

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2026 13:55:42
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Товолжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
«Информационный и электронный
сервис»

Протокол от 28.05.2021 № 10

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине

«Корпоративные информационные системы»

наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата,
бакалавриата,
специалитета,
магистратуры

«Информационные технологии в инфокоммуникациях»

наименование образовательной программы

11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Попов А.А. к.т.н., доцент

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ПК-1	Способен проводить работы по установке, оптимизации, отладке, интеграции прикладного программного обеспечения	ИПК-1.1. Осуществляет работы по установке прикладного программного обеспечения ИПК-1.2. Выполняет работы по оптимизации, отладке, интеграции прикладного программного обеспечения ИПК-1.3. Осуществляет работы по тестированию
ПК-4	Способен настраивать, проводить диагностику элементов и устройств сетевой инфраструктуры, систем инфокоммуникаций	ИПК-4.1. Осуществляет настройку сетевых элементов инфокоммуникационной системы ИПК-4.2. Осуществляет контроль использования ресурсов сетевых устройств и программного обеспечения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знает:: методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования; языки формализации функциональных спецификаций; методы и приемы формализации задач; методы и средства проектирования программного обеспечения; методы и средства проектирования программных интерфейсов; методы и средства проектирования баз данных; принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения; методы и средства проектирования программного обеспечения; методы и средства проектирования баз данных; методы и средства проектирования программных интерфейсов, возможности типовой ИС; предметная область автоматизации; архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; основы современных систем управления базами данных; современные объектно-ориентированные языки программирования; современные структурные языки программирования Языки современных бизнес-приложений

Умеет: проводить анализ исполнения требований; вырабатывать варианты реализации требований; применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, кодировать на языках программирования

Владеет: навыками оценки и согласования сроков выполнения поставленных задач; проектирования структур данных; проектирования баз данных; проектирования программных интерфейсов, навыками разработки кода ИС и баз данных ИС

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Тема 1 Характеристика современных корпоративных информационных систем	ПК 1 ПК 4
2	Тема 2 Функциональность и компоненты корпоративных ИС.	ПК 1 ПК 4

3	Тема 3 Реализация задач учета движения средств в корпоративной ИС.	ПК 1 ПК 4
4	Тема 4 Реализация сложных периодических расчетов в корпоративной ИС	ПК 1 ПК 4
5.	Тема 5 Администрирование корпоративной информационной системы	ПК 1 ПК 4
6	Тема 6 Интеграция корпоративных ИС, реализация обмена данными в корпоративных ИС	ПК 1 ПК 4
7	Тема 7 ПК 1 Внедрение корпоративных ИС. Методики внедрения. Направления развития корпоративных ИС	ПК 1 ПК 4

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине экзамен.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

ПК-1 Способен проводить работы по установке, оптимизации, отладке, интеграции прикладного программного обеспечения

ПК 4 Способен настраивать, проводить диагностику элементов и устройств сетевой инфраструктуры, систем инфокоммуникаций

1. Что такое информатизация управления? Каковы цели и задачи информатизации?
2. Опишите внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия.
3. Дайте определение понятию "информационные ресурсы" современного предприятия.
4. Являются ли информационные ресурсы активом компании, и если являются, то каким образом оценивается их доля в совокупной стоимости конечного продукта или услуги?
5. Что определяет эволюцию корпоративных информационных систем?
6. В чем суть информационного сопровождения управления производством?
7. Что такое технология "Управления эффективностью бизнеса" и на каких принципах она реализуется?
8. Охарактеризуйте назначение и основные функциональные блоки ERP-систем.
9. Чем отличаются MRP- и ERP-системы?
10. Какие задачи в области информационного обеспечения производственных процессов решает КИС?
11. Опишите функциональность КИС, поддерживающую стандарт MRP.
12. Какая функциональность КИС поддерживает стандарт MRP II?

13. Назовите компоненты КИС, поддерживающие задачи оперативного менеджмента.
14. Опишите функциональность Корпоративной информационной системы для решения задач управления финансами.
15. Определите назначение CRM-компоненты Корпоративной информационной системы.
16. В чем различие и сходство между CRM- и SRM-компонентами?
17. Опишите бизнес-процессы, которые поддерживает CRM- и SRM-
18. компоненты.
19. Для чего предназначены объекты конфигурации Справочник и Документ? Сравните эти объекты.
20. Сравните виды иерархии, которые могут быть использованы для элементов справочника.

Примерный тест для итогового тестирования

ПК-1 Способен проводить работы по установке, оптимизации, отладке, интеграции прикладного программного обеспечения

ПК 4 Способен настраивать, проводить диагностику элементов и устройств сетевой инфраструктуры, систем инфокоммуникаций

Вопрос 1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение: Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;

Чисел и строк;

Набора однотипных величин;

Единичной величины.

Вопрос 2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;

Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;

Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;

Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;

Набор текстовых строк.

Вопрос 3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:

Формирования выходной информации;

Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;

Хранения списков однородных элементов;

Выполнения различных действий над информационной базой;

Для накопления информации о наличии и движении средств.

Вопрос 4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

Множество счетов бухгалтерского учета;

Множество типов счетов бухгалтерского учета;

Множество объектов аналитического учета;

Множество типов объектов аналитического учета;

Множество планов счетов бухгалтерского учета.

Вопрос 5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.

Пользователь;

Конфигуратор;

Совет дня;

Монопольный.

Вопрос 6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

Документы;

Документы и справочники;
 Регистры бухгалтерии;
 Регистры бухгалтерии и регистры накопления;
 Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

Вопрос 7. Список активных пользователей содержит:
 Список пользователей, которым разрешен вход в систему;
 Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
 Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
 Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
 Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

Вопрос 8. Список активных пользователей включает:
 Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;
 Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
 Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
 Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.

Вопрос 9. Роль для конкретного пользователя назначается:
 В списке активных пользователей
 В списке пользователей
 В справочнике «Сотрудники организации»
 В ветви «Роли» дерева конфигурации
 В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»

Вопрос 10. Роль для конкретного пользователя назначается:
 Только в режиме конфигурирования;
 Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
 Только в режиме отладки конфигурации;
 Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

Вопрос 11. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:
 Одноуровневый;
 Группа;
 Контрогенты;
 Многоуровневый.

Вопрос 12. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
 Номенклатура;
 Сотрудники;
 Подразделения организации;
 Ответственные лица.

Вопрос 13. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
 Номенклатура;
 Резервы;
 Контрагенты;
 Физические лица.

Вопрос 14. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:
 Справочники;
 Константы;
 Регистры;
 Отчеты.

Вопрос 15. Справочник, построенный как простой список элементов называется:
 Одноуровневый;
 Многоуровневый;
 Простой;

Сложный.

Вопрос 16. Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»?

Основные;

Адреса и телефоны;

Коды;

Сотрудники.

Вопрос 17. К справочникам, созданным пользователем, относятся:

справочник «Валюты»;

справочник «Классификатор единиц измерения»;

справочник «Организации»;

справочник «Статьи движения денежных средств».

Вопрос 18. К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:

по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы;

по закладке «Операции» на панели функций;

по закладке «Общие сведения» в учетной политике;

по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций.

Вопрос 19. Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:

Только в режиме конфигурирования;

Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие»);

Только в режиме отладки конфигурации;

Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

Вопрос 20. Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:

В списке активных пользователей;

В списке пользователей;

В справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;

В ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации;

В Плане видов обмена.

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.