

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2025 09:35:00
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент качества» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.04.2022г. № 234.

Разработчик РПД:

Соболенко Т.С.

(ФИО)

Преподаватель
колледжа

(должность, ученая степень,
ученое звание)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»,

Протокол от «22» ноября 2024 № 3

Председатель ПЦК Соболенко Татьяна Сергеевна, преподаватель колледжа
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.5	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)
ПК 1.6	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.7	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)
ПК 3.1	Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
ПК 3.2	Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- Оценивании соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
- Систематизации данных о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
- Анализе причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

уметь:

- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;
- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- анализировать данные самоаудита предприятия;
- формировать и вести документы по СМК;
- оценивать уровень качества продукции;
- применять статистические методы в контроле качества;
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- выявлять дефектную продукцию;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.

знать:

- классификацию и применимость методов управления качеством;
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством;
- основы менеджмента качества;
- основные понятия системы менеджмента качества;
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;
- виды документации по СМК;
- основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;
- системы управления качеством продукции (услуг);
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- современная научная и профессиональная терминология;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики;
- современные средства и устройства информатизации;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации

качества РФ;

– виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 час**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	70
лекции	32
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	2
Контроль (часы на контрольную работу)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
4 семестр						
ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 - ПК 3.2	Тема 1. Сущность и основные методы управления качеством Содержание темы: 1. Понятие качества. Основные термины, определения и аспекты управления качеством. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и другие. 2. Системы управления качеством продукции (услуг). Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы. Инженерно- технологические методы. Экономические методы. Социально- психологические методы.	6				Собеседование
	Практическое занятие № 1. Выбор и применение различных методов управления качеством			4		Отчет по практической работе
ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 - ПК 3.2	Тема 2. Система управления качеством на предприятии Содержание темы: 1. Международные стандарты и их применение на российских предприятиях. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей. Обзор основных требований международных и национальных стандартов менеджмента 2. Виды документации СМК. Требования стандартов к документированию информации процессов. 3. Организация технического контроля на предприятии. Сущность и объекты технического контроля. Метрологическое обеспечение и его цели. Метода сбора количественных характеристик качества продукции. Методы количественной оценки уровня качества. ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия.	6				Собеседование
	Практическое занятие № 2. Формирование пакета документации системы менеджмента качества			6		Отчет по практической работе

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 - ПК 3.2	Тема 3. Оценка качества продукции Содержание темы: 1. Получение товарной информации об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов. Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества. 2. Характеристика методов оценки качества и уровня качества продукции. Применение статистических методов контроля качества и анализа причин несоответствий процессов.	8				Собеседование
	Практическое занятие № 3. Рассмотрение, анализ и обобщение требований к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов			6		Отчет по практической работе
	Практическое занятие № 4. Статистические методы в управлении качеством продукции			8		Отчет по практической работе
ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 - ПК 3.2	Тема 4. Система методов менеджмента Содержание темы: Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования. Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества.	6				Собеседование
	Практическое занятие № 5. Цели в области качества			6		Отчет по практической работе
ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1 - ПК 3.2	Тема 5. Всеобщее управление качеством Содержание темы: Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM). Содержание концепции всеобщего управления качеством. Комплексное и тотальное управление качеством.	6				Собеседование
	Практическое занятие № 6. Принципы Деминга и мероприятия по их реализации на предприятии			6		Отчет по практической работе
	Самостоятельная работа				2	Подготовка доклада и презентации
	ИТОГО за 4 семестр	32		36	2	
	ИТОГО по дисциплине	32	-	36	2	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
4 семестр			
Собеседование на лекции	5	3	15
Выполнение практической работы	6	8	48
Отчет по практической работе	6	4	24
Творческий рейтинг (участие в конференциях, научные статьи и т.п.)	1	13	13
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Дифференцированный зачет	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *проблемное обучение;*
- *разбор конкретных ситуаций;*
- *компьютерные симуляции;*
- *слайд-лекции;*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент

последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Аристов, О. В. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 224 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Глоссарий. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438486> (дата обращения: 05.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-016093-1. - 978-5-16-104598-5. - Текст : электронный.

2. Басовский, Л. Е. Управление качеством : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 231 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=390077> (дата обращения: 21.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011847-5. - 978-5-16-104308-0. - Текст : электронный.

3. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 217 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=427494> (дата обращения: 17.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-420-5. - 978-5-16-105554-0. - Текст : электронный.

4. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции : учеб. для студентов вузов по специальности "Товароведение и экспертиза товаров" (по областям применения) / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 334 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358503> (дата обращения: 08.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03562-3. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Агарков, А. П. Управление качеством : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. П. Агарков. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 204 с. : ил., схем., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Прил. - URL: <https://znanium.ru/read?id=432109> (дата обращения: 25.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05160-9. - Текст : электронный.

6. Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - Изд. 5-е, стер. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 178 с. - Прил. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/386426> (дата обращения: 15.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507-47531-5. - Текст : электронный.

7. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2017. - 530 с. - Прил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=336613> (дата обращения: 23.05.2024). - Режим

доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-394-01078-1. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 10.12.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. ИНТУИТ. Национальный Открытый Университет : сайт. - Москва, 2003 - . - URL : <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 10.12.2024). - Текст : электронный.

3. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 10.12.2024). – Текст электронный.

4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 10.12.2024). - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Znaniy.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znaniy.com/> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

- 1) для слепых, слабовидящих обучающихся:
 - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
 - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
 - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса: собеседования

Тема 1. Сущность и основные методы управления качеством

1. Понятие качества и его эволюция
2. Основные показатели качества продукции (унификации и стандартизации, экономические, эргономические, эстетические, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности)
3. Роль качества в современном производстве
4. Факторы, влияющие на качество продукции
5. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности продукции
6. Классификация методов управления качеством
7. Организационно-распорядительные методы управления качеством
8. Инженерно-технологические методы обеспечения качества
9. Экономические методы управления качеством
10. Социально-психологические методы в управлении качеством
11. Сферы применения различных методов управления качеством

Тема 2. Система управления качеством на предприятии

1. Понятие системы управления качеством и её основные элементы
2. Системный подход к управлению качеством и его базовые принципы
3. Цикл Деминга: основные этапы и их содержание
4. Национальные концепции управления качеством (БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КС УКП)
5. Политика и цели предприятия в области качества
6. Семейство стандартов МС ИСО серии 9000
7. Процессный подход в управлении качеством
8. Отличие процессного подхода от функционального
9. Основные отраслевые стандарты в области менеджмента качества
10. Стандарты OHSAS 18001, SA 8000, ИСО 26000: назначение и особенности

Тема 3. Оценка качества продукции

1. Определение качества продукции и его составляющих
2. Классификация показателей качества продукции
3. Методы оценки уровня качества продукции
4. Система показателей качества продукции
5. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности продукции
6. Дифференциальный метод оценки качества
7. Комплексный метод оценки качества
8. Смешанный метод оценки качества
9. Экспертные методы оценки качества
10. Статистические методы контроля качества

Тема 4. Система методов менеджмента

1. Понятие метода управления и его сущность
2. Классификация методов менеджмента
3. Взаимосвязь методов управления между собой
4. Факторы, влияющие на выбор методов управления
5. Эффективность применения различных методов управления
6. Сущность и особенности административных методов
7. Организационно-распорядительные методы управления
8. Нормативный метод управления
9. Регламентирование в системе управления
10. Дисциплинарные методы и их значение

Тема 5. Всеобщее управление качеством

1. Сущность концепции всеобщего управления качеством
2. История возникновения и развития TQM
3. Основные принципы TQM
4. Роль руководства в системе TQM
5. Семь основных инструментов контроля качества
6. Семь новых инструментов управления качеством
7. Статистические методы контроля
8. Диаграмма Парето
9. Диаграмма Исикавы
10. Контрольные карты
11. Гистограммы

Типовые задания к практическим занятиям:

Тема 1. Сущность и основные методы управления качеством

Практическое занятие № 1. Выбор и применение различных методов управления качеством.

1. Выбрать один из методов для указанного объекта из списка.
2. Описать алгоритм его применения для данного объекта.
3. Оформить отчет.

Тема 2. Система управления качеством на предприятии

Практическое занятие № 2. Формирование пакета документации системы менеджмента качества.

1. Определить перечень необходимой документации.
2. Определить сроки и ответственных за их разработку.
3. Составить календарный план разработки документации.
4. Оформить отчет.

Тема 3. Оценка качества продукции

Практическое занятие № 3. Рассмотрение, анализ и обобщение требований к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.

1. Выбрать конкретный продукт (промышленный).
2. Изучить маркировку и товарно-сопроводительные документы к продукту.
3. Сформировать перечень требований к продукту.
4. Обобщить требования к данному виду продукции.
5. Оформить отчет.

Практическое занятие № 4. Статистические методы в управлении качеством продукции.

1. На основе исходных данных построить и проанализировать:
 - гистограмму;
 - контрольную карту ($\bar{X}$ ср.-R);
 - диаграмму Исикава;
 - диаграмму Парето.
2. Оформить отчет.

Тема 4. Система методов менеджмента

Практическое занятие № 5. Цели в области качества.

1. Составить цели Вашего виртуального предприятия, руководствуясь перечисленными требованиями к целям предприятия в области качества.
2. Оформить цели в области качества в виде таблицы.
3. На основе таблицы целей определить:
 - способ достижения каждой цели;
 - способ анализа каждой цели;
 - форму записей для документирования результатов анализа.
4. Оформить отчет.

Тема 5. Всеобщее управление качеством

Практическое занятие № 6. Принципы Деминга и мероприятия по их реализации на предприятии.

1. Предложите мероприятия по реализации 14 принципов Деминга (заполнив предлагаемую таблицу):
 - а) на промышленном предприятии;
 - б) на предприятии сервиса.
2. Оформить отчет.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *дифференцированный зачет* (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету (ОК 01, ОК 09, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Что такое качество продукции и услуг?
2. Какие основные принципы менеджмента качества существуют?
3. Как формулируется концепция TQM (Всеобщее управление качеством)?
4. Какие нормативные документы регулируют качество продукции и услуг?
5. Что такое ISO 9001 и какие требования он предъявляет?
6. Как применяются технические регламенты и стандарты в различных отраслях?
7. Какие этапы включает процесс управления качеством?
8. Как осуществляется планирование качества на предприятии?
9. Что такое контроль качества и какие методы контроля существуют?
10. Что такое PDCA (Plan-Do-Check-Act) цикл?
11. Какие инструменты качества используются для анализа и улучшения процессов?
12. Как применяются методы статистического контроля качества?
13. Какие методы используются для оценки качества продукции?
14. Как проводится контроль качества на различных этапах производства?
15. Что такое сертификация продукции и как она осуществляется?
16. Какие действия предпринимаются при выявлении несоответствующей продукции?
17. Как осуществляется управление браком и дефектами?
18. Какие меры принимаются для предотвращения выпуска несоответствующей продукции?
19. Что такое аудит качества и какие виды аудитов существуют?
20. Как проводится мониторинг качества продукции и процессов?
21. Какие методы используются для анализа данных о качестве?
22. Какие документы необходимы для управления качеством на предприятии?
23. Как осуществляется управление документацией и записями по качеству?
24. Какие требования предъявляются к ведению журналов и протоколов?

25. Как осуществляется обучение персонала в области качества?
26. Какие методы мотивации персонала к обеспечению качества существуют?
27. Как проводится инструктаж и повышение квалификации сотрудников?
28. Как осуществляется выбор и оценка поставщиков?

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Какие нормативные документы и технические регламенты регулируют оформление документации на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг)?
2. Какие формы и схемы обязательного подтверждения соответствия применяются для различных видов продукции?
3. Как осуществляется сбор и подготовка доказательных материалов для подтверждения соответствия?
4. Какие документы необходимы для оформления подтверждения соответствия продукции?
5. Как оформляется сертификат соответствия после проведения сертификации?
6. Что включает в себя декларация о соответствии при декларировании соответствия продукции?
7. Какие данные должны быть указаны в сертификате соответствия и декларации о соответствии?
8. Как осуществляется регистрация и учет выданных документов о подтверждении соответствия?
9. Какие сроки действия установлены для документов, подтверждающих соответствие продукции?
10. Как производится оформление изменений в документации при внесении изменений в продукцию?

ПК 1.5 Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)

1. Какие методы используются для оценки качества изготовления и сборки изделий?
2. Как часто проводится оценка качества изготовления и сборки изделий?
3. Какие параметры учитываются при оценке качества изготовления и сборки?
4. Какие документы оформляются для подтверждения качества изготовления и сборки изделий?
5. Кто отвечает за проведение оценки качества изготовления и сборки изделий?
6. Какие виды дефектов могут быть выявлены при оценке качества изготовления и сборки?
7. Как осуществляется контроль за соблюдением качества изготовления и сборки на всех стадиях производственного процесса?
8. Какие меры принимаются для предотвращения выпуска некачественной продукции?
9. Как проводится оценка качества изготовления и сборки изделий в условиях серийного производства?
10. Какие ресурсы необходимы для проведения оценки качества изготовления и сборки?

ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

1. Какие методы используются для оценки соответствия готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий?
2. Как часто проводится оценка соответствия условий хранения готовой продукции?

3. Какие параметры учитываются при оценке транспортировки готовой продукции?
4. Какие документы оформляются для подтверждения соответствия продукции
5. Кто отвечает за проведение оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки?
6. Какие виды дефектов могут быть выявлены при оценке готовой продукции?
7. Как осуществляется контроль за соблюдением условий хранения готовой продукции?
8. Какие меры принимаются для предотвращения выпуска продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий?
9. Как проводится оценка соответствия условий транспортировки готовой продукции нормативным требованиям?
10. Какие ресурсы необходимы для проведения оценки соответствия условий хранения и транспортировки?

ПК 1.7 Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

1. Какие нормативные правовые акты регулируют документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции?
2. Какие виды документов используются при техническом контроле качества продукции?
3. Как осуществляется разработка и утверждение стандартов организации и технических условий?
4. Какие методы контроля качества применяются при производстве продукции?
5. Как оформляются протоколы испытаний и акты проверок?
6. Какие данные должны содержаться в сертификатах соответствия и декларациях о соответствии?
7. Как проводится регистрация и учет выданных документов о подтверждении соответствия?
8. Какие сроки действия установлены для документов, подтверждающих соответствие продукции?
9. Как осуществляется архивирование и хранение документов, связанных с техническим контролем качества?
10. Какие меры принимаются для защиты конфиденциальности информации, содержащейся в документах о подтверждении соответствия?

ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

1. Какие методы используются для систематизации данных о качестве продукции?
2. Как часто проводится анализ данных о качестве продукции для выявления дефектов?
3. Какие параметры учитываются при анализе качества продукции?
4. Какие виды дефектов могут быть выявлены при оценке качества продукции?
5. Как осуществляется сбор данных о дефектах продукции?
6. Какие документы оформляются для регистрации дефектов продукции?
7. Как проводится анализ причин возникновения дефектов?
8. Какие меры принимаются для предотвращения дефектов продукции на этапе производства?
9. Как осуществляется мониторинг изменений в качестве продукции со временем?
10. Какие инструменты и методы анализа данных используются для выявления дефектов?

ПК 3.2 Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

1. Какие методы анализа используются для выявления причин снижения качества продукции?
2. Как часто проводится анализ причин снижения качества продукции на предприятии?
3. Какие параметры продукции учитываются при анализе причин снижения качества?
4. Какие основные этапы включает процесс анализа причин снижения качества?
5. Какие инструменты контроля качества применяются при анализе причин дефектов?
6. Как осуществляется сбор данных для анализа причин снижения качества?
7. Какие виды дефектов могут быть выявлены при анализе качества продукции?
8. Как проводится идентификация причин возникновения дефектов?
9. Какие методы анализа данных используются для выявления причин дефектов?
10. Как разрабатываются и внедряются корректирующие действия для устранения причин дефектов?

Примерный тест для итогового тестирования:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Что является основной целью системы менеджмента качества?
 - а) Повышение производительности оборудования.
 - б) Удовлетворение требований потребителей и повышение их удовлетворенности.
 - в) Снижение затрат на производство.
2. Какие основные элементы включает в себя система менеджмента качества согласно с тандарту ISO 9001?
 - а) Планирование, организация, мотивация, контроль.
 - б) Политика, цели, процессы, оценка результатов.
 - в) Анализ, проектирование, производство, сбыт.
3. Что такое PDCA (Plan-Do-Check-Act) цикл?
 - а) Цикл управления проектами.
 - б) Цикл Деминга для непрерывного улучшения.
 - в) Цикл финансового планирования.
4. Какие методы используются для анализа качества продукции?
 - а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Анализ документации на продукцию.
5. Как часто проводится внутренний аудит системы менеджмента качества?
 - а) Ежедневно.
 - б) По мере необходимости.
 - в) В соответствии с планом, утвержденным руководством.
6. Какие виды контроля качества существуют?
 - а) Входной, текущий, выходной.
 - б) Входной, промежуточный, итоговый.
 - в) Начальный, основной, завершающий.
7. Что такое корректирующее действие в контексте менеджмента качества?
 - а) Действие, предпринятое для устранения причин существующих несоответствий.

- б) Действие, направленное на улучшение производственного процесса.
 - в) Действие по изменению организационной структуры.
8. Какие параметры учитываются при оценке удовлетворенности потребителей?
- а) Только качество продукции.
 - б) Качество продукции, уровень обслуживания, цена.
 - в) Только стоимость продукции.
9. Как осуществляется управление несоответствующей продукцией?
- а) Продукция изымается из оборота.
 - б) Продукция отправляется на дополнительную проверку и корректировку.
 - в) Продукция выпускается на рынок без дополнительных проверок.
10. Какие меры принимаются для предотвращения дефектов продукции на этапе производства?
- а) Усиление контроля на этапе производства.
 - б) Проведение дополнительных испытаний и проверок.
 - в) Замена оборудования и инструментов, используемых в производстве.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Что такое рациональное сокращение видов, типов и размеров изделий одинакового функционального назначения, а также узлов и деталей, входящих в изделие?
- Типизация
 - Унификация
 - Специализация
 - Спецификация
2. Правовые основы стандартизации в России установлены законом...
- О стандартизации
 - О техническом регулировании
 - Об обеспечении единства измерений
 - О измерении
3. Общероссийские классификаторы технико-экономической информации - это...
- Правовой документ
 - Технический документ
 - Нормативный документ
 - Научный документ
4. Что является объектом авторского права?
- СТП
 - ГОСТ
 - ОСТ
 - ОКС
5. В каком документе указывают сроки выполнения каждой стадии, содержание и структуру будущего стандарта, перечень требований к объекту стандартизации?
- В техническом регламенте
 - В технических условиях
 - В техническом задании
 - В техническом договоре
6. Какое свойство обеспечивает беспрепятственную сборку независимо изготовленных деталей и узлов?
- Взаимозаменяемость
 - Агрегатирование
 - Унификация
 - Типизация

7. Исключительное право официального опубликования ГОСТов и ОКС имеет...
- Соответствующее Министерство
 - Отраслевое ведомство
 - Госстандарт РФ
 - Правительство РФ
8. Соотношение общего эффекта применения результатов работ по стандартизации и затрат на их применение - это...
- Качество
 - Эффективность
 - Свойство
 - Характеристика
9. Какая эффективность заключается в положительном влиянии на здоровье и уровень жизни людей?
- Социальная
 - Информационная
 - Техническая
 - Стабильная
10. Общественное объединение заинтересованных предприятий, организаций и органов власти для разработки стандартов - это...
- Инженерное общество
 - Орган по стандартизации
 - Технический комитет по стандартизации
 - Служба стандартизации

ПК 1.5 Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям)

1. Какие методы используются для оценки качества изготовления и сборки изделий?
- а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Анализ документации на продукцию.
2. Как часто проводится контроль качества на этапах изготовления и сборки?
- а) Ежедневно.
 - б) Еженедельно.
 - в) В зависимости от требований нормативных документов и сложности изделия.
3. Какие параметры учитываются при оценке качества сборки изделий?
- а) Только геометрические размеры.
 - б) Геометрические размеры, прочность соединений, герметичность и другие параметры.
 - в) Только внешний вид изделия.
4. Какие инструменты и оборудование применяются для контроля качества изготовления?
- а) Ручные измерительные приборы.
 - б) Автоматизированные системы контроля и анализа данных.
 - в) Лабораторные испытания.
5. Как осуществляется проверка соответствия материалов и комплектующих изделий требованиям стандартов?
- а) Только путем визуального осмотра.
 - б) С использованием измерительных приборов и лабораторных испытаний.
 - в) Путем анализа документации на продукцию.
6. Какие виды дефектов могут быть выявлены при оценке качества изготовления и сборки?

- а) Только критические дефекты, влияющие на безопасность изделия.
 - б) Все виды дефектов, включая критические, значительные и малозначительные
 - в) Только значительные дефекты, влияющие на внешний вид изделия.
7. Как проводится контроль качества сварных соединений?
- а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование методов неразрушающего контроля (ультразвук, рентген и т.)
 - в) Проведение лабораторных испытаний на прочность.
8. Какие документы оформляются по результатам контроля качества изготовления и сборки?
- а) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
 - б) Протоколы испытаний и акты проверок.
 - в) Журналы регистрации и отчеты о состоянии продукции.
9. Как осуществляется проверка точности изготовления деталей и компонентов?
- а) Только с использованием калиброванных шаблонов.
 - б) С помощью координатно-измерительных машин и других точных приборов.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных испытаний.
10. Какие меры принимаются при выявлении несоответствий качества установленным требованиям?
- а) Продукция изымается из оборота.
 - б) Продукция отправляется на дополнительную проверку и корректировку.
 - в) Продукция выпускается на рынок без дополнительных проверок.

ПК 1.6 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

1. Какие методы используются для оценки соответствия готовой продукции требованиям нормативных документов и технических условий?
- а) Визуальный осмотр и органолептический контроль.
 - б) Использование автоматизированных систем контроля и измерительных приборов.
 - в) Только лабораторный анализ образцов продукции.
2. Как часто проводится оценка соответствия условий хранения готовой продукции?
- а) Ежедневно.
 - б) Еженедельно.
 - в) Периодически, в соответствии с требованиями нормативных документов.
3. Какие параметры учитываются при оценке транспортировки готовой продукции?
- а) Только условия окружающей среды во время транспортировки.
 - б) Условия транспортировки, включая температурный режим и защиту от повреждений.
 - в) Только скорость доставки продукции.
4. Какие документы оформляются для подтверждения соответствия продукции установленным правилам?
- а) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
 - б) Протоколы испытаний и акты проверок.
 - в) Журналы регистрации и отчеты о состоянии продукции.
5. Кто отвечает за проведение оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки?
- а) Инженер по качеству.
 - б) Технический руководитель подразделения.
 - в) Специально назначенная комиссия или служба.
6. Какие виды дефектов могут быть выявлены при оценке готовой продукции?
- а) Только критические дефекты, влияющие на безопасность продукции.

- б) Все виды дефектов, включая критические, значительные и малозначительные
 - в) Только значительные дефекты, влияющие на внешний вид продукции.
7. Как осуществляется контроль за соблюдением условий хранения готовой продукции
- а) Только визуальный осмотр складских помещений.
 - б) Использование автоматизированных систем контроля температуры, влажности и других параметров.
 - в) Периодическая проверка документации на продукцию.
8. Какие меры принимаются для предотвращения выпуска продукции, не соответствующей требованиям стандартов и технических условий?
- а) Усиление контроля на этапе производства.
 - б) Проведение дополнительных испытаний и проверок.
 - в) Замена оборудования и инструментов, используемых в производстве.
9. Как проводится оценка соответствия условий транспортировки готовой продукции нормативным требованиям?
- а) Путем проведения регулярных аудитов транспортных средств и маршрутов.
 - б) С помощью анализа статистических данных о потерях и повреждениях продукции при транспортировке.
 - в) На основании отзывов потребителей о качестве доставленной продукции.
10. Какие ресурсы необходимы для проведения оценки соответствия условий хранения и транспортировки?
- а) Финансовые ресурсы и квалифицированный персонал.
 - б) Только финансовые ресурсы.
 - в) Только наличие необходимого оборудования и инструментов.

ПК 1.7 Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

1. Какие основные документы регулируют деятельность по техническому контролю качества продукции (работ, услуг)?
- а) Только национальные стандарты.
 - б) Международные и национальные стандарты, технические регламенты и технические условия.
 - в) Только международные стандарты.
2. Какие формы контроля качества применяются на предприятиях?
- а) Только входной контроль.
 - б) Входной, операционный и приемочный контроль.
 - в) Только выходной контроль.
3. Как осуществляется сбор и подготовка доказательных материалов для контроля качества?
- а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
4. Какие документы необходимы для оформления результатов контроля качества продукции?
- а) Сертификаты соответствия и декларации о соответствии.
 - б) Протоколы испытаний и акты проверок.
 - в) Журналы регистрации и отчеты о состоянии продукции.
5. Как оформляются протоколы испытаний продукции?
- а) Вручную, с подписями и печатями.
 - б) В электронном виде, с использованием специализированного программного обеспечения.
 - в) Только в печатном виде.

6. Какие данные должны быть включены в акты проверок качества продукции?
- а) Только результаты испытаний.
 - б) Вся информация о продукции, процессе испытаний и результатах, подписанная аккредитованной лабораторией или организацией.
 - в) Только выводы и рекомендации.
7. Как осуществляется регистрация и учет документов, связанных с контролем качества
- а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета и реестров.
 - в) Путем рассылки уведомлений.
8. Какие сроки действия установлены для документов, подтверждающих контроль качества продукции?
- а) Определяются нормативными документами и зависят от типа продукции.
 - б) Всегда бессрочные.
 - в) Определяются производителем продукции.
9. Как производится оформление изменений в документации при изменении процесса контроля качества?
- а) Путем составления нового документа.
 - б) Путем внесения изменений в существующие документы и регистрации изменений.
 - в) Только путем уведомления потребителей.
10. Какие процедуры необходимо пройти для внесения изменений в документы контроля качества при изменении методов контроля?
- а) Составление нового документа.
 - б) Внесение изменений в существующие документы и их регистрация.
 - в) Проведение новых испытаний продукции.

ПК 3.1 Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

1. Какие методы используются для сбора данных о качестве продукции (услуг)?
- а) Только визуальный осмотр.
 - б) Визуальный осмотр, опросы потребителей, анализ производственных процессов и лабораторные испытания.
 - в) Только анализ производственных процессов.
2. Как осуществляется систематизация данных о качестве продукции (услуг)?
- а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета и анализа данных.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
3. Какие параметры учитываются при анализе данных о качестве продукции (услуг)?
- а) Только параметры, влияющие на внешний вид продукции.
 - б) Все параметры, определенные нормативными документами и техническими условиями.
 - в) Только параметры, влияющие на безопасность продукции.
4. Как проводится идентификация причин возникновения дефектов (брака)?
- а) Только путем визуального осмотра.
 - б) С использованием методов статистического анализа и причинно-следственных диаграмм.
 - в) Путем анализа документации на продукцию.
5. Какие виды дефектов могут быть выявлены при оценке качества продукции (услуг)?
- а) Только критические дефекты, влияющие на безопасность продукции.

- б) Все виды дефектов, включая критические, значительные и малозначительные.
 - в) Только значительные дефекты, влияющие на внешний вид продукции.
6. Как осуществляется контроль за соблюдением качества на всех стадиях производственного процесса?
- а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Проверка документации на продукцию.
7. Какие меры принимаются для предотвращения возникновения дефектов (брака)?
- а) Усиление контроля на этапе производства.
 - б) Проведение дополнительных испытаний и проверок.
 - в) Замена оборудования и инструментов, используемых в производстве.
8. Как проводится анализ данных о качестве продукции (услуг) в условиях серийного производства?
- а) Путем проведения регулярных аудитов и проверок.
 - б) С помощью анализа статистических данных о качестве продукции.
 - в) На основании отзывов потребителей о качестве продукции.
9. Какие ресурсы необходимы для систематизации данных о качестве продукции (услуг) и анализа причин дефектов?
- а) Финансовые ресурсы, квалифицированный персонал и специализированное оборудование.
 - б) Только финансовые ресурсы.
 - в) Только наличие необходимого оборудования и инструментов.
10. Как осуществляется документирование результатов анализа данных о качестве и причин возникновения дефектов?
- а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета и анализа данных.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.

ПК 3.2 Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.

1. Какие основные причины могут вызывать снижение качества продукции?
- а) Недостаточный контроль качества на производстве.
 - б) Использование некачественного сырья и материалов.
 - в) Неправильная организация рабочих процессов.
 - г) Все вышеперечисленные причины.
2. Какие методы анализа используются для выявления причин снижения качества продукции?
- а) Только визуальный осмотр.
 - б) Статистический анализ данных и контрольные карты.
 - в) Проведение регулярных лабораторных анализов.
 - г) Все перечисленные методы.
3. Как часто следует проводить анализ причин снижения качества продукции?
- а) Ежедневно.
 - б) Еженедельно.
 - в) Периодически, в зависимости от выявленных проблем.
 - г) Только при возникновении жалоб от потребителей.
4. Какие параметры следует учитывать при анализе причин снижения качества?
- а) Только параметры, влияющие на внешний вид продукции.
 - б) Все параметры, определенные нормативными документами и техническими условиями.

- в) Только параметры, влияющие на безопасность продукции.
5. Какие меры следует предпринять для устранения выявленных причин снижения качества?
- а) Усиление контроля на этапе производства.
 - б) Проведение дополнительных испытаний и проверок.
 - в) Замена оборудования и инструментов, используемых в производстве.
 - г) Все вышеперечисленные меры.
6. Как осуществляется сбор данных для анализа причин снижения качества?
- а) Вручную, в журналах регистрации.
 - б) С использованием автоматизированных систем учета.
 - в) Путем проведения регулярных лабораторных анализов.
7. Какие инструменты качества используются для анализа причин дефектов?
- а) Диаграмма Исикавы (рыбий скелет).
 - б) Контрольные карты Шухарта.
 - в) Диаграмма Парето.
 - г) Все перечисленные инструменты.
8. Как проводится анализ причин дефектов, выявленных при контроле качества?
- а) Только визуальный осмотр дефектных изделий.
 - б) Использование измерительных приборов и методов технического контроля.
 - в) Анализ документации на продукцию.
9. Какие данные необходимо собирать для анализа причин дефектов?
- а) Данные о количестве произведенной продукции.
 - б) Данные о параметрах производственного процесса.
 - в) Данные о выявленных дефектах и их характеристиках.
 - г) Все вышеперечисленные данные.
10. Как осуществляется контроль за выполнением мероприятий по устранению причин снижения качества?
- а) Только визуальный осмотр.
 - б) Использование автоматизированных систем контроля.
 - в) Периодическая проверка документации на продукцию.