Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2026 15:25:43
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «*Основы бухгалтерского учета*» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _13.08.2020_ № _1016_.

Составители:

к.э.н., доцент	Е.В. Медведева
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой	к.э.н., доцент	Скорниченко Н.Н.
	(уч.степень, уч.звание)	(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от_____№

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на получение знаний об основных теоретических правилах и приемах бухгалтерского учета; на развитие способности идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; а также на формирование у обучающихся умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе с использованием ГИИС «Электронный бюджет» (http://budget.gov.ru/)	Знает: - методы сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач; - современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; - методы организации бухгалтерского оперативного и статистического учета Умеет: -собирать и обрабатывать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; Владеет: - навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Б.1.О.04. Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 часа.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**144**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**48 / 12**
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы)	28 /6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**69 / 123**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	-/ -
Контроль (часы экзамен)	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**экзамен**

Примечание: -/- *объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-6. ИОПК-6.1.	**Тема 1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ** Содержание лекции: 1. Понятие и значение бухгалтерского учета, виды хозяйственного учета 2. Измерители, применяемые в учете 3. Пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности 4.Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета 5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2 / 0,5			Доклад/ сообщение Тестирование по темам лекционных занятий Решение практических заданий
	Практическое занятие № 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования		4 / 0,5		
	Самостоятельная работа			10 / 18	
ОПК-6. ИОПК-6.1.	**Тема 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** Содержание лекции: 1. Объекты бухгалтерского учета 2. Элементы метода бухгалтерского учета	2 / 0,5			Тестирование по темам лекционных занятий Решение практических заданий
	Практическое занятие № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		4 / 0,5		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа			10 /18	
ОПК-6. ИОПК-6.1.	**Тема 3. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ** Содержание лекции: 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание 2. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса	2 / 0,5			Тестирование по темам лекционных занятий Письменная работа
	Практическое занятие № 3. Балансовое обобщение учетной информации		4 / 0,5		
	Самостоятельная работа			10 /18	
ОПК-6. ИОПК-6.1.	**Тема 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ** Содержание лекции: 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение 2. Понятие двойной записи, ее сущность и значение 3. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их взаимосвязь 4. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения	4 / 0,5			Тестирование по темам лекционных занятий Решение практических заданий
	Практическое занятие № 4. Бухгалтерские счета и двойная запись		4 / 0,5		
	Самостоятельная работа			10 / 17	
ОПК-6. ИОПК-6.1.	**Тема 5. УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ** Содержание лекции: 1. Учет процесса снабжения 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса реализации	6 / 2			Тестирование по темам лекционных занятий Решение практических заданий
	Практическое занятие № 5. Учет основных хозяйственных процессов		4 / 2		
	Самостоятельная работа			10 / 18	
ОПК-6. ИОПК-6.1.	**Тема 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** Содержание лекции: 1. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот 2. Регистры и формы бухгалтерского учета	2 / 1			Доклад/ сообщение Тестирование по темам лекционных занятий Решение практических заданий
	Практическое занятие № 6. Документация и формы бухгалтерского учета		4 / 1		
	Самостоятельная работа			9 / 18	
ОПК-6. ИОПК-6.1.	**Тема 7. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ** Содержание лекции: 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее содержание, назначение и сроки представления 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 / 1			Тестирование по темам лекционных занятий Письменная работа
	Практическое занятие № 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности		4 / 1		
	Самостоятельная работа			10 /16	
	ИТОГО	**20 / 6**	**28 /6**	**69/ 123**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Miro, Trello, Jamboard, Google-документы.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку, уточнение и углубление знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков выполнения практических заданий, составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических работ по всем темам курса.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку докладов и сообщений
3. Работу с ресурсами Интернет (Miro, Trello, Jamboard, Google-документы, поисковые системы)
4. Подготовку к тестированию по темам курса
5. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Основы проектной деятельности»

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Нормативно-правовые документы

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой РФ 22.11.2011 г. : одобрен Советом Федерации РФ 29.11.2011 г.]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru. (дата обращения: 29.02.2024).
2. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н : [принят Минфина РФ 29.07.1998 г.] – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru. (дата обращения: 29. 02.2024).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
4. Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности : Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 N 283. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru. (дата обращения: 19.05.2024).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: от 06.07.1999 г. № 43н : утв. приказом Минфина России 06.07.1999 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Запасы» ФСБУ 5/2019 : от 15.11.2019 г. № 180н : утв. приказом Минфина России 15.11.2019 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Основные средства» ФСБУ 6/2020 : от 17.09.2020 г. № 204н : утв. приказом Минфина России 17.09.2020 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/(дата обращения: 19.05.2024).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 : от 06.05.1999 г. № 32н : утв. приказом Минфина России 06.05.1999 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: от 06.05.1999 г. № 33н : утв. приказом Минфина России 06.05.1999 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» ФСБУ 14/2022: от 30.05.2022 г. № 86н : утв. приказом Минфина России 30.05.2022 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02: от 19.11.2002г. № 114н : утв. приказом Минфина России 19.11.2002 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02: от 10.12.2002 г. № 126н : утв. приказом Минфина России 10.12.2002 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).
13. Положение по бухгалтерскому «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010: от 28.06.2010 г. № 63н : утв. приказом Минфина России от

28.06.2010 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).

14. Положение по бухгалтерскому «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011: от 02.02.2011 г. № 11н : утв. приказом Минфина России от 02.02.2011 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» ФСБУ 27/2021 : от 16.04.2021 г. № 62н : утв. приказом Минфина России 16.04.2021 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/(дата обращения: 19.05.2024).

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Инвентаризация» ФСБУ 28/2023 : от 13.01.2023 г. № 4н : утв. приказом Минфина России 13.01.2023 г. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/(дата обращения: 19.05.2024).

17. О формах бухгалтерской отчетности организаций: от 02.07.2010 г. № 66н. : Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019). – Текст: электронный // КонсультантПлюс: сайт. – URL: http://www/consultant.ru/ (дата обращения: 19.05.2024).

Основная литература

18. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман, В. Э. Керимов, З. Д. Бабаева [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 591 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Тесты. - URL: https://znanium.com/read?id=425294 (дата обращения: 24.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-108590-5. - Текст : электронный.

19. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. - 328 с. - (Высшее образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=429450 (дата обращения: 27.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0658-7. - Текст : электронный..

20. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=431996 (дата обращения: 27.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный.

21. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю. И. Сигидов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 491 с. - (Высшее образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=428115 (дата обращения: 27.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

22. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учеб. для студентов по направлению "Экономика" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Документ Bookread2. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2020. - 301 с. - URL: https://znanium.com/read?id=356230 (дата обращения: 15.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - 978-5-16-101844-6. - Текст : электронный.

23. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2021. - 462 с. : табл. - URL: https://znanium.com/read?id=400789 (дата обращения: 24.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - 978-5-16-010159-0. - 978-5-16-101980-1. - Текст : электронный.

24. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика : учебно-практ. пособие / Т. П. Бурлуцкая. - Документ Bookread2. - Москва [и др.] : Инфра-Инженерия,

2016. - 208 с. - Прил. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=541790 (дата обращения: 15.10.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст : электронный.

25. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" (уровень бакалавриата) / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2021. - 446 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=431533 (дата обращения: 29.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-03916-4. - Текст : электронный.

26. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты : учебник / А. Н. Кизилов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 282 с. - URL: https://znanium.ru/read?id=438747 (дата обращения: 27.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-017292-7. - Текст : электронный.

27. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 584 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=441286 (дата обращения: 11.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-019778-4. - 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный.

28. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2020. - 138 с. - Вопр. для самостоят. решения. - Контрол. тесты по дисциплине "Бухгалт. учет в бюджет. орг.". - URL: https://znanium.com/read?id=349586 (дата обращения: 18.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - 978-5-16-100475-3. - Текст : электронный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.02.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. – правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 - . - URL: http://www.garant.ru (дата обращения 03.02.2024). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.02.2024). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	Miro	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
6	Trello	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
7	Jamboard	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
8	Google-документы	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все

предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Доклад/сообщение	2	5	10
Тестирование по темам лекционных занятий	7	5	35
Решение практических заданий	5	5	25
Письменная работа	2	10	20
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины	1	10	10
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям (темы докладов/сообщений)

Практическое занятие № 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

Вопросы для обсуждения:

1. Историческое развитие бухгалтерского учета
2. Понятие и значение бухгалтерского учета, виды хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в учете
4. Пользователи бухгалтерской информации и их информационные потребности
5. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Практическое занятие № 6. Документация и формы бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот.
2. Регистры и формы бухгалтерского учета.

Типовой перечень вопросов и заданий для тестирования по темам лекционных занятий

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

1. Бухгалтерский учет в организации выполняет следующие задачи:
а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

2. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:
а) в единицах времени;
б) счетом, мерой, весом;
в) в стоимостной оценке.

3. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:
а) в единицах времени;
б) счетом, мерой, весом;
в) в стоимостной оценке.

4. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:
а) количество материальных ценностей;
б) производительность труда;
в) обобщающие показатели;
г) оплату труда;
д) норму выработки;
е) оценочные показатели.

5. С помощью денежного измерителя:
а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
б) рассчитывают количество материальных ценностей;
в) осуществляют контроль за деятельностью организации;
г) осуществляют контроль за деятельностью подразделения организации;
д) определяют норму выработки;
е) рассчитывают оценочные показатели;
ж) исчисляют количество затраченного труда.

6. Отличительная черта бухгалтерского учета:
а) отсутствие специальной службы;
б) быстрота получения информации;
в) использование специальных методов для сбора информации.

7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
а) контрольную;
б) планирования;
в) регулирования.

8. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов
а) прерывно;
б) непрерывно;
в) на 1-е число месяца.

9. Главный бухгалтер назначается на должность:

а) собранием учредителей;
б) руководителем организации;
в) Институтом профессиональных бухгалтеров в России.

10. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет:
а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер;
в) Министр финансов РФ.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. К объектам бухгалтерского учета относится (ятся)
а) хозяйственные операции
б) инвентаризация
в) бухгалтерские счета, метод двойной записи
г) бухгалтерский баланс

2. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт
а) денежные средства
б) оборудование к установке
в) оборотные средства
г) основные средства

3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
а) оценка
б) калькуляция
в) инвентаризация
г) документация

4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
а) документация
б) сверка документов
в) выборка
г) нормирование

5. Активы по роли в процессе производства подразделяются на
а) средства производства, оборотные активы, отвлеченные активы
б) средства труда, предметы труда
в) основные средства, оборотные активы, отвлеченные активы
г) средства в сфере производства, средства в сфере обращения

Тема 3. Балансовое обобщение учетной информации

1. Бухгалтерский баланс - это таблица, включающая
а) дебет и кредит
б) обороты и сальдо
в) обороты
г) актив и пассив

2. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением

а) А + Х = П + Х
б) А — Х = П — Х
в) А + Х - Х = П
г) А = П + Х — Х

3. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением
а) А + Х = П + Х
б) А + Х — Х = П
в) А — Х = П — Х
г) А = П + Х — Х

4. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением
а) А + Х = П + Х
б) А = П + Х — Х
в) А — Х = П — Х
г) А + Х — Х = П

5. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением
а) А = П + Х — Х
б) А + Х = П + Х
в) А + Х — Х = П
г) А — Х = П — Х

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

1. Бухгалтерские счета используются для:
а) текущего учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
б) периодического учета и контроля за наличием и движением объектов бухгалтерского учета
в) текущего учета и контроля за наличием объектов бухгалтерского учета
г) периодического учета и контроля за движением объектов бухгалтерского учета

2. Бухгалтерский счет, включает следующие части:
а) актив и пассив
б) дебет и кредит
в) приход и расход
г) доход и расход

3. Основные элементы бухгалтерского счета:
а) сальдо на начало и конец месяца: оборот по активу и оборот по пассиву за месяц
б) сальдо на начало и конец года; оборот по дебету и оборот по кредиту за год
в) сальдо на начало и конец дня; обороты за день
г) сальдо на начало и конец месяца; оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц

4. Суммы записей увеличений и уменьшений имущества и его источников называются …
а) двойной записью
б) оборотами
в) сальдо
г) пассив

5. Активные счета используются для учета
а) источников образования имущества
б) хозяйственных операций

в) имущества
г) экономических показателей

6. Пассивные счета используются для учета
а) имущества
б) источников образования имущества
в) хозяйственных операций
г) экономических показателей

7. Увеличение имущества организации отражается
а) по кредиту активного счета
б) по дебету активного счета
в) по кредиту пассивного счета
г) по дебету активного счета

8. Двойная запись это
а) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в дебете другого счета в одной и той же сумме
в) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
г) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

9. Поступление денежных средств в кассу отражается:
а) по дебету счета «Касса»
б) по кредиту счета «Касса»
в) в активе
г) в активе и пассиве

10.Укажите, какой бухгалтерской проводкой может быть оформлено начисление заработной платы работникам, занятым упаковкой готовой продукции:
а) Дт 26 Кт 70
б) Дт 20 Кт 70
в) Дт 44 Кт 70
г) Дт 43 Кт 70

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов

1. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает:
а) увеличение дебиторской задолженности
б) увеличение кредиторской задолженности
в) оплату отгруженной продукции
г) уменьшение дебиторской задолженности

2. На расчетный счет предприятия зачислены взносы от учредителей:
а) Дт 51 Кт 75
б) Дт 50 Кт 75
в) Дт 51 Кт 91
г) Дт 75 Кт 51
д) Дт 51 Кт 76

3. На расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка:
а) Дт 51 Кт 66
б) Дт 51 Кт 67
в) Дт 51 Кт 76
г) Дт 51 Кт 91

4. Внесено в кассу виновным лицом в погашение недостачи:
а) Дт 50 Кт 73
б) Дт 51 Кт 73
в) Дт 73 Кт 50
г) Дт 50 Кт 84

5. Выявлена недостача почтовых марок, приобретенных для собственных нужд предприятия и хранящихся в кассе:
а) Дт 84 Кт 50-1
б) Дт 94 Кт 50-3
в) 91-2 Кт 50-3
г) Дт26 Кт 50-3

Тема 6. Документация и формы бухгалтерского учета

1. Первичный учет – это:
а) документы, составляемые в момент заполнения бухгалтерского баланса;
б) документы, составляемые при осуществлении хозяйственных операций;
в) документы, составляемые в момент оформления бухгалтерских проводок.

2. Первичное наблюдение в учете организуется для:
а) осуществления контроля и анализа хозяйственной деятельности;
б) ведения записей в системе счетов бухгалтерского учета;
в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
г) составления первичных документов.

3. Какой реквизит первичных документов не является обязательным:
а) номер расчетного счета предприятия;
б) наименование предприятия;
в) содержание хозяйственной операции.

4. Кто несет ответственность за достоверность содержащихся в документе данных:
а) руководитель;
б) главный бухгалтер;
в) лица, подписавшие документ.

5. Документооборот – это:
а) движение документов с момента их составления или получения от других организаций до сдачи в архив;
б) движение документов с момента их составления или получения от других организаций до сдачи в архив после обработки и использования их в бухгалтерском учете;
в) движение документов с момента их составления или получения от других организаций до использования их в бухгалтерском учете.

6. Что такое инвентаризация?
а) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;

б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;

в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.

7. Кем проводится инвентаризация в организации?

а) работниками планового отдела и другими специалистами организации;

б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;

в) материально ответственными лицами;

г) работниками бухгалтерии.

8. Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?

а) периодическая и полная;

б) частичная и выборочная;

в) полная и частичная;

г) частичная, периодическая, полная, выборочная.

9. Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?

а) Дт 10, 01, 50 Кт 91;

б) Дт 50, 51 Кт 91;

в) Дт 10, 43 Кт 91;

г) Дт 01, 04 Кт 91.

10. Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?

а) Дт 94 Кт 25;

б) Дт 94 Кт 10;

в) Дт 91 Кт 73;

г) Дт 10 Кт 26.

Тема 7.Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм;

б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и управления;

г) единая система данных о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении составляется на основе данных бухгалтерского учета.

2. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;

б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;

в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;

г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации

синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

3. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?

а) участникам или собственникам организации;

б) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;

в) банкам и финансовым органам;

г) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

а) в течение 60 дней по окончании года;

б) в течение 30 дней по окончании года;

в) в течение 90 дней по окончании года;

г) в течение 120 дней по окончании года.

5. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?

а) в течение 20 дней по окончании квартала;

б) в течение 15 дней по окончании квартала;

в) в течение 10 дней по окончании квартала;

г) в течение 30 дней по окончании квартала.

6. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?

а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;

б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;

в) не только имеет право публикации, но и обязана это сделать;

г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.

7. Отчетность составляется по данным:

а) оперативного и бухгалтерского учета;

б) бухгалтерского и статистического учета;

в) оперативного, статистического и бухгалтерского учета.

8. Отчетность используется:

а) внутренними пользователями;

б) внешними пользователями;

в) внутренними и внешними пользователями.

9. По охватываемым периодам классифицируется отчетность:

а) текущая;

б) внутренняя;

в) общая.

10. По объему сведений отчетность классифицируется:

а) внешняя;

б) частная;

в) годовая.

Комплект типовых заданий для расчетно-графической работы
(решение практических заданий)

Практическое занятие 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

Задание 1.

Изучить Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ от 05.12.2022 и ответить на вопросы

Положение закона	№ статьи, № пункта	Ответ
1. Определение бухгалтерского учета		
2. Объект бухгалтерского учета		
3. Кто осуществляет государственное регулирование бухгалтерским учетом?		
4. Кто осуществляет негосударственное регулирование бухгалтерским учетом?		
5. Организация бухгалтерского учета в организациях		
6. Что входит в состав учетной политики?		
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
8. Первичные учетные документы		
9. Регистры бухгалтерского учета		

Задание 2.

Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.98 г. №34н и ответить на вопросы

Вопрос	№ статьи	Ответ
1. Кто ведет бухгалтерский учет на предприятии?		
2. Кем утверждается учетная политика организации?		
3. Какие обязательные реквизиты должны иметь первичные учетные документы?		
4. Когда составляется первичный учетный документ?		
5. Можно ли вносить в кассовые и банковские документы исправления?		
6. Как отражаются хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета?		
7. Можно ли разглашать содержание регистров бухгалтерского учета?		

8. Для чего проводят инвентаризацию?		
9 В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?		
10. Как отражаются результаты инвентаризации?		
11. Из каких форм состоит бухгалтерская отчетность?		

Практическое занятие 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1.

На 1-е число месяца на предприятии имеются следующие инвентарные данные (руб.): задолженность перед поставщиками – 45 000, наличные средства в кассе – 400, денежные средства на расчетном счете – 840 000, уставный капитал – 1 929 200, прибыль – 250 000, основные средства – 1 520 000, сырье и материалы – 62 000, задолженность перед работниками по заработной плате – 100 000, задолженность перед органами социального страхования – 38 200, задолженность перед банком по кредитам – 60 000.

Требуется сгруппировать перечисленные объекты учета на две группы: активы предприятия и источники финансирования деятельности и обязательства.

Задание 2.

Инвентарные данные фабрики на 1-е число месяца (руб.): основные средства – 538 000, задолженность перед бюджетом по налогам и сборам – 780, сырье – 75 100, задолженность перед поставщиками – 15 600, топливо – 12 000, задолженность по краткосрочному кредиту банка – 6 000, незавершенное производство (затраты основного производства) – 16 890, задолженность перед органами социального страхования – 6 470, денежные средства в кассе – 80, задолженность перед работниками по заработной плате – 20 200, прибыль – 23 000, денежные средства на расчетном счете – 51 050, задолженность подотчетных лиц – 100, задолженность разных дебиторов – 150, уставный капитал – 621 320.

Требуется сгруппировать перечисленные объекты учета на две группы: активы предприятия и источники финансирования деятельности и обязательства.

Задание 3.

На 01.01.201Х г. на предприятии имеются следующие данные (руб.):

1. наличные средства в кассе 100
2. прибыль 8 000
3. задолженность перед персоналом по заработной плате 5 200
4. материалы 5 400
5. задолженность перед поставщиками 800
6. уставный капитал 284 000
7. основные средства 253 000
8. денежные средства на расчетном счете в банке 9 500
9. задолженность банку за краткосрочный кредит 2 000
10. готовая продукция 32 000

Задание: выделить из этого перечня хозяйственные средства и источники их образования.

Задание 4.

Дайте характеристику методам бухгалтерского учета и заполните таблицу. Представьте список литературы, использованной при выполнении задания.

Таблица

№ п/п	Методы бухгалтерского учета	Содержание метода бухгалтерского учета	Источник литературы
1	2	3	4
1			
2			
3			

4			
5			
…			

В левой части таблицы укажите метод бухгалтерского учета, в середине таблицы раскройте содержание соответствующего метода бухгалтерского учета, в правой части таблицы укажите источник литературы.

Практическое занятие 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Задание 1.

Укажите, на дебете или кредите какого счета будут отражены следующие хозяйственные операции.

1. Увеличение резервного капитала
2. Приобретение основных средств
3. Списание материалов в производство
4. Безвозмездное получение материалов
5. Получение краткосрочного кредита
6. Перечисление денег с расчетного счета
7. Уменьшение добавочного капитала
8. Поступление на склад материалов
9. Выдача заработной платы из кассы
10. Приобретение тары.

Задание 2.

Верно ли составлены проводки к указанным операциям? Исправьте, если имеются ошибки, дайте пояснения.

1. Погашена задолженность подотчетного лица – Дт 51 Кт 71
2. Получены акции от учредителей – Дт 58 Кт 75
3. Оплачен счет за нематериальные активы – Дт 60 Кт 51
4. Погашена дебиторская задолженность – Дт 76 Кт 51
5. Списаны инструменты в производство – Дт 10 Кт 20
6. Получено топливо от поставщика – Дт 10 Кт 60
7. Оплачено валютой поставщикам – Дт 52 Кт 60
8. Сдана на склад с производства готовая продукция – Дт 20 Кт 43.

Задание 3.

Сформулировать содержание хозяйственных операций:

1. Дт 51 Кт 66
2. Дт 50 Кт 51
3. Дт 97 Кт 51
4. Дт 10 Кт 60
5. Дт 71 Кт 50
6. Дт 10 Кт 71
7. Дт 50 Кт 71
8. Дт 70 Кт 68
9. Дт 10 Кт 20
10. Дт 68 Кт 51

Задача 4.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили выручка от реализации продукции на расчетный счет	40 000
2	В кассу поступили деньги с расчетного счета	25 000
3	Перечислена задолженность поставщикам	8 000

4	На расчетный счет получен кредит банка	20 000
5	Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя	12 000

Оформите активный счет 51 «Расчетные счета», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 5.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Поступили материалы от поставщика	13 000
2	Списаны материалы в производство	6 000
3	Получены материалы безвозмездно	4 000
4	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 000
5	Проданы материалы другому предприятию	5 000
6	Получены материалы от учредителей	2 000

Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 6.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала	10 000
2	Возвращен клад учредителю из уставного капитала	16 000
3	За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Оформите пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Задача 7.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Приобретены 2 сверлильных станка	52 000
2	Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости	14 000
3	Получена безвозмездно вычислительная техника	22 000
4	Продана котельная установка	25 000
5	Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации	30 000

Оформите активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 8.

Имеется следующая информация по синтетическому счету (руб.):

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
45000	**Сальдо начальное** 45000
	160000
Обороты - 45000	**Обороты** - 160000
	Сальдо конечное 160000

Указать значение кредитового оборота по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»:

А) появление у предприятия задолженности перед банком по взятому краткосрочному кредиту в размере 160000 руб.

Б) погашение обязательств перед банком по ранее полученным кредитным средствам на сумму 160000 руб.

В) непогашенная задолженность банку по краткосрочным кредитам на конец периода составляет 160000 руб.

Задание 9.

Имеется следующая информация по синтетическому счету (руб.):

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
100000	**Сальдо начальное** 110000
12600	127000
Обороты - 112600	**Обороты** - 127000
	Сальдо конечное 124400

Указать значение кредитового оборота (127000 руб.) по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:

А) начисленные суммы заработной платы работникам предприятия

Б) сумма выданной заработной платы работникам предприятия

В) удержанные налоги на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия

Задание 10.

Имеется следующая информация по синтетическому счету (руб.):

71 «Расчеты с подотчетными лицами»

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Сальдо начальное 500	200
200	2000
2000	
Обороты - 2200	**Обороты** - 2200
Сальдо конечное 500	

Указать значение дебетового оборота в сумме 2200 руб. по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

А) выданные под отчет работникам суммы на хозяйственные и командировочные расходы

Б) израсходованные подотчетными лицами суммы на общехозяйственные нужды

В) подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки

Практическое занятие 5. Учет основных хозяйственных процессов

Задание 1.

Предприятие отгрузило покупателю собственную продукцию на сумму 150 тыс. руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость продукции - 100 тыс. руб., расходы на упаковку и транспортировку продукции составили 20 тыс. руб. Покупатель принял и оплатил продукцию.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации продукции и списанию финансового результата от основной деятельности предприятия.

Задание 2.

В соответствии с учетной политикой организации материалы отражаются на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения материалов, сделать соответствующие расчеты и определить фактическую себестоимость поступивших материалов:

акцептован счет-фактура поставщика за поступившие материалы с учетом НДС – 26000 руб.

получен счет транспортной организации за доставку материалов на склад организации с учетом НДС – 6000 руб.

начислена заработная плата грузчикам за разгрузку приобретенных материалов - 3000 руб.

начислены страховые взносы от суммы заработной платы грузчиков (сумму определить) - ? руб.

оплачен счет поставщика материалов и транспортной организации (сумму определить) - ? руб.

Задание 3.

Предприятие приобрело компьютер по цене 55 тыс. руб., в том числе НДС. Кроме того, организация понесла дополнительные расходы, связанные с настройкой компьютера – 5900 руб., в том числе НДС. Компьютер был зачислен в состав основных средств по первоначальной стоимости. Срок полезного использования компьютера 4 года. Начисление амортизации производится линейным способом.

Задание:

1) определить сумму НДС по приобретенному объекту основных средств и услугам по настройке компьютера;
2) определить первоначальную стоимость приобретенного объекта основных средств;
3) определить годовую сумму амортизации компьютера;
4) отразить операции по приобретению компьютера и начислению амортизации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	480 000
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	100 000
3. Произведено начисление страховых взносов по заработной плате рабочих	?
4. Списаны для включения в затраты производства общехозяйственные расходы	65 000
5. Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?

Справка: остаток незавершенного производства на начало периода - 72 000 руб., на конец периода - 47 000 руб.

Задание 5.

Предприятие отгрузило покупателю собственную продукцию на сумму 150 тыс. руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость продукции - 100 тыс. руб., расходы на упаковку и транспортировку продукции составили 20 тыс. руб. Покупатель принял и оплатил продукцию.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации продукции и списанию финансового результата от основной деятельности предприятия.

Задание 6.

Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ООО «Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:

1. цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.
2. цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 136 кг.
3. кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт.

Задание:

А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);

Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;

В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

Задание 7.

В ходе проведения инвентаризации в организации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей:

- Материалы на складе на сумму 17894 руб.
- Товары в розничном отделе на сумму 9542 руб.
- Недостача денежных средств в кассе на сумму 541 руб.

Также при приемке новой партии товара стоимостью 221500 руб. от поставщика была выявлена недостача материалов на сумм 12443 руб. По условиям договора естественная убыль ТМЦ при перевозке может составлять 2% от стоимости.

Какие записи необходимо сделать на счетах бухгалтерского учета?

Задание 8.

Составить хозяйственные операции:

Дт 10 Кт 60
Дт 08 Кт 60
Дт 84 Кт 82
Дт 60 Кт 51
Дт 99 Кт 84

Задание 9.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 64 900 руб., в том числе НДС 9 900 руб. Себестоимость отгруженной продукции 36 000 руб. Расходы на продажу составили 9 000 руб. Согласно учетной политике учет реализованной продукции ведется по отгрузке. На расчетный счет организации поступила выручка за продукцию 64 900 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от реализации.

Задание 10.

Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов:

1. Начислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
2. Перечислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

3. Начислен НДС по приобретенным ценностям.
4. Перечислен НДС.
5. Начислены страховые взносы.

Задание 11.
Определить и отразить сумму НДС по приобретенным материалам
Акцептован счет-фактура поставщика за полученные материалы:
- покупная стоимость материалов – 200 000 руб.
- железнодорожный тариф – 2 000 руб.
- НДС по приобретенным ценностям ?

Практическое занятие 6. Документация и формы бухгалтерского учета
Задание 1.
Составить и обработать авансовый отчет № 1 от 7.01.200__г. генерального директора Савушкина Владимира Петровича.
Исходные данные:
К авансовому отчету Савушкина Владимира Петровича приложены:
командировочное удостоверение;
железнодорожные билеты Тамбов–Москва, Москва–Тамбов, стоимостью 1500 р. каждый (в том числе НДС 229 р. в каждом билете);
счет за проживание в гостинице «Алтай» с 1.01 по 5.01.20__г. стоимостью 500 р. в сутки (в том числе НДС отдельной строкой – 381 р. 36 к.).
на поездку Савушкина В.П. был издан приказ в г. Москву на семь суток с 31.12. по 6.01.200__г. и выдан аванс в размере 6700 р.

Задание 2. Составить и обработать авансовый отчет № 2 от 11.01.200__г. по приведенным ниже данным:
К авансовому отчету № 2 от 11.01.200__г. кассира Медведевой В.И. приложены следующие документы:
а) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина «Асса» за канцтовары на
сумму 800 р.;
б) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина «ТОПОЛА» за комплект
бухгалтерских документов 1200 р.
Аванс на хозяйственные нужды выдан 7 января 200__г. в сумме 2000 р.

Задание 3.
Составить и оформить доверенность на получение ТМЦ от ОАО «Тамбовагропромкомплект».
Доверенность выдана завхозу Скворцову В.П. (паспорт 68 01 525535, выдан 18.01.2001 РОВД Советского района г. Самары) на получение от ОАО вычислительных машинок «Ситизен» в количестве 12 шт.

Задача 4.
1. Заполнить журнал хозяйственных операций по учету операций по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» , определить корреспонденцию счетов.
2. Открыть карточки счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» и заполнить содержание хозяйственных операций, указать суммы, определить корреспонденцию счетов в хозяйственных операциях, определить обороты по дебету ($О_д$), кредиту ($О_к$) счета, сальдо конечное ($С_к$).
Документально оформить операции по расчетному счету, заполнить первичные документы и учетные регистры:
– выписку банка;

– объявление на взнос наличными;
– чек на получение денег из банка в кассу;
– платежное поручение на перечисление денежных средств с расчетного счета;
– платежное требование на зачисление денежных средств на расчетный счет.

Исходными данными к заданию являются хозяйственные операции, зарегистрированные в журнале хозяйственных операций за январь.

Учет денежных средств (счета 50, 51) за январь 20XX г.

Дата	Документ	Содержание	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
		Сальдо начальное ($С_д$) в т.ч. касса– 1000 руб., расчетные счета – 350 000 руб.	351000		
11 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислены денежные средства поставщику «Приоритет» за оборудование	236 000		
11 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	С расчетного счета перечислены денежные средства транспортной организации «Салют» за перевозку оборудования	11 800		
12 янв.	Выписка банка с расчетного счета	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя «Рассвет» за проданный автомобиль	354 000		
12 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислена задолженность за декабрь за материалы поставщику «Радуга» с расчетного счета	70 000		
12 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислена задолженность за материалы за декабрь поставщику «Сибцемент» с расчетного счета	130 000		
13 янв.	ПКО, выписка банка с расчетного счета	Получено с расчетного счета в кассу на командировки и хозяйственные нужды	40 000		
13 янв.	Приказ №, РКО №	Выдано Белоусовой П.П на командировочные расходы	35 000		
13 янв.	Приказ №, РКО №	Выдано Приходько Ю.С. на приобретение материалов	5 000		
15 янв.	Авансовый отчет №, ПКО №	Неиспользованную сумму аванса Приходько Ю.С. вернула в кассу	1 000		
15 янв.	ПКО, чек	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы (остаток за декабрь)	170 000		
15 янв.	РПВ, РКО	Выдана заработная плата работникам за декабрь	170 000		
15 янв.	Выписка банка с	Перечислена с расчетного счета	10 000		

	расчетного счета, платежное поручение	задолженность за декабрь по исполнительному листу			
15 янв.	Выписка банка с расчетного счета, платежное поручение	Перечислено с расчетного счета НДФЛ (задолженность за дек)	80 000		
15 янв.	Выписка банка с расчетного счета №, платежное поручение №	Перечислены страховые взносы (задолженность за декабрь)	1200		
28 янв.	Приходный кассовый ордер	Поступили в кассу денежные средства от покупателей «Парус» за реализованную продукцию	20 000		
28 янв.	Выписка банка с расчетного счета	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей «Парус» за реализованную продукцию	710 000		

Задание 5. Открыть счета. Составить оборотно - сальдовую ведомость по синтетическим счетам, исходя из следующих данных.

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20хх г.

Запасы:

- материалы 20 000 руб.
- основное производство 100 000 руб.

Денежные средства:

- на расчетном счете 40 000 руб.
- в кассе 1 000 руб.

Кредиторская задолженность:

- работниками по заработной плате 12 000 руб.
- поставщикам 20 000 руб.

Нераспределенная прибыль 129 000 руб.

За январь произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Название документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1.	Приходный кассовый ордер	От металлургического комбината поступили материалы.	14000 руб.		
2.	Контракт, табель учета рабочего времени	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	21000 руб.		
3.	Приходный кассовый ордер	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10000 руб.		
4.	Выписка с расчетного счета	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	5000 руб.		

Задание 6.

Представить алгоритм проведения инвентаризации финансовых обязательств, заполнить приказ о проведении инвентаризации (унифицированная форма № ИНВ-22) и Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (унифицированная форма № ИНВ-17) на основе произвольных данных.

Задание 7.

Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств в ООО «Актив», используя следующие данные.

Комиссией в составе: Главный бухгалтер Семенова И.А. (председатель) товаровед Быкова О.И. (член комиссии) на основании Приказа руководителя № 12 от 29.09.2022 г., 30.09.2022 г. была проведена внезапная инвентаризация кассы, по результатам установлено:

- фактическое наличие денежных средств 13500 руб.,
- почтовых марок 50 руб.,
- по данным бухгалтерского учета наличных денег 14500 руб.

Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платой. Руководитель решил удержать недостачу с кассира.

Задача 8.

По данным баланса откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.

1. Остатки по синтетическим счетам на 1.01.2022 г. ООО «Ладья» составили:

Счет 10 «Материалы» - 40 000 руб.;
Счет 20 «Основное производство» - 100 000 руб.;
Счет 43 «Готовая продукция» - 6 000
Счет 51 «Расчетные счета» - 30 000 руб.;
Счет 50 «Касса» - 16 000 руб.;
Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 13 000 руб.;
Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 30 000 руб.;
Счет 80 «Уставный капитал» - 20 000
Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - 129 000 руб.
За январь были совершены следующие хозяйственные операции:
Журнал регистрации хозяйственных операций

№ П/П	Название документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дебет	Кредит
1.	Приходный ордер	Поступили материалы от поставщика. Счет не оплачен	12 000		
2.	Наряды	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17 000		
3.	Приходный кассовый ордер	С расчетного счета поступили деньги в кассу	10 000		
4.	Выписка банка	Зачислен на расчетный счет кредит банка	9 000		
5.	Требования	Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	3 000		
6.	Выписки из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета поставщику	1 000		
7.	Накладные, акты и ведомости	Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция	1 200		

Комплект типовых заданий для письменной работы

Практическое занятие 3. Балансовое обобщение учетной информации

Задание 1.

На основе данных для выполнения задания произведите балансовое обобщение информации об активах, источниках финансирования деятельности и обязательствах ООО «Альфа». Данные для выполнения задачи:

Состав имущества и источников его формирования ООО «Альфа» на 01.01.20хх г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, составных частей собственного капитала, обязательств организации	Сумма, руб.
1.	Денежные средства на расчетном счете	82 700
2.	Материалы	24 300
3.	Здания производственного цеха	385 000
4.	Уставный капитал	192 500
5.	Денежные средства в кассе	16 800
6.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	92 600
7.	Долгосрочные кредиты банков	158 000
8.	Кредиторская задолженность по оплате труда перед персоналом организации	65 700

Бухгалтерский баланс составить в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 01.01.20хх г.

Актив		**Пассив**	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задание 2. На основе данных произвести группировку имущества мебельной фабрики по видам и источникам его формирования и составить бухгалтерский баланс:

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
1.	Основные материалы на складе	68 000
2.	Уставный капитал	610 000
3.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4.	Здания производственные	205 000
5.	Тиски слесарные	5 000
6.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7.	Задолженность перед бюджетом	25 000
8.	Рубанки	4 600
9.	Незавершенное производство	12 000
10.	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11.	Хозяйственный инвентарь	10 700
12.	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13.	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14.	Стамески	6 000
15.	Добавочный капитал	62 000
16.	Машины и производственное оборудование	150 300
17.	Задолженность органам социального страхования	20 000
18.	Масло машинное	4 200
19.	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20.	Лак	1 800
21.	Здание склада	65 000
22.	Вычислительная техника	43 000
23.	Задолженность банку по кредиту сроком на 4 года	33 000
24.	Легковой автомобиль	79 000

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
25.	Готовая продукция на складе	19 000
26.	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
27.	Грузовые автомобили	160 000
28.	Телефакс	5 500
29.	Краски	3 500
30.	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000
31.	Резервный капитал	40 000
32.	Топливо	8 000
33.	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
34.	Гвозди	1 400

Задание 3. Определить тип изменения операций в бухгалтерском балансе.

1. В кассу с расчетного счета получены деньги – 1000 руб.;
2. Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала – 2000 руб.
3. Получен на расчетный счет кредит банка в размере 30 000 руб.;
4. С расчетного счета погашена задолженность поставщику за поставленные материалы – 20 000 руб.
5. Начислена заработная плата работниками предприятия – 150 000 руб.
6. Выдана заработная плата работникам организации – 140 000 руб.

Задание 4.

На начало октября предприятие имеет на складе материалы на сумму 40 000 руб. В течение месяца произошли следующие изменения в составе материалов:

1. списаны материалы в производство – 6300 руб.
2. получены материалы от учредителей – 4000 руб.
3. проданы материалы другому предприятию – 1700 руб.
4. приобретены материалы от поставщика – 5200 руб.
5. списаны бракованные материалы – 1800 руб.

Посчитать остаток материалов на конец октября.

Задание 5.

На начало сентября в кассе предприятия было в наличии 500 руб.

1. с расчетного счета поступило в кассу 15000 руб.
2. поступили денежные средства от дебиторов – 2900 руб.
3. выдана заработная плата работнику – 9 000 руб.
4. выданы деньги под отчет работнику предприятия – 500 руб.
5. получены денежные средства за проданные товары покупателю – 3100 руб.

Подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец месяца.

Задание 6.

Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета поставщика на сумму 90 тыс. руб. Определить задолженность перед поставщиком на конец месяца.

Задание 7.

В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.

Задание 8.

Задание:

1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 февраля 20__ г..
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	6 720
2.	Уставный капитал	9 000
3.	Запасы в том числе: - материалы - инвентарь и хозяйственные принадлежности - готовая продукция	8 880 4 500 2 700 1 680
4.	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели прочие дебиторы	1 440 1 200 240
5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 100
6.	Краткосрочные кредиты банков	3 000
7.	Денежные средства в том числе: касса расчетные счета	7 560 60 7 500
8.	Кредиторская задолженность в том числе: - поставщикам - перед бюджетом - по страховым взносам - по оплате труда	4 500 900 450 750 2 400

2. Журнал хозяйственных операций за март 20__ года.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	1 080 000		
2.	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	2 250 000		
3.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	900 000		
4.	Выплачена из кассы заработная плата рабочим предприятия	2 100 000		
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	150 000		
6.	Получен на расчетный счет кредит банка	750 000		
7.	Поступили от поставщиков материалы	660 000		
8.	Отпущены со склада в производство материалы	1 350 000		
9.	Отпущен со склада в производство инвентарь	1 800 000		
10.	Начислена заработная плата работникам за работу по изготовлению продукции	1 800 000		

11.	Произведены отчисления по страховым взносам	630 000		
12.	Удержаны налоги на доходы работников	156 000		
13.	Выдано из кассы работникам организации на хозяйственные расходы	135 000		
14.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	660 000		
15.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученных от них инвентарь	840 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	1 650 000		
17.	Получен от поставщиков хозяйственный инвентарь, расчет за него не произведен	300 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	3 300 000		

Задача 9.

Задание. Рассчитать баланс за текущий месяц, составить оборотную ведомость и баланс на конец месяца.

1. Бухгалтерский баланс предприятия «Альта» на начало текущего месяца.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, руб.	Содержание статьи	Сумма, руб.
Основные средства	20 000	Расчеты с поставщиками	3 200
Материалы	8 500	Расчеты по оплате труда	5 600
Касса	600	Уставный капитал	26 200
Расчетный счет	12 900	Прибыль	7 000
ИТОГО		ИТОГО	

2. Журнал хозяйственных операций за текущий месяц

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Перечислено поставщикам в погашение задолженности	3 200		
2. Получено в кассу с расчетного счета	6 000		
3. Выдана зарплата из кассы	5 600		
4. Поступило топливо от поставщика	1 500		
5. Получены материалы от учредителей	2 000		
6. Часть прибыли перечислена в резервный капитал	4 000		

Практическое занятие 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 1.

ООО «Тэм» на 1 апреля 20хх г. имеет следующий бухгалтерский баланс (баланс сокращенный) в рублях:

Баланс (сокращенный) в руб.

Актив	На 01.04.20хх г.	Изменения за апрель	На 30.04.20хх г.	Пассив	На 01.04. 20хх г.	Изменения за апрель	На 30.04. 20хх г.
Основные средства	162 000			Уставный капитал	250 000		
Денежные средства на расчетном счете	160 000			Нераспределенная прибыль	22 000		
Денежные	8 000			Кредиторская	38 000		

средства в кассе				задолженность поставщикам			
Материалы	38 000			Кредиторская задолженность по оплате труда	58 000		
Баланс	368 000			Баланс	368 000		

В течение месяца организация осуществила следующие операции:
1) с расчетного счета в кассу поступили наличные денежные средства в сумме 50 000 руб.;
2) часть нераспределенной прибыли в размере 20 000 руб. направлена на увеличение уставного капитала;
3) от поставщиков поступили материалы, деньги за которые еще не уплачены;
4) выдана из кассы заработная плата персоналу в сумме 58 000 руб.
Задание:

1. Внести изменения в соответствующие статьи баланса по каждой операции.
2. Составить бухгалтерский баланс организации на 30 апреля 20хх г.

Задание 2.

Составьте бухгалтерский баланс по разделам и группам статей на основании следующих данных об объектах бухгалтерского учета организации на 1 января 201Х года:

Прибыль текущего года 30 650 руб.
Расходы будущих периодов 8600 руб.
Основные материалы 368 400 руб.
Основное производство 27 300 руб.
Амортизация основных средств 460 500 руб.
Уставный капитал 1 764 200 руб.
Запасные части 6 700 руб.
Задолженность по авансам полученным 490 600 руб.
Денежные средства на расчетном счете 680 750 руб.
Автомобиль 210 000 руб.
Задолженность работникам по оплате труда 240 680 руб.
Задолженность подотчетных лиц 4 700 руб.
Арендованное производственное оборудование 960 370 руб.
Здание склада 1 590 200 руб.
Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость 40 020 руб.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций с указанием произвольных сумм и составьте бухгалтерский баланс с учетом изменений под влиянием хозяйственных операций на 1 февраля 201Х года.

Задание 3.

Сформируйте показатели Отчета о финансовых результатах на основании следующих хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Поступила от покупателей выручка за проданную продукцию	920 400
2.	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	750 000
3.	Осуществлены и списаны расходы на продажу	14 040
4.	Поступила выручка от продажи объектов основных средств	174 404
5.	Зачислены на расчетный счет проценты за хранение свободных денежных средств	10 701
6.	Отражены суммы штрафов, поступивших по решению суда и указанных в денежных переводах	6 540

7.	Поступили доходы от ценных бумаг	12 800
8.	Получена прибыль от операций покупки иностранной валюты	1 575
9.	На сумму повышения котировок акций отражено снижение величины резерва под обесценение финансовых вложений	9 800

Задание 4.

Дайте определение бухгалтерской отчетности. Раскройте содержание форм бухгалтерской отчетности коммерческой организации и заполните таблицу.

Таблица

№ п/п	Форма бухгалтерской отчетности	Содержание формы бухгалтерской отчетности
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
...		

В левой части таблицы укажите формы бухгалтерской отчетности, в правой части раскройте содержание соответствующей формы бухгалтерской отчетности.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

ОПК-2: ИОПК-2.1., ИОПК-2.2.

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет, его сущность и значение, виды хозяйственного учета.
3. Понятие бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления предприятием.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
10. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» - правовая основа системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
11. Активы и их классификация, источники финансирования деятельности и обязательства.
12. Элементы метода бухгалтерского учета.
13. Инвентаризация как способ контроля объектов бухгалтерского учета.
14. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.
15. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
16. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение.
17. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.
18. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их взаимосвязь.
19. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.
20. Учет процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы.

21. Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
22. Учет процесса реализации. Расходы на продажу.
23. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов.
24. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
25. Учетные регистры, их сущность и значение.
26. Формы бухгалтерского учета.
27. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание, назначение и сроки представления.

Примерный тест для итогового тестирования
ОПК-2: ИОПК-2.1., ИОПК-2.2.

1. Бухгалтерский учет – это:
А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
Б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
А) денежный;
Б) трудовой;
В) натуральный.

3.Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:
А) четырехуровневая система;
Б) пятиуровневая система;
В) двухуровневая система.

4. Оперативный учет – это:
А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
Б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации;
В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

5. Что является основой успеха профессиональной деятельности бухгалтера:
А) преемственность;
Б) честность;
В) понятность.

6. К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках:
А) федеральные стандарты;
Б) отраслевые стандарты;
В) рекомендации в области бухгалтерского учета;
Г) стандарты экономического субъекта.

7. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
А) Трехуровневая система;

Б) Четырехуровневая система;
В) Двухуровневая система;
Г) пятиуровневая система.

8. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают
А) регистрацию и обобщение;
Б) первичное наблюдение;
В) систему счетов и двойную запись;
Г) баланс доходов и расходов.

9. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся издаваемые Положения по бухгалтерскому учету?
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому;
Д) к пятому.

10. Почему Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к первому уровню нормативной системы?
А) по статусу документа;
Б) по содержанию;
В) по форме;
Г) по особому месту в составе нормативных документов.

11. К какому уровню нормативного регулирования относятся федеральные стандарты:
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому.

12. К какому уровню нормативного регулирования относятся отраслевые стандарты:
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому.

13. К какому уровню нормативного регулирования относятся стандарты экономического субъекта:
А) к первому;
Б) ко второму;
В) к третьему;
Г) к четвертому.

14. К какому уровню нормативного регулирования относятся Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках:
А) федеральные стандарты;
Б) отраслевые стандарты;
В) рекомендации в области бухгалтерского учета;
Г) стандарты экономического субъекта.

15.Стандарты экономического субъекта разрабатываются и утверждаются:
А) на уровне предприятия;

Б) Правительством РФ;
В) Министерством финансов РФ.

16.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях;
Г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

17. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:
А) руководитель организации;
Б) главный бухгалтер организации;
В) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы

18. Допущение непрерывности деятельности предполагает, что компания:
А) не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности;
Б) будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
В) отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости и производит списание активов, которые не способны принести экономическую выгоду.

19.Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Госкомстат РФ.

20. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:
А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;
Б) своевременность оформления операций;
В) точность в учетных регистрах.

21. Имущество организации группируется:
А) по целевому назначению и источникам образования;
Б) составу и размещению;
В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

22. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
А) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
В) балансовое обобщение учетной информации.

23. К элементам метода бухгалтерского учета относят:
А) имущество;
Б) хозяйственные процессы;
В) обязательства;
Г) документация

24. Собственный капитал составляют:
А) валютные счета;
Б) уставный (складочный) капитал;
В) материалы;
Г) дебиторская задолженность;
Д) прибыль (нераспределенная);
Е) резервный капитал.

25. Внеоборотные активы включают:
А) нематериальные активы;
Б) денежные средства в рублях и инвалюте;
В) краткосрочные финансовые вложения;
Г) доходы организации.

26. Учетная политика предприятия оформляется:
А) приказом Минфина РФ;
Б) приказом руководителя;
В) приказом главного бухгалтера.

27. Объектами бухгалтерского учета являются:
А) документация, хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств;
Б) хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы;
В) инвентаризация, источники образования хозяйственных средств, хозяйственные процессы.

28. Сравнимость информации означает возможность:
А) сравнивать данные бухгалтерского учета с данными налогового учета;
Б) сравнивать сведения об организации за разные периоды времени;
В) сравнивать данные финансового и управленческого учета.

29. Оперативный учет – это:
А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
Б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций;
В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

30.Осмотрительность означает:
А) соответствие данных синтетического и аналитического учета;
Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
Г) экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

31.Требование рациональности означает:
А) соответствие данных синтетического и аналитического учета;
Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
Г) экономное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

32. Требование непротиворечивости означает:
А) соответствие данных синтетического и аналитического учета;
Б) сплошное отражение в учете всех фактов хозяйственной деятельности;
В) готовность отражать в бухгалтерском учете скорее предполагаемые расходы и обязательства, чем возможные доходы и активы;
Г) экономное ведение бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации.

33.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях.
Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи.
В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях.

34. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Госкомстат РФ.

35. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:
А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;
Б) своевременность оформления операций;
В) точность в учетных регистрах.

36.Международные стандарты финансовой отчетности – это:
А) общепринятые правила по признанию, оценки и раскрытию финансово-хозяйственных операций для составления финансовых отчетов фирмами во всех странах мира;
Б) свод положений по бухгалтерскому учету и отчетности;
В) организованная система измерения и регистрации количества материальных ценностей, труда и финансовых ресурсов, вовлекаемых в хозяйственные операции.

37.Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для:
А) обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий во всем мире;
Б) доступности восприятия финансовой отчетности предприятий внешними пользователями из различных стран;
В) формирования показателей финансовой отчетности, любого предприятия предназначенной для налоговой инспекции, в любой стране.

38.Цель МСФО состоит:
А) в правильном применении международных стандартов в деятельности предприятия;
Б) в координации учетных стандартов для того, чтобы свести к минимуму национальные различия отчетности и обеспечить на этой основе сравнимость и надежность информации для принятия решений ее пользователями/

39.Методику и технику регистрации хозяйственных операций определяет:
А) форма первичного документа;
Б) форма бухгалтерского учета;
В) форма бухгалтерского баланса.

40.Какую справочно-правовую систему вы используете при изменениях в законодательных и

нормативных документах?
А) 1: С Бухгалтерия;
Б) Консультант Плюс;
В) 1: С Предприятие.

41.Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
А) Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
Б) Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
В) Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях;
Г) Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

42. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:
А) руководитель организации;
Б) главный бухгалтер организации;
В) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;

43.Допущение непрерывности деятельности предполагает, что компания:
А) не собирается и не нуждается в ликвидации или существенном сокращении масштабов своей деятельности;
Б) будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности;
В) отражает оценку имущества по ликвидационной стоимости и производит списание активов, которые не способны принести экономическую выгоду;

44.Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Госкомстат РФ;

45. Какое требование к ведению бухгалтерского учета является важным:
А) как объективность учетной информации и своевременность ее получения;
Б) своевременность оформления операций;
В) точность в учетных регистрах.

46. Имущество организации группируется:
А) по целевому назначению и источникам образования;
Б) составу и размещению;
В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

47. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
А) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
В) балансовое обобщение учетной информации.

48. Внеоборотные активы включают:
А) нематериальные активы;
Б) денежные средства в рублях и инвалюте;

В) краткосрочные финансовые вложения;
Г) доходы организации.

49. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:
А) вычислительная техника и хозяйственный инвентарь;
Б) кредиторская задолженность;
В) капитальные вложения;
Г) готовая продукция и товары отгруженные.

50. Основными средствами организации являются:
А) готовая продукция и товары на складе;
Б) оборудование и транспорт;
В) акции и облигации;
Г) материально-производственные запасы.

51.Что в учете принято называть документами?
А) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и
главного бухгалтера;
Б) любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйственной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;
В) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета.

52. По назначению документы подразделяются на:
А) сводные, накопительные, разовые, первичные;
Б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;
В) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

53. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:
А) оправдательные;
Б) распорядительные;
В) бухгалтерского оформления.

54. Документы бухгалтерского оформления применяются для:
А) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
Б) обобщения бухгалтерских записей;
В) сокращения объема первичной документации.

55. Проверка документов по существу – проверка:
А) правильности подсчета итогов;
Б) правильности их оформления;
В) законности, правильности и целесообразности совершения операций.

56. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:
А) унификацию первичных учетных документов;
Б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;
В) систему счетов и двойной записи.

57. Что такое счет в бухгалтерском учете?
А) способ текущей группировки и учета, контроля однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций;

Б) один из определяющих способов организации оперативного учета за наличием и движением хозяйственных средств;
В) технический прием регистрации хозяйственных операций в текущем учете.

58. Синтетические учет ведется:
А) на аналитических счетах;
Б) на аналитических счетах и синтетических счетах одновременно;
В) синтетических счетах.

59. Аналитические счета служат для:
А) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
Б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
В) расчетов с покупателями.

60. План счетов бухгалтерского учета – это:
А) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности;
Б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
В) совокупность синтетических и аналитических счетов.

61. Сальдо – это:
А) дебет счета;
Б) остаток счета;
В) оборот по дебету;
Г) оборот по кредиту.

62. На пассивных счетах остатки могут быть:
А) только по дебету;
Б) только по кредиту;
В) по дебету и кредиту.

63. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:
А) в течение месяца по счету не было движения средств;
Б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
В) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту.

64. Субсчет – это:
А) счет синтетического учета;
Б) счет аналитического учета;
В) счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных планом счетов.

65. Составьте проводку: из кассы выдано под отчет на приобретение товаров:
А) Д-т 10 К-т 50;
Б) Д-т 50 К-т 71;
В) Д-т 71 К-т 50;
Г) Д-т 41 К-т 50.

66. Отражены затраты на доставку оборудования:
А) Д-т 08 К-т 60;
Б) Д-т 01 К-т 60;
В) Д-т 01 К-т 08.
67. Составьте бухгалтерскую проводку: перечислены денежные средства в оплату счетов поставщиков:
А) Д-т 51 К-т 60;

Б) Д-т 51 К-т 50;
В) Д-т 60 К-т 51;
Г) Д-т 60 К-т 50.

68. Выберите букву правильного ответа: оплачен счет за доставку основных средств:
А) Д-т 01 К-т 60;
Б) Д-т 60 К-т 51;
В) Д-т 43 К-т 50.

69. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается бухгалтерской записью:
А) Д-т 43 К-т 20;
Б) Д-т 43 К-т 21;
В) Д-т 20 К-т 43.

70. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?
А) да
Б) нет
В) по усмотрению руководителя

71. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?
А) выписки банка и платежные документы;
Б) платежные поручения;
В) денежные чеки.

72. Укажите правильную проводку: в кассу с расчетного счета получены наличные деньги для погашения задолженности по оплате труда работникам общехозяйственного назначения?
А) Д-т 51 К-т 50;
Б) Д-т 50 К-т 26;
В) Д-т 52 Кт 51;
Г) Д-т 50 К-т 51.

73. Какие первичные кассовые документы используются на предприятиях?
А) счета-фактуры и товарно-транспортные накладные;
Б) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер;
В) карточка счета и авансовый отчет.

74. Что означает бухгалтерская проводка Д-т 51 Кт 50?
А) поступили на расчетный счет денежные средства с кассы организации;
Б) поступили деньги в кассу с расчетного счета;
В) получены денежные средства в валюте в кассу.

75. Имущество организации группируется:
А) по целевому назначению и источникам образования;
Б) составу и размещению;
В) по составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению

76. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
А) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
Б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
В) балансовое обобщение учетной информации.

77. К активным счетам относятся счета для учета:
А) имущества;
Б) обязательств;
В) расчетов.

78. Определите правильный порядок записи на активном счете:
А) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
Б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
В) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
Г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

79. Счета по учету имущества предприятия всегда:
А) активные;
Б) пассивные;
В) могут быть и активными, и пассивными.

80. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:
А) счетами;
Б) счет- фактурой;
В) платежными поручениями;
Г) чеками.

81. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов…
А) 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"
Б) 68 "Расчеты по налогам и сборам"
В) 90 "Продажи"
Г) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

82. Ежемесячное перечисление авансовых платежей налога на прибыль отражается в учете записью по кредиту счета 51 «Расчетные счета» и дебету счета…
А) 68 «Расчеты по налогам и сборам»
Б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
В) 91 «Прочие доходы и расходы»
Г) 99 «Прибыль и убытки»

83. Что показывают по дебету счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»?
А) перечисленные суммы платежей;
Б) начисленные суммы платежей;
В) удержанные суммы.

84. Что означает бухгалтерская провода Дт 20 Кт 69?
А) суммы платежей, перечисленные во внебюджетные фонды;
Б) начислены страховые взносы;
В) перечислены страховые взносы.
1. К пассивным счетам относятся счета для учета:
А) имущества;
Б) обязательств;
В) расчетов.

85. За счет прибыли организации формируется:
А) добавочный капитал;
Б) резервный капитал;
В) целевые поступления;
Г) уставный капитал.

86. Источниками собственных средств являются:
А) Кредиторская задолженность;
Б) Кредиты банка;
В) Дебиторская задолженность;
Г) Расчеты с бюджетом;
Д) Резервный капитал.

87. Резервный капитал организации отражается в составе источников:
А) собственных;
Б) привлеченных;
В) обязательств.

88. В балансе отражается сумма прибыли:
А) валовая прибыль;
Б) прибыль с продаж;
В) нераспределенная прибыль;
Г) балансовая прибыль.

89. К активным счетам относятся счета для учета:
А) имущества;
Б) обязательств;
В) расчетов.

90. Активно-пассивным является счет:
А) «Касса»;
Б) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
В) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
Г) «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

91. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:
А) в течение месяца по счету не было движения;
Б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
В) оборот по кредиту равен обороту по дебету.

92. Обязательные инвентаризации проводятся:
А) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
В) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

93. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:
А) плановые;
Б) повторные;
В) сплошные.

94. Для проведения инвентаризации в организации создается:
А) общественная комиссия;
Б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;

В) комиссия административная.

95. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
А) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
Б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
В) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

96. Отражение на счетах излишков выявленных при инвентаризации:
А) Дт 01 Кт 91;
Б) Дт 91 Кт 01;
В) Дт 50 Кт 91.

97. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью:
А) Составление баланса, отчета о финансовых результатах;
Б) Единая система показателей имущественного и финансового положения организации, а так же результатов ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
В) Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.

98. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности:
А) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
Б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
В) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций;
Г) отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

99. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается:
А) налоговым инспектором;
Б) руководителем и аудитором;
Б) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет и налоговым инспектором);
В) руководителем.

100. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:
А) обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;
Б) Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности;
В) Обеспечение информацией органов государственного управления.

101. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, — это:
А) Налоговая декларация;
Б) Бухгалтерская отчетность;
В) Оборотная ведомость по синтетическим счетам;
Г) План счетов бухгалтерского учета.

102. Налоговая декларация – это:
А) официальное заявление плательщика налога о полученных им за истекший период доходах и распространяющихся на них налоговых скидках и льготах;
Б) документ, подтверждающий факт оплаты налогов и сборов;
В) письменное разрешение на уплату налогов и сборов.

103. Формы статистической отчетности утверждаются :
А) руководителем предприятия;
Б) Госкомстатом РФ;
В) Государственной Думой.

104. Статистическая отчетность составляется:
А) по данным оперативного учета;
Б) по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета;
В) по бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.

105. Статистическая отчетность отражает:
А) сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организации как в натуральном, так и в стоимостном выражении;
Б) финансовое положение предприятия;
В) количественные данные о выпущенной и реализованной продукции.

106. В какие сроки организации обязаны представить бухгалтерскую отчётность в орган государственной статистики?
А) в течение месяца после окончания отчетного периода (календарного года);
Б) сразу после окончания отчетного периода (календарного года);
В) не позднее 3-х месяцев после окончания отчётного периода (календарного года).

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.