Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:27:30
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 01.02 «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ УЧЕТ»

Специальность
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2024

Рабочая программа междисциплинарного комплекса «Производственный учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Разработчик РПД:

К.э.н.. доцент (ученая степень, ученое звание) Бубнова И.Ю. (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол от «22» ноября 2024 г., № 3
Председатель ПЦК Ситникова Ю.С., преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

— документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

— документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

уметь:

— анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

— обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

— проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

знать:

— сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

— теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

— инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

— принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

— классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

— учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

— сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

— особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

— учет потерь и непроизводственных расходов;

— учет и оценку незавершенного производства;

— калькуляцию себестоимости продукции.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Производственный учет» относится к профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» учебного плана образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **36 часов.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость всего, час
Общая трудоемкость учебного предмета	**36/36**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**26/10**
лекции	12/4
лабораторные занятия	-/-
практические занятия / урок	12/4
Самостоятельная работа	**10/26**
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	**2/2**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 1. Содержание и назначение производственного учета** 1.Этапы и направления производственного учета. 2.Принципы и задачи учета затрат на производство. 3.Нормативно-законодательная основа производственного учета.	3/1	-/-	3/1		Устный опрос Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций
	Практическое занятие по теме 1. Содержание и назначение производственного учета 1. Сущность и назначение производственного учета. 2. Цель, задачи и принципы производственного учета. 3. Направления производственного учета. 4. Нормативно-законодательная основа регулирования состава себестоимости и учета затрат. 5. Формирование учётной политики предприятия в части учёта затрат.					
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы по теме.				2/6	
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 2. Классификация затрат на производство** 1.Понятие затрат и их классификация. 2.Поведение затрат: переменные и постоянные затраты. 3.Организация учета производственных затрат.	3/1	-/-	3/1		Устный опрос. Собеседование по ситуационным задачам.
	1. Экономическое содержание категорий «затраты, «издержки», «расходы». 2. Элементы затрат и статьи калькуляции. 3. Прямые и косвенные затраты. 4. Основные и накладные затраты. 5. Производственные и непроизводственные затраты. 6. Планируемые и непланируемые затраты. 7. Комплексные и одноэлементные затраты. 8. Текущие и единовременные затраты. 9. Регулируемые и нерегулируемые затраты. 10. Характеристика счетов					

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	бухгалтерского учета для отражения затрат					
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы по теме.				2/6	
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 3. Учет производственных затрат по видам** 1.Учет материальных затрат. 2.Учет затрат на оплату труда с начислениями. 3.Учет амортизации. 4.Учет прочих затрат.	3/1	-/-	3/1	2/2	Устный опрос Выполнение практических заданий.
	Практическое занятие по теме 3: Учет производственных затрат по видам 1. Направления расхода материальных ресурсов. 2. Документальное оформление материальных затрат и порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета. 3. Направления расхода трудовых ресурсов. 4. Порядок отражения расходов на оплату труда и начислений на нее на счетах бухгалтерского учета. 5. Начисление и учет амортизации основных средств. 6. Состав и учет прочих расходов.					
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы по теме.				2/4	
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 4. Учет затрат по местам их формирования** 1.Понятие места возникновения затрат и центра ответственности. 2.Классификация центров ответственности. 3.Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности. 4.Внутренняя бухгалтерская отчетность по центрам затрат.	2/0,5	-/-	3/0,5		Устный опрос Выполнение практических заданий. Тестирование Подготовка презентаций

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие по теме 4: Учет затрат по местам их формирования 1. Понятие места возникновения затрат и центра ответственности. Производственные, обслуживающие и управленческие центры ответственности. 2. Места возникновения главных (основных) затрат и вспомогательных затрат. 3. Центры затрат, центры выручки (доходов), центры прибыли (рентабельности), центры инвестиций. 4. Организация учета затрат по местам их возникновение и центрам ответственности. Система аналитических счетов.					
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы по теме, подготовка презентаций.				2/8	
ПК 1.2 ПК 1.4	**Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования** 1.Сущность и назначение калькулирования. 2.Калькуляционные единицы и объекты калькулирования. 3.Условия калькулирования и виды калькуляций. 4.Распределение косвенных затрат и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).	1/0,5	-/-	3/0,5		Выполнение практических заданий. Защита реферата Тестирование
	Практическое занятие по теме 5: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования 1. Понятие объекта калькулирования (носителя затрат). Калькуляционные единицы 2. Значение и виды калькуляций. 3. Порядок распределения косвенных (накладных) расходов. 4. Способы исчисления себестоимости продукции (работ, услуг).					
	Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы по теме, подготовка рефератов.				2/2	
	ИТОГО	**12/4**	**-/-**	**12/4**	**10/26**	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, очно-заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный/письменный опрос	4	5	20
Выполнение практических заданий	4	5	20
Защита реферата	1	10	10
Решение тестов	1	10	10
Собеседование по ситуационным задачам	1	10	10
Подготовка презентаций	2	15	30
Итого по дисциплине			**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю. А. Бабаев [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2024. - 188 с. - Библиогр.: с. 130-132. - Тесты. - Прил.. - URL: https://znanium.ru/read?id=429981 (дата обращения: 16.05.2024). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Мизиковский, Е. А. Производственный учет [Текст] / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - Москва : Магистр [и др.], 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 269-2702.

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 510 с. : табл. - Библиогр.: с. 506. - Прил.. - (Среднее профессиональное образование)

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 14.06.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.
3. Министерство финансов России : сайт. – Москва, 1998 - . - URL: http://minfin.ru/ru/ (дата обращения: 14.06.2024). - Текст : электронный.
4. Министерство экономического развития РФ : сайт - URL: http:// www.Economy.gov.ru / (дата обращения: 14.06.2024). - Текст: электронный.
5. Экономика. Социология. Менеджмент : федеральный образовательный портал : сайт. – URL: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения: 14.06.2024). – Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 14.06.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Лабораторные работы. Для проведения лабораторных работ используется учебная аудитория «Лаборатория информационных технологий, информатики и методов программирования (Г-413)», оснащённая следующим оборудованием: Компьютер Аксус Intel G530\iH61\GeForceGT430\4096 Mb DDR3\500Gb\LCD 22" - 14 шт., Компьютер в сборе iP2.0 LCD - 1 шт., принтер HP 1200 - 1 шт., мобильный экран проекционный Draper Luma - 1 шт., мобильный проектор Sanyo PLC, Сетевое оборудование D-Link DES-1024D, 24-портовый; локальная сеть 100 мб с доступом в Интернет 50 мб.

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Примеры заданий для практических работ

Тема 1. Содержание и назначение производственного учета

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под производственным учетом и каково его место в системе бухгалтерского учета организации?
2. Каковы основные цели и задачи производственного учета на предприятии?
3. Какие объекты производственного учета выделяют в организации?
4. Какая информация формируется в системе производственного учета и для каких управленческих решений она используется?
5. В чем заключается взаимосвязь производственного, финансового и управленческого учета?

2. Практические задания

1. На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций обобщить затраты по различным направлениям производственного учета:

1. По видам затрат;
2. По местам возникновения затрат;
3. По объектам калькулирования.

Журнал регистрации хозяйственных операций

	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
1.	Израсходованы материалы: - для текущего ремонта здания офиса - для испытаний в заводской лаборатории - для устройства заводских складов	 7500 3450 2875		

2.	Начислена заработная плата: рабочим: - за обработку деталей заказа № 25 - за обработку деталей заказа № 26 административно-управленческому персоналу завода: - работникам отделов и служб офиса - работникам заводских складов - работникам заводской лаборатории	 40000 30000 21540 8640 7960		
3.	Произведены отчисления страховых взносов по действующим нормам от заработной платы: рабочих - за обработку деталей заказа № 25 - за обработку деталей заказа № 26 административно-управленческого персонала завода: - работников отделов и служб офиса - работников заводских складов - работников заводской лаборатории	 ? ? ? ? ?		
4.	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков от начисленной зарплаты рабочих – 6 % - обрабатывающих детали заказа № 25 - обрабатывающих детали заказа № 26	 ? ?		
5.	Акцептованы платежные требования: «Самараэнерго» за потребленную энергию на технологические цели: - по обработке деталей заказа № 25 - по обработке деталей заказа № 26 Строительно-монтажного управления за выполненный текущий ремонт заводского склада ОАО «Водоканал» за потребленную воду отделами и службами офиса	 3800 2630 2945 1195		
6.	Начислена амортизация основных средств: - здания и оборудования офиса - заводской лаборатории	 10490 6000		
7.	Согласно представленным авансовым отчетам списываются расходы: - по служебным командировкам - канцелярские и почтово-телеграфные	 9875 1032		
8.	Списываются расходы будущих периодов, относящиеся к текущему периоду: - абонентская плата за телефонные разговоры - арендная плата заводского склада	 1040 1360		
9.	Списать и распределить по объектам калькулирования общехозяйственные расходы: - расходы по содержанию офиса и управлению (две проводки) - расходы по содержанию складов (две проводки) - расходы по заводской лаборатории (две проводки)	 ? ? ? ? ? ?		

3. Темы для подготовки презентаций

1. Производственный учет в системе бухгалтерского учета организации

- понятие производственного учета;
- место производственного учета в учетной системе предприятия;
- взаимосвязь с финансовым и управленческим учетом.

2. Цели, задачи и функции производственного учета

- основные цели производственного учета;
- задачи учета затрат и калькулирования себестоимости;
- роль производственного учета в управлении предприятием.

3. Объекты и методы производственного учета

- объекты учета затрат;
- объекты калькулирования себестоимости;
- методы учета производственных затрат.

4. Производственный учет как информационная база для принятия управленческих решений

- формирование информации о затратах;
- анализ себестоимости продукции;
- использование данных производственного учета в управлении.

5. Современные направления развития производственного учета

- автоматизация учета производственных процессов;
- цифровые технологии в учете затрат;

- перспективы развития производственного учета на предприятиях.

Тема 2. Классификация затрат на производство

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под затратами на производство и для каких целей осуществляется их классификация?
2. По каким экономическим элементам группируются затраты на производство в бухгалтерском учете?
3. В чем заключается различие между прямыми и косвенными затратами? Приведите примеры каждого вида затрат.
4. Как классифицируются затраты в зависимости от объема производства? Дайте характеристику постоянным и переменным затратам.
5. Что такое основные и накладные затраты, и какое значение имеет их разделение для калькулирования себестоимости продукции?

2. Решение ситуационных задач

Задача 1. Определение прямых и косвенных затрат

Мебельная фабрика в течение месяца понесла следующие расходы:

- древесина для изготовления мебели — 450 000 руб.;
- заработная плата рабочих, занятых изготовлением мебели — 320 000 руб.;
- заработная плата директора предприятия — 90 000 руб.;
- расходы на отопление производственного цеха — 45 000 руб.;
- амортизация производственного оборудования — 60 000 руб.

Задание

1. Распределите расходы на **прямые** и **косвенные** затраты.
2. Обоснуйте свой выбор.
3. Определите общую сумму прямых и косвенных затрат.

Задача 2. Классификация затрат по отношению к объему производства

Предприятие по производству пластиковых окон анализирует свои расходы:

- арендная плата за производственное помещение — 120 000 руб. в месяц;
- затраты на пластик и стекло для изготовления окон — 800 руб. на одно окно;
- заработная плата управленческого персонала — 250 000 руб. в месяц;
- расходы на электроэнергию для работы оборудования зависят от количества произведенных окон.

Задание

1. Определите, какие расходы являются **постоянными**, а какие — **переменными.**
2. Объясните, почему данные затраты относятся к соответствующей группе.
3. Укажите, какие затраты изменятся при увеличении объема производства на 20%.

Задача 3. Комплексная классификация производственных затрат

Ситуация

Швейная фабрика выпускает спецодежду. За месяц были произведены следующие расходы:

Вид затрат	**Сумма, руб.**
Ткань и фурнитура	600 000
Заработная плата швей	350 000
Страховые взносы с заработной платы швей	105 000
Амортизация швейных машин	70 000
Заработная плата бухгалтерии	80 000

Вид затрат	Сумма, руб.
Расходы на рекламу продукции	50 000

Задание

Для каждого вида затрат определите:

1. Прямые или косвенные.
2. Основные или накладные.
3. Производственные или непроизводственные.

Результаты представьте в таблице:

Вид затрат	Прямые/ косвенные	Основные/ накладные	Производственные/ непроизводственные
Ткань и фурнитура			
Заработная плата швей			
Страховые взносы			
Амортизация оборудования			
Заработная плата бухгалтерии			
Реклама продукции			

Тема 3. Учет производственных затрат по видам

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под учетом производственных затрат и каковы его основные задачи на предприятии?
2. Какие виды производственных затрат выделяют в бухгалтерском учете и по каким признакам осуществляется их группировка?
3. Как учитываются материальные затраты в составе производственных расходов организации?
4. Каким образом отражаются в учете затраты на оплату труда производственного персонала и связанные с ними страховые взносы?
5. Как осуществляется учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и каким образом они включаются в себестоимость продукции?

2. Практическое задание

Затраты предприятия за период:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	785
2	Материальные затраты	7 520
3	Прочие затраты	290
4	Прочие производственные расходы	150
5	Сырье и материалы	4 450
6	Возвратные расходы	65
7	Общепроизводственные расходы	720
8	Отчисления на социальное страхование и обеспечение производственных рабочих	527
9	Потери от брака	40
10	Общехозяйственные расходы	690
11	Отчисления на социальное страхование и обеспечение сотрудников администрации	195
12	Основная заработная плата производственных рабочих	750
13	Топливо и энергия на технологические цели	280
14	Амортизация основных средств	487
15	Расходы на подготовку и освоение производства	50
16	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	75
17	Затраты на оплату труда	2 026
18	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций	2 310

Задание: На основе данных для выполнения задачи сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам и статьям калькуляции. Данные рекомендуется сгруппировать в следующие таблицы: Затраты на производство продукции по калькуляционным статьям

п/п	Статья расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Сырье и материалы	
2	Возвратные отходы	
3	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций	
4	Топливо и энергия на технологические цели	
5	Основная заработная плата производственных рабочих	
6	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7	Отчисления на социальное страхование производственных рабочих	
8	Расходы на подготовку и освоение производства	
9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
10	Общепроизводственные расходы	
11	Общехозяйственные расходы	
12	Потери от брака	
13	Прочие производственные расходы	
Итого: производственная себестоимость продукции		

Затраты на производство по экономическим элементам

п/п	Элементы затрат	Сумма тыс. руб
1	Материальные затраты	
2	Затраты на оплату труда	
3	Отчисления на социальные нужды	
4	Амортизация основных фондов	
5	Прочие затраты	
Итого затрат		
Списано затрат на производственные счета		
Итого: производственная себестоимость продукции		

Тема 4. Учет затрат по местам их формирования

1. Вопросы к устному опросу

1. Что понимается под местом формирования затрат и какова его роль в системе производственного учета?
2. Какие структурные подразделения организации могут выступать местами формирования затрат? Приведите примеры.
3. Для каких целей на предприятии организуется учет затрат по местам их возникновения (формирования)?
4. Каким образом распределяются косвенные расходы между местами формирования затрат?
5. Как учет затрат по местам формирования способствует контролю расходов и повышению эффективности деятельности организации?

2. Практические задания

1. За отчетный период предприятие имело следующие учетные данные по местам формирования затрат: Матрица оказания услуг

Потребление услуг / Оказание услуг	Начальные места затрат		Конечные места затрат		
	Пар	Ремонт	Основной цех	Материальное хозяйство	Управленческие отделы
Текущие затраты, д.е.	25600	57600	120 000	21600	27200
Отпущено пара, г* кал		1200	4800	1600	400
Оказано ремонтных услуг, час	300		600	60	40

Требуется: 1. Определить величину конечных мест издержек методами прямого и последовательного распределения затрат вспомогательных производств; 2. Отразить результаты на счетах синтетического и аналитического учета.

3. Тестирование

1. Что понимается под местом формирования затрат?
A) Вид выпускаемой продукции
B) Подразделение или участок, где возникают затраты
C) Финансовый результат предприятия
D) Метод калькулирования себестоимости

2. Какова основная цель учета затрат по местам их формирования?
A) Определение суммы налогов
B) Контроль и анализ затрат по подразделениям организации
C) Расчет заработной платы работников
D) Определение рыночной цены продукции

3. Какое из перечисленных подразделений может являться местом формирования затрат?
A) Производственный цех
B) Склад материалов
C) Административный отдел
D) Все перечисленные варианты

4. Какие затраты чаще всего требуют распределения между местами их формирования?
A) Прямые материальные затраты
B) Прямые затраты на оплату труда
C) Косвенные расходы
D) Коммерческие расходы

5. Учет затрат по местам их формирования позволяет:
A) Контролировать эффективность работы подразделений
B) Определять курс валют
C) Рассчитывать налоги физических лиц
D) Вести кадровый учет

4. Темы для подготовки презентаций

1. Сущность и значение учета затрат по местам их формирования
- понятие места формирования затрат;
- цели и задачи учета затрат;
- роль учета затрат в системе управления предприятием.

2. Места формирования затрат и центры ответственности на предприятии
- производственные и непроизводственные подразделения;
- классификация центров ответственности;
- взаимосвязь мест формирования затрат и центров ответственности.

3. Организация учета затрат по структурным подразделениям предприятия
- порядок сбора информации о затратах;
- учет затрат в основных и вспомогательных производствах;
- документооборот по учету затрат.

4. Методы распределения косвенных расходов по местам формирования затрат
- виды косвенных расходов;
- базы распределения затрат;
- влияние методов распределения на себестоимость продукции.

5. Использование данных учета затрат по местам их формирования для управления организацией
- контроль затрат по подразделениям;
- анализ эффективности деятельности структурных единиц;
- принятие управленческих решений на основе учетной информации.

Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

1. Выполнение практических заданий

1. Подготовить журнал хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов.
2. Составить ведомость общепроизводственных расходов
3.Списать и распределить по заказам расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования и прочие цеховые расходы. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования распределить пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, а прочие цеховые расходы – пропорционально сумме основной заработной платы производственных рабочих и расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования.

Хозяйственные операции за апрель

Документ и содержание операции	Сумма, руб.
Отпущены со склада материалы по оптовым ценам:	
основные материалы:	
- на изготовление заказа № 060	114 000
- на изготовление заказа № 061	128 500
- на содержание производственного оборудования	16 850
- на устройство ограждений и люков	7000
вспомогательные материалы:	
- на содержание производственного оборудования	2450
- на устройство ограждений у станков	2820
- на текущий ремонт транспортных средств	10 160
Транспортно-заготовительные расходы	
- по основным материалам – 5%	?
- вспомогательным – 4%	?
Начислена заработная плата:	
основным производственным рабочим:	
- за изготовление заказа № 060	135 500
- за изготовление заказа № 061	162 750
- за исправление брака заказа № 060	1340
вспомогательным производственным рабочим:	
- за обслуживание оборудования	13 975
- за работы по текущему ремонту оборудования	14 770
- за текущий ремонт цеха	5320
- за устройство ограждений люков	1820
специалистам и служащим цеха:	
- аппарату управления цеха	17 200
- прочему цеховому персоналу	9600
Начислены страховые взносы (в установленном размере) с начисленной заработной платы:	
основных производственных рабочих:	
- за изготовление заказа № 060	?
- за изготовление заказа № 061	?
- за исправление брака заказа № 060	?
вспомогательных производственных рабочих:	
- за обслуживание оборудования	?
- за работы по текущему ремонту оборудования	?
- за текущий ремонт цеха	?
- за устройство ограждений люков	?
специалистов и служащих цеха:	
- аппарату управления цеха	?

- прочему цеховому персоналу	?
Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих в размере 8% от начисленной заработной платы	?
Списывается себестоимость потребленной воды на эксплуатацию: - оборудования цеха - на хозяйственные нужды	 2650 3740
Начислена амортизация: - производственного оборудования - прочих объектов основных средств	 16 710 9980
Списывается себестоимость потребленной электроэнергии: - на эксплуатацию оборудования - на освещение цеха	 3600 1400
Списываются после распределения: - расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования - прочие расходы цеха	 ? ?

Ведомость распределения общепроизводственных расходов

Объект калькулирования	Заработная плата основных производственных рабочих, руб.	Коэффициент распределения	Общепроизводственные расходы, руб.
Итого			

3. Защита реферата

Примерные темы рефератов

1. Классификация производств и влияние их специфики на учет затрат.
2. Особенности формирования учетной политики в части учета затрат.
3. Понятие и значение категорий "объект учета", "объект калькулирования".
4. Проблемы применения отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Способы контроля за использованием материалов в производстве.
6. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации незавершенного производства.
7. Отчетность по центрам ответственности: состав показателей и содержание внутренних форм.
8. Методика сметного планирования и контроля за исполнением смет.
9. Система «Стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
10. Особенности построения бухгалтерских регистров в зависимости от модели нормативного учета.
11. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и определения размера прибыли.
12. Классификация затрат для управления затратами и принятия решений по их оптимизации.

4. Тестирование

1. Что из перечисленного не относится к элементам учетной политики в области производственного учета?

1. Подход к группировке затрат.
2. Определение системы счетов по учету затрат.
3. Формирование центров ответственности и порядок назначения менеджеров

подразделений.

2. Какое направление производственного учета позволяет исчислить себестоимость единицы конкретного вида продукции (работ, услуг)?
1. Учет затрат по видам.
2. Учет затрат по местам их возникновения
3. Учет затрат по объектам калькулирования (носителям затрат).

3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), регламентируется:
1. Налоговым кодексом РФ.
2. Учетной политикой организации.
3. Отраслевыми инструкциями.

4. Что не относится к задачам производственного учета?
1. Контроль за уровнем фактических затрат
2. Выявление резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Контроль за состоянием расчетов с поставщиками за материалы.

5. Калькулирование – это:
1. Система расчетов, обеспечивающая формирование финансовой отчетности.
2. Перечень статей затрат.
3. Система экономических расчетов себестоимости товарного выпуска или единицы отдельных видов продукции (работ, услуг).

6. В чем различие категорий «затраты на продукт» и «затраты периода»?
1. Это разные точки зрения на один и те же статьи затрат: каждую статью затрат всегда можно отнести к определенному продукту и к определенному периоду.
2. Никаких различий нет.
3. Затраты на продукт входят в оценку запасов и относятся на прибыль только после реализации продукта, а затраты периода списываются на финансовый результат в том же периоде, когда они возникли.
4. Затраты периода — это сумма затрат на все продукты, произведенные за этот период.

7. Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания?
1. По носителям затрат.
2. По экономическим элементам.
3. По способу включения в себестоимость продукции.
4. По местам возникновения затрат.

8. Как классифицируются затраты по способу отнесения на себестоимость продукции:
1. Основные и накладные.
2. Прямые и косвенные.
3. Переменные и постоянные.
4. Одноэлементные и комплексные.

9. Внутри области релевантности переменные затраты на единицу продукции:
1. Различны при каждом объеме производства.
2. Постоянны при различных объемах производства.
3. Увеличиваются пропорционально увеличению объема производства.
4. Уменьшаются при уменьшении объема.

10. Для производственной компании примером накладных расходов будут:
1. Амортизация производственного оборудования.
2. Заработная плата работников заводоуправления.
3. Заработная плата операторов машин и оборудования.
4. Вспомогательные материалы для обслуживания производственного оборудования.

11. Списана стоимость материалов на производственные нужды:
1. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит 10.3 «Материалы», субсчет «Топливо».
2. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы»
Кредит 10.6 «Материалы», субсчет «Прочие материалы».
3. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит 10.1 «Материалы», субсчет «Сырье и материалы».
4. Дебет 44 «Расходы на продажу»
Кредит 10.6 «Материалы», субсчет «Прочие материалы».

12. Начислена заработная плата за текущий ремонт здания заводского склада:
1. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
2. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы»
Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов»
Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
4. Дебет 23 «Вспомогательные производства»
Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

13. Начислены страховые взносы на обязательное страхование по заработной плате производственных рабочих:
1. Дебет 20 «Основное производство»
Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
2. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
3. Дебет 23 «Вспомогательные производства»
Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».
4. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы»
Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

14. Израсходованы материалы на исправление брака:
1. Дебет 20 «Основное производство»
Кредит 28 «Брак в производстве».
2. Дебет 28 «Брак в производстве»
Кредит 10 «Материалы».
3. Дебет 28 «Брак в производстве»
Кредит 21 «Полуфабрикаты собственного производства».
4. Дебет 28 «Брак в производстве»
Кредит 20 «Основное производство».

15. Начислена амортизация основных средств цехового назначения:
1. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит 02 «Амортизация основных средств».
2. Дебет 23 «Вспомогательные производства»
Кредит 02 «Амортизация основных средств».
3. Дебет 20 «Основное производство»

Кредит 02 «Амортизация основных средств».
4. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы»
Кредит 02 «Амортизация основных средств».

16. Списаны командировочные расходы на основании авансового отчета:
1. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы»
Кредит 10 «Материалы».
2. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы»
Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Дебет 20 «Основное производство»
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
4. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы»
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

17. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отображения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:
1. 50.
2. 5.
3. 15.
4. 10.

18. При начислении амортизации по основным средствам в системе бухгалтерского управленческого учета целесообразно:
1. Исходить из законодательно установленных норм начисления амортизации.
2. Установить любую другую норму исходя из фактических сроков службы.
3. Использовать норму, отличную от единой при условии ее согласования с органами федеральной исполнительной власти.
Укажите правильный ответ.

19. Несет ли ответственность руководитель центра доходов организации за величину каких-либо статей затрат?
1. Да, за величину затрат на содержанке вверенного ему центра ответственности.
2. Да, за затраты, понесенные для получения данного дохода.
3. Да, за величину затрат всех центров ответственности, лежащих ниже по иерархии в линейно-функциональной структуре.
4. Нет, только за доходы.

20. На крупных предприятиях соотношение доходов и затрат измеряется:
1. Центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат.
2. Центром прибыли.
3. Центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции.

21. Центр ответственности, руководитель которого должен контролировать доходы своего подразделения, является:
1. Центром инвестиций.
2. Центром доходов.
3. Центром прибыли.

22. Главным инструментом управленческого учета, позволяющим контролировать деятельность центра затрат является:
1. Статистический план управления.
2. Смета затрат.
3. Внутренняя отчетность.

23. Обеспечение контролируемости затрат и доходов в условиях учета по центрам ответственности достигаются:
1. Изменением содержания отчетности центров ответственности.
2. Перераспределением полномочий между менеджерами, возглавляющими центры ответственности.
3. Изменением структуры предприятия.

24. Транспортный цех оказывает услуги другим подразделениям предприятия. Он является:
1. Центром дохода.
2. Центром затрат.
3. Центром прибыли.

25. Транспортный цех предприятия оказывает услуги сторонним организациям. Он является:
1. Центром дохода.
2. Центром затрат.
3. Центром прибыли.
Укажите правильный ответ

26. Калькулирование - это
1. Автоматизированная система расчетов, обеспечивающая формирование финансовой отчетности.
2. Перечень статей затрат.
3. Организация оборота экономической информации в организации.
4. Система экономических расчетов себестоимости целого выпуска или единицы отдельных видов продукции (работ, услуг).

27. Рассчитать цеховую производственную себестоимость продукции, если затраты за месяц составили: сырье - 200 тыс. руб.; заработная плата производственных рабочих с отчислениями на социальное страхование - 150 тыс. руб.; расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования - 520 тыс.руб.; общепроизводственные расходы - 180 тыс. руб.; общехозяйственные расходы 140 тыс. руб.; коммерческие расходы - 90 тыс. руб.:
1. 1190 тыс. руб.
2. 1280 тыс. руб.
3. 1050 тыс. руб.
4. 1010 тыс. руб.

28. К предварительным калькуляциям относятся:
1. Плановая, сметная, нормативные калькуляции.
2. Плановая и отчетная (фактическая) калькуляции
3. Плановая, сметная, нормативная и отчетная (фактическая) калькуляции.

29. На предприятиях, реализующих полуфабрикаты собственного производства на сторону, применяют:
1. Попередельный метод учета затрат на производство.
2. Позаказный метод учета затрат на производство.
3. Попроцессный метод учета затрат на производство.
4. Метод учета фактических затрат.

30. Если предприятие выпускает неповторяющиеся единичные изделия (партии изделий), то учет следует вести:

1. Попроцессным методом.
2. Позаказным методом.
3. Нормативным методом.
4. Партионным методом.

31. Сколько счетов «Основное производство» компания будет использовать при попроцессном методе калькулирования себестоимости?

1. Только один.
2. Зависит от числа производимой продукции.
3. Один для каждого производственного подразделения.
4. Всегда три.

32. В позаказном методе калькулирования себестоимости при списании общепроизводственных расходов будет:
1. Кредитоваться счет 20 «Основное производство».
2. Кредитоваться счет 25 «Общепроизводственные расходы».
3. Дебетоваться счет 25 «Общепроизводственные расходы».
4. Дебетоваться счет 43 «Готовая продукция».

33. В качестве базы распределения накладных расходов не могут использоваться:
1. Затраты на оплату прямого труда.
2. Затраты на прямые материалы.
3. Затраты на рекламу.
4. Трудозатраты, выраженные в часах.

34. Выбор метода калькулирования предопределяется:
1. Объектом затрат.
2. Носителем затрат.
3. Центром ответственности.
4. Местом возникновения затрат.

35. Попроцессный подход к калькулированию себестоимости следует выбирать:
1. При производстве уникальной продукции.
2. При изготовлении массовой продукции в результате технически и/или технологически сложных производственных процессов.
3. При производстве технически несложной продукции.
4. В добывающих (сырьевых) отраслях.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу: контрольная работа / дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (контрольная работа)

Контрольная работа проводится для закрепления полученных знаний и направлена на расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении МДК 01.02 «Производственный учет» обучающимися по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для промежуточной аттестации.

Содержание контрольной работы соответствует требованиям рабочей программы междисциплинарного курса и требованиям, изложенным в ФГОС СПО по специальности.

Цель контрольной работы состоит в установлении уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Контрольная работа состоит из ответов на вопросы открытого типа по темам междисциплинарного курса. Время на проведение контрольной работы – 40 минут.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

1. Предпосылки организации производственного учета
2. Организационные формы производственного учета
3. Содержание и интеграция функций управления производственным учетом
4. Реализация функций управления производственным учетом
5. Компьютеризация управления производственным учетом
6. Классификация издержек на производство продукции
7. Учет издержек по центрам ответственности
8. Экономические основы амортизационных отчислений
9. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
10. Принципы организации производственного калькуляционного учета себестоимости продукции
11. Виды калькуляций
12. Виды себестоимости
13. Смета затрат на производство
14. Общие принципы управления
15. Планирование и контроль накладных расходов
16. Виды издержек на обеспечение качества продукции
17. База для анализа издержек на качество продукции
18. Методы анализа издержек на качество продукции
19. Классификация издержек на обеспечение качества
20. Влияние качества на экономическую эффективность
21. Анализ соотношения валового дохода с валовыми издержками
22. Анализ предельных издержек и кривой предложения
23. Анализ безубыточности производства
24. Маржинальный доход
25. Операционный рычаг
26. Оптимизация продолжительности выполнения работ

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

27. Учет издержек по видам
28. Учет издержек по местам возникновения
29. Учет издержек по носителям
30. Учет материальных издержек
31. Расход сырья и материалов в натуральном исчислении
32. Методы стоимостной оценки расхода сырья и материалов
33. Учет издержек на оплату труда
34. Способы расчета амортизационных отчислений

35. Методы начисления амортизационных отчислений для целей налогообложения
36. Ускоренная амортизация
37. Особенности учета амортизационных отчислений в производственном учете
38. Методы калькулирования
39. Содержание статей калькуляции
40. Элементы издержек, включаемых в себестоимость продукции
41. Расчет полной и частичной (неполной) себестоимости
42. Расчет издержек на стадии технической подготовки производства
43. Расчет издержек на стадии финансово-экономической подготовки производства
44. Расчет издержек на стадии организационной подготовки производства
45. Расчет издержек на стадии социальной подготовки производства