

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2025 10:27:10
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Высшей школы передовых

производственных технологий

Протокол от 30.09.2025 № 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«СЕРТИФИКАЦИЯ СИСТЕМ КАЧЕСТВА»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриат

«Управление качеством в производственных системах»

наименование образовательной программы

27.03.02 «Управление качеством»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Яницкая Т.С., доцент ВШППТ, к.т.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение,

ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-9.	Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ИОПК-9.1. Проводит работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией ИОПК-9.2. Проводит работы по сертификации продукции и систем управления качеством
ОПК-11.	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	ИОПК-11.2. Разрабатывает техническую документацию (в том числе в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества
ПК-2	Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг),	ИПК-2.4. Разрабатывает документацию по контролю качества процесса производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), в испытаниях готовых изделий и электронной подготовке документов, удостоверяющих их качество

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знает:

правовые основы сертификации в Российской Федерации; структуру и требования технических регламентов и национальных стандартов; порядок подтверждения соответствия продукции и систем менеджмента качества; требования к органам по сертификации и испытательным лабораториям; этапы сертификации систем менеджмента качества на соответствие ISO 9001, ISO 14001 и ISO 45001; порядок инспекционного контроля и маркировки продукции знаками соответствия.

Умеет:

разрабатывать документацию для проведения сертификации систем менеджмента качества; проводить анализ соответствия систем менеджмента требованиям стандартов; разрабатывать программы и чек-листы сертификационного аудита; оформлять протоколы испытаний и акты о несоответствиях; разрабатывать схемы сертификации продукции и декларирования соответствия; применять требования технических регламентов при подтверждении соответствия продукции.

Владеет:

методами проведения сертификационного аудита систем менеджмента качества; навыками разработки документации для аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий; методами оценки соответствия продукции требованиям технических регламентов; навыками документирования результатов контроля качества при производстве сертифицируемой продукции; методами управления документацией в электронном виде для целей сертификации

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1.	Тема 1. Введение в сертификацию систем качества	ОПК-9. ОПК-11 ПК-2
2.	Тема 2. Основы технического регулирования	
3.	Тема 3. Подтверждение соответствия продукции	
4.	Тема 4. Системы сертификации	
5.	Тема 5. Органы по сертификации и испытательные лаборатории	
6.	Тема 6. Сертификация систем менеджмента качества	
7.	Тема 7. Сертификация систем экологического менеджмента	
8.	Тема 8. Сертификация систем менеджмента охраны труда	
9.	Тема 9. Сертификация интегрированных систем менеджмента	
10.	Тема 10. Инспекционный контроль сертифицированных систем	
11.	Тема 11. Маркировка продукции знаками соответствия	

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к зачету

	Содержание вопроса
ОПК-9. Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации	
1.	Охарактеризуйте понятие сертификации систем качества и её цели.
2.	Опишите структуру и функции органов по сертификации.
3.	Охарактеризуйте требования к испытательным лабораториям в системе сертификации.
4.	Опишите порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.
5.	Охарактеризуйте этапы сертификации системы менеджмента качества на соответствие ISO 9001.
6.	Опишите порядок проведения сертификационного аудита систем менеджмента качества.
7.	Охарактеризуйте особенности сертификации систем экологического менеджмента на соответствие ISO 14001.
8.	Опишите особенности сертификации систем менеджмента охраны труда на соответствие ISO 45001.
9.	Охарактеризуйте порядок инспекционного контроля сертифицированных систем менеджмента качества.
10.	Опишите порядок приостановления и отмены сертификатов соответствия систем менеджмента качества.
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учётом действующих стандартов качества	
11.	Охарактеризуйте состав и содержание документации для проведения сертификации системы менеджмента качества.
12.	Опишите порядок разработки отчёта по результатам сертификационного аудита.
13.	Охарактеризуйте структуру и содержание заявки на сертификацию системы менеджмента качества.
14.	Опишите требования к оформлению сертификата соответствия системы менеджмента качества.
15.	Охарактеризуйте требования к оформлению документации для аккредитации испытательной лаборатории.
16.	Опишите порядок разработки программы сертификационного аудита.
17.	Охарактеризуйте структуру и содержание чек-листа для проведения сертификационного аудита.
18.	Опишите порядок оформления документов для декларирования соответствия продукции.
19.	Охарактеризуйте требования к оформлению протоколов испытаний для целей сертификации.
20.	Опишите порядок разработки документации по инспекционному контролю сертифицированной системы менеджмента качества.
ПК-2. Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)	
21.	Охарактеризуйте виды документации по подтверждению соответствия продукции требованиям технических регламентов.
22.	Опишите порядок разработки схемы сертификации продукции.
23.	Охарактеризуйте порядок проведения испытаний для целей сертификации

	Содержание вопроса
	продукции.
24.	Опишите требования к маркировке продукции знаком соответствия.
25.	Охарактеризуйте структуру и содержание акта о результатах испытаний для целей сертификации.
26.	Опишите порядок разработки документов по качеству для производства сертифицируемой продукции.
27.	Охарактеризуйте порядок документирования результатов контроля качества при производстве сертифицируемой продукции.
28.	Опишите требования к ведению документации по качеству для поддержания сертификата соответствия.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
ОПК-9. Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификации	
	Какой документ устанавливает правовые основы сертификации в Российской Федерации? А) ГОСТ Р ИСО 9001 Б) Федеральный закон «О техническом регулировании» В) ГОСТ 2.105 Г) Федеральный закон «О стандартизации»
	Что является результатом сертификации системы менеджмента качества? А) Декларация о соответствии Б) Сертификат соответствия В) Протокол испытаний Г) Акт входного контроля
	Какой орган проводит сертификацию систем менеджмента качества? А) Испытательная лаборатория Б) Орган по сертификации В) Роспотребнадзор Г) Технический комитет по стандартизации
	Какой стандарт устанавливает требования к системе менеджмента качества для целей сертификации? А) ISO 9000 Б) ISO 9001 В) ISO 14001 Г) ISO 45001
	Что такое инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества? А) Проверка соответствия продукции требованиям стандарта Б) Периодическая проверка поддержания соответствия системы требованиям стандарта В) Проверка документооборота организации Г) Анализ финансовой деятельности организации
	Какой документ регламентирует требования к компетентности испытательных лабораторий? А) ГОСТ ISO/IEC 17025 Б) ГОСТ Р ИСО 9001 В) ГОСТ 2.105 Г) Федеральный закон «О техническом регулировании»

№	Содержание вопроса
	Какой вид сертификации является обязательным в Российской Федерации? А) Сертификация системы менеджмента качества Б) Сертификация продукции, включённой в перечень технических регламентов В) Добровольная сертификация Г) Сертификация услуг
	Что такое декларирование соответствия? А) Форма обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов Б) Форма добровольного подтверждения соответствия продукции В) Процедура аккредитации органов по сертификации Г) Процедура сертификации систем менеджмента
	Какие этапы включает сертификация системы менеджмента качества? А) Подача заявки на сертификацию Б) Проведение сертификационного аудита В) Разработка технического задания Г) Выдача сертификата соответствия
	Какие требования предъявляются к органам по сертификации? А) Независимость Б) Компетентность персонала В) Наличие собственного производства Г) Беспристрастность
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учётом действующих стандартов качества (вопросы 11–20)	
	Какой документ разрабатывается для проведения сертификационного аудита? А) Программа испытаний Б) Программа аудита В) Техническое задание Г) Инструкция пользователя
	Какой документ фиксирует результаты сертификационного аудита? А) Протокол испытаний Б) Акт аудита В) Техническое задание Г) Паспорт качества
	Какой документ регламентирует требования к оформлению технической документации? А) ГОСТ 2.105 Б) ГОСТ ISO/IEC 17025 В) ГОСТ Р ИСО 9001 Г) Федеральный закон «О техническом регулировании»
	Что такое электронная техническая документация? А) Документация, распечатанная на бумажном носителе Б) Документация, созданная и хранящаяся в цифровой форме В) Документация, переведённая в формат PDF Г) Документация, подписанная электронной подписью
	Какой раздел входит в структуру программы сертификационного аудита? А) Введение Б) Область аудита

№	Содержание вопроса								
	В) Заключение Г) Список литературы								
	Что подтверждает электронная подпись в технической документации? А) Авторство и целостность документа Б) Только дату создания документа В) Размер файла Г) Количество страниц документа								
	Какие документы разрабатываются для проведения сертификации СМК? А) Заявка на сертификацию Б) Программа аудита В) Техническое задание Г) Чек-лист аудита								
	Какие требования предъявляются к оформлению электронной технической документации? А) Возможность чтения на любом устройстве Б) Структурированность и идентификация версий В) Наличие цветных иллюстраций Г) Возможность автоматизированной обработки данных								
	Установите соответствие между этапом сертификации и документом, разрабатываемым на этом этапе: <table border="0"> <tr> <td>Этап сертификации</td><td>Документ</td></tr> <tr> <td>1) Подача заявки</td><td>А) Отчёт по результатам аудита</td></tr> <tr> <td>2) Проведение аудита</td><td>Б) Заявка на сертификацию</td></tr> <tr> <td>3) Инспекционный контроль</td><td>В) Программа инспекционного контроля</td></tr> </table>	Этап сертификации	Документ	1) Подача заявки	А) Отчёт по результатам аудита	2) Проведение аудита	Б) Заявка на сертификацию	3) Инспекционный контроль	В) Программа инспекционного контроля
Этап сертификации	Документ								
1) Подача заявки	А) Отчёт по результатам аудита								
2) Проведение аудита	Б) Заявка на сертификацию								
3) Инспекционный контроль	В) Программа инспекционного контроля								
	Расположите этапы разработки документации для сертификации СМК в правильной последовательности: (А) Согласование документации с заинтересованными сторонами (Б) Выявление потребности в разработке документа (В) Утверждение документации (Г) Разработка и оформление документации								
ПК-2. Способность осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг)									
	Какой документ оформляется при обнаружении несоответствующей продукции по результатам испытаний? А) Паспорт качества Б) Акт о несоответствии В) Протокол испытаний Г) Сертификат соответствия								
	то фиксируется в протоколе испытаний для целей сертификации? А) Только дата проведения испытаний Б) Фактические результаты испытаний и заключение о соответствии В) Перечень оборудования Г) Должностные инструкции персонала								
	Какой документ удостоверяет качество сертифицированной продукции? А) Техническое задание Б) Сертификат соответствия								

№	Содержание вопроса								
	В) Пояснительная записка Г) Программа испытаний								
	Что такое знак соответствия? А) Обозначение, наносимое на продукцию для подтверждения её соответствия требованиям Б) Товарный знак организации-изготовителя В) Логотип органа по сертификации Г) Штрих-код продукции								
	Какие виды контроля качества должны быть задокументированы при производстве сертифицируемой продукции? А) Входной контроль сырья и материалов Б) Операционный контроль В) Финансовый контроль Г) Приёмочный контроль готовых изделий								
	Какие документы разрабатываются для подтверждения качества серийно выпускаемой продукции? А) Паспорт качества Б) Техническое задание В) Сертификат соответствия Г) Декларация о соответствии								
	Установите соответствие между этапом производства и документацией по контролю качества для сертифицируемой продукции: <table border="0"> <tr> <td>Этап производства</td><td>Документация</td></tr> <tr> <td>1) Поступление сырья</td><td>А) Протокол операционного контроля</td></tr> <tr> <td>2) Процесс производства</td><td>Б) Акт о несоответствии</td></tr> <tr> <td>3) Выявление брака</td><td>В) Акт входного контроля</td></tr> </table>	Этап производства	Документация	1) Поступление сырья	А) Протокол операционного контроля	2) Процесс производства	Б) Акт о несоответствии	3) Выявление брака	В) Акт входного контроля
Этап производства	Документация								
1) Поступление сырья	А) Протокол операционного контроля								
2) Процесс производства	Б) Акт о несоответствии								
3) Выявление брака	В) Акт входного контроля								
	Установите соответствие между документом и его назначением при сертификации: <table border="0"> <tr> <td>Документ</td><td>Назначение</td></tr> <tr> <td>1) Паспорт качества</td><td>А) Документ, подтверждающий соответствие системы требованиям стандарта</td></tr> <tr> <td>2) Сертификат соответствия</td><td>Б) Документ, содержащий основные характеристики и свойства продукции</td></tr> <tr> <td>3) Протокол испытаний</td><td>В) Документ, фиксирующий результаты испытаний продукции</td></tr> </table>	Документ	Назначение	1) Паспорт качества	А) Документ, подтверждающий соответствие системы требованиям стандарта	2) Сертификат соответствия	Б) Документ, содержащий основные характеристики и свойства продукции	3) Протокол испытаний	В) Документ, фиксирующий результаты испытаний продукции
Документ	Назначение								
1) Паспорт качества	А) Документ, подтверждающий соответствие системы требованиям стандарта								
2) Сертификат соответствия	Б) Документ, содержащий основные характеристики и свойства продукции								
3) Протокол испытаний	В) Документ, фиксирующий результаты испытаний продукции								
	Расположите этапы документального оформления результатов контроля качества при сертификации в правильной последовательности: (А) Оформление заключения о соответствии или несоответствии (Б) Проведение контроля качества (В) Регистрация результатов контроля в журнале (Г) Сравнение с установленными требованиями								
	Какой документ фиксирует результаты испытаний продукции?								