Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:52:55
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2025

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы управленческого учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Разработчик РПД:

К.э.н.. доцент	Бубнова И.Ю.
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «24» октября 2025 г., № 2
Председатель ПЦК Ситникова Ю.С., преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
- проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- составлять финансовую модель бизнес-плана.

уметь:

- классифицировать затраты по различным признакам;
- определять себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;
- составлять бюджеты затрат и доходов организации;
- анализировать отклонения фактических показателей от плановых;
- формировать управленческую отчетность;
- использовать данные управленческого учета для принятия управленческих решений;
- применять методы контроля и анализа затрат по центрам ответственности.

знать:

- сущность, цели и задачи управленческого учета;
- принципы организации управленческого учета на предприятии;
- классификацию затрат и методы их учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- систему бюджетирования и виды бюджетов;
- методы анализа отклонений фактических затрат от плановых;
- порядок формирования и использования управленческой информации для

принятия решений;
- особенности учета затрат по центрам ответственности.
-

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческого учета» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость всего, час	3 семестр
Общая трудоемкость учебного предмета	**72/72**	**72/72**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**52/12**	**52/12**
лекции	24/6	24/6
лабораторные занятия	-/-	-/-
практические занятия / урок	26/4	26/4
Самостоятельная работа	**20/60**	**20/60**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**+/+**	**+/+**
Консультация перед экзаменом	**-/-**	**-/-**
Промежуточная аттестация	**2/2**	**2/2**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 1. Функции и составные части управленческого учета** 1. Сущность и функции управленческого учета 2. Составные части управленческого учета 3. Международная практика развития управленческого учета	3/1	-/-	3/0,5	3/8	Устный опрос Выполнение практических заданий.
	Практическое занятие по теме 1. 1. Сущность и функции управленческого учета 2. Составные части управленческого учета 3. Международная практика развития управленческого учета					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 2. Основные системы управленческого учета в организации** 1 Системы управленческого учета 2 Основные компоненты системы управленческого учета в организации 3 Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета	3/0,5	-/-	3/0,5	2/8	Собеседование по ситуационным задачам. Подготовка презентаций
	Практическое занятие по теме 2: Системы управленческого учета 2 Основные компоненты системы управленческого учета в организации 3 Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 3. Взаимосвязь стратегического и управленческого учета.** 1. Цели и задачи стратегического управленческого учета 2. Концептуальные подходы к организационно-методическому обеспечению стратегического развития предприятий 3. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета	3/1	-/-	3/0,5	3/7	Устный опрос Выполнение практических заданий.

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие по теме 3: 1. Цели и задачи стратегического управленческого учета 2. Концептуальные подходы к организационно-методическому обеспечению стратегического развития предприятий 3. Информационное обеспечение стратегического управленческого учета					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 4. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля** 1. Контроллинг: понятие, цели, инструменты 2. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества 3. Этапы разработки системы бюджетирования 4. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнеспроцесса бюджетирования	3/0,5	-/-	3/0,5	2/7	Защита реферата Тестирование
	Практическое занятие по теме 4: 1. Контроллинг: понятие, цели, инструменты 2. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества 3. Этапы разработки системы бюджетирования 4. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнеспроцесса бюджетирования					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 5. Управленческие решения в области ценообразования** 1. Классификация рыночных цен 2. Универсальный алгоритм расчета исходной цены 3. Факторы, учитываемые при ценообразовании	3/1	-/-	3/0,5	3/7	Устный опрос Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций
	Практическое занятие по теме 5: 1. Классификация рыночных цен 2. Универсальный алгоритм расчета исходной цены 3. Факторы, учитываемые при ценообразовании					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 6. Оптимизация управленческих решений** 1. Принятие решений. Функции управления экономической системой 2. Алгоритм стратегического планирования в экономических	3/0,5	-/-	3/0,5	3/7	Собеседование по ситуационным задачам. Подготовка презентаций

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	системах 3. Реализация управленческих функций 4. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения					
	Практическое занятие по теме 6: 11. Принятие решений. Функции управления экономической системой 2. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах 3. Реализация управленческих функций 4. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 7. Формирование организации управленческого учета** 1. Причины необходимости внедрения управленческого учета 2. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. Переход к финансовой структуре предприятия 3. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов 4. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	3/0,5	-/-	3/0,5	2/8	Устный опрос Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций
	Практическое занятие по теме 7: 1. Причины необходимости внедрения управленческого учета 2. Мероприятия по формированию организационно-методологической модели. Переход к финансовой структуре предприятия 3. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов 4. Как выбрать систему автоматизации управленческого учета					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 2.5	**Тема 8. Использование данных управленческого учета и контроллинга для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления** 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Управленческий учет и контроллинг эффективности производственных инвестиций 3. Сущность методики «Таргет-костинг»	3/1	-/-	3/0,5	2/8	Защита реферата Тестирование
	Практическое занятие по теме 8: 1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации 2. Управленческий учет и контроллинг эффективности производственных инвестиций 3. Сущность методики «Таргет-костинг»					
	ИТОГО	**24/6**	**-/-**	**26/4**	**20/60**	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, очно-заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный/письменный опрос	4	5	20
Выполнение практических заданий	4	5	20
Защита реферата	2	5	10
Решение тестов	2	5	10
Собеседование по ситуационным задачам	2	5	10
Подготовка презентаций	3	10	30
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная	недифференцированная оценка

					оценка/балл	
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Забродская, Н. Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.02 "Менеджмент, 38.03.01 "Экономика" / Н. Г. Забродская. – Документ read. – Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2019. – 262 с. – Тесты. – URL: https://znanium.com/read?id=367300 (дата обращения: 13.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101032-7. – Текст : электронный.

2. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О. Е. Иванова. – Документ Bookread2. – Москва : Риор [и др.], 2018. – 171 с. – (Высшее образование). – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=947682 (дата обращения: 19.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-369-01746-3. - 978-5-16-106315-6. – Текст : электронный.

3. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. – 2-е изд., доп. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 222 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Глоссарий. – URL: https://znanium.com/read?id=355945 (дата обращения: 19.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-101847-7. – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учеб. пособие / Р. Б. Шахбанов, Ж. Б. Рабаданова. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2025. - 179 с. - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=452751 (дата обращения: 16.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0534-2. - 978-5-16-109684-0. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практ. пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 446 с. – URL: https://znanium.com/read?id=355202 (дата обращения: 21.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-006687-6. - 978-5-16-107587-6. – Текст : электронный.

6. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учеб. по упр. дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 384 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.ru/read?id=434335 (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006602-8. - 978-5-16-104388-2. - Текст : электронный.

7. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / Г. Л. Багиев, В. Ю. Буров, Е. Б. Дондокова [и др.] ; под ред. Г. Л. Багиева, В. Ю. Бурова. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 582 с. – (Высшее образование). – Глоссарий. - Ключ к тестам. - Прил. – URL: https://znanium.com/read?id=359463 (дата обращения: 22.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-016113-6. – Текст : электронный.

8. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. Я. Горфинкель, С. В. Земляк, О. М. Маркова [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Документ Bookread2. – Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2014. – 349 с. – Глоссарий. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=429542 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0137-7. - 978-5-16-003862-9. – Текст : электронный.

9. Малый бизнес : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Менеджмент" / А. И. Базилевич, В. Я. Горфинкель, А. З. Дадашев [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – 2-е изд.,

стер. – Москва : КноРус, 2014. – 336 с. : табл. – ISBN 978-5-406-03578-8 : 261-00. – Текст : непосредственный.

10. Церпенто, С. И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса : учеб. пособие / С. И. Церпенто, Н. В. Предеус, Д. П. Церпенто. – Москва : Дашков и К, 2015. – 167 с. : табл. – ISBN 978-5-394-01038-5 : 185-00. – Текст : непосредственный.

11. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / Э. Ч. Цыденова, Л. К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. - (Высшее образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=448900 (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106196-1. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.04.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 01.04.2025). - Текст : электронный.
3. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: http://minfin.ru/ru/ (дата обращения: 01.04.2025). - Текст : электронный.
4. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: http:// www.Economy.gov.ru / (дата обращения: 01.04.2025). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Примеры заданий для практических работ

Тема 1. Функции и составные части управленческого учета

1. Вопросы к устному опросу

1. Что такое управленческий учет и какова его основная цель в деятельности организации?
2. Какие основные функции выполняет управленческий учет (планирование, контроль, анализ, принятие решений)? Раскройте их содержание.
3. Из каких составных частей состоит система управленческого учета и какую роль выполняет каждая из них?
4. Как управленческий учет обеспечивает информационную поддержку процесса принятия управленческих решений?
5. В чем отличие функций управленческого учета от функций финансового учета?

2. Практические задания

1. Определение функций управленческого учета

Условие:

Предприятие внедряет систему управленческого учета. В процессе деятельности формируются следующие ситуации:

- составляется бюджет продаж;
- проводится анализ отклонений фактических затрат от плановых;
- принимается решение о снижении себестоимости продукции;
- осуществляется контроль выполнения производственного плана.

Задание:

1. Определите, к каким функциям управленческого учета относятся перечисленные ситуации.
2. Распределите их по группам: планирование, контроль, анализ, принятие решений.
3. Сделайте вывод о роли функций управленческого учета в деятельности предприятия.

2. Составные части управленческого учета

Условие:

В организации используются следующие элементы учета:

- учет затрат по центрам ответственности
- калькулирование себестоимости продукции
- бюджетирование доходов и расходов
- управленческая отчетность
- анализ отклонений

Задание:

1. Разделите перечисленные элементы на составные части управленческого учета.
2. Определите, какие из них относятся к планированию, учету, контролю и анализу.
3. Объясните взаимосвязь между элементами системы управленческого учета.

3. Анализ управленческой информации

Условие:

Предприятие получило следующие данные:

- плановая себестоимость продукции — 500 руб. за единицу
- фактическая себестоимость — 560 руб. за единицу

- объем выпуска — 1 000 единиц

Задание:

1. Определите отклонение фактической себестоимости от плановой.
2. Рассчитайте общую сумму перерасхода.
3. Укажите, какие функции управленческого учета используются при анализе данной ситуации.
4. Предложите возможные управленческие решения.

Тема 2. Основные системы управленческого учета в организации

1. Собеседование по ситуационным задачам

1. Выбор системы учета затрат

Условие:

Производственное предприятие выпускает массовую однородную продукцию. Руководство нуждается в информации о полной себестоимости продукции для формирования цен и отчетности.

Задание:

1. Определите, какая система управленческого учета наиболее подходит для данной организации (директ-костинг, стандарт-кост, учет полной себестоимости и др.).
2. Обоснуйте выбор системы.
3. Укажите преимущества выбранной системы в данной ситуации.

2. Сравнение систем учета (полная себестоимость и директ-костинг)

Условие:

Предприятие произвело и реализовало 1 000 единиц продукции.

- Переменные затраты на единицу — 300 руб.
- Постоянные затраты за период — 100 000 руб.
- Цена реализации — 450 руб. за единицу

Задание:

1. Рассчитайте прибыль при системе учета полной себестоимости.
2. Рассчитайте прибыль при системе директ-костинг.
3. Сравните результаты и сделайте вывод о различиях систем учета.

3. Применение системы «стандарт-кост»

Условие:

На предприятии установлены нормативные затраты на производство единицы продукции — 500 руб. Фактические затраты составили 550 руб. Было произведено 800 единиц продукции.

Задание:

1. Определите общую сумму отклонений фактических затрат от нормативных.
2. Проанализируйте причины возможных отклонений.
3. Укажите, какие управленческие решения могут быть приняты на основе системы «стандарт-кост».
4. Определите роль данной системы в контроле затрат.

2. Темы для подготовки презентаций

1. Понятие и роль систем управленческого учета в деятельности организации.
2. Классификация систем управленческого учета и их характеристика.
3. Система учета полной себестоимости (absorption costing): сущность и особенности применения.
4. Система директ-костинг: принципы, преимущества и недостатки.
5. Система «стандарт-кост»: нормативный учет затрат и контроль отклонений.
6. Нормативный метод учета затрат как основа управленческого контроля.
7. Сравнение системы директ-костинг и учета полной себестоимости.
8. Роль систем управленческого учета в принятии управленческих решений.

9. Взаимосвязь систем управленческого учета с бюджетированием и планированием.
10. Современные тенденции развития систем управленческого учета в организациях.

Тема 3. Взаимосвязь стратегического и управленческого учета.

1. Вопросы к устному опросу

1. Что такое стратегический учет и в чем его отличие от управленческого учета?
2. Какова роль управленческого учета в реализации стратегических целей организации?
3. Какие показатели стратегического учета используются для принятия управленческих решений?
4. Как управленческий учет обеспечивает информационную поддержку стратегического планирования?
5. В чем проявляется взаимосвязь стратегического и управленческого учета в системе управления организацией?

2. Выполнение практических заданий

1. Сопоставление уровней учета

Условие:

Организация использует следующие инструменты:

- SWOT-анализ
- бюджетирование
- расчет себестоимости продукции
- анализ конкурентной позиции
- оперативные отчеты по затратам

Задание:

1. Разделите перечисленные инструменты на:
   - инструменты стратегического учета
   - инструменты управленческого учета
2. Обоснуйте свой выбор.
3. Определите, какие из инструментов обеспечивают связь между двумя системами учета.

2. Анализ взаимосвязи учета и стратегии

Условие:

Компания планирует выйти на новый рынок и снизить себестоимость продукции на 10%.

Задание:

1. Определите, какие данные управленческого учета необходимы для реализации данной стратегии.
2. Укажите, какие показатели стратегического учета будут использоваться для оценки успеха.
3. Опишите, как управленческий учет помогает реализовать стратегическую цель.

3. Принятие управленческого решения на основе двух уровней учета

Условие:

По данным управленческого учета себестоимость продукции выросла на 15%, а по стратегическому анализу наблюдается снижение доли рынка на 5%.

Задание:

1. Проанализируйте взаимосвязь между ростом себестоимости и снижением доли рынка.
2. Определите возможные причины ситуации.
3. Предложите управленческое решение, учитывающее как стратегический, так и управленческий учет.

Тема 4. Бюджетирование как финансовый инструмент контроля

1. Темы рефератов

1. Бюджетирование в системе финансового управления организацией: сущность и значение.
2. Роль бюджетирования как инструмента финансового контроля в современной организации.
3. Виды бюджетов и их характеристика (операционные, финансовые, инвестиционные).
4. Этапы процесса бюджетирования и их значение для контроля финансовой деятельности.
5. Методы составления бюджета: «снизу вверх», «сверху вниз» и комбинированный подход.
6. Бюджетный контроль и анализ отклонений: сущность и практическое применение.
7. Центры ответственности и их роль в системе бюджетирования.
8. Гибкое и фиксированное бюджетирование: сравнительный анализ.
9. Информационное обеспечение бюджетирования в системе управленческого учета.
10. Проблемы и перспективы развития бюджетирования в российских организациях.

2. Тестирование

1. Что такое бюджетирование?

а) Метод бухгалтерского учета
б) Система планирования и контроля финансовых показателей организации
в) Способ начисления налогов
г) Метод калькулирования себестоимости

2. Основная цель бюджетирования — это:

а) Увеличение налоговой базы
б) Контроль и планирование финансовых результатов деятельности организации
в) Расчет заработной платы
г) Ведение бухгалтерского учета

3. Какой вид бюджета отражает доходы и расходы от основной деятельности?

а) Инвестиционный бюджет
б) Операционный бюджет
в) Финансовый бюджет
г) Налоговый бюджет

4. Бюджет отклонений используется для:

а) Расчета налогов
б) Сравнения плановых и фактических показателей
в) Формирования отчетности в ФНС
г) Расчета амортизации

5. Центр ответственности — это:

а) Налоговый орган
б) Подразделение, отвечающее за выполнение бюджета
в) Банк организации
г) Аудиторская компания

6. Метод «сверху вниз» при бюджетировании означает:

а) Формирование бюджета руководителями высшего уровня
б) Формирование бюджета на местах
в) Расчет себестоимости
г) Автоматическое формирование отчета

7. Основной инструмент финансового контроля в бюджетировании — это:

а) Аудиторское заключение
б) Анализ отклонений

в) Налоговая декларация
г) Балансовый отчет

8. Какой бюджет относится к финансовым бюджетам?

а) Бюджет продаж
б) Бюджет движения денежных средств
в) Производственный бюджет
г) Бюджет затрат на материалы

9. Гибкое бюджетирование предполагает:

а) Фиксированные показатели без изменений
б) Изменение бюджета в зависимости от объема деятельности
в) Отказ от планирования
г) Учет только фактических затрат

10. Бюджетирование в системе управления организацией выполняет функцию:

а) Только учета
б) Только контроля
в) Планирования, контроля и анализа
г) Только налогообложения

Тема 5. Управленческие решения в области ценообразования

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под управленческими решениями в области ценообразования и какова их роль в деятельности организации?
2. Какие факторы влияют на формирование цены продукции (внутренние и внешние)?
3. Какие методы ценообразования используются в управленческом учете (затратный, рыночный, параметрический)?
4. Как себестоимость продукции влияет на процесс принятия решений о цене реализации?
5. Какие управленческие решения может принять предприятие при изменении рыночного спроса и конкуренции?

2. Выполнение практических заданий

1. Расчет цены на основе затрат

Условие:

Организация производит продукцию. Известны данные:

- переменные затраты на единицу продукции — 350 руб.
- постоянные затраты на единицу продукции — 150 руб.
- планируемая прибыль — 20% от полной себестоимости

Задание:

1. Рассчитайте полную себестоимость единицы продукции.
2. Определите цену реализации продукции.
3. Сделайте вывод о влиянии затрат на формирование цены.

2. Принятие решения о снижении цены

Условие:

Цена продукции составляет 800 руб. за единицу. Себестоимость — 600 руб. за единицу. На рынке усилилась конкуренция, и руководство рассматривает возможность снижения цены на 10%.

Задание:

1. Рассчитайте новую цену продукции.
2. Определите размер прибыли до и после снижения цены.
3. Проанализируйте, выгодно ли снижение цены при неизменных затратах.

3. Анализ безубыточности и ценообразование

Условие:

Предприятие выпускает продукцию:

- цена реализации — 500 руб.
- переменные затраты — 300 руб.
- постоянные затраты — 100 000 руб.

Задание:

1. Определите маржинальный доход на единицу продукции.
2. Рассчитайте точку безубыточности в натуральном выражении.
3. Сделайте вывод, при каком объеме продаж предприятие начинает получать прибыль.

3. Темы для подготовки презентаций

1. Сущность управленческих решений в системе ценообразования.
2. Ценообразование как инструмент управления прибылью организации.
3. Факторы, влияющие на формирование цены продукции (внутренние и внешние).
4. Затратные методы ценообразования и их применение в организации.
5. Рыночные методы ценообразования и их особенности.
6. Роль себестоимости в принятии решений о цене реализации продукции.
7. Ценовая политика организации и ее влияние на финансовые результаты.
8. Анализ безубыточности как основа управленческих решений по цене.
9. Реакция предприятия на изменение рыночной конъюнктуры при формировании цен.
10. Современные подходы к ценообразованию в условиях конкуренции.

Тема 6. Оптимизация управленческих решений

1. Собеседование по ситуационным задачам

1. Выбор оптимального варианта производства

Условие:

Организация может производить продукт двумя способами:

- Вариант А: затраты — 400 руб. на единицу, объем выпуска — 1 000 ед.
- Вариант Б: затраты — 450 руб. на единицу, объем выпуска — 1 200 ед. Цена реализации — 600 руб. за единицу.

Задание:

1. Рассчитайте прибыль по каждому варианту.
2. Определите наиболее выгодный вариант производства.
3. Обоснуйте выбор с точки зрения оптимизации управленческого решения.

2. Оптимизация затрат предприятия

Условие:

Предприятие имеет следующие расходы:

- сырье — 200 000 руб.
- заработная плата — 150 000 руб.
- административные расходы — 100 000 руб.

Руководство рассматривает возможность сокращения административных расходов на 20% без снижения качества продукции.

Задание:

1. Рассчитайте сумму экономии.
2. Определите общие затраты после оптимизации.
3. Проанализируйте влияние сокращения затрат на финансовый результат.

3. Принятие оптимального ценового решения

Условие:

Предприятие реализует продукцию по цене 1 000 руб. Себестоимость — 700 руб. Конкуренты снизили цену до 900 руб.

Руководство рассматривает три варианта:

- сохранить цену
- снизить цену до 900 руб.
- снизить цену до 950 руб. с увеличением объема продаж

Задание:

1. Проанализируйте возможные последствия каждого варианта.
2. Определите наиболее оптимальное управленческое решение.
3. Обоснуйте выбор с точки зрения прибыли и конкурентоспособности.

2. Темы для подготовки презентаций

1. Сущность оптимизации управленческих решений в деятельности организации.
2. Критерии эффективности управленческих решений.
3. Методы принятия оптимальных управленческих решений.
4. Экономико-математические методы в оптимизации решений.
5. Анализ затрат и результатов как основа оптимизации решений.
6. Роль информации управленческого учета в процессе оптимизации.
7. Моделирование как инструмент выбора оптимального решения.
8. Ограничения и риски при принятии управленческих решений.
9. Оптимизация производственных и финансовых решений предприятия.
10. Современные цифровые технологии в поддержке управленческих решений.

Тема 7. Формирование организации управленческого учета

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под организацией управленческого учета на предприятии и какова его основная цель?
2. Какие этапы включает процесс формирования системы управленческого учета в организации?
3. Какие факторы влияют на выбор модели управленческого учета в организации (размер, отрасль, структура управления)?
4. Как распределяются функции между подразделениями при организации управленческого учета?
5. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета при его формировании (оперативность, достоверность, полнота)?

2. Выполнение практических заданий

1. Формирование структуры управленческого учета

Условие:

На предприятии планируется внедрение системы управленческого учета. Имеются подразделения:

- производство
- отдел продаж
- финансовый отдел
- склад

Задание:

1. Определите, какие функции управленческого учета должны выполнять каждое подразделение.
2. Распределите ответственность за сбор, обработку и анализ информации.
3. Составьте схему организации управленческого учета на предприятии.

2. Определение информационных потоков

Условие:

В организации используются следующие виды информации:

- данные о затратах на производство
- объем продаж

- данные о себестоимости продукции
- информация о прибыли

Задание:

1. Определите источники формирования каждой группы данных.
2. Укажите, какие подразделения предоставляют эту информацию.
3. Постройте логическую схему информационных потоков управленческого учета.

3. Выбор модели управленческого учета

Условие:

Организация является средним производственным предприятием с линейно-функциональной структурой управления.

Задание:

1. Определите наиболее подходящую модель организации управленческого учета.
2. Обоснуйте выбор.
3. Укажите преимущества выбранной модели для данного предприятия.
4. Предложите, как можно улучшить систему управленческого учета.

3. Темы для подготовки презентаций

1. Сущность и цели формирования системы управленческого учета в организации.
2. Принципы построения системы управленческого учета.
3. Этапы формирования управленческого учета на предприятии.
4. Организационная структура и место управленческого учета в системе управления.
5. Распределение функций и ответственности в системе управленческого учета.
6. Информационные потоки в системе управленческого учета.
7. Документирование и регламентация управленческого учета в организации.
8. Центры ответственности как основа организации управленческого учета.
9. Влияние отраслевых особенностей на формирование системы управленческого учета.
10. Современные подходы к организации управленческого учета в цифровой экономике.

Тема 8. Использование данных управленческого учета и контроллинга для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

1. Темы рефератов

1. Роль управленческого учета в системе принятия управленческих решений на предприятии.
2. Контроллинг как инструмент координации и поддержки управленческих решений.
3. Использование данных управленческого учета на стратегическом уровне управления.
4. Применение информации управленческого учета на тактическом уровне управления.
5. Оперативный управленческий учет как основа текущих управленческих решений.
6. Система показателей управленческого учета для анализа эффективности деятельности организации.
7. Бюджетирование как инструмент анализа и обоснования управленческих решений.
8. Контроллинг затрат и его роль в оптимизации управленческих решений.
9. Информационное обеспечение управленческих решений на основе данных управленческого учета.
10. Цифровые технологии в управленческом учете и контроллинге: современные возможности анализа данных.

2. Тестирование

1. Основная цель управленческого учета заключается в:

а) Формировании налоговой отчетности

б) Обеспечении информацией для принятия управленческих решений

в) Расчете заработной платы
г) Ведении бухгалтерского баланса

2. Контроллинг в организации — это:
а) Система налогообложения
б) Система управления, обеспечивающая координацию и контроль деятельности
в) Метод расчета себестоимости
г) Вид бухгалтерского учета

3. На каком уровне управления чаще всего используются стратегические данные управленческого учета?
а) Оперативный
б) Тактический
в) Стратегический
г) Производственный

4. К какому уровню управления относятся ежедневные оперативные решения?
а) Стратегический
б) Тактический
в) Оперативный
г) Финансовый

5. Основным инструментом контроллинга является:
а) Налоговая декларация
б) Бюджетирование
в) Трудовой договор
г) Аудиторское заключение

6. Информация управленческого учета используется для:
а) Сдачи отчетности в налоговые органы
б) Принятия внутренних управленческих решений
в) Расчета страховых взносов
г) Регистрации компании

7. Какой показатель чаще всего используется для анализа эффективности в управленческом учете?
а) Валовая прибыль
б) Себестоимость продукции
в) Уставный капитал
г) Курс валют

8. Контроллинг выполняет функцию:
а) Только учета затрат
б) Координации, планирования и контроля
в) Только налогообложения
г) Только аудита

9. Тактические управленческие решения принимаются на уровне:
а) Руководства предприятия в целом
б) Цехов и подразделений
в) Государственных органов
г) Налоговой службы

10. Использование данных управленческого учета позволяет:
а) Только вести бухгалтерский учет
б) Обосновывать и улучшать управленческие решения
в) Уменьшать налоги
г) Изменять законодательство

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей **(ОК 1, ОК 2,ОК 3)** осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

1. Сущность и задачи управленческого учета в системе управления организацией.
2. Понятие и классификация затрат в управленческом учете.
3. Методы группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
4. Порядок учета затрат по центрам ответственности.
5. Система счетов управленческого учета и их взаимосвязь.
6. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Учет переменных и постоянных затрат в управленческом учете.
8. Порядок формирования управленческой отчетности.
9. Использование данных управленческого учета для контроля затрат.

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

10. Роль управленческого учета в анализе финансовых результатов деятельности организации.
11. Основные показатели эффективности деятельности предприятия и их анализ.
12. Анализ затрат и себестоимости продукции в управленческом учете.
13. Оценка финансового состояния организации на основе управленческих данных.
14. Анализ отклонений фактических показателей от плановых.
15. Использование коэффициентного анализа в управленческом учете.
16. Анализ прибыли и факторов, влияющих на ее изменение.

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

17. Сущность финансового моделирования в управленческом учете.
18. Структура финансовой модели бизнес-плана предприятия.
19. Роль бюджета доходов и расходов в финансовом моделировании.
20. Бюджет движения денежных средств как элемент финансовой модели.
21. Методы прогнозирования финансовых показателей.
22. Расчет точки безубыточности в финансовом моделировании.
23. Планирование прибыли и рентабельности в бизнес-плане.
24. Использование управленческого учета для оценки инвестиционных проектов.
25. Современные инструменты финансового моделирования (Excel, BI-системы).