

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

Специальность
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Тольятти 2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (второй)» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100.

Составители:

к.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

Тарасова Е.В.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Алексеева Н.Д.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём трудоемкости дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **216 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час			
	всего	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость	216	72	82	62
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	132	44	50	38
лекции				
лабораторные занятия				
практические занятия	126	42	48	36
курсовое проектирование (консультации)				
Самостоятельная работа	84	28	32	24
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	6	2	2	2
Консультация перед экзаменом				
Промежуточная аттестация		Контрольная работа	Контрольная работа	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
4 семестр						
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-9,ОК-10	Тема 1. ВВодно-фонетический курс Содержание темы: 1. Формирование фонетических навыков, 2. Знакомство с грамматическим строем французского языка.			10		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР;
	Практическое занятие № 1. ПОНЯТИЕ О ГРАФИЧЕСКОЙ И ЗВУКОВОЙ СИСТЕМЕ ЯЗЫКА. СПЕЦИФИКА АРТИКУЛЯЦИИ ЗВУКОВ, ИНТОНАЦИИ И РИТМА РЕЧИ В ИЗУЧАЕМОМ ЯЗЫКЕ. ТИПЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВО ФРАНЦУЗСКОМ ЯЗЫКЕ. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КОММУНИКАЦИЮ БЕЗ ИСКАЖЕНИЯ СМЫСЛА ПРИ УСТНОМ ОБЩЕНИИ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях
	Самостоятельная работа				7	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений.
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-9,ОК-10	Раздел 2. Основной курс. ТЕМА 2: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СЕБЯ, СВОИХ РОДНЫХ И ЗНАКОМЫХ. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ НЕОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ..			10		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие № 2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СЕБЯ, СВОИХ РОДНЫХ И ЗНАКОМЫХ					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях
	Самостоятельная работа				7	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Рассказ о себе в объеме 10-12 предложений.

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-9,ОК-10	Тема 3. Прием гостей в отеле. Основные способы словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.					УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие №3 Основные способы словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.			10		Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях Тестирование
	Самостоятельная работа				7	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов (приветствие - прощание).
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-9,ОК-10	Тема 4. Справочная информация в отеле. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая, общенаучная, терминологическая и другая.			12		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие №4 Справочная информация в отеле. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая, общенаучная, терминологическая и другая.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях
	Самостоятельная работа				7	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов (приветствие - прощание).
	Итого за 4 семестр			42	28	
5 семестр						
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-9,ОК-10	Тема5. Отпуск. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И			12		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО- ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.					
	Практическое занятие №5 ОТПУСК. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО- ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях Тестирование
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление монолога
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05, ОК-9,ОК-10	Тема6. ПАРИЖ. ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА . АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ. ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЕ ТЕКСТЫ. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.			12		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие№6 ПАРИЖ. ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА . АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ. ЧТЕНИЕ. ВИДЫ ТЕКСТОВ: НЕСЛОЖНЫЕ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЕ ТЕКСТЫ. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ.					
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов.
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05, ОК-9,ОК-10	Тема7. Досуг. Выходной день ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ПОНЯТИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЛЕКСИКИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ ЛЕКСИКА.			12		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие №7 Досуг. Выходной день ОТРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ПОНЯТИЕ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЛЕКСИКИ ПО СФЕРАМ ПРИМЕНЕНИЯ: БЫТОВАЯ ЛЕКСИКА.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях
	Самостоятельная работа					8
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,	Тема8. Еда и обслуживание в ресторане. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ.			12		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК-9,ОК-10	Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.					
	Практическое занятие №8 Еда и обслуживание в ресторане. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях Тестирование
	Самостоятельная работа				8	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов.
	Итого за 5 семестр			48	32	
6 семестр						
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05, ОК-9,ОК-10	Тема9. В других службах отеля: бар, на этаже, телефон.. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.			8		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие №9 : В других службах отеля: бар, на этаже, телефон.. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы	
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час		
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час			
	ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ НЕОФИЦИАЛЬНОГО И ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ ЕДИНИЦЫ.					Работа на практических занятиях	
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов	
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05, ОК-9,ОК-10	Тема10. ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.			8		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР	
	Практическое занятие № 10. ТЕЛЕФОННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. ГОВОРЕНИЕ. ДИАЛОГИЧЕСКАЯ И МОНОЛОГИЧЕСКАЯ РЕЧЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НАИБОЛЕЕ УПОТРЕБИТЕЛЬНЫХ И ПРОСТЫХ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ОСНОВНЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ СИТУАЦИЯХ ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ. АУДИРОВАНИЕ. ПОНИМАНИЕ ДИАЛОГИЧЕСКОЙ И МОНОЛОГИЧЕСКОЙ РЕЧИ В СФЕРЕ БЫТОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях	
	Самостоятельная работа					6	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы проведения учебной работы
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05, ОК-9,ОК-10	Тема11. КАК ПИСАТЬ ВО ФРАНЦИИ ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ, ЧАСТНОЕ ПИСЬМО, ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО, РЕФЕРАТ, ТЕЗИСЫ, БИОГРАФИЯ.			10		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие № 11. КАК ПИСАТЬ ВО ФРАНЦИИ ОТРАБОТКА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ГРАММАТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ, ЧАСТНОЕ ПИСЬМО, ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО, РЕФЕРАТ, ТЕЗИСЫ, БИОГРАФИЯ.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление делового письма, частного письма.
ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05, ОК-9,ОК-10	Тема12. Праздники, (НОВЫЙ ГОД). ЧТЕНИЕ. Виды текстов: несложные тексты СТРАНОВЕДЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА И ТЕКСТЫ ПО ШИРОКОМУ И УЗКОМУ ПРОФИЛЮ.			10		УПРАЖНЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОИЗНОСИТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ, УСВОЕНИЯ ЛЕКСИЧЕСКИХ ЕДИНИЦ И ГРАММАТИЧЕСКИХ СТРУКТУР
	Практическое занятие № 12. Праздники, (НОВЫЙ ГОД). ЧТЕНИЕ. Виды текстов: несложные тексты СТРАНОВЕДЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА И ТЕКСТЫ ПО ШИРОКОМУ И УЗКОМУ ПРОФИЛЮ.					Выполнение тренировочных упражнений. Устный опрос Работа на практических занятиях Тестирование
	Самостоятельная работа				6	Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение тренировочных упражнений. Составление микро диалогов.
	Итого за 6 семестр			36	24	
	ИТОГО по дисциплине			126	84	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
4 семестр			
Тестирование по темам практических занятий	3	10	30
Работа на практических занятиях	8	3	24
Выполнение лексико-грамматических упражнений	6	5	30
Устный опрос	1	10	10
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	6	6
		Итого по дисциплине	100 баллов
5 семестр			
Тестирование по темам практических занятий	3	10	30
Работа на практических занятиях	8	3	24
Выполнение лексико-грамматических упражнений	6	5	30
Устный опрос	1	10	10
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	6	6
		Итого по дисциплине	100 баллов
6 семестр			
Тестирование по темам практических занятий	3	10	30
Работа на практических занятиях	8	3	24
Выполнение лексико-грамматических упражнений	6	5	30
Устный опрос	1	10	10
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	6	6
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
Диф. зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Exercons-nous! [Электронный ресурс] : учеб. пособие по грамматике француз. яз. / Моск. пед. гос. ун-т ; авт.-сост.: Беликова Г. В. [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : МПГУ, 2016. - 380 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754426>.
2. Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Рябова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Документ Bookread2. - М. : РГУП, 2017. - 220 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1006913>.

Дополнительная литература:

3. Багана, Ж. Analyse grammatical du mot dans la phrase (грамматический анализ слов в предложении) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 45.03.01 "Филология", 45.03.02 "Лингвистика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Ж. Багана, Е. В. Хапилина. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 102 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814357>.
4. Французский язык: 6-7 годы обучения. Базовый уровень. 10-11 классы [Текст] : учебник / В. Н. Шацких [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : Дрофа, 2015. - 320 с.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Polpred.com. Обзор СМИ. Полнотекстовая, многоотраслевая база данных (БД) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://polpred.com/>. – Загл. с экрана.
2. Standards [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://standards.narod.ru/gosts>. - Загл. с экрана.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
4. Металлообработка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org2>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана.
6. Центральный научно-исследовательский институт швейной промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cniishp.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
8. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Не предусмотрены по учебному плану.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет иностранного языка», укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Не предусмотрены по учебному плану.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса:

РАЗДЕЛ 1. Грамматика и лексика.

Прочитайте текст и заполните пропуски, обозначенные номерами 1-20. Выберите и обведите правильный вариант ответа из пяти предложенных **a,b,c,d,e**

1	a) photos	b) phares*	c) échecs	d) phénix	e) étapes
2	a) restauré	b) fermé	c) inauguré*	d) ruiné	e) fait
3	a) abrite*	b) cache	c) ouvre	d) construit	e) prend
4	a) construction	b) impression	c) animation	d) création*	e) cinéma
5	a) atelier	b) atelier	c) musée*	d) hangar	e) galerie
6	a) avancés	b) augmentés	c) diminués	d) multipliés*	e) grandir
7	a) responsable*	b) coupable	c) conservatrice	d) gardienne	e) adorable
8	a) incompris*	b) perdus	c) transmis	d) compris	e) cherché
9	a) parages	b) barrage	c) blocage*	d) blocus	e) frontière
1	a) amitié	b) curiosité*	c) vivacité	d) simplicité	e) contribué
1	a) se renseigne	b) se repose	c) habite*	d) voyage	e) vit
1	a) sièges*	b) maisons	c) immeubles	d) bâtiments	e) hôpital
1	a)	b)	c) admirateurs	d)	e) administrer
1	a) décomposition	b) centralisation	c)	d)	e)
1	a) précédents*	b) prochains	c) proches	d) avant	e) puis
5					
1	a) restauré	b) construit	c) démolé*	d) reconstruit	e) trouvé
6					
1	a) posé	b) transmis	c) ruiné	d) déménagé*	e) donné
7					
1	a) terrestres	b) souterrains*	c) difficiles	d) terrains	e) facile
8					
1	a) sportif	b) de culture	c) de repos	d) d'affaires*	e) de transport
9					
2	a) renouveau	b) rénovation*	c)	d)	e) nouvelle
0			renouvellement	renouvelable	

Le centre Georges Pompidou a été l'un des (1)de ce renouveau des musées, (2) en 1977. Cette «usine à gaz» pour les uns ou «vaisseau amiral de la culture» pour les autres (3)en son sein de vastes structures regroupant la (4)contemporaine (musique, arts plastiques, architecture, cinéma, expositions temporaires etc.) une vaste bibliothèque, des archives et un (5)national d'Art moderne. Le succès fut énorme et un an après son ouverture, «Beaubourg» enregistrait plus de 6 millions d'entrées! Les musées consacrés à l'Art contemporain se sont (6) Parmi les plus importants nous pouvons citer dans le sud de la France la fondation Maeght à Saint-Paul de Vence qui comptabilise plus de 6000 œuvres, le musée d'Art moderne de Saint-Etienne, ceux de Bordeaux, Grenoble, Toulouse, Nîmes etc. Françoise Lalo,

(7) d'un musée d'art contemporain nous fait part des difficultés qu'elle rencontre pour amener cet art encore souvent (8) à un large public: «Mon expérience m'amène à penser qu'une partie de ma mission n'est pas seulement de rendre l'œuvre «compréhensible» aux yeux et à la sensibilité du grand public mais faire sauter le (9) qui empêche l'œuvre d'un artiste d'être regardée. Je constate également souvent un manque de (10) № à l'égard des créations contemporaines. C'est pourquoi nous organisons des expositions à thèmes afin d'éduquer et de faire comprendre les richesses des travaux de nos contemporains». Un français sur cinq (11) dans la région parisienne qui produit à elle seule 28% de la production nationale. Elle a le plus haut revenu de toutes les régions françaises. Elle a le plus grand nombre de (12) sociaux d'entreprises, le plus grands nombre d'étudiants. La presque totalité des (13) de l'État y est installée. C'est enfin elle qui guide la vie intellectuelle et culturelle de la France bien que la (14) culturelle ait donné naissance en province à une activité théâtrale et musicale dynamique. Paris a une longue histoire au cours des vingt dernières années que pendant les vingt siècles (15) On a (16) les vieux bâtiments du plateau Beaubourg pour y construire le Centre national d'art et de culture Georges-Pompidou; on a (17) les Halles du centre de Paris à Rungis, près de l'aéroport d'Orly; on a entrepris d'immenses travaux (18) pour relier les nouvelles lignes du métro régional express (R.E.R.) au métro parisien (station Châtelet-les Halles; St-Michel); on a crée à la Défense, à l'ouest de l'Arc de Triomphe, un énorme centre (19); la construction Bastille, l'aménagement du Louvre ont présidé à la transformation et à la du Musée des sciences et des techniques à la Villette, du nouvel Opéra à la (20) de ces quartiers qui peu à peu nous donnent de la capitale un autre paysage.

РАЗДЕЛ 2. Чтение.

Прочитайте текст и выполните задания 1-10, обводя цифру 1,2,3,4,5, соответствующие номеру выбранного Вами варианта ответа.

Une visite

C'était en Lorraine. Je l'avais ensevelie, ma fille, avec ses bracelets, colliers, bagues et avec sa première robe de bal. Vous devez penser quel était l'état de mon âme en rentrant chez moi. Je n'avais qu'elle, ma femme était morte depuis longtemps. Je suis resté seul, à moitié fou, dans ma chambre et je suis tombé dans mon fauteuil sans pensée, sans force pour faire un mouvement. Mon vieux domestique Prosper, qui m'avait aidé à faire la dernière toilette de Juliette, est entré sans bruit et a demandé:

— Monsieur veut-il prendre quelque chose?¹

J'ai fait non de la tête sans répondre. Il s'est retiré.

Combien d'heures se sont écoulées, je ne sais rien. Oh, quelle nuit! Quelle nuit! Il faisait froid. Un vent d'hiver, un vent glacé frappait dans les fenêtres.

Combien d'heures se sont écoulées? J'étais là sans dormir, les yeux ouverts. Tout à coup, la grande cloche de la porte d'entrée a sonné. J'ai tressailli, et je me suis retourné pour voir l'heure à mon horloge. Il était deux heures du matin. Qui pouvait venir à cette heure? Les domestiques, sans doute, n'osaient pas se lever. J'ai pris une bougie, et je suis descendu. Mon cœur battait, j'avais peur. J'ai ouvert la porte, et j'ai aperçu dans l'ombre une forme blanche, quelque chose comme un fantôme. J'ai reculé, demandant:

- Qui... Qui... êtes-vous?

- C'est moi, père.

Certes, je me suis cru fou; et je m'en allais à reculons¹ devant ce fantôme qui entraît et je m'en allais faisant de la main, comme pour chasser, ce geste que vous avez vu tout à l'heure; ce geste qui ne m'a plus quitté.

Ma fille m'a dit:

- N'aie pas peur, papa, je n'étais pas morte. On a voulu me voler mes bagues, et on m'a coupé un doigt; le sang s'est mis à couler, et cela m'a ranimée.²

Et j'ai vu en effet, qu'elle était couverte de sang.

Je l'ai fis monter dans ma chambre, je l'ai faite asseoir sur le divan; puis j'ai sonné Prosper pour allumer le feu et préparer à boire.

L'homme est entré, a regardé ma fille, a ouvert la bouche, puis est tombé raide³ sur le dos.

C'était lui qui avait ouvert le caniveau et qui avait coupé le doigt de mon enfant.

D'après G. de Maupassant, «Le Tic»

L'auteur de ce récit était à moitié fou parce que...

1. sa femme était morte depuis longtemps.
2. c'était en Lorraine.
3. il est tombé dans son fauteuil sans pensée.
4. * sa fille était morte.
5. Prosper l'avait aidé

Prosper était...

1. * un vieux domestique.
2. un vieux frère.
3. un copain.
4. un ancien voisin.
5. un vieil ami.

Comment était la nuit?

1. il ne faisait pas froid; un vent d'hiver, un vent glacé frappait dans les portes.
2. il faisait froid; un vent d'automne, un vent glacé frappait dans les fenêtres.
3. * il faisait froid; un vent d'hiver, un vent glacé frappait dans les fenêtres.
4. il faisait froid; un vent d'hiver, un vent glacial frappait dans les portes.
5. il ne faisait pas froid.

L'auteur a tressailli parce qu'il...

1. a vu un fantôme.
2. a vu Prosper.
3. * a entendu la grande cloche de la porte d'entrée.
4. a entendu des cris.
5. a entendu les paroles de Prosper.

Quelle heure était-il?

1. Il était minuit.
2. Il était une heure du matin.
3. * Il était deux heures du matin.
4. Il était trois heures du matin.
5. Il était deux heures de l'après – midi.

L'auteur est descendu lui-même parce que...

1. il savait qui était arrivé.
2. il ne savait pas qui était arrivé.
3. * les domestiques n'osaient pas se lever.
4. Prosper ne voulait pas venir.
5. les domestiques ne voulaient pas venir.

Pour descendre l'auteur a pris...

1. un fusil.
2. un pistolet.
3. * une bougie.
4. une montre.
5. une voiture.

Quand l'auteur descendait...

1. son cœur battait, il n'avait pas peur.
2. son cœur battait, il était inquiet.
3. son cœur battait, il avait chaud.
4. * son cœur battait, il avait peur.
5. son cœur battait, il était ému.

Il a ouvert la porte, et il a vu...

1. un fantôme.
2. une forme transparente.
3. * une forme blanche.
4. sa fille.
5. Prosper.

Qu'est-ce qui a ranimé la fille de l'auteur?

1. * Prosper.
2. Le sang.
3. L'auteur lui-même.
4. L'eau.
5. L'amour.

РАЗДЕЛ 3. Письмо.

1 Votre ami français Olivier vous a écrit une lettre, dont voici un extrait

...Nous n'avons pas de télé à la maison. Mes parents sont absolument contre la télévision. Ils disent aussi que les émissions sont bêtes et on n'y apprend rien. Ce n'est pas vrai, il y a beaucoup d'intéressant à la télé, surtout les magazines de voyages. Mais je ne peux les regarder que quand je suis en vacances chez mes grands-parents. En plus quand mes copains parlent des émissions qu'ils ont vues la veille, je ne sais pas quoi dire et je me sens seul et bête. Aimes-tu regarder la télé? Est-ce que tes parents t'interdisent quelque chose? Comment les convaincre de m'acheter un téléviseur?...

Ecrivez une lettre à Olivier, répondez à ses questions et posez-lui **3 questions** sur ses émissions préférées.

(En 100–140 mots)

2 Pour améliorer l'environnement, beaucoup de villes aménagent leurs centres en zones piétonnières en interdisant aux voitures d'y circuler.

Quel est votre avis?

Suivez le plan:

- ☐ ☐ introduction: posez le problème;
- ☐ ☐ avancez votre opinion et faites-la valoir avec 2–3 arguments à l'appui;
- ☐ ☐ exposez un point de vue opposé et donnez 1–2 arguments pour le soutenir; ☐ ☐ expliquez pourquoi vous ne les acceptez pas;
- ☐ ☐ conclusion: confirmez votre position.

Ecrivez une réponse en **200–250 mots**.

Типовые задания к практическим занятиям:

I. Put the verb in bracket into the correct form.

- Mr. Smith found his wallet he (lose) _____ the day before.
- It's 10 o'clock, I (study) _____ for 2 hours and probably won't finish until midnight.
- The driver and some passengers (injure) _____ in the accident when the bus was hit by a car.
- By 8 o'clock the supper (make) _____ and Mary started cleaning the flat.
- Why didn't you want to go to the cinema with me? I (watch) _____ TV at that time.
- He wants to know if Bill (go) _____ to school tomorrow.
- After 3 days of rain I am glad that the sun (shine) _____ again today
- Since classes began I (have) _____ little free time.
- The police (look) _____ for the criminal for 2 years before they caught him at last.
- I was promised that the goods (deliver) _____ next week.
- When you (get) _____ up tomorrow morning I (be) _____ far away.
- Until yesterday I never (hear) _____ about her.
- He can't meet me. He (be) _____ ill for a few days.
- Mary said she (eat) _____ soup twice a day when she was a little girl.

II. Close 10 correct words out of 15 given below.

There are four countries in the United Kingdom: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. Laws in Great Britain are made by Parliament. It consists of two _____ the House of Commons and the House of Lords. The House of Commons is more _____ as it governs the country. The _____ of the House of Commons are elected by secret. They _____ to different political parties.

The chief executive is the Prime Minister. He heads the Government,' but he is not the Head of the State.

Great Britain is a monarchy and the head of State is a monarch whose _____ is limited by the Parliament. The Prime Minister is usually the leader of the Party that has a _____ in the House of Commons. Each new Prime Minister can make in the size of his cabinet, _____ new ministers and make other changes.

The Prime Minister takes political _____ with the agreement of his ministers.

He often holds Cabinet Meetings at his official residence at No 10 Downing Street, which is very near the Houses of Parliament, The power of the Cabinet is _____ by Parliament.

belong, controlled, chambers, appoint, members, changes, new, decisions, liabilities, important, many, power, people, majority, popularity.

III. Put the verb in brackets into the correct form.

- Corydon's oldest inhabitant. Fred White died at the age of 101. Fred (live) _____ there and (teach) at the local school for 25 years until he (retire) _____ in 1950. His funeral (take) _____ place next Friday.
- Please, don't phone at 7 tonight, We (have) _____ dinner at this time, but we (finish) _____ by 7,30 and then you may call.
- If you (leave) _____ your watch with me now, it (not take) more than 2 days to repair.
- I haven't got my car at the moment, (repair) _____ in the garage.
- The newspaper reported that four people (take) _____ to the hospital after _____ fire at their home. The doctor said that they (send) _____ home after treatment for minor burns.
- We (no be) _____ here since we were young.

7. I found this photograph last night when I (look) _____ papers.
 8. It was 6 o'clock. Peter was hungry because he (have) _____ since morning.
 9. He told me he (offer) _____ a very well-paid job.

IV. Translate the following into English using infinitives.

1. Он, кажется, единственный друг, который у меня есть, (to seem) 2. Мой отец слушал серьезно или, по крайней мере, создавалось впечатление, что он слушал, (to appear) 3. У нас, кажется, уже был этот разговор раньше, (to seem) 4. Никто из вас, кажется, не знает, как вести себя прилично, (to seem) 5. Казалось, что его удивил этот слух, (to seem) 6. Было такое впечатление, что он не слышал, что она сказала, (to appear) 7. Я не знал этого парня, но он, кажется, реем тогда нравился, (to seem) 8. Случилось так что он, был приглашен на обед к Роджеру, (to happen) 9. Так случилось, что я первый узнал об этом, (to happen) 10. Анн познакомилась со своим молодым человеком на танцах, и позже они много развлекались вместе, потому что он оказался хорошим парнем (to prove).

1. Это оказалось правдой (to turn out). 2. Он, кажется, получил вес, что хотел (to seem). 3. Где мисс Стоун? — Она, кажется, работает в справочном отделе библиотеки (to seem). 4. Создавалось впечатление, что у него нет близких отношений ни с кем в отделе (to appear). 5. Боб взглянул на мать, чтобы посмотреть, как она воспринимает этот разговор. Но, она, казалось, его не слушала (to seem). 6. Большая часть его сведений оказалась точной (to turn out). 7. Казалось, что она пишет или рисует (to seem). 8. Казалось, что сплетни эти не были восприняты моими братьями всерьез (to seem).

V. Put the verbs into the infinitive or the gerund.

1. He has promised to deliver (deliver) it to me this afternoon.
 2. I've invited Mark and Anna _____ (stay) for the weekend.
 3. I don't mind (stay) at home to look after the children. 4. Has she decided (take) that Job? 5. He's always complaining about _____ (work) too hard. 6. He claims (be) her brother but I think he's lying. 7. Why are you blaming me for _____ (get) lost? You've got the map. 8. We don't believe in (buy) each other big presents.
 9. I know you don't approve of (Smoke) so I won't smoke in here.
 10. The doctor advised me (stay) in bed but it's just so boring.

VI. Put the verb into the infinitive or the gerund.

1. Don't keep on (talk) about it. It's upsetting me.
 2. It's raining outside, Would you prefer (stay in).
 3. My boss told me (not leave) the office before five.
 4. It's very nice here but I miss (see) my friends.
 5. I don't recommend... (study) on your own.
 6. I've always dreamed of (live) in a cottage in the country.
 7. Sometimes i think you enjoy (upset) me.
 8. I regret (not keep) in touch with my old school friends.
 9. I'm not expecting him (phone) me tonight but I hope he does.
 10. Don't forget (lock up) when you go to bed.

VI. Fill in the blanks with suitable words, given below.

How the Pop Songs of Tomorrow are Chosen Teenagers In America buy . . . (1).... of records every year so it is..... (2).....surprising that manufacturers find it (3)....to try out the recordings they have made.... (4).....live audiences before . . . (5).....the records on the market. The (6).....method of doing this is..... (7).....employed in Hollywood, where hundreds of..... (8). ... are (9)....test records and given dials that measure their response to them electrically,.... (10)....to the sessions enjoys them,.... (11).....they are not paid for their help. They think..... (12).....an opportunity to.... (13).....the manufacturers..... (14)...they like. They say that.... (15).....be more sessions.... (16).....this. If there.... (17).....the songs that are published would be better and they..... (18).....hear.... (19)....rubbish.... (20).....the radio.

- | | | |
|-----------------------|--------------------|----------------------------|
| 1. A a million | 2. A almost | 3. A being useful |
| B millions | B hardly | B to be useful |
| C several million | C even | C useful |
| D over a million | D nearly | D that is useful |
| 4. A at | 5. A put | 6. A most effective |
| B to | B to put | B to be effective |
| C opposite | C putting | C effective |
| D in front of | D they are putting | D effective |
| 7. A which is | 8. A young's | 9. A demanded to listen |
| B which one is | B young people | B demanded to listen to |
| C that is | C the youth | C invited to listen |
| D the one | D the youths | D invited to listen |
| 10. A Everyone who go | 11. A although | 12. A they are being given |
| B Everyone who goes | B in spite of | B they are given |
| C All people who go | C however | C it is being given them |
| D All people who goes | D nevertheless | D it is given them |
| 13. A explain | 14. A what | 15. A they would |
| B inform | B that | B they should |
| C tell | C the things what | C there would |
| D say | D that things | D there should |
| 16. A as | 17. A are | 18. A should not |
| B similar than | B were | B must not |
| C like | C was | C would not have to |
| D the same that | D had | D did not need to |
| 19. A so many | 20. A by | |
| B so much | B in | |
| C to many | C through | |

Тест для самопроверки

- Les feuilles ... par terre.
a) tombes; b) tombe; c) tombent; d) tombées
- Monique est... à l'école.
a) allée; b) allé; c) va; d) aller
- Nous ... le français.
a) prenons; b) apprennent; c) comprends; d) apprenons
- Ma famille ... le dîner à 7 heures du soir.
a) prend; b) prennent; c) apprend; d) mangeons
- Il... froid ce matin.
a) faut; b) fait; c) est; d) a

6. Il ... mettre un manteau et un chapeau,
a) faut; b) fait; c) est; d) a
7. Les enfants ... bien l'exercice.
a) écrit; b) écrivent; c) a écrit; d) écrivons
8. Les garçons et... chien jouent dans la cour
a) son; b) leur; c) leurs; d) sa
9. Tu fais beaucoup ... fautes.
de; b) des; c) —; d) les
10. Mes livres et mes cahiers ... sur la table
a) est; b) il y a; c) sont; d) ont
11. Juliette et ... copine écoutent la musique
a) sa; b) son; c) leur; d) leurs
12. Les enfants mettent... jouets dans le coin
a) sa; b) son; c) leur; d) leurs
13. Les élèves ... le français.
a) comprends; b) comprennent; c) compris; d) comprenons
14. Je ... les fleurs dans un vase.
a) met; b) mis; c) mettent; d) mets
15. Je donne mon stylo ... Georges
a) pour; b) à; c) de; d) —
16. un film amusant.
a) cet; b) se; c) ce; d) c'est
17. Sophie ... lève à 7 heures.
a) cet; b) se; c) ce; d) c'est
18. mes cahiers et mes crayons.
a) c'est; b) ce sont; c) ces; d) ses
19. Christine et Adèle ... une petite maison
a) habites; b) habite; c) habiter; d) habitent
20. Annéte ... 11 ans.
a) est; b) a; c) été; d) as
21. Marie et... parents partent en France
a) leurs; b) ces; c) ses; d) notre
22. Ma copine parle ... anglais.
a) bon; b) mauvais; c) bien; d) meilleur

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *контрольная работа/диф.зачет* (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Примерные контрольные работы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

1. Les feuilles ... par terre.
a) tombes ; b) tombe ; c) tombent ; d) tombées
2. Monique est... à l'école.
a) allée ; b) allé ; c) va ; d) aller

3. Nous ... le français.
a) prenons ; b) apprennent ; c) comprends ; d) apprenons
4. Ma famille ... le dîner à 7 heures du soir.
a) prend ; b) prennent ; c) apprend ; d) mangeons
5. Il... froid ce matin.
a) faut ; b) fait ; c) est ; d) a
6. Il ... mettre un manteau et un chapeau,
a) faut ; b) fait ; c) est ; d) a
7. Les enfants ... bien l'exercice.
a) écrit ; b) écrivent ; c) a écrit ; d) écrivons
8. Les garçons et... chien jouent dans la cour
a) son ; b) leur ; c) leurs ; d) sa
9. Tu fais beaucoup ... fautes.
De ; b) des ; c) — ; d) les
10. Mes livres et mes cahiers ... sur la table
a) est ; b) il y a ; c) sont ; d) ont
11. Juliette et ... copine écoutent la musique
a) sa ; b) son ; c) leur ; d) leurs
12. Les enfants mettent... jouets dans le coin
a) sa ; b) son ; c) leur ; d) leurs
13. Les élèves ... le français.
a) comprends ; b) comprennent ; c) compris ; d) comprenons
14. Je ... les fleurs dans un vase.
a) met ; b) mis ; c) mettent ; d) mets
15. Je donne mon stylo ... Georges
a) pour ; b) à ; c) de ; d) —
16. un film amusant.
a) cet ; b) se ; c) ce ; d) c'est
17. Sophie ... lève à 7 heures.
a) cet ; b) se ; c) ce ; d) c'est
18. mes cahiers et mes crayons.
a) c'est ; b) ce sont ; c) ces ; d) ses
19. Christine et Adèle ... une petite maison
a) habites ; b) habite ; c) habiter ; d) habitent
20. Annette ... 11 ans.
a) est ; b) a ; c) été ; d) as
21. Marie et... parents partent en France
a) leurs ; b) ces ; c) ses ; d) notre
22. Ma copine parle ... anglais.
a) bon ; b) mauvais ; c) bien ; d) meilleur

1. Раскройте скобки, поставив глагол во времени Future immédiat.

23. Ne t'inquiète pas, tout (s'arranger).
24. Attends pour sortir, la pluie (cesser).
25. Quand (discuter) – vous de cette question ?
26. Nous (être) obligés de prendre des mesures sévères.

2. Раскройте скобки, поставив глагол во времени Passé immédiat.

1. Je (obtenir) ce poste.
2. Il me (faire) cette proposition.
3. Nous (se baigner).
4. Ce journal (être) fondé.

3. Поставьте, прилагательные, данные в скобках в соответствующем роде.

1. Voici la poire (vert) et voilà la poire (jaune).
2. Damien habite une (grand) maison.
3. Papa est (content) de mon travail.
4. La chambre de Nicolas est (joli).
5. Ton chien Kiki est très (amusant).
6. J'aime cette pièce, qui est (intéressant).

4. Поставьте глаголы, данные в скобках в настоящем времени (Présent).

1. A la leçon on (poser) des questions et on (écouter) le professeur.
2. Je(être) fatigué après la leçon de gymnastique.
3. Le matin on (aller) à l'école.
4. A la leçon de russe les étudiants ne (chanter) pas.
5. Je (voir) notre nouvelle voisine.
6. Robert (devoir) être plus attentif.
7. Vous (voir) un gros chien et vous (avoir) peur.
8. Mes parents (savoir) toutes mes notes.
9. Elle (faire) du sport.
10. Nous (lire) à la leçon de français.
11. Vous (écrire) des phrases.
12. Ils (dire) qu'ils (faire) un bonhomme de neige dans la cour.
13. Je (prendre) la balle et je (aller) dans la cour.
14. Lise et Nicole (apprendre) à lire.
15. Ils (mettre) leurs cahiers sur la table du professeur.
16. Les élèves (répondre) aux questions du professeur.
17. Georges et Théo ne (connaître) pas mon frère.
18. Je (venir) à l'école seul.
19. Mes copains (partir) en vacances.
20. Les élèves (ouvrir) leurs cahiers et (écrire) un exercice
21. Ne (employer) pas les mots que tu ne comprends pas.

5. Поставьте соответствующие модальные глаголы в настоящем времени (Présent).

1. Après mon travail, je aller à la maison.
2. Cette année nous visiter des autres villes.
4. Sana doute, ils vous aider.
5. Tudéjà voyager.
6. Tu es fatigué, tu reposer.
7. A la fin de l'année scolaire, les étudiants dormir.

6. Употребите соответствующее прямое или косвенное дополнение.

1. Voici vos amis, parlez- ... 2. C'est un bon livre, je ... lis avec plaisir. 3. Où est mon parapluie, je ne ... trouve pas. 4. Donnez-moi son adresse, je veux ... écrire.

Контрольная работа 2

Passé ue s i

Mets les verbes au ue s ue s i.

1. Maman (faire) la tarte aux pommes.
 - a) a fait
 - b) a faite
 - c) est faite
2. Hier, Catherine (sortir).
 - a) a sorti
 - b) est sorti
 - c) est sortie
3. Ses grands-parents (arriver).
 - a) est arrivé
 - b) sont arrivées
 - c) sont arrivés
4. Sylvie (finir) son travail.
 - a) a fini
 - b) a finie
 - c) est finie
5. Tes ue s i (aller) en Suisse.
 - a) est allé
 - b) sont allés
 - c) sont allés
6. Elle (lire) ces lettres.
 - a) est lue
 - b) a lu
 - c) a lus

Articles

Mets l'article qui convient ou la ue s ition de.

1. C'est ... ballon de Paul.
 - a) un
 - b) le
 - c) du
2. J'aime ... poisson.
 - a) un
 - b) le
 - c) du
3. Elle a ... jolies maisons.
 - a) une
 - b) la
 - c) de la
4. Il y a ... beurre dans le frigo.
 - a) le
 - b) de
 - c) du
5. Je m'intéresse ... animaux.
 - a) les
 - b) aux
 - c) des
6. Pierre ne fait pas ... sport.
 - a) de
 - b) le
 - c) du
7. Mon frère n'aime pas ... confiture
 - a) la
 - b) de la

- c) de
- 8. L'enfant mange trop ... chocolat.
 - a) le
 - b) du
 - c) de
- 9. **Il** y a ... thé dans la tasse.
 - a) le
 - b) de
 - c) du

Interrogation

Choisis la bonne question pour les mots en italique.

1. Tu prends *du chocolat*.
 - a) Qui est-ce que tu prends?
 - b) Qu'est-ce que tu prends?
 - c) Qui est-ce qui prend du chocolat?
2. *La neige* tombe.
 - a) Qu'est-ce qui tombe?
 - b) Qui est-ce qui tombe?
 - c) Qui tombe?
3. Elle voit *son professeur*.
 - a) Est-ce qu'elle voit?
 - b) Qu'est-ce qu'elle voit?
 - c) Qui est-ce qu'elle voit?
4. *Les enfants* mangent.
 - a) Qu'est-ce qu'ils mangent?
 - b) Qu'est-ce qui mange?
 - c) Qui est-ce qui mange?
5. Vous invitez *tous vos amis*.
 - a) Qu'est-ce que vous invitez?
 - b) Qui est-ce que vous invitez?
 - c) Qui est-ce qui vous invite?
6. Les Aubry ont *quatre* enfants.
 - a) Combien d'enfants ont-ils?
 - b) Est-ce qu'ils ont des enfants?
 - c) Qui a quatre enfants?
7. Elle pense *aux vacances*.
 - a) Qu'est-ce qu'elle en pense?
 - b) A qui est-ce qu'elle pense?
 - c) A quoi est-ce qu'elle pense?
8. Nous parlons de *ce film*.
 - a) Qui est-ce qui parle de nous?
 - b) De quoi est-ce que nous parlons?
 - c) De qui est-ce que nous parlons?
9. Tu penses à *ta mère*.
 - a) A qui est-ce que tu penses?
 - b) A quoi est-ce que tu penses?
 - c) Qu'est-ce que tu en penses?
10. Elle attend *ses amis*.
 - a) Qu'est-ce qui l'attend?
 - b) Qu'est-ce qu'elle attend?
 - c) Qui est-ce qu'elle attend?
11. Tu comptes sur *ton frère*.
 - a) Sur qui est-ce que tu comptes?
 - b) Sur quoi est-ce que tu comptes?
 - c) Qui est-ce qui compte sur toi?
12. Elle chante *une belle chanson*.
 - a) Qu'est-ce qui chante?
 - b) Qu'est-ce qu'elle chante?
 - c) Qui est-ce qui chante?
13. Il se contente de *ses résultats*.
 - a) De qui est-ce que tu es content?
 - b) De quoi est-ce que tu es content?
 - c) Qui est-ce qui est content?

14. Tu appelles *tes grands-parents*.
 - a) Qui est-ce que tu appelles?
 - b) Qui est-ce qui t'appelle?
 - c) Qu'est-ce qui t'appelle?
15. Elle écoute *de la musique*.
 - a) Qui est-ce qui l'écoute?
 - b) Qui est-ce qu'elle écoute?
 - c) Qu'est-ce qu'elle écoute?
16. Il pense *aux examens*.
 - a) Qu'est-ce qu'il en pense?
 - b) A quoi est-ce qu'il pense?
 - c) A qui est-ce qu'il pense?
17. Tu aides *tes parents*.
 - a) Qui est-ce que tu aides?
 - b) Qui est-ce qui t'aide?
 - c) Qu'est-ce qui t'aide?

Примерный перечень вопросов для устного опроса, а так же выносимых на дифференцированный зачет по дисциплине

1. Имя существительное. Местоимения.
2. Артикли. Числительные.
3. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы вопросов.
4. Имя прилагательное. Наречия. Степени сравнения.
5. Модальные глаголы.
6. Времена французского глагола.
7. Страдательный залог.
8. Согласование времен.

Тест для дифференцированного зачета

Choisissez un bon variante

1. Il ... descendu dans la rue
a) a b) **est** c) ont
2. Elle seule.
a) **est restée** b) est resté c) a resté
3. Marie et François sont ...
a) fatigué b) fatiguées c) **fatigués**
4. Je ... monté mes bagages au cinquième étage.
a) est b) **ai** c) suis
5. Combien de livres avez-vous ...
a) **lus** b) lu c) lue
6. Penses-tu à tes parents ? Oui,
a) **Oui, je pense à eux.** b) Oui, j'y pense. c) Oui, j'en pense.
7. La terre est couverte ... neige.
a) par b) **de** c) à
8. Cette lettre a été écrite ... Paul.
a) **par** b) de c) à
9. Je revient ... Allemagne.
a) à b) **d'** c) de l'
10. Je vais ...

- a) **au Mexique** b) en Mexique c) à la Mexique
11. J'habite ...
a) au Londres b) **Londres** c) à Londres
12. Je n'ai pas ... soeurs.
a) **de** b) ---- c) des
13. Je suis ... aviateur
a) l' b) un c) ----
14. Двухэтажный дом
a) une maison à deux b) **une maison à un étage** c) une maison à trois étages
15. Он уже вернулся.
a) **Il est déjà rentré.** b) Il a déjà rentré. c) Il est rentré déjà.
16. Отец всегда будил меня в семь часов утра.
a) **Mon père me réveillait toujours à 7 heures du matin.** b) Mon père m'a réveillé toujours à 7 heures du matin. c) Mon père m'a toujours réveillé à 7 heures du matin.
17. После обеда он выкурил сигарету.
a) Après ce diner il fumait une cigarette. b) Après ce diner il est fumé une cigarette. c) **Après ce diner il a fumé une cigarette.**
18. Перед сном он читал газеты.
a) Avant de s'endormir, il a lu des journaux. b) **Avant de s'endormir, il lisait des journaux.** c) Avant de s'endormir, il lira des journaux.
19. Вы проснулись?
a) Etes-vous vous réveillés ? b) Vous avez-vous réveillés ? c) **Vous êtes-vous réveillés ?**
20. Не говорите об этом!
a) Ne parlez en pas ! b) **N'en parlez pas !** c) N'y parlez pas !
21. У меня много сыра.
a) **J'ai beaucoup de fromage.** b) J'ai beaucoup des fromages. c) J'ai beaucoup fromage.
22. У нас нет масла.
a) Nous n'avons pas des beurres. b) Nous n'avons pas du beurre. c) **Nous n'avons pas de beurre.**
23. Он нам сказал, что Пьер ему поможет.
a) **Il nous a dit que Pierre l'aiderait.** b) Il nous a dit que Pierre l'aide. c) Il nous a dit que Pierre l'a aidé.
24. Эти книги уже проданы.
a) **Ces livres sont déjà vendus.** b) Ces livres ont déjà vendus. c) Ces livres sont déjà vendu.
25. Она лучшая студентка нашей группы.
a) Elle est meilleure étudiante de notre groupe. b) **Elle est la meilleure étudiante de notre groupe.** c) Elle est la bonne étudiante de notre groupe.
26. Один из моих лучших друзей.
a) **un de mes meilleurs amis.** b) un meilleur ami. c) un des meilleurs amis.
27. Ты видел вчера своего друга?
a) Es-tu vu ton ami hier ? b) **As-tu vu ton ami hier ?** c) Vu-tu ton ami hier ?

28. Мы слушаем, как наш друг рассказывает свою историю.
 а) **Nous écoutons notre ami raconter son histoire.** b) Nous écoutons notre ami raconte son histoire. c) Nous écoutons notre ami que raconte son histoire.
29. Если меня отпустят, я уеду из Москвы в субботу.
 а) **Si on me laisse partir, je quitterai Moscou ce samedi.** b) Si on me laissera partir, je quitterai Moscou ce samedi. c) Si on me laisse partir, je quitte Moscou ce samedi.
30. Он ничего не понял.
 а) Il n'a pas compris rien? b) Il n'a pas rien compris c) **Il n'a rien compris**
31. Я об этом никому не сказал.
 а) Je ne l'ai dit pas à personne. b) **Je ne l'ai dit à personne.** c) Je ne l'ai pas dit à personne.
32. Студенты приготовили этот текст?
 а) **Les étudiants ont-ils préparé ce texte ?** b) Ont-les étudiants préparé ce texte ? c) Les étudiants ont préparé ce texte ?
33. Надо им позвонить.
 а) **Il faut leur téléphoner.** b) Il leur faut téléphoner. c) Il faut les téléphoner.
34. Les trains du Midi de la France arrivent à la gare de Lyon.
 b) venus b) **venant** c) venu

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во упражнений, предъявляемых студенту	Время на контрольную работу, мин.
К.р.№1: 68	6	2 часа
К.р. № 2: 26	2	2 часа

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного междисциплинарного курса в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

АННОТАЦИЯ

ОП.07 «Иностранный язык (второй)»

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- современную научную и профессиональную терминологию;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
- способы управления доходами гостиницы;
- критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж;
- виды отчетности по продажам