Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2024 13:14:04
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа передовых производственных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит качества»

Направление подготовки:
27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль):
«Управление качеством»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2024

Рабочая программа дисциплины «*Аудит качества*» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат* по направлению подготовки *27.03.02 «Управление качеством»*, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 869.

Составители: Лисова Е.А.

РПД обсуждена на заседании Высшей школы передовых производственных технологий (ВШППТ)
«30» 08 2024 г., протокол № 1

и.о. директора ВШППТ д.т.н., профессор (уч. степень, уч. звание) В.И. Воловач (ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, *в области аудита качества СМК.*

- *формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий*

- *формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** * для профессиональных компетенций
ОПК-8. Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ИОПК-8.1. Обобщает профессиональную информацию в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг ИОПК-8.2. Осуществляет критический анализ информации в области профессиональной деятельности	**Знает:** Виды, цели, задачи аудита; Особенности планирования и подготовки аудитов системы менеджмента; **Умеет:** Анализировать и обобщать профессиональную информацию в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; Проводить процедуры подтверждения соответствия (аудит) СМК, процессов, продукции и услуг на соответствие требованиям стандартов качества; **Владеет:** Навыками анализа профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг; Навыками в разработке документации системы менеджмента качества и контроля ее эффективности в соответствии с требованиями законодательства в области управления качеством и технического регулирования	
ПК-1 Способен проводить контроль качества продукции на всех стадиях производственного процесса	ИПК-1.2 Проводит инспекционный контроль производства	**Знает:** Порядок и правила проведения инспекционного контроля за сертификационной СМК; Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, организации рабочих мест. **Умеет:** Анализировать нормативную, конструкторскую и технологическую документацию; Определять соответствие характеристик изготавливаемых изделий нормативным, конструкторским и технологическим документам **Владеет:** Навыками проведения выборочного контроля качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации.	40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции
ПК-2 Способен осуществлять работы по управлению качеством продукции (работ, услуг),	ИПК-2.3. Проводит инспекционный контроль качества продукции (работ, услуг)	**Знает:** Основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг); Национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг). Этические нормы поведения	40.062 Специалист по качеству продукции 40.010 Специалист

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) * для профессиональных компетенций
		Умеет: Анализировать системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг) в организации; Применять нормативно-техническую документацию в области функционирования систем управления качеством (менеджмента качества); Разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации **Владеет:** Навыками в проведении процедур подтверждения соответствия (аудита) СМК, процессов, продукции и услуг на соответствие требованиям стандартов качества; Навыками по подготовке и оформлению решений (рекомендаций) о приостановлении выпуска продукции (работ, услуг).	по техническому контролю качества продукции

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений,* Блока 1. Общепрофессиональный модуль образовательной программы (Б1.О.05 Модуль общепрофессиональный).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _4_ **з.е. (** 144 **час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**144**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**44 /12**
занятия лекционного типа (лекции)	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24 /6
лабораторные работы	- /-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	73 / 123
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	73/ 123
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	- / -
Контроль (часы на экзамен, зачет)	**27 / 9**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОПК-8 ИОПК-8.1.	**ТЕМА 1. Введение в аудит качества. Философия аудита. Цель и задачи аудита.** Содержание лекции: 1. Общие представления об аудите. 2. Введение в аудит качества. 3. Сущность аудита. 4. Цель и задачи аудита.	2/1				*Устный опрос по теме*
	Практическое занятие № 1. Термины и понятия из ISO 19011			2/-		
	Самостоятельная работа.				4/ 10	
ОПК-8 ИОПК-8.1.	**ТЕМА 2. Виды аудита. Принципы проведения аудита.** Содержание лекции: 1. Виды аудита. 2. Принципы аудита.	2/-				*Устный опрос по теме*

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Цели и достоинства аудита.					
	Самостоятельная работа.				6/ 10	
ОПК-8 ИОПК-8.1. ИОПК-8.2	**ТЕМА 3. Классификация аудитов. Назначение внутреннего аудита.** Содержание лекции: 1. Классификация аудитов. 2. Стадии аудита. 3. Методы аудита. 4. Назначение внутреннего аудита.	2/1				*Устный опрос по теме Отчет по практической работе*
	Практическое занятие № 2. Типы документации.			4/-		
	Самостоятельная работа.				10/ 10	
ОПК-8 ИОПК-8.1. ИОПК-8.2	**ТЕМА 4. Менеджмент программы аудита.** Содержание лекции: 1. Менеджмент программы аудита. 2. Планирование аудитов. 3. Ресурсы по программе аудита. 4. Процедура по программе аудита. 5. Записи по программе аудита. 6. Мониторинг и анализ программы аудита.	2/-				*Устный опрос по теме Отчет по практической работе*
	Практическое занятие № 3. Предварительное планирование и подготовка аудита систем качества			4/-		
	Самостоятельная работа.				5 / 10	
ОПК-8 ИОПК-8.1. ИОПК-8.2 ПК-1, ИПК-1.2	**ТЕМА 5. Проведение аудита.** Содержание лекции: 1. Этапы проведения аудита. 2. Начало аудита. 3. Проведение анализа документов. 4. Подготовка к проведению аудита на местах. 5. Вступительное совещание. 6. Сбор и проверка информации. 7. Формирование наблюдений аудита. 8. Градация несоответствий. 9. Подготовка заключений по результатам аудита. 10. Заключительное совещание.	4/2				*Устный опрос по теме*
	Практическое занятие № 4. Проведение аудита.			2/-		
	Практическое занятие № 5. Методика составления плана работ по проверке предприятий.			2/2		
	Практическое занятие № 6. Освоение методики составления и оформления списков вопросов к аудиту качества.			4/-		
	Самостоятельная работа.				5/10	
ОПК-8 ИОПК-8.1. ИОПК-8.2 ПК-1	**ТЕМА 6. Отчет о результатах аудита (проверки). Действия по результатам аудита.** Содержание лекции:	2/1				*Устный опрос по теме Отчет по*

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ИПК-1.2 ПК-2 ИПК-2.3.	1. Подготовка отчета по аудиту. 2. Завершение по аудиту.					*практической работе*
	Практическое занятие № 7. Подготовка и предоставление отчета об аудите. Завершение аудита.			2/-		
	Самостоятельная работа.				10 / 15	
ПК-1, ИПК-1.2 ПК-2, ИПК-2.3.	**ТЕМА 7. Особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества. Организационные принципы внутреннего аудита.** Содержание лекции: 1. Особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества. 2. Организационные принципы внутреннего аудита.	2/-				*Устный опрос по теме* *Отчет по практической работе*
	Самостоятельная работа.				10 / 15	
ПК-1, ИПК-1.2 ПК-2, ИПК-2.3.	**ТЕМА 8. Документы аудита.** Содержание лекции: 1. Основные документы аудита. 2. План проведения аудита. 3. Программа аудита. 4. Чек-лист. 5. Протокол несоответствия. 6. Отчет по аудиту.	2/1				*Устный опрос по теме* *Отчет по практической работе*
	Практическое занятие № 8. Оформление отчетов о несоответствиях.			4/4		
	Самостоятельная работа.				13 / 23	
ОПК-8 ИОПК-8.1. ИОПК-8.2 ПК-1, ИПК-1.2 ПК-2, ИПК-2.3.	**ТЕМА 9. Методы и техника работы аудитора.** Содержание лекции: 1. Методы сбора информации. 2. Классификация вопросов. 3. Визуальное наблюдение. 4. Рекомендации аудиторам. 5. Кодекс аудитора.	1/-				*Устный опрос по теме*
	Самостоятельная работа				5/10	
ОПК-8 ИОПК-8.1. ИОПК-8.2 ПК-1, ИПК-1.2 ПК-2, ИПК-2.3.	**ТЕМА 10. Оценка и поддержание компетентности аудиторов.** Содержание лекции: 1. Знания и умения аудитора. 2. Поддержание и повышение компетентности аудиторов. 3. Оценка аудиторов.	1/-				*Устный опрос по теме*
	Самостоятельная работа.				5 / 10	
	ИТОГО	20/6	- / -	24 / 6	73 / 123	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- проблемное обучение;

- разбор конкретных ситуаций;

- информационные технологии: Google-документы.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Лабораторные работы не предусматриваются учебным планом.

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях на практических занятиях

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Решение практических ситуаций и задач.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Изучение практических материалов деятельности конкретных предприятий.
5 Подготовку к тестированию по темам курса.
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

4.6. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовая работ/проект не предусмотрен учебным планом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Леонов, О. А. Практикум по экономике качества : учеб. пособие / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2023. - 156 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/276560 (дата обращения: 08.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-507. - Текст : электронный.

2. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учеб. для вузов по группе специальностей "Экономика и упр." / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2017. - 530 с. - Прил. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=336613 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-01078-1. - Текст : электронный.

3. Сажин, Ю. В. Аудит качества : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 112 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Тесты. – URL: https://znanium.com/read?id=356120 (дата обращения: 30.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-10005-2 . – 226300.01.01. – Текст : электронный.

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Аудит качества" : для студентов направления подгот. 27.03.02 "Упр. качеством" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Упр. качеством и технологии в сервисе" ; сост. Е. А. Лисова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 1,58 МБ, 94 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_AUDITKb_BUKPS_17.10.2017.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - 0-00. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Аудит эффективности проектов и программ. Новометрия НИОКР, изобретений и открытий, квалиметрия и сертификация качества продукции и производств / Б. А. Минин, В. Б. Радин, В. В. Серебрянников [и др.] ; отв. ред. Б. А. Минин. - Москва : Экономика, 2008. - 366 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-282-02838-6 : 308-77. - Текст : непосредственный.

6. Бузов, Б. А. Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация : учеб. пособие для вузов по направлению "Технология и конструирование изделий лег. пром-сти" / Б. А. Бузов. – 3-е изд., доп. – Москва : Академия, 2008. – 173 с. – (Высшее профессиональное образование. Легкая промышленность). – ISBN 978-5-7695-4913-7 : 165-00. – Текст : непосредственный.

7. Заика, И. Т. Системное управление качеством и экологическими аспектами : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / И. Т. Заика, В. М. Смоленцев, Ю. П. Федулов. – Документ read. – Москва : Вузов. учеб. [и др.], 2022. – 381 с. – URL: https://znanium.com/read?id=399992 (дата обращения: 07.10.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9558-0364-7. - 978-5-16-100967-3. – Текст : электронный.

8. Мишин, В. М. Управление качеством : учеб. для вузов по специальности "Менеджмент орг." / В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-238-00857-8 : 285-12;274-01;196-26;149-99. - Текст : непосредственный.

9. Недбайлюк, Б. Е. Аудит качества : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Упр. качеством" / Б. Е. Недбайлюк. – Москва : КноРус, 2014. – 200 с. : табл. – (Бакалавриат и магистратура). – ISBN 978-5-406-03141-4 : 240-00;358-60. – Текст : непосредственный.

10. Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учеб. пособие для вузов по экон. направлениям / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 112 с. : табл. – (Высшее образование - Бакалавриат). – Тесты. – ISBN 978-5-16-009010-8 : 124-08. – Текст : непосредственный.

11. Саламатов, В. Ю. Оценка соответствия: терминология, аббревиатуры : [глоссарий] / В. Ю. Саламатов, И. З. Аронов, В. Д. Дудко ; Торгово-промышленная палата РФ. - Москва : Альянс Медиа Стратегия, 2013. - 130 с. - Алф. указ. - ISBN 978-5-905206-36-8 : 955-00. - Текст : непосредственный.

12. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учеб. для вузов по экон. и техн. специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Документ HTML. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 544 с. : ил. - (Высшее образование). - URL: https://znanium.com/read?id=356005 (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-002832-3. - Текст : электронный.

13. Юдина, Г. А. Основы аудита : электрон. учеб. курс / Г. А. Юдина, М. Н. Черных. - Москва : КноРус, 2008. - 100,6 Мб. - (Электронный учебный курс). - CD-ROM. - Слов. терминов. - Персоналии. - Систем. требования: Microsoft Windows 2000/XP, процессор 500 MHz, оперативная память 64 Mb, жесткий диск 40 Mb, видеокарта 8 Mb, CD привод 4x, звуковая карта. - ISBN 978-5-390-00020-5 : 280-00. - Текст (визуальный).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : http://window.edu.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: http://docs.cntd.ru (дата обращения: 03.12.2021). – Текст электронный.
4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
5. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : http://uisrussia.msu.ru(дата обращения: 03.12.2021). - Текст : электронный.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

8. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Выполнение практической работы с предоставлением отчетов	2	30	60
Написание реферата, оформление презентации	1	20	20
Творческий рейтинг (выступление на конференциях, написание статьи и т.д.) *Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины*	1	20	20
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

9.1.1. Типовые задания к практическим занятиям

Практическая работа 1. Термины и понятия из ISO 19011.
Содержание работы:
1. Изучение и анализ стандарта ISO 19011:2018.
2. Заполнение таблицы «Термины и определения» из ISO 19011:2018.
3. Оформление отчета.

Практическая работа 2. Типы документации.
Содержание работы:
1. Изучение сводной номенклатуру дел университета на учебный год.
2. Оформление реестра документов и записей.
3. Оформление отчета.

Практическая работа 3. Предварительное планирование и подготовка аудита систем качества.
Содержание работы:
1. Изучение Международного стандарта ISO 19011:2018:
- Общие положения, цели и объем программы аудита. Пункт 5.1; 5.2.
- Разработка программы аудита. Пункт 5.4.
- Мониторинг и выполнение программы аудита. Пункт 5.5; 5.6.
2. Ответы на вопросы, согласно варианта (варианты заданий 1-20).
3. Оформление отчета.

Практическая работа 4. Проведение аудита.
Содержание работы:
1. Изучение Международного стандарта ISO 19011:2018:
- Общие положения Пункт 6.1.
- Процесс подготовки к проведению аудита на месте и проведение аудита. Пункт 6.3; 6.4.
2. Заполнение таблицы «Процесс подготовки к проведению аудита на месте и проведение аудита на предприятии».
3. Оформление отчета.

Практическая работа 5. Методика составления плана работ по проверке предприятий.
Содержание работы:
1. Организация рабочей группы.
2. Определение целей аудита, области аудита, временных рамок аудита.
3. Составление требований к группе аудиторов.
4. Составление плана аудита, по форме.
5. Оформление отчета.

Практическая работа 6. Освоение методики составления и оформления списков вопросов к аудиту качества.
Содержание работы:
1. Организация рабочей группы.
2. Составление списка вопросов к внешнему сертификационному аудиту предприятия на соответствие стандарту ГОСТ Р ИСО 9001:2015 по одному из элементов стандарта (варианты заданий 1-20).
3. Составление списка вопросов к внешнему сертификационному аудиту предприятия на соответствие стандарту ISO/TC 16949-2009 по одному из элементов стандарта (варианты заданий 1-20).
4. Оформление отчета.

Практическая работа 7. Подготовка и предоставление отчета об аудите. Завершение аудита.
Содержание работы:
1. Изучение Международного стандарта ISO 19011:2018:
- процесс подготовки и рассылки отчета об аудите. Пункт 6.5.
- завершение аудита. Пункт 6.6.
2. Заполнение таблицы «Завершение аудита».
3. Оформление отчета.

Практическая работа 8. Оформление отчетов о несоответствиях.
Содержание работы:
1. Организация рабочей группы.
2. Выявление пяти несоответствий на предприятии.
3. Оформление протоколов несоответствий.
4. Оформление отчета.

9.1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: *экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).*

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену
(ОПК-8, ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ПК-1, ИПК-1.2, ПК-2, ИПК-2.3.)**:**

1. Виды аудита. Философия аудита.
2. Что обозначает слово «аудит»?
3. Какие виды аудита вы знаете?
4. Назовите цели внутреннего аудита.
5. Как осуществляется планирование аудитов систем менеджмента?
6. Менеджмент программы аудита.
7. Основные положения реализации программы аудита.
8. Этапы проведения аудиторской проверки.
9. Подготовительный этап проведения аудита.
10. Проведение анализа документов при проведении аудита.
11. Подготовка к проведению и проведение аудита на местах.
12. Содержание отчета о результатах проверки.
13. Действия по результатам аудита.
14. Особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества.
15. Организационные принципы внутреннего аудита.
16. Документы аудита.
17. Программа проведения внутреннего аудита.
18. Чек-лист для внутреннего аудита.
19. Запись о несоответствии.
20. Протокол несоответствия.
21. Организация и техника беседы при опросе.
22. Психология поведения аудитора.
23. Надо ли специально обучать аудиторов?

24. Какие действия по результатам аудита должна предпринять проверяемая организация?
25. Зачем нужен инспекционный контроль?
26. Каковы особенности внутреннего аудита систем менеджмента качества?
27. Назовите организационные принципы внутреннего аудита.
28. Что относится к документам аудита?
29. На какие две группы подразделяются несоответствия?
30. Зачем нужны опросники при проведении аудита?
31. Какие рекомендации по организации и технике беседы при опросе вы знаете?
32. Какие качества психологии поведения аудитора вы можете назвать?

Примерный тест для итогового тестирования экзамену (ОПК-8, ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ПК-1, ИПК-1.2, ПК-2, ИПК-2.3.):

1. Свидетельства аудита – записи, изложение _____ или другая информация, которые имеют отношение к критериям аудита и могут быть проверены

a) доводов
b) вариантов
c) фактов

2. Целью аудита первой стороной является:

a) проверка качества выполнения работ
b) проверка эффективности и результативности системы менеджмента качества для обеспечения ее дальнейшего улучшения
c) проверка рабочих мест и наблюдение за проведением работ
d) проверка метода и процесса изготовления

3. Какие задачи позволяет решать внутренний аудит СМК:

a) анализ и устранение причин выявленных несоответствий
b) соблюдения требований контракта
c) предотвращение появления проблем качества
d) касающиеся какого-либо аспекта деятельности предприятия

4. Аудиты не классифицируются по:

a) виду
b) масштабам
c) объекту
d) стадиям

5. Аудиторская проверка правильности и полноты начисления и уплаты налогов, соблюдения налоговой политики – это_____

a) налоговый аудит
b) аудит финансовой отчетности

6. Проверка обоснованности установления цены на заказ – это_____

a) ценовой аудит
b) управленческий аудит

7. Проверка конкретных аспектов деятельности аудируемого лица, соблюдения определенных процедур, норм и правил – это_____

a) специальный аудит
b) первоначальный аудит

8. Кратковременная аудиторская проверка для вынесения общей оценки состояния учета, отчетности, соблюдения законодательства, эффективности внутреннего контроля, оценки деятельности – это_____

a) оперативный аудит
b) подтверждающий аудит

9. Организация или лицо, заказавшее аудит-это_____

a) проверяемая организация
b) сопровождающий
c) наблюдатель
d) заказчик аудита

10. По отношению к требованиям законодательства, аудит бывает:
a) обязательный
b) общий
c) добровольный (инициативный)
d) принудительный

11. Внутренний аудит является _____ отладки системы менеджмента на стадии её внедрения на предприятии
a) способом
b) методом
c) инструментом
d) все варианты не верны

12. При внутреннем аудите проверяется:
a) соответствие деятельности в системе менеджмента организации требованиям определенных документов
b) соответствие аудиторского заключения результатам финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
c) соответствие результатов работ, тем требованиям, которые установлены в договорах или технических заданиях

13. Целью аудита первой стороной является:
a) проверка качества выполнения работ
b) проверка эффективности и результативности системы менеджмента качества для обеспечения ее дальнейшего улучшения
c) проверка рабочих мест и наблюдение за проведением работ
d) проверка метода и процесса изготовления

14. Какие задачи позволяет решать внутренний аудит СМК:
a) анализ и устранение причин выявленных несоответствий
b) соблюдения требований контракта
c) предотвращение появления проблем качества
d) касающиеся какого-либо аспекта деятельности предприятия

15 Организации должны проводить внутренние аудиты (проверки) через запланированные интервалы с целью установления того, что система менеджмента качества:
a) соответствует запланированным мероприятиям, требованиям настоящего стандарта и требованиям к систем менеджмента качества, разработанным организацией
b) внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии
c) существует
d) не внедрена

16. По объектам аудита, аудит бывает:
a) государственный
b) добровольный
c) специальный
d) общий

17 В программе аудита должны быть определены:
a) цели и объём программы
b) ответственность по программе аудита в целом и по отдельным аудитам
c) процедуры, в соответствии с которыми должны проводиться аудиты
d) все варианты верны

18. Программа аудитов (проверок) должна планироваться с учетом _____ процессов и участков, подлежащих аудиту, а также результатов предыдущих аудитов

a) данных
b) статуса и важности
c) активности
d) стабильности

19 В каком документе должны быть определены ответственность и требования к планированию и проведению аудитов

a) в отчёте
b) в декларации
c) в документированной процедуре
d) в ТУ

20. Сколько принципов должны быть положены в основу организации внутреннего аудита СМК

a) 10
b) 9
c) 8
d) 7

21. Планирование и проведение конкретных аудитов по различным процессам (функциям, работам) СМК должны осуществляться с учетом их установленной структурной взаимосвязанности - это принцип:

a) системности
b) единообразия
c) предупредительности

22. Дополнительно в отчёте по аудиту содержится:

a) краткое описание хода выполнения аудита
b) рекомендации по улучшению
c) кодекс аудитора

23 Аудит считается завершённым

a) после проверки всех отделов
b) после выполнения отчёта
c) после выполнения всех запланированных мероприятий и рассылки отчёта

24. Объектом следующего аудита является:

a) проверка компетентности сотрудников
b) проверка выполнения и результативности корректирующих действий
c) выявление незаконных действий

25. Что означает термин «компетентность»

a) умение применить свои знания, умения, навыки, приобретенные в ходе обучения, накопления производственного опыта
b) быть ответственным
c) проявлять свои личные качества

26. Какие документы относятся к отчётным документах о планировании, проведении и результатах внутреннего аудита

a) записи о квалификации сотрудников проверяемой организации
b) планы аудитов
c) отчёты (акты) о несоответствии
d) планы по развитию проверяемой организации

27. Что должны выявлять лица, ответственные за менеджмент программы аудита в результате анализа данных

a) действия по улучшению
b) корректирующие действия
c) планы по развитию организации

d) все варианты верны

28. Совокупность политик, процедур или требований, используемых в качестве эталонов, в соотношении с которым сопоставляют свидетельства аудита, полученные при проведении аудита, это_____

a) параметры аудита
b) отчёт по аудиту
c) характеристики аудита
d) критерии аудита

29. Записи, изложенных фактов или другой информации, которая связана с критериями аудита и может быть проверена, это____

a) заключение по результатам аудита
b) свидетельство аудита
c) план аудита
d) выводы (наблюдения) аудита

30. Результаты оценки собранных свидетельств аудита на соответствие критериев аудита, это _____

a) заключение по результатам аудита
b) свидетельство аудита
c) план аудита
d) выводы (наблюдения) аудита

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.