Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 13:32:53
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Высшей школы туризма и социальных технологий

Протокол от 02.09.2025 г. № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«Основы туризма и гостеприимства»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»
наименование образовательной программы

10.03.01 «Информационная безопасность»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Степанова М.А.,
доцент Высшей школы туризма и социальных технологий, к.п.н.
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю становления и развития индустрии туризма и гостеприимства;
- причины появления туризма;
- современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг и туризма;
-системы классификаций туризма, типологию гостиниц и иных средств размещения;

уметь:

- находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

владеть:

- навыками анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения при организации туристской и гостиничной деятельности.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Тема 1. Введение в основы туризма и гостеприимства.	УК-6
2	Тема 2. История развития анимации в России.	
3	Тема 3. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства.	
4	Тема 4. Понятие гостиничной услуги и ее виды.	
5	Тема 5. Роль гостиничных услуг в туризме. Ресторанный бизнес.	
6	Тема 6. Транспорт в системе туристской индустрии.	
7	Тема 7. Стандарты обслуживания в туризме и гостеприимстве.	
8	Тема 8. Проблемы и тенденции развития туристского и гостиничного бизнеса.	

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра (4 семестр – очная форма обучения, 5 семестр – заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	недифференцированная оценка
Допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
Пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
		70-85,9	зачтено
Повышенный	86-100	86-100	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения зачета осуществляется итоговый контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к зачету

№	Содержание вопроса
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
1.	Назовите главную цель Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2.	Дайте определение понятия «туризм» по ФЗ-132. Чем оно отличается от более широкого понимания туризма?
3.	Что такое «туристская деятельность» в соответствии с ФЗ-132?
4.	В чем разница между внутренним, выездным и въездным туризмом согласно ФЗ-132?
5.	Что подразумевается под социальным туризмом согласно ФЗ-132?
6.	Кто такой «турист» по ФЗ-132 и каковы критерии признания лица туристом?
7.	Чем «турист» отличается от «экскурсанта» по ФЗ-132?
8.	Что понимается под «туристскими ресурсами» и приведите примеры?
9.	Как ФЗ-132 определяет термин «туристская индустрия» и что в нее входит?
10.	Что такое «туристский продукт» в контексте ФЗ-132 и каковы его основные составляющие?
11.	В чем разница между туроператорской деятельностью и турагентской деятельностью по ФЗ-132?
12.	Как ФЗ-132 определяет «туроператора» и каковы его основные функции и обязанности?
13.	Кто такой «турагент» по ФЗ-132 и какие сведения о нем вносятся в единый федеральный реестр?
14.	Что такое «субагент» в туризме и в каких случаях турагент может передать ему поручение туроператора?
15.	Как в ФЗ-132 определяется «заказчик туристского продукта» и может ли им быть не сам турист?
16.	Что такое «формирование туристского продукта» по ФЗ-132 и какие договоры заключает туроператор?
17.	В чем суть «продвижения туристского продукта» и какие способы его осуществления?
18.	Как трактуется «реализация туристского продукта» в ФЗ-132 и кто может ее осуществлять?
19.	Кто такой «экскурсовод (гид)» по ФЗ-132 и какие
20.	Кого называют «гидом-переводчиком» и чем он отличается от экскурсовода?
21.	Раскройте понятие «инструктор-проводник». Для каких туристских маршрутов требуется его сопровождение?
22.	Что такое «экстренная помощь» в сфере выездного туризма по ФЗ-132 и в каких случаях она оказывается?
23.	Какова суть «электронной путевки» согласно ФЗ-132?
24.	Как ФЗ-132 определяет «сельский туризм» и какие особенности его организации?
25.	Каким образом закон регулирует «детский туризм» и кто считается «детским туристом»?
26.	Что понимается под «системой навигации и ориентирования в сфере туризма»?
27.	Что такое «туристский информационный центр» и какие функции он выполняет?
28.	Как ФЗ-132 определяет «туристский маршрут» и какие объекты могут в него входить?

29.	Как в ФЗ-132 трактуется «средство размещения» и какие объекты не относятся к гостиницам?
30.	Чем «гостиница» отличается от других форм средств размещения в контексте ФЗ-132?
31.	Что входит в понятие «гостиничные услуги» по ФЗ-132?
32.	Что такое «классификация гостиниц» и какие критерии учитываются при ее проведении?
33.	Зачем нужна «классификация горнолыжных трасс и пляжей» по ФЗ-132 и каковы цели этого процесса?
34.	Что подразумевается под «национальным туристским маршрутом» и кто определяет его статус?
35.	Какие сведения собираются в «единой информационной системе электронных путевок»?
36.	Какие обязанности установлены для туроператоров и турагентов с целью защиты интересов туристов согласно ФЗ-132?
37.	Почему договор о реализации туристского продукта важен и какие основные разделы в нем указываются?
38.	Какие могут быть последствия для туроператора при неисполнении обязательств перед туристом по договору?
39.	В чем разница между «организованным» туризмом и «самодеятельным» туризмом?
40.	Как органы власти субъектов и муниципалитеты вовлечены в реализацию ФЗ-132, например в Самарской области?
41.	Какие виды государственной поддержки туризма предусмотрены в РФ, и как они влияют на развитие отрасли?
42.	Что такое «устойчивый туризм» и какие шаги могут предпринять туристские компании и гостиницы для его развития?
43.	Какие основные виды транспорта востребованы в туристской индустрии и как выбор транспорта влияет на стоимость тура?
44.	Какие изменения в туризме произошли в XX веке и что способствовало массовому развитию международного туризма?
45.	Почему туризм рассматривается как многофункциональная деятельность и в чем его межотраслевой характер?
46.	Чем объясняется обязательная классификация гостиниц и средств размещения в ряде случаев?
47.	Какие основные категории (звезды) могут присваиваться гостиницам и на что они влияют?
48.	В чем заключается процедура проведения классификации гостиниц в России?
49.	В каких случаях средства размещения могут быть освобождены от обязательной классификации?
50.	Каковы основные виды гостиничных услуг в контексте обслуживания гостей?
51.	Какие права и обязанности имеет гость в гостинице?
52.	Что такое «книга отзывов и предложений» и зачем она нужна в гостиничной сфере?
53.	Как взаимосвязаны ФЗ-132 и правила, регулирующие деятельность гостиниц, в части защиты прав потребителей?
54.	Какие основные требования предъявляются к безопасности гостей в гостинице?
55.	Почему важно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в гостинице и какие органы следят за этим?
56.	В чем отличие «хостела» от стандартной гостиницы
57.	Что такое «мотель» и в чем его специфика по сравнению с другими гостиницами?
58.	Какую роль играют «курортные отели» в туристской отрасли и чем они отличаются от городских гостиниц?
59.	Что понимается под «расчетным часом» в гостинице и почему он важен?
60.	Какие документы оформляются при заселении гостя в гостиницу и как это регламентировано?
61.	Каким образом ФЗ-132 регулирует вопросы ценовой политики гостиниц?
62.	Какие требования к квалификации персонала гостиницы вытекают из общих

	положений ФЗ-132?
63.	Каковы основные обязанности администратора гостиницы в процессе обслуживания туристов?
64.	В чем состоят задачи службы безопасности гостиницы с точки зрения защиты прав туристов?
65.	Как МЧС России участвует в контроле пожарной безопасности в гостиницах?
66.	В чем специфика «круглосуточного обслуживания номеров» и почему оно важно для уровня сервиса?
67.	Какие виды страхования могут применяться в гостиничном деле в рамках общего регулирования туриндустрии?
68.	Как турист может отстаивать свои права при конфликте с гостиницей (несоответствие условий проживания заявленным)?
69.	Что такое «гарантированное бронирование» и чем оно отличается от негарантированного?
70.	Какая роль у Министерства экономического развития РФ в сфере туризма после упразднения Ростуризма?
71.	Почему важно качественное обучение персонала гостиницы с точки зрения ФЗ-132?
72.	Что такое «сезонность» в гостиничном бизнесе и как она влияет на ценообразование?
73.	Какие основные документы должен иметь отель, чтобы вести деятельность в правовом поле ФЗ-132?
74.	Что входит в обязанности горничной в гостинице и почему это важно для качества обслуживания?
75.	Почему сервисная культура персонала важна для конкурентоспособности гостиничного предприятия?
76.	Как гостиницы могут способствовать развитию «устойчивого туризма» на практике?
77.	Что такое «номерной фонд» гостиницы и какие факторы учитываются при его формировании?
78.	Каким образом ФЗ-132 регулирует вопрос оказания дополнительных услуг (СПА, спортзалы) в гостинице?
79.	Какие требования к информационному обеспечению туристов при заселении в гостиницу предусматриваются законом?
80.	Каковы основные причины отказа гостиницы в размещении гостя и насколько это законно?
81.	Что такое «регистрация гостей» в контексте гостиничного бизнеса и какие документы при этом оформляются?
82.	Как гостиничный бизнес учитывает интересы и потребности гостей с ограниченными возможностями здоровья?
83.	В чем заключается отличие «контрактной цены» при размещении туристов от публичной цены в гостинице?
84.	Какова роль служб питания (ресторана, бара) в гостиничном комплексе и какие требования к ним предъявляются?
85.	Какая ответственность может наступить у гостиницы при пропаже или порче личных вещей гостя?
86.	Что такое «персональные данные гостей» и как гостиницам надлежит их обрабатывать?
87.	Как проходит процедура проверки полноты и качества обслуживания гостей при отъезде (check-out)?
88.	Почему важно следовать законодательным требованиям к рекламе гостиничных услуг?
89.	В каких случаях может потребоваться взаимодействие гостиницы с органами внутренних дел при размещении гостей?
90.	Как техническое оснащение гостиницы влияет на удовлетворенность туристов и рейтинг объекта размещения?
91.	Что такое «кост-центр» (центр затрат) в гостинице и как он влияет на управление предприятием?
92.	Зачем гостиницам проводить внутренние проверки качества обслуживания, и какие

	методы при этом используются?
93.	Каким образом гостиницы могут участвовать в региональных программах развития туризма и инфраструктуры?
94.	Что включает в себя понятие «менеджмент в гостиничном деле»?
95.	Почему важно вести статистику загрузки номеров в гостинице и как она используется?
96.	В чем особенности «гостиниц при аэропортах», и какова их целевая аудитория?
97.	Какой порядок действий гостиницы при обнаружении у гостя опасных предметов или подозрительной активности?
98.	Как трактуется «форс-мажор» (непреодолимая сила) в договорах на оказание гостиничных услуг?
99.	Как гостиницы могут взаимодействовать с туристическими компаниями для продвижения своих услуг?
100	В чем заключается перспективное развитие законодательства РФ в сфере туризма и гостиничного дела?