Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:44:08
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерские информационные технологии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Разработчик РПД:

К.э.н.. доцент (ученая степень, ученое звание) Бубнова И.Ю. (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «22» ноября 2024 г., № 3
Председатель ПЦК Ситникова Ю.С., преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

уметь:

- формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах;
- формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета;
- применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета.

знать:

- параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов;
- процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы;
- порядок обобщения данных для построения системы отчетов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерские информационные технологии» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость всего, час	3 семестр
Общая трудоемкость учебного предмета	**72/72**	**72/72**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**36/12**	**36/12**
лекции	16/6	16/6
лабораторные занятия	-/-	-/-
практические занятия / урок	18/4	18/4
Самостоятельная работа	**36/60**	**36/60**
Промежуточная аттестация	**2/2**	**2/2**
Консультация перед экзаменом	**-**	**-**
Промежуточная аттестация		**Контрольная работа**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1	**Тема 1. Применение информационных технологий в экономической сфере** **Содержание темы:** 1. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике 2.Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий 3.Классификация и состав информационных систем. 4.Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 5.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. **Практическое занятие по теме.** Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».	4/1	-/-	4/1	9/15	Устный опрос Выполнение практических заданий. Защита реферата
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1	**Тема 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере** **Содержание темы:** 1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов,	4/2	-/-	6/1	9/15	Устный опрос Выполнение практических заданий

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	подготовка к печати 2.Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. 3.Создание и оформление газетных колонок. 4.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. 5.Создание текстовых документов сложной структуры. .Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 6. Компьютерная графика, ее виды. 7. Мультимедийные программы. 8. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. 9. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. 10.Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.					
	Практическое занятие 1: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул Практическое занятие 2: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки Практическое занятие 3: Использование стилей, шаблонов. Формирование					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати Практическое занятие 4: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. Практическое занятие 5: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Практическое занятие 6: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач Практическое занятие 7: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны. Практическое занятие 8: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных. Практическое занятие 9: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы. Практическое занятие 10: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.					
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1	**Тема 3. Телекоммуникационные технологии** **Содержание темы:** 1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2.Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой 3.Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	4/1	-/-	4/1	9/15	Устный опрос Выполнение практических заданий.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Формирование адресной книги. 4.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ 5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Практическое занятие 1: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители					
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 4.1	**Тема 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета** **Содержание темы:** 1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2.Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. 3.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. 4.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	4/2	-/-	4/1	9/15	Устный опрос Выполнение практических заданий.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие 1: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных Практическое занятие 2: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок. Практическое занятие 3: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе.					
	ИТОГО	**16/6**	**-/-**	**16/4**	**36/60**	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, очно-заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный/письменный опрос	4	5	20
Выполнение практических заданий	10	5	50
Защита реферата	2	10	20
Решение тестов	2	5	10
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2019. - 320 с. - Глоссарий. - URL: https://znanium.com/read?id=354929 (дата обращения: 13.09.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0608-8. - 978-5-16-010111-8. - Текст : электронный.

2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учеб. пособие / Л. В. Пермитина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 155 с. - (Среднее профессиональное образование). - Ответы к тестам. - URL: https://znanium.ru/read?id=440616 (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111553-4. - Текст : электронный.

3. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учеб. пособие для студентов по профилю "Информ. менеджмент" направления 38.03.02 "Менеджмент" / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2023. - 336 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - URL: https://znanium.ru/read?id=422332 (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0538-8. - 978-5-16-006478-9. - 978-5-16-103068-4. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: Предприятие" : учеб. пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова ; ГБОУ ВО Республики Крым "Крым. инж.-пед. ун-т". – Документ read. – Симферополь : ИП Хотеева Л.В., 2018. – 238 с. – URL: https://reader.lanbook.com/book/144132#1 (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9500995-6-4. – Текст : электронный.

5. Начало работы в программе "1С:Бухгалтерия". Формирование уставного капитала : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 52 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/169336#1 (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Работа с основными средствами в программе "1С:Бухгалтерия" : практикум / ФГБОУ ВО "Липец. гос. пед. ун-т". - Документ read. - Липецк, 2020. - 50 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/169337#1 (дата обращения: 22.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Е. Л. Федотова. – Документ read. – Москва : ФОРУМ [и др.], 2024. – 367 с. – Глоссарий. – URL: https://znanium.ru/read?id=431556 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0752-8. - 978-5-16-106258-6. – Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 14.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.

3. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: http://minfin.ru/ru/ (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.

4. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: http:// www.Economy.gov.ru / (дата обращения: 14.06.2024). - Текст: электронный.

5. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения: 14.06.2024). – Текст: электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие по теме. 1. Применение информационных технологий в экономической сфере

Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».

Практическое занятие по теме 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Целью работы является знакомство с MS Power Point, MS Excel. Рассматриваемые вопросы включают:

Практическое занятие 1: Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул

Практическое занятие 2: Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки

Практическое занятие 3: Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати

Практическое занятие 4: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.

Практическое занятие 5: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.

Практическое занятие 6: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач

Практическое занятие 7: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.

Практическое занятие 8: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.

Практическое занятие 9: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.

Практическое занятие 10: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

Практическое занятие по теме 3. Телекоммуникационные технологии

Целью работы является знакомство со справочной системой «Консультант Плюс» и ознакомление с возможностями СПС . Рассматриваемые вопросы включают:

Практическое занятие 1: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители.

Практическое занятие по теме 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Целью работы является работа с демо-версией ИС, формирование отчетности в бухгалтерской программе. Рассматриваемые вопросы включают:

Практическое занятие 1: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных

Практическое занятие 2: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС, просмотр и анализ документов, проводок.

Практическое занятие 3: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе.

Примерные темы рефератов

1. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита
2. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета
3. Технология обработки учетных данных и ее этапы
4. Российский рынок финансово-экономических программ
5. Классификация бухгалтерских финансово-экономических программ и систем
6. Использование информационных технологий в экономической деятельности
7. Информационные технологии создания бюджета
8. Информационные технологии стратегического планирования
9. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия
10. Информационные технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия
11. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий
12. Современное состояние информационных технологий
13. Тенденции развития информационных технологий

Примерные тесты

1.Какой участок, из перечисленных, не является участком внешнего аудита:
1. Учетный персонал
2. Система учета
3. Отчетная документация
4. Действия администрации
5. Консультации
6. Оценка риска

2.В состав системного программного обеспечения включают:
1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Система ЮСИС
4. Антивирусы

3.К инструментальному программному обеспечению относятся:
1. Операционные системы и оболочки
2. Сервисные программы
3. СУБД
4. Архиваторы

4.Класс бухгалтерских программ "Мини – бухгалтерия" включает:
1. Флагман
2. БЭСТ 4
3. Интегратор
4. 1С: Бухгалтерия

5.В классе бухгалтерских программ типа "Интегрированная бухгалтерия" могут быть:
1. БЭСТ 5
2. 1С: Предприятие
3. БЭСТ - Офис
4. Турбо – бухгалтер

6."Комплексная бухгалтерия" как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:
1. 1С: Торговля + Склад
2. Галактика
3. БЭСТ 5
4. Project Expert

7.Среди корпоративных систем могут быть:
1. Флагман
2. ИНЭК – аналитик
3. Audit Expert
4. 1С: Бухгалтерия

8.К программам финансового анализа относятся:
1. Экспресс – аудит
2. ИНЭК - аналитик
3. 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
4. 1С: Финансовое планирование

9.Разработку бизнес – плана и проведение инвестиционного анализа можно реализовать с помощью программы:
1. Помощник аудитора
2. 1С: Управление торговлей
3. Турбо – бухгалтер
4. Project Expert

10.Какая из программ является специальной программой компьютерной поддержки проведения аудита:
1. Audit Expert
2. 1С: Зарплата + Кадры
3. Ассистент аудитора
4. БЭСТ 2+

11.Определить, какие документы являются результатными данными программы Audit Expert:
1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Финансовые показатели
3. Книга продаж и книга покупок
4. Декларация налога на прибыль

12.Какая справочно-правовая система является правовой поддержкой функционирования 1С: Предприятие:
1. Консультант +
2. ЮСИС
3. Гарант
4. Кодекс

13.Результатные данные для "Помощника аудитора" по ведению бухгалтерского учета по формату данных стыкуются, с какой программой:
1. Инфо – бухгалтер
2. БЭСТ – Офис
3. Турбо - бухгалтер
4. 1С: Бухгалтерия

14.Какие функциональные задачи решаются в программе Audit Expert:
1. Финансовый и экономический анализ, разработка бизнес - плана
2. Анализ состояния налогового учета
3. Анализ ведения бухгалтерского учета
4. Анализ финансового состояния

15.В каком справочнике можно включить автоматическое заполнение книги продаж и книги покупок в программе 1С: Бухгалтерия:
1. Сотрудники
2. Договора
3. Банки

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении ОП.08 «Бухгалтерские информационные технологии» обучающимися по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы дисциплины и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам дисциплины. Время на проведение контрольной работы – 40 минут.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к контрольной работе

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Принципы, порядок составления бухгалтерской отчетности.
4. Порядок и сроки представления отчетности.
5. Пользователи отчетности.
6. Порядок исправления ошибок в отчетности.
7. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
8. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
9. Состав годовой отчетности.
10. Бухгалтерский баланс: виды, содержание, структура, техника заполнения
11. разделов.

12. Отчет о финансовых результатах: значение структура, содержание, техника заполнения.
13. Отчет об изменениях капитала: структура, содержание, его взаимосвязь с другими отчетными формами, техника заполнения разделов.
14. Отчет о движении денежных средств: структура, содержание, техника заполнения.
15. Понятие, необходимость и порядок составления сводной отчетности.
16. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
17. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
18. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.
19. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.
20. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности.
21. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.
22. Анализ состава, структуры, динамики основного и оборотного капитала на основе бухгалтерского баланса (форма № 1)
23. Анализ пассивной части баланса по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
24. Анализ источников средств финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
25. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.
26. Понятие, виды платежеспособности.
27. Анализ платежеспособности на основе абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
28. Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
29. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее.
30. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
31. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
32. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»
33. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
34. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
35. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
36. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
37. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».
38. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».
39. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».