

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2025 15:05:48
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Товолжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Высшей школы

Экономики и управления

Протокол от 25.06.2025 № 12

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«Внутрифирменное планирование»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе

бакалавриата

бакалавриата,
специалитета,
магистратуры

«Экономика и управление на предприятии»

наименование образовательной программы

38.03.01 Экономика

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель

Оруч Т.А., профессор Высшей школы экономики и
управления, д.э.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства	ИПК-2.2. Демонстрирует знания о содержании основных этапов работы по организации планирования и аналитической деятельности предприятия ИПК-2.3. Объясняет взаимосвязь структурных подразделений и отдельных специалистов при осуществлении планирования и аналитической деятельности предприятия
ПК-3	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций	ИПК-3.1. Осуществляет выбор подходящих методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативно-правовой базы ИПК-3.2. Проводит расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций
ПК-4	Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий	ИПК-4.1. Подготавливает исходные данные разработки разделов планов (бизнес-планов) предприятия, в том числе стратегических ИПК-4.2. Участвует в разработке и обосновании текущих и перспективных планов ИПК-4.3. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства	Знает: Основные понятия, принципы и типы планирования; структуру плановых служб и взаимодействие подразделений; стратегические подходы, инструменты и цели; тактическое и оперативное планирование. Умеет: <i>Анализировать производственно-хозяйственные планы организации;</i> организовывать планирование на предприятии; оптимизировать структуры планирования и назначать роли; разрабатывать стратегические и тактические планы; реагировать на изменения и принимать решения в оперативном режиме. Владеет: Методами организационного управления, эффективного планирования и управления ресурсами; инструментами организационного проектирования, управления командами и делегирования задач; методами стратегического анализа, постановки целей и оперативного управления; <i>навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование</i>
ПК-3 Способен на основе типовых методик и действующей	Знает: <i>Нормативные правовые акты, методические материалы по</i>

нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций	<i>вопросам производственного планирования;</i> классификацию показателей, методы расчета, нормативы; планирование производства и реализации; производственную мощность, потенциал предприятия; расчет потребности в персонале, оплате труда, материальных ресурсах; классификацию затрат и себестоимости; финансовые показатели и методы бюджетирования. Умеет: <i>Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i> планировать персонал, оплату труда и закупки; разрабатывать сметы затрат и рассчитывать себестоимость; разрабатывать финансовые планы и оценивать риски. Владеет: <i>Навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;</i> расчета производственной мощности и планирования производства; оценки и планирования потенциала предприятия; методами финансового планирования и анализа финансовой отчетности.
ПК-4 Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий	Знает: Структуру и содержание бизнес-плана; <i>порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью,</i> а также цифровые инструменты для планирования и контроля. Умеет: Разрабатывать и обосновывать бизнес-планы, используя цифровые инструменты для анализа, мониторинга и управления плановыми задачами, включая корректировку планов при необходимости. Владеет: <i>Навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;</i> методами бизнес-планирования, анализом рисков и возможностей, а также цифровыми инструментами, программным обеспечением для контроля и анализа данных, позволяющими обосновать планы и бюджеты.

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Введение во внутрифирменное планирование	ПК-2
2	Плановые расчеты и показатели	ПК-3
3	Система планов на предприятии и их взаимосвязь	ПК-2
4	Организация планирования на предприятии	ПК-2
5	Стратегическое планирование развития предприятия	ПК-2
6	Тактическое планирование деятельности предприятия	ПК-2
7	Планирование производства и реализации продукции	ПК-3
8	Планирование производственной мощности предприятия	ПК-3
9	Планирование потенциала предприятия	ПК-3
10	Планирование трудовых ресурсов предприятия	ПК-3
11	Планирование средств на оплату труда	ПК-3

12	Планирование материально-технических ресурсов предприятия	ПК-3
13	Планирование затрат и результатов деятельности предприятия	ПК-3
14	Финансовое планирование на предприятии	ПК-3
15	Оперативное планирование на предприятии	ПК-2
16	Бизнес-планирование	ПК-4
17	Цифровые технологии в планировании	ПК-4

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение двух семестров.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачёт (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачёт (6 семестр), экзамен (7 семестр) - по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования;

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Вопросы для подготовки к зачету (6 семестр)

№	Содержание вопроса
	ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства
1.	Сущность и функции планирования.
2.	Объекты и предмет планирования.
3.	Методология внутрифирменного планирования.
4.	Способы и техника планирования на предприятии.
5.	Формы планирования и их характеристика.
6.	Виды планов и их классификация.
7.	Факторы, влияющие на формирование системы планов предприятия.
8.	Организация внутрифирменного планирования и характеристика ее структурных элементов.
9.	Структура плановых служб на предприятии.
10.	Сущность, особенности и объекты стратегического планирования.
11.	Уровни стратегии и функции стратегического планирования.
12.	Процесс стратегического планирования и его составляющие.
13.	Миссия и система стратегических целей предприятия.
14.	Планирование стратегий предприятия.
15.	Суть, значения и основные характеристики тактического плана.
16.	Функции, принципы и задачи тактического планирования.
17.	Структура тактического плана предприятия и его основные показатели.
	ПК-3 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

№	Содержание вопроса
	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций
18.	Классификация и характеристика показателей, применяемых в планировании.
19.	Нормы и нормативы: определение, классификация, методы разработки и применения в планировании
20.	Цель, значение и содержание работ по планированию производства и реализации услуг и продукции.
21.	Порядок планирования показателей производственной программы предприятия.
22.	Проверка обоснованности величины планируемого объема реализации продукции и услуг.
23.	Понятие и виды производственной мощности предприятия.
24.	Методика расчета производственной мощности предприятия.
25.	Планирование использования мощности предприятия.
26.	Планирование показателей загрузки оборудования, их назначение и методика расчета.
27.	Сущность и структура потенциала предприятия.
28.	Этапы планирования развития и использования потенциала предприятия.
29.	Резервы предприятий и их структура.
30.	Направления развития потенциала предприятия.
31.	Методика обоснования эффективности планируемых мероприятий, направленных на повышение эффективности использования потенциала предприятия.

Вопросы для подготовки к экзамену (7 семестр)

№	Содержание вопроса
	ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства
1.	Сущность и функции планирования.
2.	Объекты и предмет планирования.
3.	Методология внутрифирменного планирования.
4.	Способы и техника планирования на предприятии.
5.	Формы планирования и их характеристика.
6.	Виды планов и их классификация.
7.	Факторы, влияющие на формирование системы планов предприятия.
8.	Организация внутрифирменного планирования и характеристика ее структурных элементов.
9.	Структура плановых служб на предприятии.
10.	Сущность, особенности и объекты стратегического планирования.
11.	Уровни стратегии и функции стратегического планирования.
12.	Процесс стратегического планирования и его составляющие.
13.	Миссия и система стратегических целей предприятия.
14.	Планирование стратегий предприятия.
15.	Суть, значения и основные характеристики тактического плана.
16.	Функции, принципы и задачи тактического планирования.
17.	Структура тактического плана предприятия и его основные показатели.
18.	Сущность, задачи и основные этапы оперативного планирования.
19.	Виды и системы оперативного планирования производства.
20.	Разработка оперативно-календарных нормативов.
	ПК-3 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций
21.	Классификация и характеристика показателей, применяемых в планировании.

№	Содержание вопроса
22.	Нормы и нормативы: определение, классификация, методы разработки и применения в планировании
23.	Цель, значение и содержание работ по планированию производства и реализации услуг и продукции.
24.	Порядок планирования показателей производственной программы предприятия.
25.	Проверка обоснованности величины планируемого объема реализации продукции и услуг.
26.	Понятие и виды производственной мощности предприятия.
27.	Методика расчета производственной мощности предприятия.
28.	Планирование использования мощности предприятия.
29.	Планирование показателей загрузки оборудования, их назначение и методика расчета.
30.	Сущность и структура потенциала предприятия.
31.	Этапы планирования развития и использования потенциала предприятия.
32.	Резервы предприятий и их структура.
33.	Направления развития потенциала предприятия.
34.	Методика обоснования эффективности планируемых мероприятий, направленных на повышение эффективности использования потенциала предприятия.
35.	Цели и задачи планирования трудовых показателей.
36.	Планирование производительности труда.
37.	Порядок планирования численности работающих.
38.	Планирование фонда заработной платы.
39.	Методы планирования заработной платы персонала.
40.	Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.
41.	Структура планируемых потребностей в материально-технических ресурсах предприятия.
42.	Методы и порядок планирования потребностей в материально-технических.
43.	Планирование покрытия потребностей в материально-технических ресурсах.
44.	Цель, значение и содержание планирования затрат предприятия.
45.	Классификация затрат, используемая в планировании.
46.	Планирование себестоимости по технико-экономическим факторам.
47.	Разработка плановых калькуляций и сметы затрат предприятия.
48.	Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
49.	Цель, значение и содержание финансового планирования.
50.	Разработка баланса доходов и расходов предприятия на плановый период.
51.	Планирование денежных потоков предприятия.
	ПК-4 Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий
52.	Сущность бизнес-плана и его отличительные характеристики.
53.	Функции и области применения бизнес-плана.
54.	Структура бизнес-плана и факторы, влияющие на ее формирование.
55.	Организация разработки и планирование реализации бизнес-плана.
56.	Автоматизация процессов планирования.
57.	Цифровые платформы для планирования.
58.	Искусственный интеллект, Big Data и облачные технологии в планировании.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
	ПК-2 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность предприятий и организаций, направленную на повышение эффективности и рентабельности производства

№	Содержание вопроса
1.	Какая из перечисленных функций НЕ относится к функциям планирования? а) Определение целей и задач б) Анализ рынка и конкурентов в) Контроль и оценка результатов г) Организация производства
2.	Что является главным объектом внутрифирменного планирования? а) Рынок б) Производственный процесс в) Финансовые потоки г) Организация предприятия
3.	Какой метод планирования предполагает распределение ресурсов по отделам и подразделениям с учетом их задач? а) Декомпозиция б) Экстраполяция в) Моделирование г) Анализ SWOT
4.	Что такое внутрифирменное планирование?
5.	Какие функции выполняет планирование на предприятии?
6.	Что понимается под объектами планирования на предприятии?
7.	Какие методы могут быть использованы для внутрифирменного планирования?
8.	Какие способы планирования применяются в современных условиях на предприятиях?
9.	К какой форме планирования относится план маркетинга, разработанный на год? а) Оперативное б) Стратегическое в) Tактическое г) Комплексное
10.	Какой из видов планов охватывает более длительный период времени? а) Оперативный план б) Годовой план в) Квартальный план г) Ежедневный план
11.	Что НЕ является фактором, влияющим на формирование системы планов предприятия? а) Характер производства б) Количество сотрудников в) Размер прибыли конкурентов г) Изменения на рынке
12.	Какие формы планирования вы знаете?
13.	Назовите несколько видов планов, которые могут быть включены в систему планов предприятия?
14.	Как взаимосвязаны различные виды планов предприятия?
15.	Какие факторы влияют на структуру системы планов предприятия?
16.	В чем заключается значение системы планов для предприятия?
17.	Какой отдел на предприятии несет ответственность за разработку и контроль выполнения планов продаж? а) Отдел маркетинга б) Отдел логистики в) Бухгалтерия г) Отдел производства
18.	Какая из перечисленных функций НЕ относится к функциям плановой службы на предприятии? а) Разработка планов б) Контроль исполнения планов в) Мотивация сотрудников г) Анализ результатов
19.	Что является основным принципом организации планирования на предприятии,

№	Содержание вопроса
	обеспечивающим координацию и согласованность различных планов? а) Централизация б) Децентрализация с) Интеграция д) Гибкость
20.	Что понимается под организацией внутрифирменного планирования?
21.	Какова роль плановых служб в управлении предприятием?
22.	Какие факторы влияют на структуру плановых служб на предприятии?
23.	К какому уровню стратегии относится определение долгосрочной цели по расширению рынка сбыта на новые регионы? а) Оперативный б) Тактический с) Стратегический д) Операционный
24.	Что НЕ является объектом стратегического планирования? а) Развитие новых продуктов б) Управление запасами сырья с) Выбор целевых рынков д) Формирование организационной структуры
25.	Какой этап стратегического планирования непосредственно предшествует разработке стратегий предприятия? а) Разработка финансового плана б) Анализ внешней и внутренней среды с) Определение миссии и целей д) Оценка рисков
26.	Что такое стратегическое планирование?
27.	Какие уровни стратегии выделяют на предприятии?
28.	Что включает в себя анализ внешней среды при стратегическом планировании?
29.	Какое значение имеет миссия предприятия при разработке стратегии?
30.	Какие этапы входят в процесс стратегического планирования?
31.	К какому типу планирования относится план по увеличению производства продукции на 15% в следующем квартале? а) Стратегическое б) Оперативное с) Тактическое д) Прогнозное
32.	Какой из перечисленных факторов НЕ относится к основным характеристикам тактического плана? а) Ориентация на среднесрочную перспективу б) Детализация стратегических целей с) Определение конкретных мероприятий д) Установление долгосрочных целей
33.	Какая функция тактического планирования направлена на оценку и корректировку текущего состояния дел по сравнению с плановыми показателями? а) Координация б) Контроль с) Мотивация д) Организация
34.	Что такое тактическое планирование на предприятии?
35.	В чем заключается значение тактического планирования для предприятия?
36.	Какие основные принципы лежат в основе тактического планирования?
37.	Какие ключевые показатели обычно включаются в структуру тактического плана предприятия?
38.	Что является основной целью оперативного планирования на предприятии? а) Долгосрочное стратегическое развитие предприятия

№	Содержание вопроса
	b) Реализация краткосрочных планов для достижения стратегических целей c) Управление персоналом на предприятии d) Управление запасами и материальными ресурсами без учета конечных целей
39.	Что входит в состав оперативно-календарных планов? a) Только графики выполнения отдельных заданий b) Распределение ресурсов, графики работ и сроки выполнения задач c) Сроки и количество заказов без учета ресурсов d) Только описание технологического процесса производства
40.	Что понимается под сущностью оперативного планирования на предприятии?
41.	Как оперативное планирование связано с контролем хода выполнения планов?
	ПК-3 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций
42.	К какой категории показателей относится показатель "себестоимость продукции"? a) Количественные b) Качественные c) Финансовые d) Производственные
43.	Что такое норматив? a) Стандартный показатель, используемый для сравнения b) Определенное значение, устанавливаемое для характеристики какого-либо процесса c) Общая характеристика процесса d) Ожидаемое значение показателя
44.	Какие методы НЕ используются для разработки норм? a) Экспертные оценки b) Статистические методы c) Методы оптимизации d) Анализ SWOT
45.	Что представляют собой качественные показатели в планировании?
46.	Какие основные группы показателей используются в планировании на предприятии?
47.	Что такое норма выработки?
48.	Для чего используются нормы и нормативы в планировании?
49.	Какие факторы влияют на разработку норм и нормативов?
50.	Какой из перечисленных пунктов НЕ является целью планирования производства и реализации продукции? a) Оптимизация использования ресурсов b) Максимальное увеличение текущих издержек c) Обеспечение сбыта произведенной продукции d) Достижение заданных показателей прибыли
51.	Что из перечисленного НЕ входит в порядок планирования показателей производственной программы предприятия? a) Определение потребности в ресурсах b) Прогнозирование спроса на продукцию c) Выявление ограничений производства d) Установление долгосрочных целей компании
52.	Какова цель планирования производства и реализации продукции на предприятии?
53.	Какие факторы необходимо учитывать при планировании производственной программы предприятия?
54.	Как осуществляется проверка обоснованности планируемого объема реализации продукции и услуг?
55.	К какому виду производственной мощности относится мощность цеха по производству определенного типа деталей? a) Общая мощность предприятия b) Частная мощность цеха

№	Содержание вопроса
	с) Мощность отдельного станка d) Мощность технологического процесса
56.	Что НЕ входит в методологию расчета производственной мощности предприятия? a) Анализ имеющегося оборудования b) Определение возможных технологических процессов c) Прогнозирование роста продаж d) Определение штатного расписания сотрудников
57.	Что понимается под производственной мощностью предприятия?
58.	Какие факторы влияют на планирование использования производственной мощности предприятия?
59.	Какова цель планирования показателей загрузки оборудования?
60.	Какой из перечисленных элементов НЕ относится к структуре потенциала предприятия? a) Финансовые ресурсы b) Производственные мощности c) Кадровая база d) Система управления
61.	К какому этапу планирования развития потенциала относится оценка текущего состояния ресурсов предприятия? a) Разработка стратегии развития b) Определение целей и задач c) Анализ текущей ситуации d) Мониторинг результатов
62.	Что является главным показателем эффективности использования потенциала предприятия? a) Количество сотрудников b) Объем продаж c) Прибыль d) Объем инвестиций
63.	Что включает в себя понятие "потенциал предприятия"?
64.	Какие резервы предприятия могут быть использованы для повышения его эффективности?
65.	В чем заключается методика обоснования эффективности планируемых мероприятий по повышению эффективности использования потенциала предприятия?
66.	Какой из перечисленных показателей НЕ является целью планирования трудовых ресурсов предприятия? a) Обеспечение эффективного использования рабочей силы b) Увеличение себестоимости продукции c) Поддержание высокого уровня производительности d) Снижение текучести кадров
67.	Что является основным инструментом планирования численности работающих? a) Прогноз рыночного спроса b) Планирование производственной программы c) Анализ текущей ситуации на рынке труда d) Прогноз изменений производительности труда
68.	Каковы основные цели планирования производительности труда?
69.	Какие факторы необходимо учитывать при планировании численности работающих на предприятии?
70.	В чем заключается порядок планирования численности работающих на предприятии?
71.	Какой из перечисленных показателей НЕ является частью планирования фонда заработной платы? a) Прогноз численности персонала b) Прогноз объема продаж c) Расчет тарифных ставок и окладов d) Прогноз инфляции

№	Содержание вопроса
72.	К какому методу планирования заработной платы относится определение заработной платы по категориям сотрудников и их квалификации? а) Метод сдельной оплаты труда б) Метод повременной оплаты труда в) Метод стимулирования труда г) Метод планирования в зависимости от объема производства
73.	Что понимается под планированием фонда заработной платы?
74.	Какие методы планирования заработной платы наиболее часто применяются на практике?
75.	Основной целью планирования материально-технического обеспечения является: а) Минимизация затрат на закупку сырья. б) Обеспечение бесперебойного хода производственного процесса. в) Увеличение объема продаж. г) Повышение квалификации персонала.
76.	К какому разделу плана материально-технического обеспечения относится планирование потребностей в сырье и материалах для производства конкретного вида продукции? а) Планирование финансовых ресурсов. б) Планирование основных фондов. в) Планирование потребности в комплектующих. г) Планирование потребности в сырье и материалах.
77.	В чем заключаются основные задачи плана материально-технического обеспечения?
78.	Какие факторы необходимо учесть при планировании потребностей в материально-технических ресурсах?
79.	Какие методы планирования материально-технических ресурсов наиболее распространены?
80.	Что является основной целью планирования затрат на предприятии? а) Минимизация прибыли б) Оптимизация затрат и максимизация прибыли в) Минимизация себестоимости без учета прибыли г) Увеличение объемов производства вне зависимости от затрат
81.	Какая классификация затрат используется при планировании, чтобы отслеживать затраты на различные стадии производства? а) По элементам затрат б) По видам деятельности в) По местам возникновения затрат г) По экономическим признакам
82.	Что представляет собой плановая калькуляция на предприятии? а) Отчет о фактических затратах за прошедший период б) Оценка и анализ затрат на определенный период в) Предварительный расчет затрат на производство единицы продукции г) Договорная цена на поставку материалов
83.	В чем заключается значение планирования затрат на предприятии?
84.	Назовите два основных фактора, которые влияют на себестоимость продукции.
85.	Как планирование прибыли взаимосвязано с планированием затрат?
86.	Что является основной целью финансового планирования на предприятии? а) Увеличение объема продаж без учета финансового состояния б) Оптимизация финансовых ресурсов и максимизация прибыли в) Сокращение затрат на административные расходы г) Увеличение объема кредиторской задолженности
87.	Какой документ служит основой для планирования денежных потоков предприятия? а) Отчет о финансовых результатах б) Баланс доходов и расходов в) План производства г) Прогноз продаж

№	Содержание вопроса
88.	Что определяет прогноз денежных потоков? а) Прогноз прибыльности б) Прогноз продаж и расходов в) Прогноз уровня инфляции г) Прогноз изменения налоговых ставок
89.	В чем заключается значение финансового планирования для предприятия?
90.	Какую роль играет планирование денежных потоков в обеспечении финансовой стабильности предприятия?
	ПК-4 Способен разрабатывать и обосновывать разделы планов (бизнес-планов) и осуществлять контроль за выполнением плановых заданий
91.	Что является основной целью бизнес-плана? а) Продажа продукции любым способом б) Описание продукта и его преимуществ в) Подтверждение идеи и привлечение инвестиций г) Описание стратегических целей организации
92.	Какой ключевой элемент бизнес-плана помогает оценить финансовую жизнеспособность проекта? а) Описание продукта/услуги б) Рыночный анализ в) Финансовый план г) Маркетинговый план
93.	Для каких целей используется бизнес-план, помимо привлечения инвестиций? а) Только для получения кредитов б) Для внутренней организации работы и контроля в) Только для определения потенциала рынка г) Только для определения цен на продукцию
94.	Что включает в себя раздел "Рыночный анализ" в бизнес-плане? а) Оценку спроса и предложения на продукт/услугу б) Только описание конкурентов в) Ожидаемый объем продаж без учета рынка г) Только финансовые показатели
95.	Что является ключевым фактором при определении структуры бизнес-плана? а) Личные предпочтения автора б) Специфика проекта и целевая аудитория в) Наличие шаблонов бизнес-планов г) Только наличие необходимой информации
96.	Какая стадия разработки бизнес-плана является наиболее важной? а) Подготовка к презентации б) Проведение маркетинговых исследований в) Разработка финансового плана г) Все стадии одинаково важны
97.	Что включает организация реализации бизнес-плана? а) Только разработку маркетинговой стратегии б) Планирование и контроль этапов выполнения задач в) Только заключение договоров г) Только управление персоналом
98.	В чем заключается значение бизнес-плана для стартапа?
99.	Какие этапы включает разработка бизнес-плана?
100.	Какие факторы влияют на эффективность реализации бизнес-плана?
101.	Что представляет собой финансовый план в бизнес-плане?
102.	Какая из перечисленных технологий НЕ относится к цифровым платформам для планирования: а) Microsoft Project б) Google Sheets в) Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) г) Jira

№	Содержание вопроса
	е) Автоматизированная система учета (ERP)
103.	Как искусственный интеллект может помочь в планировании? а) Помогает в анализе данных, прогнозировании и принятии решений. б) Не оказывает влияния на планирование. в) Усложняет планирование, делая его менее эффективным. г) Используется только для оптимизации производственных процессов.
104.	Что из перечисленного НЕ является преимуществом автоматизации планирования? а) Уменьшение ошибок и повышение точности. б) Повышение производительности и эффективности труда. в) Увеличение временных затрат на планирование. г) Повышение гибкости планирования и адаптации к изменениям.
105.	В чем заключаются основные преимущества использования цифровых платформ для планирования?
106.	Как Big Data помогает в улучшении прогнозирования при планировании?
107.	Какие существуют возможные проблемы при внедрении автоматизации в планирование?
108.	Что такое облачные технологии и каким образом они используются в контексте планирования?
109.	Назовите примеры использования искусственного интеллекта в планировании, кроме прогнозирования.
110.	В чем разница между традиционным и цифровым подходами к планированию?