Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 08:09:32
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПЦК

по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол от 22.11.2024 г. № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

наименование образовательной программы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель Бубнова И.Ю., преподаватель Колледжа креативных индустрий и предпринимательства, к.э.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ДАЛЕЕ – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

уметь:

- Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

знать:

- Теоретические основы малого предпринимательства;
- Признаки малого бизнеса;
- Основные виды и формы малого предпринимательства;
- Особенности функционирования фирм и предприятий малого бизнеса различных организационно-правовых форм;
- Экономическое содержание малого предпринимательства: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- Особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Малое предпринимательство как субъект экономики Российской Федерации.	ОК 02, ОК 03, ПК 1.4
2	Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на малых предприятиях, применяющих общий режим налогообложения.	ОК 02, ОК 03, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2
3	Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения, система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход патентная система налогообложения.	ОК 02, ОК 03, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2
4	Учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальных частных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде уплаты налога на доходы физических лиц.	ОК 02, ОК 03, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.2

1.3. Система оценивания по дисциплине

Курс изучается в течение одного семестра. Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
		70-85,9	
повышенный	86-100	86-100	

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей (ОК 02, ОК 03) осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, подготовке презентаций, собеседования, защиты реферата).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки экзамену

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Понятие активов организации и их классификация в бухгалтерском учете.
2. Формирование рабочего плана счетов для учета активов малого предприятия.
3. Учет основных средств у субъектов малого предпринимательства.
4. Учет материально-производственных запасов: документирование и проводки.
5. Особенности учета денежных средств на расчетных и кассовых счетах.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

6. Источники формирования имущества организации и их характеристика.
7. Учет собственного капитала малого предприятия.
8. Формирование и учет уставного капитала организации.
9. Учет заемных средств и кредитов в бухгалтерском учете.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками как источника обязательств.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

11. Система налогов и сборов, уплачиваемых субъектами малого предпринимательства.
12. Порядок расчета и учета налога на добавленную стоимость (НДС).
13. Учет налога на прибыль организаций.
14. Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
15. Учет налога на доходы физических лиц (НДФЛ) у работодателя.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

16. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.
17. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
18. Формирование отчета о финансовых результатах.
19. Упрощенные формы бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства.
20. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности в контролирующие органы.