Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 13:32:54
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета Высшей школы интеллектуальных систем и кибертехнологий

Протокол от 23.05.2025. № 10

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.03.2 «Защищенный документооборот»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**

бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»

наименование образовательной программы

10.03.01 «Информационная безопасность»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Мунирова Ю.С.,
старший преподаватель Высшей школы интеллектуальных систем и кибертехнологий

ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2025

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-6.	Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	ИОПК-6.1. Применяет технологии, методы и средства защиты информации ограниченного доступа ИОПК-6.2. Знает и применяет положения действующих в РФ нормативных правовых актов, нормативных и методических документов по вопросам организации защиты информации ограниченного доступа
ПК-6.	Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности	ИПК-6.1. Применяет в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области защиты информации, национальные, межгосударственные и международные стандарты в области защиты информации, руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации ИПК-6.2. Работает с программным обеспечением с соблюдением действующих требований по защите информации ИПК-6.3. Принимает организационные меры по защите информации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знает:

– нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие защиту документов ограниченного доступа в системах электронного документооборота

– технологии и методы защиты информации ограниченного доступа при организации документооборота

– национальные, межгосударственные и международные стандарты, руководящие и методические документы в области защищенного документооборота; правовые основы применения электронной подписи

Умеет:

– организовывать защиту документов ограниченного доступа в системе электронного документооборота в соответствии с требованиями регуляторов

– осуществлять подбор и обобщение нормативных и методических материалов по вопросам защищенного документооборота; работать с программным обеспечением систем электронного документооборота с соблюдением требований по защите информации

Владеет:

– навыками применения технологий и средств защиты информации ограниченного доступа в системах электронного документооборота

– навыками применения электронной подписи и криптографических средств защиты информации при организации защищенного документооборота; навыками принятия организационных мер по защите документооборота

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
	Тема 1. ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И ЕГО ЗАЩИТЫ	ОПК-6
	ТЕМА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА В СЭД	ОПК-6
	ТЕМА 3. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ В ЗАЩИЩЕННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ	ПК-6
	ТЕМА 4. КРИПТОГРАФИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	ПК-6
	ТЕМА 5. ЗАЩИТА ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА В СИСТЕМАХ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	ОПК-6
	ТЕМА 6. ЗАЩИТА КАНАЛОВ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ В СЭД	ПК-6
	ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИЩЕННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА СВЕДЕНИЙ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА	ОПК-6
	ТЕМА 8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ И АУДИТ ЗАЩИЩЕННОСТИ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА	ПК-6

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра
Форма промежуточной аттестации - зачет.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	недифференцированная оценка
Допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
Пороговый	61-85,9	61-69,9	зачтено
		70-85,9	зачтено
Повышенный	86-100	86-100	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения зачета осуществляется итоговый контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы для подготовки к зачету

ОПК-6. Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю

1. Понятие и нормативная база электронного документооборота в Российской Федерации.
2. Классификация документов ограниченного доступа в системах электронного документооборота.
3. Требования нормативных правовых актов к защите персональных данных в системах электронного документооборота.
4. Требования нормативных правовых актов к защите конфиденциальной информации в системах электронного документооборота.
5. Требования нормативных правовых актов к обращению документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронном виде.
6. Методические документы ФСТЭК России по защите информации в системах электронного документооборота.
7. Методические документы ФСБ России по защите информации в системах электронного документооборота.
8. Организация разграничения доступа к документам в системе электронного документооборота.
9. Организация защищенного документооборота, содержащего сведения ограниченного доступа.
10. Порядок аудита и контроля защищенности системы электронного документооборота.

ПК-6. Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности

1. Электронная подпись: понятие, виды, правовые основы применения (Федеральный закон № 63-ФЗ).
2. Порядок использования усиленной квалифицированной электронной подписи в защищенном документообороте.
3. Национальные и межгосударственные стандарты в области защищенного электронного документооборота.
4. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ), сертифицированные ФСБ России.
5. Технологии шифрования электронных документов при передаче и хранении.
6. Средства защиты информации от несанкционированного доступа в системах электронного документооборота.
7. Технические средства контроля целостности электронных документов.
8. Защита каналов передачи данных в системах электронного документооборота (VPN, защищенные протоколы).
9. Организационные меры по защите электронного документооборота.
10. Подбор и обобщение методических материалов по вопросам защищенного документооборота.