Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: ректор
Дата подписания: 26.10.2025 12:12:03
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа дизайна и искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Типографика»

Направление подготовки:
27.03.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль):
«Управление качеством в производственных системах»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Типографика» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 869.

Рабочая программа дисциплины «Типографика» разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017г. N 40н.

Составитель:

к.т.н., доцент	Березова М.А.
(ученая степень, ученое звание)	(ФИО)

РПД обсуждена на заседании Высшей школы дизайна и искусства
«27» мая 2024 г., протокол № 10

И.о. директора Высшей школы дизайна и искусства Берёзова М.А.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся универсальных компетенций, направленных на развитие навыков исследовательской и проектной деятельности;
- выработка у студентов представлений о сущности и социальной значимости профессии - графический дизайнер, готовности выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** * для профессиональных компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	**Знает:** основы типографики и ее применение в объектах визуальной информации, идентификации и коммуникации **Умеет:** находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации **Владеет:** навыками разработки дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	Требования рынка труда Требования работодателей Обобщение отечественного и зарубежного опыта Графический дизайнер

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) программы бакалавриата (Модуль дополнительной специализации (по выбору) «Графический дизайн».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**144/144**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**46/10**
занятия лекционного типа (лекции)	18/4
занятия семинарского типа (практические занятия - коллоквиумы)	28/6
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	**98/130**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	98/130
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на зачет)	**-/4**
Промежуточная аттестация	**зачет**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной/заочной формы обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
УК-6 ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 1. ТИПОГРАФИКА КАК ОНА ЕСТЬ. РОЛЬ И МЕСТО В ГРАФИЧЕСКОМ ДИЗАЙНЕ**	6/1				Творческое задание
	Практическое занятие № 1. Основные правила и принципы набора. Шрифт, набор и верстка – как самостоятельные элементы композиции		-	3/1		
	Практическое занятие № 2. Самодостаточность типографических средств и образная выразительность. Современная типографика			6/1		
	Самостоятельная работа.				33/45	
УК-6 ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 2. СТИЛИ И ЛИЧНОСТИ В ТИПОГРАФИКЕ**	6/1				Творческое задание
	Практическое занятие № 3. Конструктивизм в типографике		-	3/0,5		
	Практическое занятие № 4. Дадаизм и футуризм в типографике			3/0,5		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие № 5. Личности в типографике			3/1		
	Самостоятельная работа.				33/45	
УК-6 ИУК-6.1 ИУК-6.2	**ТЕМА 3. МНОГОПОЛОСНЫЕ ИЗДАНИЯ**	6/2				Творческое задание
	Практическое занятие № 6. Разработка концепции издания		-	5/1		
	Практическое занятие № 7. Модульная сетка и элементы макета			5/1		
	Самостоятельная работа.				32/40	
	ИТОГО	18/4	-	28/6	98/130	

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- мастер-классы

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение творческого проекта при изучении тем 1-3.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. *Изучение учебной литературы по курсу.*
2. *Подготовка докладов и презентаций*

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учеб. нагляд. пособие по направлению подгот. 54.03.01 "Дизайн", профиль подгот. "Графический дизайн", квалификация (степень) выпускника "бакалавр" / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. - Документ read. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 130 с. - URL: https://znanium.com/read?id=344224 (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8154-0407-6. - Текст : электронный.

2. Кучерова, А. В. Типографика : учеб. пособие / А. В. Кучерова ; Омск. гос. техн. ун-т. – Документ read. – Омск : ОмГТУ, 2022. – 144 с. – URL: https://reader.lanbook.com/book/343643 (дата обращения: 14.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8149-3460-4. – Текст : электронный.

3. Кучерова, А. В. Типографика: основы верстки : учеб. пособие / А. В. Кучерова ; Омск. гос. техн. ун-т. – Документ read. – Омск : ОмГТУ, 2023. – 97 с. – URL: https://reader.lanbook.com/book/421739 (дата обращения: 14.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8149-3649-3. – Текст : электронный.

4. Наумова, С. В. Шрифт в мультимедийной среде : учебник по направлению подгот. "Дизайн" / С. В. Наумова, П. М. Наумова, М. Н. Наумов ; Урал. гос. архитектур.-худож. ун-т. - Документ read. - Екатеринбург : Изд-во УрГАХУ, 2023. - 428 с. - URL: https://reader.lanbook.com/book/386084 (дата обращения: 14.05.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7408-0270-1. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа : учеб. пособие для студентов вузов по программам магистер. подгот. по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектур. среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. - Документ read. - Красноярск : Сибир. федерал. ун-т, 2015. - 270 с. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=967091 (дата обращения: 17.05.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7638-3358-4. - Текст : электронный.

6. Брингхерст, Р. Основы стиля в типографике / Р. Брингхерст ; [пер. с англ. А. Шмелевой [и др.] ; под ред. и примеч. В. Ефимова]. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Д. Аронов, 2013. - 478 с. : ил. - Примеч. - Указ. - ISBN 978-5-94056-030-2 : 1367-25. - Текст : непосредственный.

7. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ : учеб. пособие / [сост. Ф. Г. Кликушин]. - Стер. изд. - Москва : Архитектура-С, 2009. - 287 с. : ил. - ISBN 978-5-9647-0049-4 : 230-00. - Текст : непосредственный.

8. Королькова, А. Декоративные шрифты для художественно-оформительских работ : [учеб. пособие] / А. Королькова. - Изд. 4-е, испр. - Москва : IndexMarket, 2012. - 224 с. : ил. - Указ. имен. - Алф. указ. - ISBN 978-5-9901107-8-6 : 748-00. - Текст : непосредственный.

9. Кричевский, В. Типографика в терминах и образах : в 2 т. Т. 1 / В. Кричевский. - Москва : Слово/Slovo, 2000. - 144 с. - 25-36. - Текст : непосредственный.

10. Лаптев, В. В. Типографика: порядок и хаос / В. В. Лаптев. - Москва : АВАТАР, 2008. - 214 с. - ISBN 978-5-903781-01-0 : 1061-10. - Текст : непосредственный.

11. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. - 496 с. : ил. - Предм. указ. - ISBN 978-5-9775-0908-4 : 600-00. - Текст : непосредственный.

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. 3DNEWS.RU : Электронное периодическое издание : сайт. – Москва, 1997 - . - URL: https://3dnews.ru/ (дата обращения: 14.06.2024). – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.12.2024). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Compuart.ru : [Интернет-журнал] / ООО КомпьютерПресс. – Москва, 2001 - . - URL: https://compuart.ru/ (дата обращения: 03.12.2024). - Текст : электронный.
4. Photographer.Ru. : [сайт]. - Москва, 1999 - . - URL: https:// https://www.photographer.ru/ (дата обращения: 03.12.2024). - Текст : электронный.
5. Salon.ru : [Интернет-журнал] : / ООО SALON. - Москва, 1994 - . - URL: https://salon.ru (дата обращения: 03.12.2024). - Текст : электронный.
6. Skillbox.ru : [сайт]. - Москва. - URL: https://skillbox.ru/media/ (дата обращения: 03.12.2024). - Текст : электронный.
7. Журналус : Онлайн-журнал для дизайнеров. - Москва, 1995 - . - URL: https://zhurnalus.artlebedev.ru/(дата обращения: 03.12.2024). - Текст : электронный.
8. Оди. О дизайне : [Интернет-журнал]. – Москва, 2012 - . - URL: https://awdee.ru/ (дата обращения: 03.12.2024). - Текст : электронный.
9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010. - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения: 03.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011. - URL: https://znanium.com/ (дата обращения: 03.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
11. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011. - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 03.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам

лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в

печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	**Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения**		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты;

проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Творческая работа	5	15	75
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.) *Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины и др.*	1	25	25
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Практическое занятие № 1. Основные правила и принципы набора. Шрифт, набор и верстка – как самостоятельные элементы композиции

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать научный материал, анализировать, систематизировать, подкреплять проверенными источниками и представлять в установленной форме, практическая отработка навыка создания декоративного шрифта
Задание: Разработка собственного декоративного шрифта. Создание типографических композиций.
Материалы: тушь, кисти, скотч, бумага А4
- план занятия:
1. получение практического задания, разработка идей.
2. эскизирование декоративного шрифта на установленную тему.
3. проработка эскизов шрифта, выбор итоговых форм шрифта.
4. отрисовка итоговых форм шрифта.
5. просмотр работ, дискуссия по работам.

Практическое занятие № 2. Самодостаточность типографических средств и образная выразительность. Современная типографика

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания типографических композиций

Задание: Создание краткосрочных типографических композиций с учетом характеристик современных направлений в типографике.
Материалы: работа в графическом редакторе
- план занятия:
1. получение задания
2. обсуждение на предмет художественных и функциональных свойств современной типографики
3. разработка эскизов типографических композиций в графическом редакторе на установленную тему, выбор наиболее точных
4. доработка итоговых типографических композиций – не менее 3х
5. представление итоговых работ, их обсуждение, дискуссия

Практическое занятие № 3. Конструктивизм в типографике

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания композиций в определенном стиле
Задание: Создание типографических композиций в стиле конструктивизм.
Материалы: работа в графическом редакторе
План занятия:
1. получение задания
2. обсуждение основных характеристик стиля конструктивизм
3. разработка поисковых типографических композиций в стиле конструктивизм на заданную тематику, выбор наиболее удачных вариантов
4. доработка вариантов и представление итоговых композиций
5. обсуждение выполненных работ, дискуссия

Практическое занятие № 4. Дадаизм и футуризм в типографике

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания композиций в определенном стиле
Задание: Создание типографических композиций в стилях дадаизм и футуризм.
Материалы: работа в графическом редакторе
План занятия:
1. получение задания
2. обсуждение основных характеристик стилей дадаизм и футуризм
3. разработка поисковых типографических композиций в стилях дадаизм и футуризм на заданную тематику, выбор наиболее удачных вариантов
4. доработка вариантов и представление итоговых композиций
5. обсуждение выполненных работ, дискуссия

Практическое занятие № 5. Личности в типографике

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка создания композиций в определенном стиле
Задание: Создание типографических композиций по подобию работ известных дизайнеров
Материалы: работа в графическом редакторе
План занятия:
1. получение задания, выбор дизайнера, в чьем стиле будут создаваться типографические композиции

2. разработка поисковых типографических композиций на заданную тематику, выбор наиболее удачных вариантов
3. доработка вариантов и представление итоговых композиций
4. обсуждение выполненных работ, дискуссия

Практическое занятие № 6. Разработка концепции издания

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка разработки концептуальной идеи Задание: разработать концепцию собственного издания на свободную тему.
Материалы: тушь, кисти, скотч, бумага А4
План занятия:
1. получение задания
2. обсуждение и предложение идей
3. детальная проработка концепции, графическая и вербальная подача
4. представление концепции аудитории
5. обсуждение предложенных концепций, дискуссия

Практическое занятие № 7. Модульная сетка и элементы макета

- цели и задачи занятия: закрепление теоретического материала, отработка умения собирать необходимый визуальный материал, анализировать, систематизировать, обосновывать свои предложения, практическая отработка навыка разработки модульных сеток и верстки макета Задание: Проанализировать стиль функционализм на предмет модульных сеток и элементов макета. Начать работу по проектированию собственного издания в данном стиле.
Материалы: работа в графическом редакторе
План занятия:
1. получение задания
2. выбор контента для журнала в соответствии с концепцией
3. разработка нескольких вариантов верстки материала в соответствии с концепцией
4. представление наработок
5. обсуждение и дискуссия

Типовые задания к самостоятельной работе студентов указаны в п. 3.2

Самостоятельная работа студентов включает:
1. Изучение учебной литературы по курсу (п. 5.1. РПД).
2. Доработка практических заданий
4. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга).

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Что включает в себя типографика?
2. Что такое регистр алфавита, какой он бывает?
3. Дайте определение «выключка» в типографике
4. Перечислите основные виды шрифтов
5. Особенности акцидентного шрифта
6. Особенности гротескного шрифта
7. Особенности антиквенного шрифта
8. Что такое кегль шрифта?
9. Что такое формат издания?
10. Дайте определение термину «политипаж»
11. В чем обычно измеряется шрифт?
12. Правила переносов строк на странице
13. Дайте определение термину «интерлиньяж»
14. Особенности членения пространства в типографике по вертикали
15. Назовите способы обозначения формата издания
16. Каковы основные тенденции развития типографики от середины к концу 20 века?
17. Каковы основные отличительные особенности типографики 20 века от эпохи ручного набора? Способы выделения абзацев в тексте.
18. Каковы перспективы развития типографики с учетом эволюции технологий?
19. Как шрифт может гармонизироваться с изображением?
20. Назовите 4 способа взаимодействия шрифта и изображения.
21. Каковы главные трудности при работе с типографикой в интернете?
22. Как называется современная экранная технология сглаживания контуров букв?
23. Что такое макротипографика?
24. Что такое микротипографика?
25. Чем отличается новая тиаографика от старой по мнению Яна Чихольда
26. В новой типографике преобладает больше ассиметрия или симметрия?
27. Назовите основные имена, связанные с конструктивистской типографикой.
28. Каковы основные черты типографики конструктивизма?
29. Особенности швейцарской типографики.
30. Назовите основные имена, связанные с швейцарской типографикой.
31. Каковы основные черты итальянского футуризма?
32. Каковы основные черты русского футуризма?
33. Каковы основные черты дадаизма?
34. Назовите основные имена, связанные с дадизмом.
35. Назовите этапы развития и становления интернационального стиля.
36. Какая задача была провозглашена футуристами в «Техническом манифесте футуристической живописи»?
37. Перечислите периодику футуристов 1920-1930-х годов
38. Что такое «разрядка» в типографике?
39. Опишите вклад Яна Чихольда в развитие типографики
40. Опишите вклад Эмиля Рудера в развитие типографики
41. Опишите вклад Макса Билла в развитие типографики
42. Опишите вклад Миссимо Виньелли в развитие типографики
43. Опишите вклад Вима Кроувела в развитие типографики
44. Опишите вклад Невилла Броуди в развитие типографики

45. Опишите вклад Дэвида Карсона в развитие типографики
46. Особенности швейцарской типографики.
47. Что такое модульная сетка?
48. Какие виды сеток существуют?
49. Назовите основные элементы полосы издания.
50. Что такое «типографский цвет» или «тональный цвет текста»?
51. Назовите этапы развития и становления интернационального стиля.
52. От чего зависит ширина колонки?
53. Особенности «иерархической» интуитивной сетки
54. Опишите как выглядит вариант сетки «сетка-блок»
55. Что такое журнальная графика?
56. Зачем нужна модульная сетка?
57. Статичная модель журнала
58. Динамичная модель журнала
59. Специфика дизайна обложки журнала
60. Специфика дизайна внутреннего блока журнала
61. Использование шрифтов при проектировании журанала
62. Что такое верстка в полиграфии?
63. Модуль в модульной сетке
64. Какие программы используются в верстке?
65. Специфика верстки журнала
66. Особенность компоновки журнала
67. Формат полосы набора в верстке многостраничного издания
68. Размеры полей при верстке журнала
69. Требования к тексту в многостраничных изданиях
70. Требования к изображениям для многостраничных изданий
71. Цветовая модель для печати многостраничных изданий
72. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламном дизайне. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.
73. Особенности макетирования и верстки рекламы.
74. Основные информационные элементы каталога.
75. Что такое хинтинг в веб-типографике?
76. Сколько шрифтовых начертаний можно использовать в веб-дизайне?
77. Как называется рубленый шрифт?
78. Перечислите несколько шрифтовах пар по принципу подобия
79. Перечислите несколько шрифтовах пар по принципу контраста
80. Виды динамической типографики
81. Как соотносятся оптические размеры шрифта и его читаемость?
82. Что такое "гарнитура шрифта" и чем она отличается от начертания?
83. Какие особенности у рукописных и каллиграфических шрифтов?
84. Как влияет межбуквенный интервал (кернинг) на восприятие текста?
85. Что такое трекинг и чем он отличается от кернинга?
86. Как использовать лигатуры в наборе текста?
87. Какие бывают виды шрифтовых акцентов и как их применять?
88. В чем разница между системными и пользовательскими шрифтами?
89. Что такое шрифтовая лицензия и какие бывают виды лицензирования?
90. Как выбрать шрифт для длинного чтения и коротких текстов?
91. Какое влияние оказали цифровые технологии на разработку шрифтов?
92. Какие проблемы возникают при использовании шрифтов в адаптивном веб-дизайне?
93. Какие особенности у моноширинных шрифтов?
94. Как правильно сочетать кириллические и латинские шрифты в одном макете?
95. Что такое «мертвые строки» и «висячие строки» в типографике?

96. Какие приемы визуальной иерархии применяют в наборе текста?
97. Что такое «обратный контраст» в шрифтовом дизайне?
98. Какие шрифты лучше подходят для мобильных интерфейсов?
99. В чем особенности типографики в UI/UX-дизайне?
100. Как правильно подбирать межстрочный интервал для разных кеглей шрифта?