Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 09:27:12
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.04.01 «МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Тольятти 2024

Рабочая программа междисциплинарного курса «Менеджмент и управления персоналом» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01«Дизайн (по отраслям)», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 года № 308.

Разработчик РПД:

преподаватель, к.э.н. М.А. Чебан
(ученая степень, ученое звание) (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Протокол от «22» ноября 2024 г., № 3
Председатель ПЦК Н.Н. Горбунова, преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 4.1	Планировать работу коллектива
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий

1.2. Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- самоорганизации;
- обеспечения рекламы профессии и демонстрация профессиональности;
- саморазвитие и развитие профессии;
- поиск предложений развития с учетом новых технологий

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

1.3. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Менеджмент и управление персоналом» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объём междисциплинарного курса и виды учебной работы

Общая трудоёмкость МДК составляет **72 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	**72**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**46**
лекции	22
лабораторные работы	-
практические занятия	22
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	**26**
Контроль (часы на контрольную работу)	**2**
Консультация перед экзаменом	**-**
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**

2.2. Содержание МДК, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития** Содержание темы: 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 2. Современные подходы в менеджменте - количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. 3.Национальные особенности менеджмента.	2				Письменный (устный) опрос; Защита докладов Тестирование по пройденным темам;
	Практическое занятие № 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития			2		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема 2. Стратегическое управление организацией** Содержание темы: 1. Процесс стратегического управления. 2.Внешняя среда организации 3. Внутренняя среда организации	6				Письменный (устный) опрос; Защита докладов Тестирование по пройденным темам
	Практическое занятие № 2. Стратегическое управление организацией			6		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема 3. Принципы проектирования организационной структуры** Содержание темы: 1. Понятие организации и организационной структуры 2. Типы организационных структур управления	4				Письменный (устный) опрос; Защита докладов Тестирование по пройденным темам
	Практическое занятие № 3. Принципы проектирования организационной структуры			4		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема 4. Принятие решений** Содержание темы: 1. Содержание и виды управленческих решений 2. Процесс принятия решений 3. Методы принятия решений 4. Уровни принятия решений	2				Письменный (устный) опрос; Защита докладов Тестирование по пройденным темам
	Практическое занятие № 4. Принятие решений			2		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема 5. Теории мотивации** Содержание темы: 1. Сущность и содержание процесса мотивации. 2. Типы мотивации. 3. Практические подходы к мотивации персонала.	2				Письменный (устный) опрос; Защита докладов Тестирование по пройденным темам
	Практическое занятие № 5. Теории мотивации			2		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема 6. Методы управления** Содержание темы: 1. Сущность и система методов	2				Письменный (устный) опрос;

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	управления. 2. Организационно-административные методы управления. 3. Экономические методы управления. 4. Социально-психологические методы управления. 5. Управление и типы характеров.					Защита докладов Тестирование по пройденным темам
	Практическое занятие № 6. Методы управления			2		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема 7. Стили управления** Содержание темы: 1. Понятие лидерство 2. Стиль руководства.	2				Письменный (устный) опрос; Защита докладов Тестирование по пройденным темам
	Практическое занятие № 7. Стили управления			2		
ПК 4.1, ПК 4.3	**Тема8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями** Содержание темы: 1. Сущность и типы конфликтов. 2. Причины конфликтов. 3. Управление конфликтом. 4. Управление стрессом.	2				Письменный (устный) опрос; Защита докладов Тестирование по пройденным темам
	Практическое занятие № 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями			2		
ПК 4.1, ПК 4.3	Самостоятельная работа: подготовка к практическим работам, поиск материала по теме.				12	Самостоятельное изучение учебных материалов
	ИТОГО	**22**	**-**	**22**	**26**	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Письменный (устный) опрос	8	5	40
Подготовка доклада к семинарскому занятию	8	5	40
Текущий контроль знаний в форме тестирования	2	10	20
		Итого по МДК	**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения МДК, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Условия допуска**	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения МДК**		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ МДК

3.1. Общие методические рекомендации по освоению МДК, образовательные технологии

МДК реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по МДК в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по МДК обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание МДК в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание МДК ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по МДК применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по МДК от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения МДК.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемому МДК. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении МДК студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения МДК, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении МДК.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учеб. для сред. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 288 с. - URL: https://znanium.com/read?id=359652 (дата обращения: 15.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - 978-5-16-004570-2. - Текст : электронный.
2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности "Экономика и упр." / Е. Н. Кнышова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 303 с. - ([Профессиональное образование]). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=355736 (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0106-9. - 978-5-16-010582-6. - Текст : электронный.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" / Е. И. Мазилкина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - Слов. терминов и определений. - Ключи к тестам. - URL: https://znanium.com/read?id=360499 (дата обращения: 22.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-012447-6. - 978-5-16-105493-2. - Текст : электронный.
4. Райченко, А. В. Менеджмент : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 341 с. : ил. - Глоссарий. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1043394 (дата обращения: 15.10.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105099-6. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). - URL: https://znanium.com/read?id=337892 (дата обращения: 17.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009748-0. - 978-5-16-102315-0. - Текст : электронный.
6. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям / С. Д. Резник, Э. М. Коротков, В. В. Бондаренко [и др.] ; под общ. ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 336 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=346308 (дата обращения: 15.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-101311-3. - Текст : электронный.
7. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальности 43.02.10 "Туризм" / В. М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 284 с. - (Среднее профессиональное образование). - Тест. задания. - URL: https://znanium.com/read?id=362979 (дата обращения: 25.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.02.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 09.02.2023). - Текст : электронный.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 09.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО МДК

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения МДК дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Раскройте характерные черты современного менеджмента, историю его развития.

Темы для докладов/сообщений

1. Раскрыть особенности Японской и Американской системы менеджмента
2. Раскрыть особенности Европейской и Российской системы менеджмента

Типовые тестовые задания

1.Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие
a) неправильной последовательности действий
b) консервативности людей
c) внешних обстоятельств
d) недостатка ресурсов для осуществления изменений
e) спешки

2. Какой из современных подходов к управлению чаще используется в нестандартных и непредвиденных ситуациях
a) системный
b) процессный
c) ситуационный
d) количественный

3.Организация как социальное явление
a) группа людей, объединившихся для достижения определённой цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний
b) большая группа разных людей, собравшихся для проведения митинга
c) частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность

4.Линейная структура управления
a) гибкая матричная структура
b) неопределённая структура
c) жесткая иерархическая структура

5.Имидж организации
a) известность организации во внешней среде
b) отношения между членами коллектива и ее руководителем
c) целенаправленно сформированный образ организации

6.Правильно организованный процесс выработки целей предполагает прохождение 4-х фаз. Какова их последовательность
a) выявление и анализ окружения – построение иерархии целей – установление индивидуальных целей – установление целей для организации в целом
b) выявление и анализ окружения – построение иерархии целей – установление целей для организации в целом – установление индивидуальных целей

c) выявление и анализ окружения – установление целей для организации в целом – построение иерархии целей – установление индивидуальных целей

7.Наиболее распространенная структура управления бюрократического типа, до сих пор широко используемая компаниями всего мира
a) линейная
b) линейно-функциональная
c) линейно-штабная

Тема 2. Стратегическое управление организацией

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Назовите основные концепции управления.
2. Назовите основные направления школы научного управления.

Темы для докладов/сообщений

1. Доиндустриальные концепции управления. Становление первых теорий индустриального менеджмента.
2. Научные подходы к менеджменту.
3. Эволюция теории управления в России.

Типовые тестовые задания

1.Определите последовательность процесса принятия управленческих решений
a) анализ ситуации – идентификация проблемы – определение критериев выбора – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов
b) идентификация проблемы – определение критериев выбора – анализ ситуации – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов
c) анализ ситуации – идентификация проблемы – разработка альтернатив – выбор наилучшей альтернативы – согласование решений – управление реализацией – контроль и оценка результатов

2.Какие выделяют стили руководства в менеджменте
a) демократический, авторитарный
b) демократический, авторитарный, либеральный
c) авторитарный, либеральный

3. Выделяют три основных вида контроля
a) предварительный, текущий, заключительный
b) краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный
c) тактический, оперативный, стратегический

4. Что является тактической задачей менеджмента
a) перевод организации в качественно новое состояние
b) поддержание устойчивости функционирования организации
c) прогнозирование, планирование, нововведение

5. По мнению зарубежных исследователей, одним из недостатков российского менеджмента является
a) инновационность
b) желание охватить все и вся
c) склонность к бескорыстной помощи

6.Система управления организацией
a) сотрудники организации, дающие поручения подчинённым и контролирующие своевременное выполнение задания
b) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления
c) руководитель организации и его заместители

7.Управление организацией
a) выдача чётких распоряжений и приказов исполнителям задания
b) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели
c) беспрекословное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников

Тема 3. Принципы проектирования организационной структуры

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Приведите положительные и отрицательные, на Ваш взгляд, характеристики бюрократического менеджмента, обоснуйте его достоинства и недостатки в процессе использования современными системами управления.
2. Дайте характеристику методам зарубежного менеджмента. Какие из них можно использовать при управлении отечественными предприятиями?

Темы для докладов/сообщений

1. Бюрократическая структура управления (на примере конкретного предприятия).
2. Органическая структура управления (на примере конкретного предприятия).

Типовые тестовые задания

1.Процесс определения целевого состояния бизнеса и путей его достижения на основе прогнозирования возможностей и ресурсов организации это -
a) оперативное планирование
b) тактическое планирование
c) стратегическое планирование

2.Субъект управления это
a) тот, кто управляет
b) то, чем управляют
c) аппарат управления отраслью

3.Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию
a) да
b) нет

4.Жизненный цикл организации
a) время от момента зарождения организации до её ликвидации
b) подготовительный этап, предшествующий созданию организации
c) период стабильной и эффективной работы организации

5.Среди представленных функций управления к частным можно отнести
a) инновации
b) мотивацию

c) организацию
d) планирование

6.Процесс, одной из составляющих которого является определение миссии, целей организации, называется
a) планированием
b) прогнозированием
c) управлением
d) детализацией целей

7.Основными факторами формирования продуктовой организационной структуры являются
a) производственные и хозяйственные функции в организации
b) виды товаров и услуг, производимых организацией
c) группы покупателей продукции организации
d) географические регионы деятельности организации

8. Последователем Тейлора, разделявшим идеи технократического подхода к управлению, был
a) Форд
b) Адамс
c) Мэйо
d) Фоллет

9. Преимуществами функциональной структуры управления являются
a) ясность в распределении полномочий и ответственности
b) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
c) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
d) обеспечивает четкость и оперативность управления

10.Какой из перечисленных факторов определяет выбор той или иной организационной структуры
a) Размер предприятия
b) Географическое размещение предприятия
c) Динамизм внешней среды
d) Технология предприятия

11.Что является основным недостатком матричной структуры
a) неупорядоченность
b) примитивность
c) сложность
d) плохая управляемость

12.Элементами организационной структуры управления являются
a) системы, группы, связи
b) звенья, уровни, связи
c) службы, этапы уровни
d) связи, формы, отделы

Тема 4.Принятие решений

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Экономические и социальные отношения, возникающих на предприятии в процессе использования труда; проблемы мотивации трудовой деятельности и трудовой адаптации работников.
2. В чем заключаются направления функции мотивации.

Темы для докладов/сообщений

1. Мотивы в общей системе потребностей, интересов, стимулов.
2. Материальное стимулирование в трудовых коллективах.

Типовые тестовые задания

1.В практике менеджмента современных организаций применяют следующие разработки школы научного управления
a) инструктирование работников
b) метод кафетерия для стимулирования работников
c) расчет нормы управления (интервала контроля)
d) графики Г. Гантта для оперативного планирования

2. Контроль как функция управления предполагает
распределение ресурсов компании
a) проверку соответствия фактических событий запланированным
b) определение целей предприятия
c) мероприятия по корректировке деятельности работников

3.В практике менеджмента организаций к стимулирующим системам относят следующие из приведенных ниже
a) программы, связанные с обучением детей
b) программы жилищного строительства
c) уплата единого социального налога
d) оплата налога на прибыль

4.Контроль финансовых ресурсов включает
a) анализ прибыльности компании
b) правильный отбор персонала
c) контроль качества продукции
d) расчет индикаторов финансового состояния компании

5.В практике менеджмента для управления функциональной подсистемой «Персонал» применяют следующие методы
a) стимулирования персонала
b) контроля качества продукции
c) развития персонала
d) диагностики положения организации на рынке

6. В практике менеджмента организации применяют следующие виды тактических планов функциональных подразделений
a) план по сбыту и рекламе
b) квартальный план сбыта
c) финансовый план
d) план диверсификации

7.В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как
a) подавление
b) сотрудничество
c) компромисс
d) избегание

Тема 5. Теории мотивации

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Административная ответственность: механизмы формального контроля.
2. Административная ответственность: механизмы неформального контроля.

Темы для докладов/сообщений

1. Контроллинг: сущность, задачи, функции и причины возникновения.
2. Роль контроллинга в системе управления предприятием.

Типовые тестовые задания

1. Первым методом мотивации был
a) теория Врума
b) теория «кнута и пряника»
c) теория Маслоу
d) теория справедливости Адамса

2. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд
a)пища, жилье, отдых
b)авторитет, лидерство, известность
c) успех, причастность, власть
d) безопасность, уверенность в будущем, стабильность

3. Теория мотивации Маслоу была сформулирована в
a)1932 г
b)1936 г
c) 1939 г
d) 1943 г

4. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было
a)самоутверждение
b)стремление к контактам
c) самовыражение
d) физиологические потребности

5. Потребность во власти (по Мак Клелланду) реализуется через
a)хорошие отношения с окружающими
b)влияние на поведение людей, ответственность за их действие
c) получение материальных благ
d) творчество

6. Какая теория мотивации не относится к процессуальному подходу
a)теория потребностей Маслоу
b)теория ожидания Врума
c) теория справедливости Адамса
d) теория Портера-Лоуреа

7.В какой теории мотивации оценивается равенство инд.доходы/инд.расходы=доходы др.лиц/расходы др.лиц
a)теория мотивации Маслоу
b)теория мотивации Мак Клелланда

c) теория справедливости Адамса
d) теория ожидания Врума

8.Что не является внутренней переменной организации
a)структура
b)цель
c) люди
d) законодательство

Тема 6. Методы управления

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Формы осуществления контроля в качестве функции менеджмента.
2. Назовите общие характеристики, присущие всем общим функциям управления.

Темы для докладов/сообщений

1. Организационно-административные методы управления
2. Экономические методы управления
3. Социально-психологические методы управления.

Типовые тестовые задания

1. Метод управления
a)совокупность приемов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
b)существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
c) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
d) область трудовой деятельности

2. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через
a)правильно поставленную критику
b)заработную плату, премии, штрафы
c) ценообразование
d) дисциплину

3. Социально-психологические методы действуют на основе
a)экономических законов и закономерностей развития природы и общества
b)на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
c) организационных отношений
d) экономических интересов личности

4.Кто находится на вершине управленческой пирамиды
a)технические исполнители
b)руководитель
c) гл. специалисты
d) зав. Цеха

Тема 7.Стили управления

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте основные качества и характеристики лидера
2. Назовите основные различия лидера и менеджера.

Темы для докладов/сообщений

1. Менеджмент персонала - наука или искусство?
2. Отличие менеджмента персонала от других видов менеджмента.

Типовые тестовые задания

1. Менеджмент и управление
a)одно и то же
b)разные, не связанные друг с другом понятия;
c) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является частью управления
d) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента

2. Расставьте функции менеджмента в логически взаимосвязанной последовательности
a)координация — планирование — мотивация — контроль — организация
b)планирование — мотивация — организация — контроль
c) мотивация — организация — планирование — координация — контроль
d) планирование — организация — мотивация — контроль

3.Среди указанных ниже положений одно является неверным. Назовите его
a)управление имеет более длительную историю, чем менеджмент
b)менеджер не обязательно должен быть руководителем и иметь подчиненных
c) менеджер является собственником предприятия, предприниматель таковым не может быть
d) в каждом предприятии менеджеры выполняют общие основные функции

4.Почему менеджмент не может развиваться в условиях административно-командной экономики
a)директивное планирование позволяло предприятиям самостоятельно осуществлять свою деятельность
b)отсутствовала конкуренция между предприятиями
c) идеологические установки рассматривали менеджмент как элемент капиталистической экономики
d) все ответы можно считать верными

5. Основными характеристиками внешней среды являются
a)взаимозависимость факторов внешней среды
b)изменчивость и сложность внешней среды
c) неопределенность факторов внешней среды
d) все ответы верны

6.Внутренняя среда организации
a)капитал, технология, люди
b)нельзя дать точное определение, так как каждая организация имеет свой набор компонентов
c) часть общей среды, которая находится в рамках организации
d) все перечисленное неверно

7.Наиболее типичными слабыми сторонами организации являются

a)нехватка производственных мощностей и устаревшее оборудование
b)низкая квалификация трудовых ресурсов
c) финансовые трудностиI
d) все перечисленное верно

8.Понятие «культура организации» включает
a)приятные манеры и правильную речь сотрудников
b)высокий уровень образования персонала
c) дружный, сплоченный коллектив
d) ценности, убеждения, установки и образ поведения, принятые в организации

Тема 8.Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

1. Причины конфликтов
2. Управление конфликтом.

Темы для докладов/сообщений

1. Профессионализм специалистов и управленцев: развитие, сходство иособенности.
2. XXI век — век квалифицированных менеджеров персонала.

Типовые тестовые задания

1. Высокая степень учета собственных интересов и пренебрежение интересами другой стороны характерно для реакции на конфликт типа
a)соревнование
b)сотрудничество
c) участие
d) уклонение

2.Конфликты в организации неизбежны, и их надо воспринимать как должное (несколько ответов)
a)да
b)нет
c) конфликты надо использовать в интересах организации

3. Психологический портрет сотрудника
a)черты человека, которые ему присущи внутренне
b)внешняя составляющая личности
c) все ответы верны

4. Субъектная составляющая
a)образ другого в качестве субъекта и отраженность внутренними чертами
b)адекватный образ другой личности, как субъектный способ самопредставления
c) детерминация жизнедеятельности индивида

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Примерный тест для итогового тестирования:

Вопросы для подготовки по профессиональным компетенциям и их частям

ПК 4.1 Планировать работу коллектива

1. Какие современные подходы к управлению существуют?
2. Организация как социальное явление.
3. Что такое имидж организации?
4. Какие выделяют стили руководства в менеджменте?
5. Что подразумевает система управления организацией?
6. Что такое управление организацией?
7. Что такое жизненный цикл организации?
8. Что является основными факторами формирования продуктовой организационной структуры?
9. Что является преимуществами функциональной структуры управления?
10. Что является элементами организационной структуры управления?

Примерный тест для итогового тестирования.

1. Какие признаки необходимы для того, чтобы группа людей могла называться организацией (выберите несколько)
-:совместный труд
-:единые цели
-:наличие структурных подразделений
-:взаимосвязь в процессе трудовой деятельности
-:наличие производства

2. В 1911г была опубликована работа Тейлора «Принципы научного управления». Одним из его тезисов было
-:изучать межличностные отношения в коллективе
-:отбор рабочих на основе научных критериев; их тренировка и обучение
-:ценить инициативу работника
-:корпоративный дух

3. Процессный подход рассматривает управление как
-:непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
-:взаимодействие работников
-:определенную ситуацию
-:совокупность элементов системы

4. Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда
-:японской
-:административной
-:научного управления
-:количественных методов

5.Какую задачу преследовала административная школа
-:совершенствование управления организаций в целом
-:повысить эффективность на конкретных рабочих местах
-:определить лидера в трудовом коллективе
-:изучить межличностные отношения в коллективе

6. В какой стране впервые были разработаны кружки качества
-:Россия
-:Индия
-:Япония
-:Финляндия

7. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности
-:принципы
-:школы управления
-:функции
-:законы

8. К конкретным функциям управления относится
-:организация
-:планирование
-:контроль
-:управление материально-техническим обеспечением

9. Метод управления
-:совокупность приемов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
-:существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
-:совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
-:область трудовой деятельности

10. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через
-:правильно поставленную критику
-:заработную плату, премии, штрафы
-:ценообразование
-:дисциплину

11. Социально-психологические методы действуют на основе
-:экономических законов и закономерностей развития природы и общества
-:на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
-:организационных отношений
-:экономических интересов личности

12. Кто находится на вершине управленческой пирамиды
-:технические исполнители
-:руководитель
-:гл. специалисты
-:зав. цеха

13. Первым методом мотивации был
-:теория Врума
-:теория «кнута и пряника»
-:теория Маслоу
-:теория справедливости Адамса

14. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд

-:пища, жилье, отдых
-:авторитет, лидерство, известность
-:успех, причастность, власть
-:безопасность, уверенность в будущем, стабильность

15. Теория мотивации Маслоу была сформулирована в
-:1932 г
-:1936 г
-:1939 г
-:1943 г

16. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было
-:самоутверждение
-:стремление к контактам
-:самовыражение
-:физиологические потребности

17. Что не является внутренней переменной организации
-:структура
-:цель
-:люди
-:законодательство

18. Организация
-:1 человек
-:2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
-:3 человека
-:2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий

1. Какие три вида контроля выделяют в менеджменте?
2. Что является тактической задачей менеджмента?
3. Что предполагает контроль как функция управления?
4. Типы мотивации
5. Основные факторы мотивации труда
6. На какие этапы можно разбить процесс мотивации?
7. Какие два вида потребностей человека существуют?
8. Что такое стимул?
9. Какие форматы проведения мастер-классов и семинаров (онлайн, офлайн, смешанный) наиболее эффективны для обучения современным технологиям в графическом дизайне?
10. Какую роль играет обратная связь от участников в улучшении содержания и формата мастер-классов и семинаров?

1. Формы осуществления контроля в качестве функции менеджмента (выберите несколько)
А) контроль стоимости
Б) текущий контроль
В) предварительный контроль
Г) функциональный контроль
2. Вид контроля, потенциально содержащий в себе санкции по отношению к организации в целом
А) внешний контроль
Б) функциональный контроль

В)внутренний контроль
Г) заключительный контроль
3. Система контроля в организации должна удовлетворять следующим условиям
А)обеспечивать достижение целей организации
Б) предотвращать недопустимые отклонения от установленных стандартов
В)обеспечивать неотвратимость взысканий за допущенные ошибки
Г) предусматривать безусловное возмещение ущерба, причиненного ошибочными действиями
4. Укажите неправильные утверждения
А) с делегированием полномочий подчиненному работнику приходится отвечать за возможные упущения перед топ-менеджментом
Б) делегирование полномочий позволяет нивелировать некомпетентность руководителя
В)с делегированием полномочий на нижний уровень ответственность за возможные ошибки, допущенные этим подчиненным, сохраняется за руководителем, осуществившим делегирование
Г) делегирование полномочий позволяет снизить рабочую нагрузку на руководителя, но потенциально требует усилить его внимание к процедурам контроля
5. Достаточным условием обеспечения конкурентоспособности фирмы является
А) нет правильного ответа
Б) наличие эффективной системы контроля
В)профессионализм в составлении бюджета
Г) умение избегать санкций за уклонение от уплаты налогов
Д) безнаказанно нарушать законодательные нормы предпринимательской деятельности и этики бизнеса
6. Объяснения исполнителя руководству по поводу допущенных ошибок являются:
А) актом обратной связи
Б) актом прямой связи
В)достаточным свидетельством всеобъемлющего контроля
Г) актом, не относящимся к функции контроля
7. К внутренним факторам риска фирмы можно отнести
А) низкое качество управленческих кадров
Б) неоптимальную организационную структуру предприятия
В) ошибки менеджеров при принятии решений
Г) коррупцию и рэкет
Д) выпуск конкурентами нового продукта
8. В России профессия менеджера появилась в основном в конце _____ годов XX века:
А) 90.
Б) 60;
В) 70;
Г) 80;
9. Менеджер чаще всего рискует:
А)своей должностью.
Б) своим капиталом;
В)своим имуществом;
Г) своим имиджем;
10. Не существует следующей теории мотивации:
А) политического воздействия;
Б)оптимальности активизации и стимуляции;
В) личностной причастности;
11. Решение в менеджменте – это:
А)концентрированное выражение процесса управления;
Б) выбор альтернативы;
В) соглашение о кооперации;
Г)нет верного ответа.

12. По содержанию самыми сложными в большинстве случаев являются решения:
А) социальные;
Б) экономические;
В) организационные;
Г) инновационные.
13. Экономические решения тесно взаимосвязаны, прежде всего, с решениями:
А) организационными;
Б) инновационными;
В) технологическими;
Г) социальными.
14. Влияние – это:
А) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого;
Б) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;
В) нет верного ответа.
15. Лидерство – это:
А) способность оказывать влияние;
Б) отношение к человеку и влияние на него;
В)стандартный набор характеристик;
Г) нет верного ответа.