Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 10:49:07
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Высшей школы экономики и управления

Протокол от 31.05.2024 № 10

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Менеджмент»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**
бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Информационные системы и технологии»
наименование образовательной программы

09.03.02 «Информационные системы и технологии»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Алябьева Е. М., доцент Высшей школы экономики и управления, к.э.н.
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Различает принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; технологические аспекты формирования эффективной команды; виды управленческих решений и методы их принятия

Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Тема 1. Природа Менеджмента. Менеджмент и организация	УК-3, ОПК-2
2	Тема 2. Историческое развитие науки «управление» и современная концепция менеджмента	УК-3, ОПК-2
3	Тема 3. Место процесса управления в современной организации	УК-3, ОПК-2
4	Тема 4. Технология и методы менеджмента	УК-3, ОПК-2
5	Тема 5. Связующие процессы. Модели и методы принятия управленческих решений	УК-3, ОПК-2
6	Тема 6. Среда окружения организации	УК-3, ОПК-2
7	Тема 7. Основные функции менеджмента и их содержание	УК-3, ОПК-2
8	Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе управления организацией	УК-3, ОПК-2
9	Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента	УК-3, ОПК-2
10	Тема 10. Мотивация деятельности в системе менеджмента	УК-3, ОПК-2
11	Тема 11. Регулирование и контроль в системе менеджмента	УК-3, ОПК-2
12	Тема 12. Особенности управления группой и ее динамика	УК-3, ОПК-2
13	Тема 13. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления	УК-3, ОПК-2
14	Тема 14. Конфликты и стратегия их преодоления	УК-3, ОПК-2
15	Тема 15. Командный менеджмент предприятия	УК-3, ОПК-2
16	Тема 16. Факторы эффективности менеджмента	УК-3, ОПК-2

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«Неудовлетворительно» / 2
Пороговый	61-85,9	61-69,9	«Удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«Хорошо» / 4
Повышенный	86-100	86-100	«Отлично» / 5

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения экзамена осуществляется итоговый контроль и оценка результатов освоения компетенций

Перечень вопросов для подготовки к зачету

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. В какой мере и как зависит результат деятельности человека или организации от управления?
2. Что такое управленческое решение?
3. Каковы этапы принятия решения?
4. Какова типизация управленческих решений в зависимости от особенностей личности, принимающей решение?
5. Какие задачи решаются в процессе проектирования организационных структур управлении?
6. Дайте определение понятий стратегии и миссии организации.
7. Сформулируйте миссию для организация в сфере туризма и гостеприимства
8. Что представляет собой процесс делегирования полномочий?
9. Охарактеризуйте методы стимулирования и мотивации на предприятии
10. Назовите виды управленческого контроля.
11. Раскройте понятие «командный менеджмент» и «команда»
12. Конфликт: понятие и признаки.
13. Что является социальной эффективностью менеджмента?
14. Назовите форму влияния, которая не может побудить человека к более тесному сотрудничеству
15. Что представляет собой самоменеджмент?

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

1. В чем заключаются основные цели и задачи менеджмента?
2. Какую роль играет менеджмент в повышении эффективности деятельности организации?
3. Какие идеи, содержащиеся в управленческих концепциях первой половины XX в., применяются на сегодняшней практике?
4. Дайте определение и опишите суть понятия «управление».
5. Дайте определение понятию «метод управления», какие основные методы управления выделяют?
6. Что представляет собой внутренняя и внешняя среда организации?
7. Какие факторы внешней среды влияют на организацию непосредственно, косвенно?
8. Охарактеризуйте взаимосвязь основных функций менеджмента.
9. Что означает адаптация предприятия к внешней среде?
10. Современные направления развития организационных структур управления
11. Охарактеризуйте процесс планирование численности и состава работников
12. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
13. Назовите пять признаков самообучающейся компании
14. Дайте определение «объект конфликта» и «субъект конфликта».

15. Определите тип организационной структуры управления предприятием и изобразите схематически структуру организации, которая имеет следующие характеристики: в организации имеются структурные подразделения: отдел маркетинга и сбыта, отдел кадров, бухгалтерия, планово-экономический и юридический отдел

Примерный тест для итогового тестирования:

1. Управление – это:

1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Из каких составляющих складывается менеджмент?

1) стратегическое управление, контроль
2) оперативное управление
3) контроль и оперативное управление
4) все перечисленное неверно

4. По форме планирование не бывает:

1) тактическое;
2) конкретное;
3) перспективное.

5. Регулирование – это

1) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
2) функция менеджмента
3) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

6. Задачей контроля не является:

1) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
2) оценка состояния и значимости полученных результатов;
3) разработка и принятие решений

7. Какие приемы используются при психологических методах управления:

1) интервью;
2) беседы;
3) тесты;
4) наблюдения.

8. Кадровая политика бывает:

1) Открытая.
2) Закрытая.
3) Смешанная.
4) Временная.

9. Общие функции менеджмента:

1) Организация.
2) Планирование.
3) Контроль.
4) Снабжение.
5) Сбыт.

10. Процессный подход не рассматривает управление как

1) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
2) взаимодействие работников
3) определённую ситуацию
4) совокупность элементов системы

11. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

1) нормы и нормативы
2) регламенты
3) системы материального стимулирования
4) приказы и распоряжения

12. Современный менеджмент не рассматривает конфликт как:

1) следствие плохого характера сотрудников
2) инструмент для организационных изменений
3) необходимость смены руководителя
4) зло, которое нельзя допускать в организации

13. Самоменеджмент предполагает:

1) Повышение в должности.
2) Умение планировать время.
3) Умение эффективно использовать время.
4) Обучение с отрывом от производства.
5) Самосовершенствование

14. Американская модель менеджмента:

1) Ориентация управления на отдельную личность, предпочтение найма на короткий срок.
2) Ориентация управления на группу, предпочтение найма на длительный срок.
3) Деловая карьера обусловливается личными результатами.
4) Продвижение по службе по старшинству и стажу работы.
5) Оплата труда по индивидуальным достижениям.
6) Оплата труда с учетом большого количества факторов, в том числе социального характера.

15. Японская модель менеджмента:

1) Ориентация управления на отдельную личность, предпочтение найма на короткий срок.
2) Ориентация управления на группу, предпочтение найма на длительный срок.
3) Деловая карьера обусловливается личными результатами.
4) Продвижение по службе по старшинству и стажу работы.
5) Оплата труда по индивидуальным достижениям.
6) Оплата труда с учетом большого количества факторов, в том числе социального характера

16. Самоменеджмент не ставит задачей:

1) Повышение в должности.
2) Умение планировать время.
3) Умение эффективно использовать время.
4) Получение как можно большего количества льгот и преференций

17. Назовите форму влияния, которая не может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
1) принуждение;
2) убеждение;
3) участие сотрудников в управлении

18. Неформальные группы возникают
1) спонтанно
2) в результате реорганизации
3) при создание новой структуры
4) по воле руководства

19. Полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными - это ___ полномочия .
1) линейные
2) административные
3) рекомендательные
4) функциональные

20. Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде
1) адаптивная
2) линейная
3) функциональная
4) дивизиональная

21. Разновидности власти в менеджменте - власть
1) руководителя
2) персонала
3) лидера

22. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию
1) окончательного разрешения
2) приспособление
3) компромисса
4) игнорирования

23. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей
1) средний
2) высший
3) низший

24. При формулировке миссии не рекомендуется указывать в качестве главной цели
1) получение прибыли
2) обеспечение финансовой устойчивости

3) философию компании
4) удовлетворение общественных потребностей

25. Повышением эффективности менеджмента является
1) степень достижения целей организации
2) соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов
3) увеличение количества произведенной продукции и услуг
4) увеличение времени работы сотрудников

26. Социальной эффективностью менеджмента является
1) улучшение условий труда работников
2) рост прибыли
3) снижение издержек обращения
4) увеличение выручки от реализации продукции

27. Критериями при определении экономической эффективности менеджмента могут быть
1) соотношение между доходами и суммарными издержками
2) соотношения объема продукции (услуг) за определенный период и затрат ресурсов, соответствующих данному объему продукции
3) сокращение численности работников
4) повышение квалификации работников

28. Управленческий цикл должен
1) иметь замкнутый контур управления
2) содержать фазы установления цели, организации выполнения цели, анализ результатов, постановка новой цели и т.д.
3) включать этап сбора информации

29. Составляющие информационной роли менеджеров
1) просмотр периодической печати
2) телефонные звонки и рассылка напоминаний
3) проведение церемониальных мероприятий
4) мотивация подчиненных
5) инициация новых проектов

30. Составляющие межличностной роли менеджеров
1) проведение церемониальных мероприятий
2) мотивация подчиненных
3) телефонные звонки и рассылка напоминаний
4) инициация новых проектов