Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 09:52:55
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2025

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437.

Разработчик РПД:

преподаватель (ученая степень, ученое звание) И.Ю. Бубнова (ФИО)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по образовательной программе 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол от «24» октября 2025 г., № 2
Председатель ПЦК Ю.С. Ситникова, преподаватель
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

– документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

– в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации;

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

– давать характеристику активов организации;

– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– правила оформления документов и построения устных сообщений;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности;

– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

– понятие и учет активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта;

– учет труда и его оплаты; учет финансовых результатов;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации);

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной

таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ее освоение осуществляется в третьем семестре на базе среднего общего образования очной и заочной форм обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **108 часов.** Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	**108/108**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**50/16**
лекции	24/8
лабораторные работы	-/-
практические занятия	26/8
Самостоятельная работа	**40/83**
Контроль (часы на экзамен)	**18/9**
Консультация перед экзаменом	**-/-**
Промежуточная аттестация	**экзамен**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации 1.1. История развития бухгалтерского учета. 1.2. Хозяйственный учет, его сущность и значение, виды хозяйственного учета. 1.3. Понятие бухгалтерского учета. 1.4. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. 1.5. Функции бухгалтерского учета. 1.6. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. 1.7. Принципы бухгалтерского учета.	3/1				Тестирование
	Практическое занятие по теме 1 «Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации».			3/1		
	Самостоятельная работа: работа с литературой, подготовка к занятиям, поиск материалов по теме				6/11	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. 2.2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» - правовая основа системы нормативного регулирования бухгалтерского учета	3/1				Решение практических заданий
	Практическое занятие по теме 2 «Нормативное регулирование бухгалтерского учета» Решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием			3/1		
	Самостоятельная работа:				6/12	

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.					
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета 3.1. Активы и их классификация, источники финансирования деятельности и обязательства 2. Элементы метода бух.учета	3/1				Решение практических заданий
	Практическое занятие к теме 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета».			4/1		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				6/12	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись 4.1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание 4.2. Типы балансовых изменений и их влияние на валюту баланса 4.3. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение 4.4. Понятие двойной записи, ее сущность и значение 4.5. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их взаимосвязь 4.6. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения	3/1				Решение практических заданий
	Практическое занятие по теме 4 «Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись».			4/2		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				6/12	
ОК 01 ОК 02 ОК 03	Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов 5.1. Учет процесса снабжения.	3/1				Решение практических заданий

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Транспортно-заготовительные расходы. 5.2. Учет процесса производства. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) 5.3. Учет процесса реализации. Расходы на продажу					
	Практическое занятие по теме 5 «Принципы учета основных хозяйственных процессов».			4/1		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям, поиск материала по теме.				6/12	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 6. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета 6.1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета 6.2. Учетные регистры, их сущность и значение 6.3. Формы бухгалтерского учета. 6.4. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание, назначение и сроки представления.	4/2				Решение практических заданий
	Практическое занятие по теме 6 «Документация, регистры, формы бухгалтерского учета»			4/1		
	Самостоятельная работа: работа с литературой, подготовка к занятиям, поиск материалов по теме				4/12	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Тема 7. Международные стандарты финансовой отчетности 7.1. Понятие и сфера применения международных стандартов учета 7.2. Порядок создания МСФО. Комитет по МСФО 7.3. Способы подготовки отчетности по МСФО.	4/1				Решение практических заданий
	Практическое занятие по теме 7 «Международные стандарты финансовой отчетности»			4/1		
	Самостоятельная работа: работа с литературой, подготовка к				6/12	

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	занятиям, поиск материалов по теме					
	ИТОГО	**24/8**	**-/-**	**26/8**	**40/83**	
	Промежуточная аттестация по дисциплине				**18/9**	**экзамен**

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной форм обучения

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной, заочной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Тестирование	1	10	10
Решение практических заданий	9	10	90
		Итого по дисциплине	**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение;*
- *репродуктивные технологии;*
- *технологии развивающего обучения;*
- *практико-ориентированные технологии.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1.Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Экономика и упр." / В. И. Щербакова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2022. - 350 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Слов. терминов. - URL: https://znanium.ru/read?id=399293 (дата обращения: 26.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 5-8199-0229-5. - 5-16-002484-4. - Текст : электронный.

2.Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 535 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=450866 (дата обращения: 13.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-112004-0. - Текст : электронный.

3.Теория бухгалтерского учета : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Мельник, Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский [и др.] ; под ред. Е. А. Мизиковского и М. В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 383 с. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=354639 (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - 978-5-16-101661-9. - Текст : электронный.

4.Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учеб. для сред. проф. образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / Л. И. Воронина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=419504 (дата обращения: 06.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-106805-2. - Текст : электронный.

5.Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учеб. для сред. проф. образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтер. учет (по отраслям)" / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 544 с. - (Среднеее профессиональное образование). - URL: https://znanium.com/read?id=360475 (дата обращения: 10.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-00091-416-8. - 978-5-16-105052-1. - Текст : электронный

6.Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учеб. для сред. проф. образования по экон. специальностям / Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова, Т. Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю. И. Сигидова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 345 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=455409 (дата обращения: 24.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-516-107522-7. - Текст : электронный.

7.Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учеб. пособие / Л. В. Пермитина. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 155 с. - (Среднее профессиональное образование). - Ответы к тестам. - URL: https://znanium.ru/read?id=440616 (дата обращения: 18.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-111553-4. - Текст : электронный.

8.Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. пособие / Т. А. Тюленева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 273 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.ru/read?id=459482 (дата обращения: 30.01.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-112228-0. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

9. Слайд-лекции по дисциплине "Основы бухгалтерского учета". Тема № 4 "Бухгалтерский баланс" : для студентов специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), [Каф. "Бухгалт. учет, анализ и аудит"] ; сост. Е. В. Медведева. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 72 КБ, 12 с. - CD-ROM. - Миним. систем. требования: ОС Windows 2000/XP/Vista, Internet Explorer 6.0, Intel Pentium 3, 500 МГц, ОЗУ 128 Мб, экран 1024x768, цв.16 бит. - 100-00. - Текст : электронный.

10 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 584 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: https://znanium.ru/read?id=449505 (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-019778-4. - 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL : https://elibrary.ru (дата обращения: 03.02.2025). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - URL : http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2025). - Текст : электронный.
3. Университетская информационная система РОССИЯ : сайт. - URL : http://uisrussia.msu.ru (дата обращения: 03.02.2025). - Текст : электронный.
4. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 03.12.2021). - Текст: электронный.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL : https://znanium.com/ (дата обращения 03.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
7. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.02.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по междисциплинарному курсу осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5	1 Предприятие	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются: компьютерные классы университета; библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

1) для слепых, слабовидящих обучающихся:

- сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

-овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые тестовые задания.

Тема 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации

1. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
а) Только контроль за движением денежных средств
б) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации
в) Обеспечение информацией для контроля за соблюдением законодательства
г) Все вышеперечисленное

2. Какой вид учета выполняет организационную роль в управлении предприятием?
а) Оперативный
б) Бухгалтерский
в) Статистический

3. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
а) Только денежные
б) Натуральные, трудовые и денежные
в) Только трудовые

4. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные процессы отражаются:
а) Прерывно
б) Непрерывно
в) Только на конец отчетного периода

5. Какой принцип бухгалтерского учета предполагает обособленность имущества организации от имущества собственников?
а) Принцип временной определенности
б) Принцип обособленного предприятия
в) Принцип осмотрительности

6. Какой из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относится к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?
а) Налоговые органы
б) Поставщики
в) Органы статистики и аудиторские фирмы

7. Какой принцип бухгалтерского учета требует большей готовности к признанию расходов, чем возможных доходов?
а) Принцип осмотрительности
б) Принцип начисления
в) Принцип приоритета содержания перед формой

8. Кто осуществляет общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ?
а) Профессиональные бухгалтерские организации
б) Правительство РФ
в) Министерство финансов РФ

9. Какой документ регулирует бухгалтерский учет на высшем уровне в РФ?
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
б) Единый план счетов
в) ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету)

10. Какой из перечисленных фактов отражается в бухгалтерском учете?
а) Начисление заработной платы
б) Возрастной состав служащих
в) Интеллектуальный потенциал администрации

11. Какой принцип бухучета предполагает, что организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем?
а) Принцип непрерывности деятельности
б) Принцип временной определенности
в) Принцип рациональности

12. Какой из перечисленных элементов не входит в учетную политику организации?
а) Методы оценки активов
б) Внутренние стандарты компании
в) Личные предпочтения бухгалтера

13. Какой из перечисленных факторов влияет на выбор учетной политики?
а) Налоговые условия
б) Квалификация персонала
в) Оба варианта верны

14. Какой документ утверждает учетную политику организации?
а) Приказ руководителя
б) Решение собрания учредителей
в) Распоряжение главного бухгалтера

15. В чем суть требования осмотрительности в бухгалтерском учете?
а) Признание доходов только после их фактического получения
б) Большая готовность к учету расходов, чем возможных доходов
в) Отражение всех операций без исключения

16. Какой из перечисленных принципов означает, что учетная политика применяется последовательно из года в год?
а) Последовательность применения учетной политики
б) Имущественная обособленность
в) Временная определенность фактов

17. Какой из перечисленных органов не оказывает доминирующего влияния на регулирование бухучета в РФ?
а) Органы законодательной и исполнительной власти
б) Международные бухгалтерские организации
в) Отраслевые профсоюзы

18. Какой из перечисленных документов не является частью бухгалтерской отчетности?
а) Бухгалтерский баланс
б) Отчет о движении денежных средств
в) Декларация по налогу на прибыль

19. Какой из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности имеет прямой финансовый интерес?

а) Инвесторы

б) Налоговые органы

в) Органы статистики

20. Какой принцип бухгалтерского учета требует отражения операций в том периоде, когда они произошли, независимо от оплаты?

а) Принцип временной определенности

б) Принцип осмотрительности

в) Принцип непрерывности

7.1.2. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Задание 1. Изучить Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12. 2011 г. №402-ФЗ и ответить на вопросы

Положение закона	№ статьи, № пункта	Ответ
1. Определение бухгалтерского учета		
2. Объект бухгалтерского учета		
3. Кто осуществляет государственное регулирование бухгалтерским учетом?		
4. Кто осуществляет негосударственное регулирование бухгалтерским учетом?		
5. Организация бухгалтерского учета в организациях		
6. Что входит в состав учетной политики?		
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
8. Первичные учетные документы		
9. Регистры бухгалтерского учета		

Задание 2.

Изучить Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.98 г. №34н и ответить на вопросы.

Вопрос	№ статьи	Ответ
1 Кто ведет бухгалтерский учет на предприятии?		
2 Чем утверждается учетная политика организации?		
3 Какие обязательные реквизиты должны иметь первичные учетные документы?		
4 Когда составляется первичный учетный документ?		
5 Можно ли вносить в кассовые и банковские документы исправления?		
6 Как отражаются хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета?		
7 Можно ли разглашать содержание регистров бухгалтерского учета?		
8 Для чего проводят инвентаризацию?		
9 В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?		
10 Как отражаются результаты инвентаризации?		

11 Из каких форм состоит бухгалтерская отчетность?		

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1.

На 1-е число месяца на предприятии имеются следующие инвентарные данные (руб.): задолженность перед поставщиками – 45 000, наличные средства в кассе – 400, денежные средства на расчетном счете – 840 000, уставный капитал – 1 929 200, прибыль – 250 000, основные средства – 1 520 000, сырье и материалы – 62 000, задолженность перед работниками по заработной плате – 100 000, задолженность перед органами социального страхования – 38 200, задолженность перед банком по кредитам – 60 000.

Требуется сгруппировать перечисленные объекты учета на две группы: активы предприятия и источники финансирования деятельности и обязательства.

Задание 2.

Инвентарные данные фабрики на 1-е число месяца (руб.): основные средства – 538 000, задолженность перед бюджетом по налогам и сборам – 780, сырье – 75 100, задолженность перед поставщиками – 15 600, топливо – 12 000, задолженность по краткосрочному кредиту банка – 6 000, незавершенное производство (затраты основного производства) – 16 890, задолженность перед органами социального страхования – 6 470, денежные средства в кассе – 80, задолженность перед работниками по заработной плате – 20 200, прибыль – 23 000, денежные средства на расчетном счете – 51 050, задолженность подотчетных лиц – 100, задолженность разных дебиторов – 150, уставный капитал – 621 320.

Требуется сгруппировать перечисленные объекты учета на две группы: активы предприятия и источники финансирования деятельности и обязательства.

Тема 4: Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

Задание 1.

На основе данных для выполнения задания произведите балансовое обобщение информации об активах, источниках финансирования деятельности и обязательствах ООО «Альфа».

Данные для выполнения задачи

Состав имущества и источников его формирования ООО «Альфа» на 01.01.20хх г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, составных частей собственного капитала, обязательств организации	Сумма, руб.
1.	Денежные средства на расчетном счете	82 700
2.	Материалы	24 300
3.	Здания производственного цеха	385 000
4.	Уставный капитал	192 500
5.	Денежные средства в кассе	16 800
6.	Кредиторская задолженность перед поставщиками	92 600
7.	Долгосрочные кредиты банков	158 000
8.	Кредиторская задолженность по оплате труда перед персоналом организации	65 700

Бухгалтерский баланс составить в таблице следующей формы.

Бухгалтерский баланс ООО «Альфа» на 01.01.20хх г.

Актив		**Пассив**	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.

Баланс		Баланс	

Задание 2. На основе данных произвести группировку имущества мебельной фабрики по видам и источникам его формирования и составить бухгалтерский баланс:

№ п/п	Наименование средств	Сумма, руб.
1.	Основные материалы на складе	68 000
2.	Уставный капитал	610 000
3.	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4.	Здания производственные	205 000
5.	Тиски слесарные	5 000
6.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7.	Задолженность перед бюджетом	25 000
8.	Рубанки	4 600
9.	Незавершенное производство	12 000
10.	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11.	Хозяйственный инвентарь	10 700
12.	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13.	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14.	Стамески	6 000
15.	Добавочный капитал	62 000
16.	Машины и производственное оборудование	150 300
17.	Задолженность органам социального страхования	20 000
18.	Масло машинное	4 200
19.	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20.	Лак	1 800
21.	Здание склада	65 000
22.	Вычислительная техника	43 000
23.	Задолженность банку по кредиту сроком на 4 года	33 000
24.	Легковой автомобиль	79 000
25.	Готовая продукция на складе	19 000
26.	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
27.	Грузовые автомобили	160 000
28.	Телефакс	5 500
29.	Краски	3 500
30.	Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 000
31.	Резервный капитал	40 000
32.	Топливо	8 000
33.	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
34.	Гвозди	1 400

Задание 3. Определить тип изменения операций в бухгалтерском балансе.

1. В кассу с расчетного счета получены деньги – 1000 руб.;
2. Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала – 2000 руб.
3. Получен на расчетный счет кредит банка в размере 30 000 руб.;
4. С расчетного счета погашена задолженность поставщику за поставленные материалы – 20 000 руб.
5. Начислена заработная плата работниками предприятия – 150 000 руб.
6. Выдана заработная плата работникам организации – 140 000 руб.

Задание 4.
На начало октября предприятие имеет на складе материалы на сумму 40 000 руб. В течение месяца произошли следующие изменения в составе материалов:
1. списаны материалы в производство – 6300 руб.
2. получены материалы от учредителей – 4000 руб.
3. проданы материалы другому предприятию – 1700 руб.
4. приобретены материалы от поставщика – 5200 руб.
5. списаны бракованные материалы – 1800 руб.
Посчитать остаток материалов на конец октября.

Задание 5.

На начало сентября в кассе предприятия было в наличии 500 руб.
1. с расчетного счета поступило в кассу 15000 руб.
2. поступили денежные средства от дебиторов – 2900 руб.
3. выдана заработная плата работнику – 9 000 руб.
4. выданы деньги под отчет работнику предприятия – 500 руб.
5. получены денежные средства за проданные товары покупателю – 3100 руб.
Подсчитать остаток денежных средств в кассе на коней месяца.

Задание 6.
Кредиторская задолженность предприятия перед поставщиками равна 200 тыс. руб. В течение месяца приобретены материалы на сумму 150 тыс. руб. и оплачены счета поставщика на сумму 90 тыс. руб. Определить задолженность перед поставщиком на конец месяца.

Задание 7.
В течение месяца с расчетного счета перечислены: налог на прибыль, задолженность поставщику в сумме 53 000 руб. На 1-е число следующего месяца на расчетном счете осталось 78 000 тыс. руб. Определить сумму средств на начало месяца.

Задание 8.
Задание:
1. Записать на счетах остатки на начало месяца (составить баланс на 1 февраля 20__ г..
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту.
Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца (данные представить в бухгалтерском балансе).
Исходные данные:
1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, тыс. руб.
1.	Основные средства	6 720
2.	Уставный капитал	9 000
3.	Запасы в том числе: - материалы - инвентарь и хозяйственные принадлежности - готовая продукция	8 880 4 500 2 700 1 680
4.	Дебиторская задолженность в том числе: покупатели	1 440 1 200

	прочие дебиторы	240
5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	8 100
6.	Краткосрочные кредиты банков	3 000
7.	Денежные средства в том числе: касса расчетные счета	7 560 60 7 500
8.	Кредиторская задолженность в том числе: - поставщикам - перед бюджетом - по страховым взносам - по оплате труда	4 500 900 450 750 2 400

2. Журнал хозяйственных операций за март 20__ года.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	1 080 000		
2.	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	2 250 000		
3.	Зачислен на расчетный счет кредит банка под товары отгруженные	900 000		
4.	Выплачена из кассы заработная плата рабочим предприятия	2 100 000		
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	150 000		
6.	Получен на расчетный счет кредит банка	750 000		
7.	Поступили от поставщиков материалы	660 000		
8.	Отпущены со склада в производство материалы	1 350 000		
9.	Отпущен со склада в производство инвентарь	1 800 000		
10.	Начислена заработная плата работникам за работу по изготовлению продукции	1 800 000		
11.	Произведены отчисления по страховым взносам	630 000		
12.	Удержаны налоги на доходы работников	156 000		
13.	Выдано из кассы работникам организации на хозяйственные расходы	135 000		
14.	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	660 000		
15.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученных от них инвентарь	840 000		
16.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	1 650 000		
17.	Получен от поставщиков хозяйственный инвентарь, расчет за него не произведен	300 000		
18.	Выпущена из производства готовая продукция	3 300 000		

Задание 9.

Сформулировать содержание хозяйственных операций:

1. Дт 51 Кт 66
2. Дт 50 Кт 51
3. Дт 97 Кт 51
6. Дт 10 Кт 71
7. Дт 50 Кт 71
8. Дт 70 Кт 68

4. Дт 10 Кт 60 9. Дт 10 Кт 20
5. Дт 71 Кт 50 10. Дт 68 Кт 51

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов
Задание 1.

В соответствии с учетной политикой организации материалы отражаются на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости. На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения материалов, сделать соответствующие расчеты и определить фактическую себестоимость поступивших материалов:
1. акцептован счет-фактура поставщика за поступившие материалы с учетом НДС – 26000 руб.
2. получен счет транспортной организации за доставку материалов на склад организации с учетом НДС – 6000 руб.
3. начислена заработная плата грузчикам за разгрузку приобретенных материалов - 3000 руб.
4. начислены страховые взносы от суммы заработной платы грузчиков (сумму определить) - ? руб.
5. оплачен счет поставщика материалов и транспортной организации (сумму определить) - ? руб.

Задание 2.

Предприятие приобрело компьютер по цене 55 тыс. руб., в том числе НДС. Кроме того, организация понесла дополнительные расходы, связанные с настройкой компьютера – 5900 руб., в том числе НДС. Компьютер был зачислен в состав основных средств по первоначальной стоимости. Срок полезного использования компьютера 4 года. Начисление амортизации производится линейным способом.

Задание:
1) определить сумму НДС по приобретенному объекту основных средств и услугам по настройке компьютера;
2) определить первоначальную стоимость приобретенного объекта основных средств;
3) определить годовую сумму амортизации компьютера;
4) отразить операции по приобретению компьютера и начислению амортизации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3.

Определите фактическую себестоимость готовой продукции и отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	480 000
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	100 000
3. Произведено начисление страховых взносов по заработной плате рабочих	?
4. Списаны для включения в затраты производства общехозяйственные расходы	65 000
5. Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?

Справка: остаток незавершенного производства на начало периода - 72 000 руб., на конец периода - 47 000 руб.

Задание 4.
Предприятие отгрузило покупателю собственную продукцию на сумму 150 тыс. руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость продукции - 100 тыс. руб., расходы на упаковку и транспортировку продукции составили 20 тыс. руб. Покупатель принял и оплатил продукцию.
Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по реализации продукции и списанию финансового результата от основной деятельности предприятия

Тема 6. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета - не предусмотрено решение задач

Тема 7. Международные стандарты финансовой отчетности

Задание 1. Вставьте подходящий вариант преимуществ и недостатков способов подготовки отчетности.

Таблица

Сравнительная характеристика способов
подготовки отчетности по МСФО

Способ подготовки отчетности по МСФО	Преимущества	Недостатки
Трансформация отчетности		
Параллельный учет		

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей (**ОК 1, ОК 2,ОК 3**) осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования).

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен)

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

1. Понятие и значение первичных учетных документов в бухгалтерском учете.
2. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
3. Требования к оформлению и хранению первичных документов.
4. Порядок исправления ошибок в первичных учетных документах.
5. Документальное оформление кассовых операций.
6. Документальное оформление операций по учету основных средств.
7. Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.
8. Организация документооборота в бухгалтерском учете.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

9. Понятие оценки объектов бухгалтерского учета.
10. Виды оценки имущества и обязательств организации.
11. Оценка основных средств при принятии к бухгалтерскому учету.
12. Оценка материально-производственных запасов.
13. Понятие калькуляции и ее роль в бухгалтерском учете.
14. Денежное измерение хозяйственных операций и его значение.
15. Оценка активов и обязательств при проведении инвентаризации.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

16. Понятие бухгалтерского счета и его строение.
17. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
18. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
19. Рабочий план счетов организации и порядок его формирования.
20. Понятие двойной записи и ее контрольное значение.
21. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.
22. Синтетический и аналитический учет.
23. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
24. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

25. Понятие учетных регистров и их назначение.
26. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
27. Хронологическая и систематическая запись хозяйственных операций.
28. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
29. Бухгалтерский баланс: понятие, строение и содержание.
30. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
31. Понятие бухгалтерской отчетности и ее значение.
32. Подготовка учетных данных для составления бухгалтерской отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

33. Понятие, цели и задачи инвентаризации.
34. Виды инвентаризации и случаи обязательного проведения.
35. Порядок подготовки и проведения инвентаризации.
36. Документальное оформление результатов инвентаризации.
37. Инвентаризация основных средств.
38. Инвентаризация материально-производственных запасов.
39. Инвентаризация денежных средств и расчетов.
40. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
41. Учет излишков, выявленных при инвентаризации.
42. Учет недостач и потерь, выявленных при инвентаризации.