Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2020 09:51:07
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Социальные технологии и гуманитарные науки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Тольятти 2020

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547.

Разработчик РПД:

к.ю.н., доцент _____ А.А.Иванов
(ученая степень, ученое звание) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки _____ В.Н.Еремина
(подпись)

Начальник управления по информатизации _____ В.В.Обухов
(подпись)

РПД утверждена на заседании кафедры «Социальные технологии и гуманитарные науки»
«19» декабря 2019 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой, д.соц. н., доцент _____ С.В. Явон
(уч.степень, уч.звание) (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ Н.М.Шемендюк
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 4 от 22.01.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена в составе образовательной программы решением Ученого совета от 23.09.2020 г. Протокол №3

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **72 часа.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	**72**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**10**
лекции	**6**
лабораторные работы	**-**
практические занятия	**4**
курсовое проектирование (консультации)	**-**
Самостоятельная работа	**53**
Контроль (часы на экзамен)	**9**
Консультация перед экзаменом	**-**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 02	**Тема 1 Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования** Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции. Функции предпринимательства. Правовая характеристика российского предпринимательства. Нормативно-правовая основа предпринимательства	1				Устный опрос Тестирование
	Практическое занятие №1. Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования.			0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ОК 01, ОК 02 ОК 09 ОК 11	**Тема 2 Государственное регулирование предпринимательской деятельности** Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, виды, основания и пределы. Понятие правового регулирования производственных отношений. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственное регулирование функциональных видов экономической деятельности, в частности: антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, техническое регулирование, регулирование ценообразования, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности, в частности: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной, а также профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.	1				Устный опрос Тестирование Решение практических задач. Отчет по практическим работам
	Практической занятие № 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности			0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ОК 01, ОК 02 ОК 09	**Тема 3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** Индивидуальная форма предпринимательства. Коллективное предпринимательство. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок учреждения предпринимательских организаций. Лицензирование их деятельности. Реорганизация, ликвидация и банкротство	1				Устный опрос Тестирование Решение практических задач. Отчет по практическим работам
	Практической занятие № 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01, ОК 02 ОК 09 ОК 10	**Тема 4 Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений.** Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора. Обеспечение исполнения договора.	1				Устный опрос Тестирование
	Практическое занятие №4. Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование договорных отношений			0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	**Тема 5 Трудовое право.** Понятие трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, признаки. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения. Коллективный договор: понятие, значение. Понятия рабочего времени и времени отдыха. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	0.5				Устный опрос Тестирование Решение практических задач. Отчет по практическим работам
	Практической занятие № 5. Трудовое право			0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ОК 01, ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 11	**Тема 6 Социальное страхование работников** Понятие социального страхования работников. Механизмы осуществления социального страхования. Социальное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных заболеваний и временной нетрудоспособности. Пенсионное страхование работающих	0.5				Устный опрос Тестирование Решение практических задач. Отчет по практическим работам
	Практической занятие № 6. Социальное страхование работников			0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				6	
ОК 01, ОК 02 ОК 09 ОК 10 ОК 11	**Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность.** Понятие административной юрисдикции. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация. Административная ответственность: понятие, признаки. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения.	0.5				Устный опрос Тестирование Решение практических задач. Отчет по практическим работам
	Практической занятие № 7. Административные правонарушения и административная ответственность			0,5		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				8	
ОК 01, ОК 02 ОК 09 ОК 11	**Тема 8 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров** Понятие и способы защиты нарушенных прав. Организация правовой помощи. Гражданское и арбитражное судопроизводство. Административное судопроизводство. Уголовное судопроизводство	0,5				Устный опрос Тестирование Решение практических задач. Отчет по практическим работам Конспект лекций
	Практической занятие № 8. Решение задач на определение предела упругости, текучести, прочности, относительного удлинения и сужения			0,5		
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы				9	
	ИТОГО за 3 семестр	**6**		**4**	**53**	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование по темам лекционных занятий	2	10	20
Работа на практических занятиях (решение задач, отчет по практическим работам)	8	6	48
Конспект лекций	1	10	10
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	1	6	6
Устный опрос	8	2	16
		Итого по дисциплине	**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / М. А. Гуреева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2017. - 240 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=773473
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2016. - 203 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=502320
3. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по неюрид. специальностям и направлениям / М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2019. - 421 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1003513.
4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 332 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=931106

Дополнительная литература:

5. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. 40.03.01 (030900) "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / А. Б. Агапов [и др.] под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2017. - 704 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=999822
6. Майорова, Е. И. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по специальностям правовед. профиля / Е. И. Майорова, Л. В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 286 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=494890.
7. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей сред. проф. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Философия, история и правоведение" ; сост. А. А. Иванов. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 572 КБ, 92 с. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.tolgas.ru./ - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/. – Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Предпринимательская и коммерческая деятельность в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовая основа российского предпринимательства.
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации:
4. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
5. Стандартизация и сертификация в предпринимательской деятельности.
6. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности (на выбор: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной)
7. Понятие индивидуального предпринимателя и порядок его создания.
8. Понятие юридического лица и его признаки.
9. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.
10. Открытые акционерные общества и их отличия от других юридических лиц.
11. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.
12. Договор купли-продажи и его особенности.
13. Обеспечение исполнения договора.
14. Трудовые правоотношения: понятие и признаки.
15. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
16. Коллективный договор: понятие, значение.
17. Дискриминация в сфере труда и борьба с ней.
18. Понятия рабочего времени, режим работы.
19. Виды времени отдыха.
20. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.
21. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
22. Административные правонарушение и его признаки.
23. Административная ответственность: понятие, признаки.
24. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях.
25. Понятие и способы защиты нарушенных прав.
26. Гражданское и арбитражное судопроизводство
27. . Административное судопроизводство.
28. Уголовное судопроизводство

Типовые задания к практическим занятиям:

1. Создаваемая организация обратилась в ФНС РФ с заявлением о регистрации Общества с ограниченной ответственностью и предъявило свой устав. Устав содержал указание о том, что в соответствии со ст. 52 ГК РФ ООО вправе заключать различного рода договоры, которые, хотя и не названы в уставе, но не противоречат действующему законодательству.

Регистрирующий орган отказался регистрировать предприятие на том основании, что в уставе необходимо перечислить все сделки, которые вправе совершать ООО в соответствии с его целями и назначением.

Однако учредитель ООО не согласился с этим решением администрации и настаивал на регистрации предприятия и утверждении устава в представленной редакции.

В какой орган можно обжаловать решение об отказе в регистрации организации в качестве юридического лица?

Разрешите спор по существу.

Является ли ООО юридическим лицом? Назовите признаки юридического лица.

2. Предприниматель принял решение о постройке павильена. И.И. Иванов организовал из желающих строительную бригаду, которая была согласна выполнить эти работы на договорных началах в свободное от основной работы время. Бригадиром на собрании был избран И.И. Иванов, и ему было поручено вступить в переговоры с предпринимателем о заключении договора. Однако, по мнению предпринимателя, договор может заключаться только с организациями, являющимися юридическими лицами, но не с отдельной бригадой. В ответ на это И.И. Иванов пояснил, что бригада создана специально для выполнения работ и является самостоятельным подрядным коллективом, который вправе заключать хозяйственное договоры. Аналогичные договоры он уже заключал ранее и никаких сомнений в праве бригады заключать такие договоры ни у кого не возникало, в связи с чем следует полагать, что бригада имеет статус юридического лица.

Дайте определение понятия юридического лица. Перечислите и поясните сущность каждого признака юридического лица. В чем заключаются различия в правовом положении организаций, являющихся юридическими лицами и не являющихся таковыми? Является ли бригада И.И. Иванова юридическим лицом? Вправе ли она заключать договоры с другими организациями?

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):

1. Понятие предпринимательской деятельности. Отличие предпринимательства от коммерции.
2. Функции предпринимательства.
3. Правовая характеристика российского предпринимательства.
4. Нормативно-правовая основа предпринимательства.
5. Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Основания и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Понятие правового регулирования производственных отношений.
7. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
9. Государственное регулирование функциональных видов экономической деятельности, в частности: антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, техническое регулирование, регулирование ценообразования, инновационной деятельности, внешнеэкономической деятельности.
10. Государственное регулирование отраслевых видов предпринимательской деятельности, в частности: банковской, биржевой, страховой, аудиторской, оценочной, а также профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
11. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
12. Понятие коллективного предпринимательства. Правовое положение таких субъектов предпринимательской деятельности.
13. Организационно-правовые формы юридических лиц.

14. Порядок учреждения предпринимательских организаций.
15. Лицензирование деятельности предпринимательских организаций.
16. Реорганизация, ликвидация и банкротство предпринимательских организаций.
17. Гражданско-правовой договор: понятие, виды и сфера применения.
18. Договор в системе оснований возникновения, изменения и прекращения прав и обязанностей предпринимателей.
19. Заключение, изменение и прекращение гражданско-правового договора.
20. Обеспечение исполнения договора.
21. Понятие трудового права.
22. Трудовые правоотношения: понятие, признаки.
23. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
24. Коллективный договор: понятие, значение.
25. Понятия рабочего времени и времени отдыха.
26. Понятия трудовой дисциплины, охраны труда.
27. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
28. Понятие административной юрисдикции.
29. Административные правонарушения: понятие, состав, классификация.
30. Административная ответственность: понятие, признаки.
31. Виды административного наказания, закрепленные в Кодексе РФ об административных правонарушениях. Порядок их исполнения.
32. Понятие и способы защиты нарушенных прав. Организация правовой помощи.
33. Гражданское и арбитражное судопроизводство.
34. Административное судопроизводство.
35. Уголовное судопроизводство.

Примерный тест для итогового тестирования:

(ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):

1. «*Commercium*» переводится с *lat.* как:

а) предпринимательство;
б) деятельность, связанная с использованием имущества;
в) торговля.

2. К обязательным участкам торгового оборота относится:

а) приобретение товаров отдельными гражданами для удовлетворения частных потребностей;
б) сбыт изготовителями своих товаров;
в) деятельность посреднических и оптовых торговых звеньев.

3. Предпринимательская деятельность в РФ регулируется:

а) Торговым Кодексом РФ;
б) исключительно Гражданским Кодексом РФ;
в) рядом нормативно-правовых актов, включая ГК РФ.

4. Субъектами предпринимательской деятельности в РФ являются:

а) все без исключения физические лица;
б) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
в) коммерческие юридические лица.

5. Участвуют в товарном обращении ограниченно:

а) коммерческие юридические лица;
б) некоммерческие юридические лица;
в) субъекты РФ, административные и муниципальные образования.

6. Группой организаций, цель деятельности которых состоит НЕ в совершении сделок, а в создании условий и возможностей для совершения торговых операций другими лицами, являются:

а) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
б) некоммерческие юридические лица;
в) специальные субъекты товарного рынка.

7. Специализированные посредники, которыми могут быть как крупные фирмы, так и мелкие распространители (но всегда юридические лица), работающие в основном по долгосрочным контрактам, именуются:

а) дистрибьюторами;
б) трейдерами;
в) дилерами.

8. Специализированные посредники, которыми могут быть НЕ только юридические лица, но и индивидуальные предприниматели, работающие в основном по краткосрочным контрактам, именуются:

а) дилерами;
б) стокистами;
в) трейдерами.

9. Выступают реализаторами получаемого по импорту товара на территории всей страны, создают свою сбытовую сеть, занимаются изучением спроса, рекламой, формируют складские запасы товаров и действуют независимо от импортеров:

а) трейдеры;
б) дилеры;
в) дистрибьюторы.

10. Многофункциональные, многопрофильные организации, занимающиеся НЕ только торговой, но отчасти и производственной деятельностью по обработке, расфасовке, упаковке реализуемых товаров, именуются:

а) дилерами;
б) торговыми домами;
в) стокистами.

11. Действуют в качестве фирм, нередко имеющих свою филиальную сеть, либо в качестве независимых представителей; их роль на рынке определяется доскональным знанием спроса и предложения на определенные товары и способностью оперативно выполнять поручения:

а) агенты и торговые агентства;
б) дистрибьюторы и дистрибьюторские фирмы;
в) брокеры и брокерские конторы.

12. Подыскивают покупателей для фирмы-продавца, в пользу которой работают; проводят переговоры с возможным покупателем и сообщают информацию, необходимую для заключения договора:

а) дистрибьюторы и дистрибьюторские фирмы;
б) агенты и торговые агентства;
в) брокеры и брокерские конторы.

13. Соперничество, борьба за более выгодные условия и, соответственно, за лучшие результаты деятельности, именуется:

а) социалистическим соревнованием;
б) олимпиадой;
в) конкуренцией.

14. Решения по формированию конкурентной среды, предусматривающиеся в законодательстве о ценообразовании, об инвестиционной деятельности, о деятельности, связанной с регулированием экспорта и импорта, относятся к числу:

а) мер по защите конкуренции;
б) стимулирующих мер;
в) ограничительных мер.

15. Антимонопольное законодательство относится к числу:

а) стимулирующих мер;
б) ограничительных мер;
в) мер по защите конкуренции.

16. К путям формирования конкурентной среды относятся:

а) уменьшение числа организаций, осуществляющих однородную деятельность,

производящих одновидовую продукцию;
б) сравнение качественных и ценовых показателей товаров и услуг;
в) система пропаганды и поощрения лучших достижений и результатов.

17. Неформальные сообщества, построенные на участии капиталов юридических лиц в уставных фондах друг друга, именуются:

а) консорциумами;
б) финансово-промышленными группами;
в) холдингами.

18. Образуются предпринимательскими организациями для решения общих хозяйственных задач (реконструкция зданий, прокладка инженерных путей и т.д.):

а) холдинги;
б) консорциумы;
в) оптово-розничные объединения.

19. Организация, формирующая оптовый рынок в виде гласных и публичных торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам, именуется:

а) аукционом;
б) ярмаркой;
в) биржей.

20. К аспектам организации договорных связей НЕ относится:

а) структура основных договорно-хозяйственных связей;
б) внешнеэкономические связи государств;
в) порядок связей по реализации товара на основе отдельных договоров.

21. Регулярные, крупные по объемам, по стоимости товаров связи именуются:

а) связями по реализации товаров на основе отдельных договоров;
б) связями, возникшими в силу заключения ряда вспомогательных договоров;
в) основными договорно-хозяйственными связями.

22. Для предприятия-изготовителя более выгодна продажа товара оптовому посреднику, поскольку:

а) таким образом, с него снимается задача поиска покупателей;
б) таким образом, денежные расчеты за товар осуществляются гораздо медленнее;
в) таким образом, именно на изготовителя возлагается задача произвести отгрузку товара по множеству адресов.

23. К дополнительным услугам, оказываемым посредниками, НЕ относится:

а) предпроизводственная подготовка материалов, их раскрой, изгиб, нарезка по необходимым размерам согласно заказам покупателей;
б) производство промышленных товаров по требованию заказчика;
в) расфасовка и упаковка товара в количествах, удобных для потребителей.

24. К реализационным договором относятся:

а) договор поставки;
б) договор поручения;
в) договор товарного кредитования.

25. К посредническим договорам следует относить:

а) договор оптовой купли-продажи;
б) договор торгового агентирования;
в) договор комиссии.

26. К договорам, содействующим торговой деятельности, относятся:

а) договор хранения товаров;
б) договор на выполнение маркетинговых исследований;
в) договор контрактации сельскохозяйственной продукции.

27. К числу организационных договоров следует отнести:

а) договор внешнеторговой комиссии (консигнации);
б) соглашение об исключительной продаже товаров;
в) договор об организации взаимосвязанной деятельности по реализации товаров.

28. Деятельность по перемещению товара на основе возмездных сделок от изготовителей к

организациям розничной торговли являет собой содержание:
а) договора поставки;
б) договора оптовой купли-продажи;
в) договора внешнеторговой комиссии (консигнации).

29. Назначение договора оптовой купли-продажи товаров состоит:
а) в полном, оперативном и повсеместном насыщении розничной сети товарами;
б) в организации крупномасштабных отношений устойчивого характера по обеспечению материальными ресурсами потребителей;
в) в поставке и последующей продаже выращенной сельскохозяйственной продукции в определенном количестве, ассортименте и т.д.

30. Предметом контрактации служит:
а) любая продовольственная продукция;
б) только сельхозпродукция в сыром виде или прошедшая необходимую первичную обработку;
в) специфическая промышленная продукция производственного назначения.

31. Принцип свободы заключения договора включает в себя:
а) самостоятельность принятия решения о заключении договора;
б) самостоятельность выбора: воспользоваться положениями действующего законодательства об условиях определенного договора или сформулировать соответствующие условия по собственному усмотрению;
в) самостоятельность выбора вида договора.

32. Предпринимательские договоры могут заключаться:
а) в устной форме;
б) при помощи действий;
в) при помощи молчания.

33. В случае если сделка между юридическими лицами целиком исполняется в момент совершения, то достаточно:
а) простой письменной формы;
б) молчания;
в) устной формы.

34. Действующее законодательство предусматривает недействительность сделки в случае несоблюдения простой письменной формы, если это:
а) внешнеторговая сделка;
б) договор хранения;
в) договор страхования.

35. Предложение о заключении договора называется:
а) акцептом;
б) коносаментом;
в) офертой.

36. Полное и безоговорочное согласие на предложение о заключении договора называется:
а) офертой;
б) индоссаментом;
в) акцептом.

37. Предложение о заключении договора может осуществляться следующими способами:
а) путем направления другой стороне электронного сообщения;
б) путем устного объяснения другой стороне необходимости заключения с нею договора;
в) путем направления другой стороне подготовленного проекта договора.

38. Предложение о заключении договора НЕ может осуществляться следующим способом:
а) путем направления другой стороне подготовленного проекта договора;
б) путем направления другой стороне телетайпограммы;
в) путем передачи другой стороне аудиозаписи, содержащей предложение о заключении договора.

39. По общему правилу продолжительность срока, в течение которого вторая сторона должна дать ответ на предложение о заключении договора, составляет:

а) трое суток;
б) десять суток;
в) тридцать суток.

40. Договоры, содержащие кредитные и финансовые обязательства сторон, подписываются:

а) руководителями;
б) первыми заместителями руководителей;
в) главными бухгалтерами.

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
218	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе.

АННОТАЦИЯ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.