Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 13:32:53
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Высшей школы экономики и управления

Протокол от 21.02.2025 № 7

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(фонд оценочных средств)
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Менеджмент»
наименование дисциплины

по образовательной программе высшего образования – программе **бакалавриата**
бакалавриата, специалитета, магистратуры

«Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»
наименование образовательной программы

10.03.01 «Информационная безопасность»
шифр, наименование направления подготовки / специальности

Составитель Алябьева Е. М., доцент Высшей школы экономики и управления, к.э.н.
ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.2. Осуществляет эффективное взаимодействие с другими членами команды, в том числе в цифровой среде, преодолевает возникающие в команде разногласия и конфликты
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности; производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Использует прикладные программные средства общего и специального назначение для решения профессиональных задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями; технологические аспекты формирования эффективной команды; виды управленческих решений и методы их принятия

Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность

Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

1.2. Содержание дисциплины

№	Тема (раздел дисциплины) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
1	Тема 1. Природа Менеджмента. Менеджмент и организация	УК-3, ОПК-2
2	Тема 2. Историческое развитие науки «управление» и современная концепция менеджмента	УК-3, ОПК-2
3	Тема 3. Место процесса управления в современной организации	УК-3, ОПК-2
4	Тема 4. Технология и методы менеджмента	УК-3, ОПК-2
5	Тема 5. Связующие процессы. Модели и методы принятия управленческих решений	УК-3, ОПК-2
6	Тема 6. Среда окружения организации	УК-3, ОПК-2
7	Тема 7. Основные функции менеджмента и их содержание	УК-3, ОПК-2
8	Тема 8. Стратегические и тактические планы в системе управления организацией	УК-3, ОПК-2
9	Тема 9. Организационные отношения в системе менеджмента	УК-3, ОПК-2
10	Тема 10. Мотивация деятельности в системе менеджмента	УК-3, ОПК-2
11	Тема 11. Регулирование и контроль в системе менеджмента	УК-3, ОПК-2
12	Тема 12. Особенности управления группой и ее динамика	УК-3, ОПК-2
13	Тема 13. Основы руководства, власти, лидерства и стили управления	УК-3, ОПК-2
14	Тема 14. Конфликты и стратегия их преодоления	УК-3, ОПК-2
15	Тема 15. Командный менеджмент предприятия	УК-3, ОПК-2
16	Тема 16. Факторы эффективности менеджмента	УК-3, ОПК-2

1.3. Система оценивания по дисциплине

Дисциплина изучается в течение одного семестра.
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«Неудовлетворительно» / 2
Пороговый	61-85,9	61-69,9	«Удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«Хорошо» / 4
Повышенный	86-100	86-100	«Отлично» / 5

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения экзамена осуществляется итоговый контроль и оценка результатов освоения компетенций

Перечень вопросов для подготовки к зачету

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. В какой мере и как зависит результат деятельности человека или организации от управления?
2. Что такое управленческое решение?
3. Каковы этапы принятия решения?
4. Какова типизация управленческих решений в зависимости от особенностей личности, принимающей решение?
5. Какие задачи решаются в процессе проектирования организационных структур управлении?
6. Дайте определение понятий стратегии и миссии организации.
7. Сформулируйте миссию для организация в сфере туризма и гостеприимства
8. Что представляет собой процесс делегирования полномочий?
9. Охарактеризуйте методы стимулирования и мотивации на предприятии
10. Назовите виды управленческого контроля.
11. Раскройте понятие «командный менеджмент» и «команда»
12. Конфликт: понятие и признаки.
13. Что является социальной эффективностью менеджмента?
14. Назовите форму влияния, которая не может побудить человека к более тесному сотрудничеству
15. Что представляет собой самоменеджмент?

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности

1. В чем заключаются основные цели и задачи менеджмента?
2. Какую роль играет менеджмент в повышении эффективности деятельности организации?
3. Какие идеи, содержащиеся в управленческих концепциях первой половины XX в., применяются на сегодняшней практике?
4. Дайте определение и опишите суть понятия «управление».
5. Дайте определение понятию «метод управления», какие основные методы управления выделяют?
6. Что представляет собой внутренняя и внешняя среда организации?
7. Какие факторы внешней среды влияют на организацию непосредственно, косвенно?
8. Охарактеризуйте взаимосвязь основных функций менеджмента.
9. Что означает адаптация предприятия к внешней среде?
10. Современные направления развития организационных структур управления
11. Охарактеризуйте процесс планирование численности и состава работников
12. Каким образом определяется объем полномочий в организации?
13. Назовите пять признаков самообучающейся компании
14. Дайте определение «объект конфликта» и «субъект конфликта».
15. Определите тип организационной структуры управления предприятием и изобразите схематически структуру организации, которая имеет следующие характеристики: в организации имеются структурные подразделения: отдел маркетинга и сбыта, отдел кадров, бухгалтерия, планово-экономический и юридический отдел