#Двигай_сообщества_ПВГУС – проекты студенческого самоуправления, направленные на поддержку, развитие и создание новых студенческих объединений, школ лидерства, наставничества и др.;

#Вклад_в_будущее_с_ПВГУС – проекты, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе реализуемые студенческим научным обществом;

#ДОБРО_в_ПВГУС – проекты, направленные на развитие добровольчества и волонтерства среди обучающихся университета (социального, событийного, экологического), благотворительные акции, формирование культуры взаимопомощи.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о конкурсе студенческих проектов «Твоя инициатива» студенческого инициативного бюджетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»
---	---

4.2. Проект может соответствовать нескольким тематическим направлениям. В заявке указывается одно основное направление, соответствующее ключевой цели проекта.

4.3. Проекты в рамках Конкурса могут быть реализованы, но не ограничиваются следующими форматами:

- событийные проекты: фестивали, форумы, конкурсы, тематические недели, просветительские марафоны, спортивные турниры и др.;

- просветительские и образовательные инициативы: циклы лекций, воркшопов, мастер-классов, создание и реализация программ дополнительного образования, -школ (например, медиашкола, школа КВН и др.);

- информационно-медийные проекты: создание новых медиаресурсов (подкаст, блог, видеоканал), проведение медиаэкспедиций, производство просветительского или социального контента;

- социально-ориентированные акции и добровольческие кампании: регулярные волонтерские выезды, донорские акции, экологические десанты, проекты социальной адаптации;

- инициативы по развитию университетской среды и традиций: проекты, направленные на создание новых студенческих традиций, благоустройство общественных пространств кампуса, создание интерактивных инсталляций, взаимодействию с выпускниками, проекты, посвященные 45-летию ПВГУС;

- профориентационные проекты: организация мероприятий и каникулярных школ для школьников, создание профориентационного контента, популяризация образовательных программ Университета.

4.4. Особое внимание и поддержка могут быть уделены проектам, приуроченным к знаковым событиям 2026 года, таким как Год единства народов России и 45-летие Поволжского государственного университета сервиса.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК

5.1. К участию в Конкурсе допускаются команды проекта, в состав которых входит не более 5 студентов Университета (включая руководителя), прошедших регистрацию в системе «Молодежь России» (<https://myrosmol.ru>) и на платформе «Твой ход» (<https://tvoyhod.online>).

5.2. Конкурсные материалы должны включать в себя:

- 1) заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1);

- 2) паспорт проекта (Приложение №2);

- 3) презентацию;

- 4) подтверждения регистрации всех членов команды в системе «Молодежь России» и платформе «Твой ход».

5.3. Все документы представляются посредством заполнения соответствующих электронных форм. Заявка на участие должна быть подписана руководителем и наставником проекта.

5.4. Требования к оформлению и содержанию презентации:

- объем презентации должен составлять до 15 слайдов;

- титульный лист презентации должен содержать название проекта и его тематического направления

- второй слайд должен содержать информацию о команде проекта и название студенческой организации (при наличии);

- содержание презентации должно опираться на паспорт проекта, представленный в Приложении № 2, и содержать любую дополнительную информацию, которая может улучшить восприятие проекта членами жюри;

- содержание презентации должно в большей степени содержать графический материал. Следует избегать большого количества текста и табличных материалов;

- материал презентации должен быть изложен в логической последовательности.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе, паспорт проекта, презентация должны быть направлены в Оргкомитет в формате PDF.

5.6. Подтверждение регистрации всех членов команды в системе «Молодежь России» и на платформе «Твой ход» предоставляется в Оргкомитет в виде файла в формате PDF, состоящего из скриншотов профилей всех членов команды на соответствующих веб-страницах.

5.7. Заявки направляются на электронный адрес tsvdpvgus@yandex.ru с пометкой «Твоя инициатива».

5.8. Срок реализации проектов с 16 марта 2026 года по 30 ноября 2026 года.

5.9. Содержание проекта должно соответствовать выбранному тематическому направлению (пункт 4.1).

5.10. Проект должен иметь некоммерческие цели.

5.11. Планируемый размер выделяемых денежных средств, направленных на реализацию проектов в рамках тематических направлений, не может быть менее 5 тысяч рублей, а также не должен превышать 100 тысяч рублей.

6. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

6.1. Оргкомитет проверяет заявки на соответствие формальным требованиям (полнота пакета, регистрация, соответствие тематике) и принимает решение о допуске.

Несоответствие проекта требованиям настоящего Положения и тематическим группам конкурса может являться причиной для отказа в участии в очном этапе презентации проектов.

6.2. Жюри проводит заочную экспертизу допущенных заявок по следующим критериям:

- оформление – соответствие проекта требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- актуальность и социальная значимость проектов – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для целевой аудитории и практическая польза для развития студенчества Университета. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- формулировка цели – оценка ясности, конкретности, реалистичности, измеримости и обоснованности. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- результативность – оценка достижимости заявленных количественных и качественных значений результата проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- опыт и компетенции команды проекта – оценка количественного состава команды, распределение функций среди участников команды и наличие необходимых навыков для реализации проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, особенностей целевой аудитории проекта для достижения заявленного результата проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- уникальность – оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы. Оценивается от 0 до 10 баллов;

- перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата проекта. Оценивается от 0 до 10 баллов;

– масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников. Оценивается от 0 до 10 баллов.

6.3. При очной оценке защиты проектов жюри придерживается следующих критериев:

– соответствие требованиям выступления: суммарное время выступления ограничено 10 минутами; выступать по одному проекту может не более 3-ех человек; во время выступления нельзя пользоваться какими-либо материалами, кроме самой презентации;

– содержательность презентации – оценка информативности, последовательности, связности и структурированности презентации, соответствия ее содержанию проекта и выступлению лидера проекта;

– качество оформления презентации – оценка визуального решения презентации, ее дизайна, удобства восприятия, качество изображений, грамотности текста;

– презентационные навыки лидера – оценка логичности, структурированности выступления лидера, его владения публичной речью, умения грамотно, кратко и емко излагать мысли, не читая со слайдов;

– полнота ответов на вопросы жюри – оценка содержательности части ответов лидера проекта на вопросы жюри, аргументации своей точки зрения.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА И ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных на культурно-массовую, физкультурную, спортивную и оздоровительную работу со студентами на 2026 год.

Общий объем средств, выделяемых на реализацию проектов-победителей в 2026 году, составляет не менее 200 000 рублей

7.2. По итогам Конкурса жюри принимает решение о реализации проектов-победителей, определяет итоговую сумму средств для организации и проведения мероприятий по проектам, представленным на Конкурс. Решение жюри оформляется протоколом.

Команда проекта-победителя берет на себя ответственность за реализацию проектной инициативы

7.3. Денежные средства, выделяемые для реализации проектов-победителей, могут быть израсходованы на приобретение оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, полиграфические услуги, транспортные расходы, оплату услуг сторонних организаций (по договору).

7.4. Денежные средства, выделяемые для реализации проектов-победителей, не могут быть израсходованы на заработную плату исполнителей проекта.

7.5. Расходование денежных средств ведется в строгом соответствии со сметой, представленной в разделе 4 паспорта проекта и одобренной жюри Конкурса.

7.6. Сотрудники управления молодежной политики и воспитательной деятельности сопровождают реализацию проекта-победителя в части составления сметной документации, оформления договоров, обеспечения закупки работ, товаров и услуг, подготовки отчетной документации.

7.7. Ход реализации проекта и промежуточные достижения в обязательном порядке и своевременно освещаются в официальных группах сети «ВКонтакте» победителей и официальных СМИ Университета.

7.8. Итоговый отчет по проекту (финансовый и содержательный) (Приложение 3) должен быть предоставлен Оргкомитету в срок до 15 ноября 2026 года.

Приложение № 1
 к Положению о конкурсе проектов «Твоя инициатива»
 студенческого инициативного бюджетирования
 в федеральном государственном бюджетном
 образовательном учреждении высшего образования
 «Поволжский государственный университет сервиса»

ЗАЯВКА
 на участие в конкурсе проектов «Твоя инициатива»
 студенческого инициативного бюджетирования
 в ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Название проекта	
Название тематического направления	
Сроки реализации проекта	
Руководитель проекта (ФИО, курс, группа, контактный телефон)	
Наставник проекта из числа работников университета (ФИО, контактный телефон)	

С Положением и условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата _____

Руководитель проекта _____ / _____

Наставник проекта _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсе проектов «Твоя инициатива»
студенческого инициативного бюджетирования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. О проекте

1.1. Тематическое направление проекта

*Следует выбрать 1 направление

1.2. Название проекта

*Название проекта следует писать без кавычек, с заглавной буквы, без точки в конце. Название Проекта должно соответствовать названию, указанному в заявке на участие

1.3. Краткое описание проекта

*Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею, целевую группу, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Более развернутое описание проекта по желанию участника может быть размещено в конце формы данной заявки. Объем текста в данном разделе – не более 1 000 знаков без пробелов.

1.4. Период реализации проекта

*Срок реализации проекта: не ранее 16 марта 2026 года и не позднее 30 ноября 2026 года.

1.5. Целевые аудитории проекта

*Следует указать одну или несколько целевых групп – людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект. Объем текста в данном разделе – не более 1 800 знаков без пробелов.

1.6. Описание проблемы, значимости проекта

*В этом поле следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать проблемы каждой из них. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.

1.7. Цель проекта

*Опишите основную цель проекта по SMART. Объем текста в данном разделе – не более 1 000 символов без пробелов.

1.8. Ожидаемые результаты проекта

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты
	Наименование	Количество	
*Ожидаемые результаты — это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.			

1.9. Задачи проекта

*В этом поле опишите задачи, которые помогут вам достигнуть цели проекта. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 знаков без пробелов.

1.10. Партнеры проекта

*В этом поле вы можете указать партнеров проекта (студенческие организации и (или) должностные лица университета), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

1.11. Информационное сопровождение проекта

*Следует указать, каким образом организовано освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет. Если уже имеются посты в соц. сетях и СМИ разместите ссылки в это поле.

1.12. Перспективы развития проекта

*В данном поле укажите тезисно планируется ли дальнейшее развитие проекта и какими методами. Объем текста в данном разделе – не более 2 500 символов без пробелов.

2. Команда проекта

2.1. Роль в команде (Лидер, члены команды с указанием их функционала). Команда проекта должна быть не более 5 человек, включая лидера.

ФИО/роль в команде	Высшая школа/курс/учебная группа	Опыт реализации проектов	Контактные данные (номер телефона, ссылка на страницу в сети «ВКонтакте»)	Функционал в проекте
*Указывайте полные ФИО	*Сокращенное наименование института	*Укажите имеющийся опыт реализации проектов (какие проекты и какую роль, и функционал исполнял данный человек)	*Указывайте корректные контактные данные для оперативной связи	*В этом поле можно указать конкретный функционал человека в команде проекта (что он будет делать)

3. План мероприятий

3.1. Дорожная карта мероприятий проекта

Дата начала проекта			Дата завершения проекта		
№	Решаемая задача	Мероприятие, содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

*В данном разделе описываются мероприятия Проекта, которые будут проведены в рамках его реализации. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению задач и запланированных результатов Проекта. Из календарного плана Проекта должно стать ясным, что будет сделано, кто будет участвовать и их количество, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки решения каждой задачи и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса) Положение о конкурсе студенческих проектов «Твоя инициатива» студенческого инициативного бюджетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»

4. Информационное освещение проекта

4.1. Информационные ресурсы проекта

№	Название ресурса (социальная сеть, сайт)	Количество подписчиков (при наличии)
1		

*В данном разделе необходимо указать информационные ресурсы, на которых будет публиковаться информация о ходе реализации проекта

4.2. Контент план

№	Этап (задача из перечня плана мероприятий)	Тематика публикации	Крайний месяц публикации (в формате мм.гггг)	Минимальное количество просмотров
1				

5. Смета проекта

5.1. Собственные ресурсы

№	Название мероприятия	Наименование товара или услуги	Кол-во	Стоимость	Итого	Источник*
1						

*В поле «Источник» укажите источник получения товара/услуги. Например, личные ресурсы команды проекта, средства партнеров (укажите каких).

5.2. Бюджет на реализацию проекта

№	Название мероприятия	Наименование товара или услуги	Обоснование	Кол-во	Стоимость	Итого
1						

В смете должны быть отражены все планируемые расходы с обоснованием необходимости каждой позиции для достижения результатов проекта. Стоимость товаров/услуг должна быть актуальной (возможна прикрепление коммерческих предложений)

6. Дополнительная информация

*В данном разделе вы можете вставить любую информацию, которую посчитаете нужным, для полноты понимания экспертом проекта это может быть презентация проекта, ссылка на видеоролик и иная информация.

 Поволжский государственный УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС», Университет сервиса)
Положение о конкурсе студенческих проектов «Твоя инициатива» студенческого инициативного бюджетирования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса»	

Приложение № 3
к Положению о конкурсе проектов «Твоя инициатива»
студенческого инициативного бюджетирования
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса»

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления финансирования
на реализацию проекта

1. Общее

Название проекта	
Название тематического направления	
Сроки реализации проекта	
Руководитель проекта (ФИО, курс, группа, контактный телефон)	
Наставник проекта из числа работников университета (ФИО, контактный телефон)	

2. Аналитическая часть

Содержание проделанной работы	
писание мероприятий, проведенных за отчетный период	

3. Результаты

Количественный		
Показатель	План	Факт
Социальный эффект		

4. Информационный охват

Ссылка на публикации в СМИ			
№	Название источника	Ссылка	Дата публикации

5. Фактические затраты на реализацию проекта

№	Наименование товара/услуги	Характеристика	Поставщик	Сумма, руб.

Руководитель проекта _____ / _____ /
Дата _____ 2026