

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2025 13:49:13

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ПЦК
общеобразовательных и социально-
гуманитарных дисциплин

Протокол от 24.05.2024 № 9

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по учебному предмету

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Введение в профессию»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Юриспруденция

наименование образовательной программы

специальность 40.02.04 Юриспруденция

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель

Степанова В.В. преподаватель Колледжа
креативных индустрий и предпринимательства

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

1.1. Планируемые результаты обучения по учебному предмету

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- проектировать траекторию собственного профессионального саморазвития;
- анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы развития в области права и социального обеспечения;
- самостоятельно организовывать собственную учебную, исследовательскую и внеучебную деятельность по специальности;
- использовать нормативно-правовые, справочные и другие источники информации в сфере социального обеспечения.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- понятие, сущность, этапы развития права и социального обеспечения и их основные направления развития;
- технологию получения знаний и формирования профессиональных компетенций по специальности;
- источники информации в области социального обеспечения.

1.2. Содержание учебного предмета

№	Тема (раздел учебного предмета) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
		общие компетенции
1.	Основные категории правосознания и правопорядка	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
2.	Соотношение права, морали и нравственности в юриспруденции	
3.	Культурный компонент в деятельности юриста	
4.	Нравственное развитие юриста	
5.	Особенности взаимодействия с отдельными юридическими профессиями	

1.3. Система оценивания по учебному предмету

Курс изучается в течение двух семестров.

Форма промежуточной аттестации по учебному предмету – дифференцированный зачет / защита индивидуального проекта.

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения учебного предмета	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«Неудовлетворительно» / 2
Пороговый	61-85,9	61-69,9	«Удовлетворительно» / 3
		70-85,9	«Хорошо» / 4
Повышенный	86-100	86-100	«Отлично» / 5

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета в части сформированности общих компетенций и их частей (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1) осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе

проведения практических занятий, тестирования, опросов).

В ходе проведения дифференцированного зачета осуществляется контроль и оценка результатов освоения компетенций.

Вопросы (задания) для подготовки дифференцированному зачету

	Содержание вопроса
ОК 01 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5)	
1.	Что является предметом философии права? а) изучение правовых норм б) исследование права как особой формы общественного сознания в) анализ судебной практики г) толкование законов
2.	Как называется отрицание права и правовых ценностей? а) правовой инфантилизм б) правовой нигилизм в) правовой идеализм г) правовой релятивизм
3.	Что является высшей моральной ценностью в профессиональной деятельности юриста? а) материальное благополучие б) профессиональный рост в) справедливость г) карьерное продвижение
4.	Какой принцип этики требует от юриста исполнения своих профессиональных обязанностей? а) принцип справедливости б) принцип гуманизма в) принцип профессионального долга г) принцип честности
5.	Что относится к проявлениям правового нигилизма? а) добросовестное исполнение законов б) сознательное нарушение правовых норм в) законопослушное поведение г) правовое воспитание
6.	В чем заключается взаимосвязь права и морали? а) они всегда совпадают по содержанию б) право и мораль никогда не пересекаются в) они частично совпадают и дополняют друг друга г) мораль полностью поглощает право
7.	Что является основным документом, регулирующим профессиональную этику адвоката? а) Конституция РФ б) Кодекс профессиональной этики адвоката в) Уголовный кодекс РФ г) Гражданский кодекс РФ
8.	Какой вид общения характерен для субординационных отношений в юридической деятельности? а) неформальное общение б) вертикальное общение в) горизонтальное общение г) межличностное общение
9.	Что является важнейшим качеством для успешного юриста? а) физическая сила б) профессиональная компетентность в) спортивные достижения г) творческие способности

	Содержание вопроса
10.	Как называется способность юриста принимать решения в условиях морального конфликта? а) профессиональная этика б) моральная гибкость в) моральная устойчивость г) моральная нейтральность
11.	Что относится к культурным компетенциям юриста? а) знание иностранных языков б) владение профессиональной этикой в) спортивные навыки г) художественные способности
12.	Какой кодекс этики регулирует деятельность сотрудников органов внутренних дел? а) Кодекс профессиональной этики адвоката б) Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ в) Кодекс судейской этики г) Кодекс профессиональной этики нотариуса
13.	Что является основным в тактике проведения юридического совещания? а) авторитарный стиль руководства б) свободное обсуждение в) соблюдение регламента и дисциплины г) отсутствие контроля
14.	Как называется способность юриста убеждать других в своей правоте? а) риторика б) демагогия в) манипуляция г) пропаганда
15.	Что является основным в профессиональной тайне юриста? а) сохранение конфиденциальной информации б) сокрытие правонарушений в) утаивание фактов г) дезинформация клиентов
16.	Какой принцип этики требует от юриста уважения к личности? а) принцип справедливости б) принцип гуманизма в) принцип профессионального долга г) принцип честности
17.	Что относится к специфике общения юриста со спецконтингентом? а) неформальное общение б) строгое соблюдение процессуальных норм в) дружеское общение г) фамильярное обращение
18.	Как называется способность юриста к саморазвитию и совершенствованию? а) профессиональная адаптация б) профессиональная рефлексия в) профессиональный рост г) профессиональная стагнация
19.	Что является основным в правилах ведения деловой беседы? а) эмоциональная экспрессия б) соблюдение делового этикета в) использование жаргона г) неформальный стиль общения
20.	Какой принцип этики требует от юриста честности и правдивости? а) принцип справедливости б) принцип гуманизма в) принцип профессионального долга г) принцип честности

	Содержание вопроса
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	
21.	Какой вид толкования права предполагает уяснение смысла нормы права для себя, без разъяснения другим? а) официальное толкование б) неофициальное толкование в) казуальное толкование г) нормативное толкование
22.	Какой метод толкования права заключается в определении смысла правовой нормы через установление причин и целей её принятия? а) историко-правовой б) систематический в) телеологический г) грамматический
23.	Какой акт толкования права является обязательным для всех судов общей юрисдикции? а) постановление Пленума Верховного Суда РФ б) частное определение суда в) решение Конституционного Суда РФ г) заключение эксперта
24.	В каком случае применяется расширительное толкование правовой нормы? а) когда буквальный смысл нормы шире её действительного содержания б) когда буквальный смысл нормы уже её действительного содержания в) когда буквальный смысл нормы полностью соответствует её содержанию г) при всех перечисленных случаях
25.	Какой вид толкования права связан с установлением смысла правовой нормы через её сопоставление с другими нормами? а) систематический б) грамматический в) функциональный г) исторический
26.	Кто имеет право давать официальное толкование Конституции РФ? а) Верховный Суд РФ б) Конституционный Суд РФ в) Министерство юстиции г) Генеральный прокурор
27.	Какой метод толкования права основан на использовании специальных знаний в различных областях науки и техники? а) систематический б) функциональный в) специальный г) грамматический
28.	В каком случае применяется ограничительное толкование правовой нормы? а) когда буквальный смысл нормы шире её действительного содержания б) когда буквальный смысл нормы уже её действительного содержания в) когда буквальный смысл нормы полностью соответствует её содержанию г) при всех перечисленных случаях
29.	Какой акт толкования права является обязательным только для конкретного юридического дела? а) нормативный акт толкования б) казуальный акт толкования в) аутентичный акт толкования г) делегированный акт толкования
30.	Какой метод толкования права направлен на установление целей законодателя при принятии правовой нормы? а) телеологический

	Содержание вопроса
	б) историко-правовой в) систематический г) функциональный