

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2020 15:54:56
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.03.03 «Экономика таможенного дела»

Направление подготовки:
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль):
«Таможенное дело»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Рабочая программа дисциплины «Экономика таможенного дела» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1453

Составители:

к.э.н.

(ученая степень, ученое звание)

Оруч Т.А.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»

«22» 10 2021 г., протокол №2

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

(уч.степень, уч.звание)

Скорниченко Н.Н.

(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения, направленные на совершенствование профессиональной деятельности	Знает: - Основы экономики таможенного дела и его роль в экономике. - Структуру и организацию таможенных органов РФ, принципы размещения и эффективность. - Методы оптимизации работы таможенной (концентрация, специализация, кооперирование). - Активы, материально-техническое обеспечение и планирование таможенных органов. - Оплату труда и бюджет таможенных органов. - Оценку качества таможенных услуг и экономической безопасности. - Показатели эффективности работы таможенной и ее подразделений. Умеет: - Анализировать эффективность работы таможенных органов и предлагать решения по улучшению. - Разрабатывать предложения по совершенствованию работы таможенной, учитывая экономические факторы. - Применять методы оптимизации работы таможенной. - Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение таможенных органов. - Управлять кадровыми ресурсами и планировать профессиональное развитие персонала. - Оценивать и контролировать эффективность систем оплаты труда. - Анализировать финансовое состояние таможенных органов и участвовать в бюджетном процессе. - <i>Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической</i>	08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

		<i>деятельности организации</i> - Оценивать деятельность таможенных органов по имеющимся показателям. Владеет: - Методами анализа, оценки и управления деятельностью таможенных органов. - Инструментами оценки эффективности, качества работы и управления финансами. - Инструментами анализа и оценки работы таможенных органов.	
ПК-7 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в сфере внешнеторговой деятельности и контролировать их деятельность	ИПК – 7.1 Разрабатывает план работы таможи (предприятия) и их структурных подразделений ИПК – 7.3 Анализирует и оценивает деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ; контролирует выполнение заданий сотрудниками	Знает: - Особенности внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и ее регулирования. - Особенности категорирования сотрудников таможенных органов, их роли и ответственности в таможенных процедурах. - Инструменты и методы организации и контроля работы в сфере таможенного контроля и ВЭД. - Новые технологии и тенденции в таможенном деле, включая автоматизацию, информационные технологии и технические средства контроля. - Методы оценки качества таможенных услуг. Умеет: - Организовывать работу исполнителей в сфере таможенного контроля и ВЭД. - <i>Анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников.</i> - Контролировать деятельность исполнителей, обеспечивая соблюдение процедур и правил. - Оценивать качество таможенных услуг. - Применять новые технологии и инструменты в своей работе. Владеет: - Методами организации и контроля работы в сфере таможенного контроля и ВЭД. - Инструментами оценки качества работы, качества таможенных услуг и эффективности работы исполнителей.	08.023 Аудитор

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули) специальности (Б.1.В.03 Профессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **8 з.е. (288 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час		
	всего	4 семестр	5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины, час	-	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	- / -	44 / 12	44 / 12
занятия лекционного типа (лекции)	- / -	20 / 6	20 / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	- / -	24 / 6	24 / 6
Самостоятельная работа всего	- / -	100 / 128	73 / 123
Контроль (часы на экзамен, зачет)	- / -	- / 4	27 / 9
Промежуточная аттестация		зачет	КР, экзамен

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной, заочной форм обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практически е занятия, час		
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 1. Концептуальные основы экономики таможенного дела Содержание лекции: 1. Сущность и содержание экономики таможенного дела. 2. Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства. 3. Основные методы экономики таможенного дела.	2 / -			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 1. Концептуальные основы экономики таможенного дела		2 / -		
	Самостоятельная работа			10 / 15	
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 2. Размещение таможенных органов Содержание лекции: 1. Система таможенных органов РФ. 2. Принципы и факторы размещения таможенных органов. 3. Экономическая эффективность размещения таможенных органов.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 2. Размещение		2 / 1		

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	таможенных органов				
	Самостоятельная работа			15 / 18	
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 3. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле Содержание лекции: 1. Концентрация в таможенном деле. 2. Специализация в таможенном деле. 3. Кооперирование в таможенном деле.	2 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач Тестирование по темам курса
	Практическое занятие по теме 3. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле		2 / 1		
	Самостоятельная работа			15 / 20	
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 4. Активы таможенных органов Содержание лекции: 1. Структура и состав активов таможенных органов. 2. Основные средства. 3. Нематериальные активы. 4. Непроизводственные активы. 5. Материальные запасы.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 4. Активы таможенных органов		6 / 1		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 5. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов Содержание лекции: 1. Сущность материально-технического обеспечения деятельности таможенных органов. 2. Планирование и организация поставки средств при централизованном материально-техническом обеспечении. 3. Нормирование затрат в таможенных органах. 4. Организация государственных закупок в таможенных органах.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 5. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов		6 / 1		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.3	Тема 6. Кадровые ресурсы таможенных органов Содержание лекции: 1. Сущность и состав кадровых ресурсов таможенных органов 2. Особенности категорирования сотрудников таможенных органов. 3. Особенности категорирования федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах. 4. Работники таможенных органов, не являющиеся государственными служащими. 5. Анализ кадровых ресурсов таможенных органов. 6. Планирование штатной численности кадров таможенных органов. 7. Профессиональное развитие и обучение	6 / 2			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач Тестирование по темам курса

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практически е занятия, час		
	кадров таможенных органов.				
	Практическое занятие по теме 6. Кадровые ресурсы таможенных органов		6 / 2		
	Самостоятельная работа			20 / 25	
	Итого 4 семестр	20 / 6	24 / 6	100 / 128	
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 7. Система оплаты труда в таможенных органах Содержание лекции: 1. Структура системы оплаты труда в таможенных органах. 2. Оплата труда сотрудников таможенных органов. 3. Оплата труда федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов. 4. Оплата труда работников таможенных органов, не являющихся государственными служащими. 5. Порядок и сроки выплаты заработной платы.	6 / 2			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 7. Система оплаты труда в таможенных органах		6 / 2		
	Самостоятельная работа			18 / 26	
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 8. Финансирование деятельности таможенных органов Содержание лекции: 1. Доходы и расходы таможенных органов. 2. Таможенные органы как участники бюджетного процесса. 3. Формирование бюджета таможенных органов.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 8. Финансирование деятельности таможенных органов		6 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 25	
ПК-7 ИПК-7.1 ИПК-7.3	Тема 9. Оценка качества таможенных услуг, оказываемых таможенными органами Содержание лекции: 1. Сущность и виды таможенных услуг. 2. Критерии оценки качества таможенных услуг. 3. Влияние качества таможенных услуг на экономическую безопасность страны.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач Тестирование по темам курса
	Практическое занятие по теме 9. Оценка качества таможенных услуг, оказываемых таможенными органами		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 24	
ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.3	Тема 10. Оценка деятельности таможенных органов РФ Содержание лекции: 1. Система показателей оценки работы таможенных органов. 2. Оценка деятельности региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов.	4 / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач
	Практическое занятие по теме 10. Оценка деятельности таможенных органов РФ		4 / 1		
	Самостоятельная работа			14 / 24	
ПК-7	Тема 11. Научно-технический прогресс в	2 / 1			Собеседование.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практически е занятия, час		
ИПК-7.1 ИПК-7.3	таможенном деле Содержание лекции: 1. Автоматизация таможенных процедур. 2. Информационные технологии в таможенном контроле. 3. Технические средства таможенного контроля. 4. Новые материалы и технологии в таможенном деле. 5. Проблемы и перспективы развития научно-технического прогресса в таможенном деле.				Выполнение разноуровневых заданий и задач Тестирование по темам курса
	Практическое занятие по теме 11. Научно-технический прогресс в таможенном деле		4 / 1		
	Самостоятельная работа			13 / 24	
	Итого 5 семестр	20 / 6	24/ 6	73 / 123	
	ВСЕГО	40 / 12	48/ 12	173 / 251	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очной и заочной форм обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- информационные технологии: Яндекс-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках

каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение разноуровневых заданий и задач при изучении тем 1-11.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Изучение практических материалов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgaz.ru/>

4.5. Методические указания для выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ

1. Оценка эффективности пространственного размещения таможенных органов РФ и разработка рекомендаций по ее повышению (на примере регионального таможенного управления).
2. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных фондов таможенной организации.
3. Оценка уровня специализации таможенного органа и разработка рекомендаций по повышению его эффективности.
4. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств таможенной организации.
5. Разработка мероприятий по повышению производительности труда в таможенной организации.
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом в таможенном органе.
7. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия участника ВЭД.
8. Оценка кадрового потенциала таможенной организации.
9. Анализ кадрового обеспечения таможенной организации.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда сотрудников таможенных органов.
11. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации труда трудовых ресурсов таможенного органа.
12. Разработка мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения таможенных органов.
13. Разработка мероприятий по совершенствованию финансового обеспечения таможенных органов.
14. Исследование динамики и состава расходов таможенных органов.
15. Исследование эффективности государственных закупок в таможенных органах.
16. Разработка мероприятий по повышению качества логистических (таможенных) услуг.
17. Исследование влияния факторов на качество таможенных услуг.
18. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности таможенных органов.
19. Разработка рекомендаций по повышению эффективности развития предприятия участника ВЭД.
20. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия участника ВЭД.
21. Разработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия предприятия участника ВЭД и таможенных органов РФ.
22. Разработка рекомендаций по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Оценка влияния факторов внешней среды на деятельность предприятия участника ВЭД и разработка мероприятий по повышению ее эффективности.

Целью написания курсовой работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины, приобретение навыков самостоятельного исследования и систематизации теоретического материала по экономике таможенного дела, практическое освоение расчета основных экономических показателей

развития таможенных органов, формирование навыков и умений разработки рекомендаций по решению проблем развитию деятельности таможенных органов.

Основными задачами студентов при написании курсовой работы являются:

1. Умение доказать актуальность и значимость выбранной темы для практической деятельности таможенных органов.
2. Проведение теоретических исследований изучаемой проблемы.
3. Овладение методологией и методикой исследования изучаемых вопросов.
4. Умение грамотно применять теоретический, методический и статистический материал для аргументации своих позиций и результатов исследования.
5. Умение компетентно, логически стройно и грамотно делать выводы по результатам исследования.
6. Умение квалифицированно формировать предложения по решению выявленных проблем.
7. Приобретение навыков самостоятельного поиска и работы с информацией, характеризующей уровень экономического развития таможенного дела.

Курсовая работа по дисциплине «Экономика таможенного дела» носит прикладной характер и поэтому должна выполняться с использованием форм отчетности таможенных органов, результатов мониторинга развития конкретной таможенной организации.

Выбор темы курсовой работы

В начале семестра преподаватель доводит до сведения студентов тематику, требования, методические указания по выполнению курсовой работы, и порядок (график) консультирования по вопросам курсового проектирования. Далее каждый студент самостоятельно выбирает тему в соответствии со своими научными интересами и спецификой исследуемого объекта.

Выбор темы курсовой работы фиксируется в заявлении студента. Тема курсовой работы применительно к одному и тому же объекту исследования не должна повторяться в одной учебной группе. В случае если обучающийся не выбрал тему работы, руководитель закрепляет за ним тему по своему усмотрению.

Объектом исследования в курсовой работе могут выступать таможенные органы, таможенные организации, а также предприятия – участники внешнеэкономической деятельности.

При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать:

- данные, полученные при прохождении практики (показатели деятельности конкретной таможенной организации);
- статистические данные Федеральной таможенной службы.

Структура курсовой работы и рекомендации по написанию ее основных разделов

Курсовая работа представляется в виде последовательного изложения всех теоретических, организационно и экономических аспектов в рамках выбранной темы.

Объем курсовой работы должен составлять 30-45 страниц. Структура взаимосвязанных разделов, их содержание и объем зависят от темы курсовой работы. Рекомендуется следующая примерная структура курсовой работы:

ВВЕДЕНИЕ (2-3 *страницы*)

1 ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВЫБРАННОЙ ТЕМЫ (9-13 *страниц*)

1.1 Основные дефиниции

1.2 Характеристика методических подходов к анализу предмета исследования

1.3 Направление совершенствования предмета исследования

2 АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ (10-15 *страниц*)

2.1 Анализ внешнеэкономической деятельности РФ и субъекта, в котором находится объект КР

2.2 Краткая характеристика объекта КР

2.3 Анализ основных показателей деятельности объекта КР

2.4 Тематический анализ (анализ предмета исследования)

3 РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ГЛАВА (5-8 *страниц*)

3.1 Мероприятие 1

3.2 Мероприятие 2

3.3 Сводная таблица показателей эффективности проектируемых мероприятий и рекомендаций

3.4 Плановые показатели деятельности объекта КР с учетом внедрения мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (2-3 страницы)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (2-3 страницы)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Каждая глава и каждый раздел должны обязательно иметь четко сформулированный заголовок. Рассмотрим более подробно содержание каждой главы.

Введение

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Во введении курсовой работы следует обосновать:

- актуальность выбранной темы;
- указать цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования.

Актуальность курсовой работы должна показывать важность и необходимость исследования по выбранной теме.

Цель работы определяется исходя из темы исследования, чётко и понятно.

Задачи работы должны отражать основные пункты, подлежащие исследованию. Задачи исследования решаются в основных разделах курсовой работы. Постановка задач исследования может быть определена исходя из названий пунктов работы.

После этого во введении сначала формулируется объект, а затем предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект представляет собой процесс или явление микро- или макроэкономического характера, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название курсовой работы. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования.

1. Теоретическая глава

В теоретической главе в трех подразделах описываются теоретические, экономические или методические основы исследуемой темы (сущность, виды, классификация, функции, принципы, методы, методики и т.п.).

Теоретическая глава служит основой для проведения экономического анализа фактических данных объекта исследования во второй главе курсовой работы и тесно с ней взаимосвязана, поэтому должна содержать описание методики анализа предмета исследования.

Кроме того, в теоретической главе должно содержаться описание возможных путей совершенствования, которые выработаны теорией и практикой экономики в рамках рассматриваемой темы.

Глава должна заканчиваться выводами или краткими обобщениями по теории изучаемой проблемы.

2. Аналитическая глава

В аналитической главе необходимо представить результаты внешнеэкономической деятельности той территории, к которой относится объект исследования, краткую характеристику объекта исследования, раскрыть и проанализировать его фактическое состояние на момент исследования, выявить на основе динамики показателей основные тенденции.

В аналитической главе студент выполняет анализ фактического состояния проблемы по предмету исследования. Анализ и оценка состояния предмета исследования выполняется на материалах официальных органов статистики, и данных таможенных органов и организаций, выбранного в качестве объекта исследования.

В аналитической главе следует представить необходимый табличный материал, построить на его основе диаграммы, графики, проанализировать состояние, тенденции развития.

Пункт 2.4 является тематическим анализом и называется в курсовой работе в соответствии с выбранной темой.

В заключение данной главы студент формулирует оценку достигнутого уровня развития объекта исследования, выявляет имеющиеся недостатки и дает экономическую оценку динамики его развития. Проведенный анализ, его результаты являются основой для написания проектной части курсовой работы.

3. Рекомендательная глава

В проектной главе на основе проведенного анализа объекта и предмета исследования и сопоставления его итогов с теоретической частью раскрываются выявленные проблемные вопросы и предлагаются рекомендации по их разрешению.

Для решения данной задачи студенту необходимо разработать два мероприятия. Предложенные мероприятия должны носить реальный характер, основываться на результатах анализа организации.

Проектная глава обязательно включает обоснование целесообразности каждого мероприятия, подробное описание сущности проектных действий, оценку экономической эффективности мероприятий и характеристику работ по подготовке к практической реализации.

Разработанные мероприятия студент должен подкрепить конкретными экономическими расчетами, подтверждающими их эффективность, то есть в проектной части должны быть приведены все расчеты с подробными пояснениями.

Заключение

В заключении должны быть представлены развернутые выводы, формулируемые на основе положений, содержащихся во всех главах курсовой работы. Основное требование к заключению – изложить суть всей работы (выводы по каждому пункту) на двух-трех страницах.

Выводы и предложения должны быть сформулированы точно и лаконично, отражая результаты всей работы. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных абзацев или пунктов. При обобщении материала следует использовать обороты: «В данной курсовой работе...», «При изучении материалов...», «По итогам изученного...» и т.п.

Список литературы

Список литературы представляет собой библиографическое описание всех источников, которые были использованы студентом при написании курсовой работы.

Список литературы должен включать не менее 30 литературных источников, в том числе статьи из экономических журналов сроком давности не более 5 лет, включая издания за последний год. Библиографический список должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Использованные при подготовке ВКР источники разбиваются на отдельные группы и указываются в следующем порядке:

1. Нормативные документы.
2. Научная и иная литература.
3. Публикации из периодики.
4. Электронные издания.
5. Иностранные источники.

Для раздела нормативной документации тоже есть своя последовательность в указании источников:

1. Международные нормативные законы, договора и пр.
2. Конституция РФ.
3. Федеральные законы. При этом сначала идут постановления Конституционного суда, за ними — кодексы и законы, затем — указы Президента и постановления Правительства.
4. Региональное законодательство (порядок составления списка аналогичен предыдущему пункту).
5. ГОСТы и иные нормативы.

В тексте документа номер источника, согласно списку, заключают в квадратные скобки. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте работы.

Приложения

Приложения являются вспомогательной вариативной частью курсовой работы. Это значит, что объем и содержание приложений не регламентированы, и зависят от выбранного студентом творческого подхода к написанию работы. В приложение могут быть вынесены объемные таблицы с исходными данными, графики, рисунки, схемы, наличие которых обусловлено логикой изложения заявленной темы и необходимо для её полного раскрытия.

Требования к оформлению курсовой работы

В настоящее время для оформления курсовой работы (далее КР) базовым стандартом является ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стандартом предусмотрены следующие требования:

1. Содержание дипломной работы печатается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А 4 – 210x297 мм).
2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.
3. Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28–30 строк); размер шрифта (кегель) – 12; тип (гарнитура) шрифта: – для основного текста Times New Roman, начертание литер обычное; выравнивание основного текста – по ширине.

Защита курсовой работы

Защита состоит в кратком докладе обучающегося (5-7 минут), содержащем изложение основных положений работы, в мотивированном отстаивании выводов, обсуждении автором и преподавателем возникших в ходе выполнения, руководства и рецензирования вопросов.

Далее защита проходит в следующем порядке: после выступления автора работы, ему могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ. Потом рассматривается рецензия руководителя на курсовую работу.

На основании прослушанной защиты, учитывая качество и содержание выполненной работы, умение защищающегося лаконично и по существу излагать основное содержание курсовой работы в своем выступлении на защите, учитывая также умение его отвечать на заданные вопросы и сделанные в рецензии замечания, преподаватель определяет оценку за работу. Оценка доводится до обучающегося непосредственно по окончании защиты.

Обучающиеся, получившие за защиту курсовой работы неудовлетворительные оценки, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Чернышова Е.В. Г. Прогнозирование и планирование таможенных доходов : курс лекций / Е. Г. Чернышова, О. Б. Сокольников ; Рос. таможня. акад. - Документ прочитан. - Москва : РИО Рос. таможня. акад., 2020. - 119 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=388645> (дата обращения: 15.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9590-1158-1. - Текст: электронный.
2. Экономика таможенного дела : пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" / Л. И. Тарарышкина, В. А. Острога, Ю. В. Тарарышкин [и др.] ; Белоруссия. гос. ун-т ; под ред. Л.

И. Тарарышкиной. - Читатель документов. - Минск : БГУ, 2018. - 224 с. - Тамож. термины и сокращения. - Глоссарий. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/180535#1> (дата обращения: 21.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-985-566-511-4. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Андрейчук, Е. Л. Экономика таможенного дела : учеб. студентов для вузов по специальности "Тамож. дело" Е. Л. Андрейчук, В. Ю. Дианова, В. П. Смирнов. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 237 с. : табл. - ISBN 978-5-4383-0020-5: 567-00. - Текст: непосредственный.

4. Немирова, Г. И. Экономика таможенного дела : учеб. пособие для вузов по специальности «Тамож. дело» Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова. - Санкт-Петербург : Троиц. мост, 2013. - 310 с. : табл. - Тесты. - Прил. - ISBN 978-5-4377-0023-5: 504-00. - Текст: непосредственный.

5. Словарь внешнеэкономических и таможенных терминов / В. Б. Мантусов, Н. Г. Липатова, О. Г. Боброва [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова; Рос. таможня. акад. - Документ прочитан. - Москва : РИО Рос. таможня. акад., 2018. — 820 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=388490> (дата обращения: 15.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9590-1041-6. - Текст: электронный.

6. Тимофеева, Е. Ю. Экономика таможенного дела : учеб. по специальности "Тамож. дело" / Е. Ю. Тимофеева. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. – 384 с. : ил. - Прил. - ISBN 978-5-4383-0119-6: 719-00. - Текст: непосредственный.

Нормативно-правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза : (ред. от 29.05.2019) : (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2021) : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации : от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 21.04.2021) : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021)

4. О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 14.08.2021) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. 26.12.2020) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

6. О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. 25.12.2020) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федер. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. 28.12.2020) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

8. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. 08.08.2021) - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 30.09.2021).

9. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года : указ Президента Российской Федерации от 13.05.2017 № 208 - Текст : электронный // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 30.09.2021).

10. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы : указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 - Текст : электронный // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.09.2021).

11. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих : указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 - Текст : электронный // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.09.2021).

12. О дополнительных мерах по обеспечению социальных гарантий должностным лицам таможенных органов Российской Федерации : указ Президента Российской Федерации от 07.05.2005 № 513 - Текст : электронный // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.09.2021).

13. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим : указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 - Текст : электронный // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.09.2021).

14. Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года : распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р - Текст : электронный // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 30.09.2021).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.09.2021). - Текст : электронный.

3. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 03.03.2021). - Текст: электронный.

4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 03.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины	
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Зачет (4 семестр) КР, экзамен (5 семестр)	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
			70-85,9	«хорошо» / 4
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных

учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
4 семестр			
Собеседование	6	3	18
Выполнение разноуровневых заданий и задач	12	5	60
Тестирование по курсу	2	11	22
Итого по дисциплине			100 баллов
5 семестр			
Собеседование	5	3	15
Выполнение разноуровневых заданий и задач	5	5	25
Курсовая работа	30	1	30
Тестирование по курсу	2	15	30
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgas.ru/>.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Практическое занятие по теме 1. Концептуальные основы экономики таможенного дела

Задание 1

Проанализируйте любую таможенную услугу по выбору, выделив: вход и выход процесса, из каких операций состоит таможенная услуга, владелец каждой операции, необходимые ресурсы для исполнения каждой операции или услуги в целом.

Задание 2

Выберите две различные таможенные услуги. Определите 5-10 критериев, которые с вашей точки зрения, будут представлять наибольшую значимость для потребителей. Проранжируйте их по степени важности и расставьте веса, исходя из того, что их сумма равна единице либо 100%. Заполните таблицу:

Таможенная услуга, работа	Критерии качества (характеристики) таможенной услуги, работы	Ранг критерия по степени важности
1.	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
		
		$\Sigma 100\%$
2.	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	...	
		$\Sigma 100\%$

Практическое занятие по теме 2. Размещение таможенных органов

Задание 1

Изучите размещение таможен по состоянию на момент анализа (указать дату) в разрезе региональных таможенных управлений ФТС России и объясните экономические причины различий. Определите основные факторы, влияющие в настоящее время на размещение таможенных органов.

Размещение таможенных органов по федеральным округам

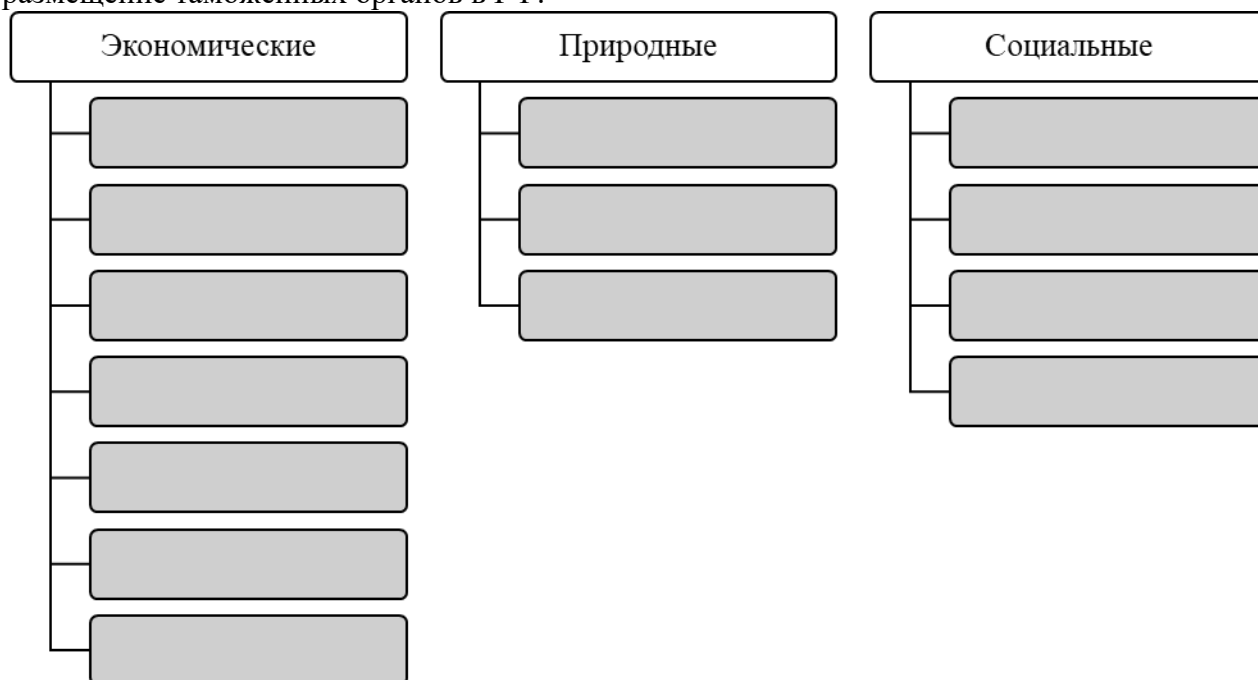
Региональные таможенные управления	Количество таможен	Количество таможенных постов
Центральное		
Северо-западное		
Южное		
Приволжское		
Уральское		
Сибирское		
Дальневосточное		
Северо-Кавказское		
Всего		

Задание 2

Провести анализ развития электронных таможен:

- этапы развития;
- структура и размещение;
- влияние электронных таможен на эффективность размещения таможенных органов.

Задание 3. Заполните приведенную ниже схему, отражающую факторы, влияющие на размещение таможенных органов в РФ.



Задание 4. Опираясь на положения Приказа ФТС России от 25.03.2014 № 527 обоснуйте место размещения таможенного поста АвтоВАЗ и Тольяттинского таможенного поста.

Практическое занятие по теме 3. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле

Задание 1

Необходимо рассчитать товарную специализацию таможенных органов по информации, представленной в таблице:

Распределение импорта товаров по группам товаров и по таможенным органам, тыс.

№	Наименование таможенного органа	тонн				
		02 группа ТН ВЭД	04 группа ТН ВЭД	07 группа ТН ВЭД	30 группа ТН ВЭД	85 группа ТН ВЭД
1	А	1314	1138	839	514	869
2	Б	1310	1452	1347	568	1383
3	В	856	719	156	603	138
4	Г	307	549	1285	735	1038
5	Д	744	196	162	389	747
	Итого					

Задание 2

Необходимо рассчитать транспортную ориентацию органов по информации, представленной в таблице:

Распределение оформленных транспортных средств при импорте товаров таможенными органами, единиц транспортных средств

№	Наименование таможенного	Грузовые автомобили	Легковые автомобили	Морские суда	Воздушные суда	Ж/д транспорт
---	-----------------------------	------------------------	------------------------	-----------------	-------------------	------------------

	органа					
1	А	150	1536	0	0	0
2	Б	40	64	0	0	150
3	В	30	0	0	360	0
4	Г	250	150	60	0	63
5	Д	14	60	0	0	2500
	Итого					

Задание 3

Специализация таможенных органов

Рассмотрите причины организации специализированных таможенных постов.

Изучить специализацию таможенных органов РФ:

Специализированные таможенные управления/ специализированные таможни и таможенные посты	Краткое описание таможенного органа	Описание специализации таможенного органа	Причины специализации

Информационную базу составляют данные периодических источников, информация с официального сайта ФТС России (<http://www.customs.ru/>).

Задание 4

Анализ специализации и результатов деятельности Самарской таможни за 2023-2024 гг.

Информационную базу составляют данные периодических источников, информация с официального сайта ФТС России (<https://ptu.customs.gov.ru/folder/126052>).

В ходе выполнения задания необходимо представить следующую информацию:

- краткая характеристика Самарской таможни
- показатели, характеризующие результаты деятельности Самарской таможни (показатели представляются в виде таблиц и графиков)
- специализация Самарской таможни
- место Самарской таможни в Приволжском таможенном управлении (показатели представляются в виде таблиц и графиков).

Товарная специализация таможен Приволжского таможенного управления

Таможня	Товарооборот, в том числе экспорт, импорт	Структура по товарным группам															
		01-24		25-27		28-40		41-43		44-49		50-67		71-83		68-70, 84-97	
		Мл н. руб	д ^и	Мл н. руб	д ^и	Мл н. руб	д ^и	Мл н. руб	д ^и	Мл н. руб	д ^и	Мл н. руб	д ^и	Мл н. руб	д ^и	Мл н. руб	д ^и
Самарская																	
.....																	
Итого по ПТУ																	

Транспортная специализация таможен Приволжского таможенного управления

Таможня	Товарооборот, в том числе	Структура по видам транспортных средств			
		Автомобильным.	Водным	Воздушным	Железнодорожным

	экспорт, импорт	Млн. руб.	d_j^i	Млн. руб.	d_j^i	Млн. руб.	d_j^i	Млн. руб.	d_j^i
Самарская									
Итого по ПТУ									

Задание 5

Оцените уровень кооперирования таможенных органов, на основе анализа производственные связи таможенных органов (внутренние и внешние) на конкретном примере

Особое значение имеют производственные связи различных таможенных организаций, которые появляются в результате их кооперирования. Производственные связи по отраслевому принципу делятся на внутренние и внешние. Наибольшее распространение имеют внутренние связи с другими таможенными органами, к внешним связям относятся взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами, банками, организациями около таможенной инфраструктуры и другими.

В качестве ответа на четвертый вопрос задачи составляется кластер производственных связей таможенных органов. Учебный кластер — это графическое представление изучаемых явлений и процессов, показывающее смысловые поля того или иного понятия. В центре листа записывается ключевое понятие (конкретная таможня Приволжского таможенного управления), а от него в разные стороны рисуются стрелки-лучи, которые отражают производственные связи с отдельными акторами и их характер. Достоинство такой формы представления учебного материала состоит в том, что она, с одной стороны, позволяет сформировать сжатое, а с другой — четкое и целостное видение взаимосвязей и взаимозависимостей, присущих рассматриваемому явлению.

Задание 6

Обоснуйте причины и эффективность процесса концентрации таможенных органов на примере реорганизации Тольяттинской и Самарской таможни в 2008 году (Приказ ФТС России от 03.09.2008 № 1084) или реорганизации Оренбургской, Ульяновской и Самарской таможни в 2019 году (Приказ ФТС России от 29.04.2019 № 728).

Практическое занятие по теме 4. Активы таможенных органов

Задание 1

Определите среднегодовую величину основных производственных фондов в ожидаемом периоде, а также коэффициенты обновления, прироста и выбытия основных фондов по таможенному посту по следующим данным:

1) в составе таможенного поста три пункта пропуска; общая стоимость основных фондов т.п. на 1 января составила 1340 млн руб., в том числе по пункту пропуска № 1 — 316 млн руб., № 2 — 665 млн, № 3 — 359 млн руб.;

2) в предстоящем году предусматривается ввод в эксплуатацию ОПФ на сумму 177 млн руб., в том числе по пункту пропуска № 1 — 45 млн руб., № 2 — 60 млн, № 3 — 72 млн руб.;

3) выбытие ОПФ установлено в целом по т.п. 85 млн руб., в том числе по пункту пропуска № 1 — 20 млн руб., № 2 — 35 млн, № 3 — 30 млн руб.;

4) ввод в действие ОПФ предусматривается: в пунктах пропуска № 1 и № 3 — в марте и октябре соответственно 40 и 60%, в № 2 — в апреле и сентябре соответственно 20 и 80% от стоимости вводимых ОПФ в год;

5) предполагается выбытие ОПФ в каждом пункте пропуска: в марте — 20%, в июне и ноябре — 40% от суммы выбывших ОПФ в год.

Задание 2

Приобретен прибор стоимостью 50 000 руб. со сроком полезного использования 2 года. Заполните таблицу, если известно, что используется линейный метод начисления амортизации:

М	Ме	Су	О	М	Ме	Су	О
есяц и год	сячная норма амортиза- ции	мма амортиза- ции	ста- точная сумма основ- ных средств	есяц и год	сячная норма амортиза- ции	мма амортиза- ции	ста- точная сумма основ- ных средств

Задание 3

В августе 2021 г. был приобретен ИДК по цене 850 тыс. р. Коэффициент транспортно-заготовительных расходов, связанных с приобретением оборудования, равен 0,1; коэффициент, учитывающий затраты на монтажные работы, непосредственно связанные с данным оборудованием, — 0,2. В 2024 г. была проведена переоценка ИДК с коэффициентом 1,3. Норма амортизации 15 %.

Рассчитайте первоначальную стоимость ИДК при вводе его в эксплуатацию и сумму начисленной линейным способом амортизации по данному ИДК за 2021 г.

Рассчитайте восстановительную стоимость ИДК в 2024 г.

Задача 4

Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, коэффициент ввода и выбытия по следующим данным:

- стоимость основных фондов на начало года 9 100 000 руб.;
- 1 марта поступило основных фондов на сумму 3 200 000 руб.;
- выбыло в связи с износом основных фондов 1.10 на сумму 4 500 000 руб., а 1.12 - на 700 000 руб.

Задача 5

Стоимость оборудования таможенного поста на начало года составляет 17,3 млн руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 440,9 тыс. руб., с 1 июля выбыло оборудования на сумму 30,4 тыс. руб. Объем выпуска услуг — 800 ДТ, цена 1 ДТ — 3 тыс. руб. Нормативная производственная мощность 1000 ДТ.

Определить коэффициент интенсивного использования оборудования, фондоотдачу и фондоемкость.

Задача 6

В текущем квартале сумма взысканных таможенных платежей составила 4000 тыс. рублей. Среднеквартальная стоимость остатков оборотных средств в текущем периоде составила 412 тыс. руб. В следующем квартале планируется увеличение суммы взысканных таможенных платежей на 9 %, а также сокращение времени одного оборота на 2,5 дня. Определите высвобождение оборотных средств в следующем квартале в результате сокращения продолжительности одного оборота.

Задача 7

В таможенной организации 40 компьютеров. Режим работы данной таможенной организации двухсменный. Продолжительность смены 6 ч. За год данная таможня оформляет 145 000 ДТ, при этом максимально возможное количество ДТ, которое может быть оформлено (производственная мощность) - 150 000 ДТ. В первую смену работает 90 %, во вторую - 70 % от

имеющегося количества компьютеров, рабочих дней в году — 260, время фактической работы одного компьютера за год — 3000 ч.

Определите коэффициенты сменности экстенсивного и интенсивного использования оборудования.

Задача 8

На начало года стоимость ОПФ таможни составляли 3450 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод ОПФ соответственно: 1 марта — 80 тыс. и 25 тыс. руб., 1 мая — 150 тыс. и 210 тыс. руб., 1 сентября — 210 тыс. и 70 тыс. руб., 1 декабря — 180 тыс. и 115 тыс. руб. Объем взысканных таможенных платежей за год составил 2700 тыс. руб.

Определите фондоотдачу и фондоемкость.

Задача 9

Таможенная организация в отчетном квартале взыскала таможенные платежи в сумме 6500 тыс. руб. при средних остатках оборотных средств 1200 тыс. руб.

Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях в планируемом квартале, если объем взысканных таможенных платежей возрастает на 12 % при неизменной сумме оборотных средств.

Практическое занятие по теме 5. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов

Задание 1

Провести сравнительный анализ способов определения поставщиков при организации государственных закупок для нужд таможенных закупок. Результаты представить в форме таблицы.

Источник информации: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Способ определения поставщика	Характеристика способа	Условия применения

Задание 2

На основании данных, представленных ниже, приведите структурно – динамический анализ основных средств (таблица 1) и материальные запасы (таблица 2) таможни.

Таблица 1 - Структурно – динамический анализ основных средств

Показатель	Динамические изменения				Структурные сдвиги		
	на начало периода, тыс. рублей	на конец периода, тыс. рублей	абсолютные изменения	относительные изменения			
Здание (кроме жилых)	3200	3600					
Сооружения	1500	1300					
Машины и оборудование, включая хозяйственный	2150	2080					

инвентарь, и другие объекты							
Транспортные средства	1500	1800					
Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование	1200	1400					
Итого							

Таблица 2 - Структурно – динамический анализ материальных запасов

Показатель	Динамические изменения				Структурные сдвиги		
	на начало периода, тыс. рублей	на конец периода, тыс. рублей	абсолютные изменения	относительные изменения			
Топливо	500	550					
Моторные масла	320	420					
Трансмиссионные и гидравлические масла	400	420					
Специальные масла и жидкости	200	140					
Пластичные смазки	200	180					
Стеклоомывающая жидкость	3000	3100					
Итого							

Задание 3

Рассчитать затраты на приобретение топлива для служебных легковых автомобилей Самарской таможни на основании следующих данных и положений Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»:

- Средний расход топлива легкового автомобиля: 10 литров на 100 км пробега.
- Среднее расстояние, проходимое одним автомобилем за месяц: 1500 километров.
- Норма заправляемого топлива: 92-й бензин.
- Цена бензина марки АИ-92: 50 рублей за литр.
- Количество автомобилей: 10 штук, следующих марок : BMW 316i, Audi A4 1.8; Hyundai Elantra 1.6; KIA Ceed 1.6; Chery Tiggo 2.0 4WD; Chevrolet Niva (BA3-2123) – 3шт.; УАЗ Pickup Comfort (ЗМЗ-409.10) – 2 шт.
- Период расчета: один календарный год.

Задание 4

Вычислить величину затрат на обучение сотрудников подразделений информационно-технических служб Федеральной таможенной службы (ФТС), если известно следующее:

- Численность сотрудников ИТ-служб, подлежащих обучению, — 120 человек
- Стоимость однодневного курса повышения квалификации для одного сотрудника — 5 тыс. руб.
- Продолжительность каждого курса — 5 рабочих дней
- Частота курсов — ежегодно один раз
- Необходимо рассчитать расходы на три года вперед.

Задание 5

Рассчитать нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров и обмундирования для сотрудников таможенного поста «Краснодарский», исходя из следующих условий:

- Количество сотрудников: 35 человек
- Норматив расхода канцтоваров на одного сотрудника в месяц — 800 рублей
- Период расчета — календарный год.

Задание 6

Рассчитать нормативные затраты на обмундирования студентов 1 – го курса Российской таможенной академии, исходя из следующих условий:

- Количество студентов первого курса: 135 человек;
- Период расчета — календарный год.

Практическое занятие по теме 6. Кадровые ресурсы таможенных органов

Задание 1

Письменно дайте ответ на следующие вопросы:

1. Сравните порядок прохождения службы федеральных государственных служащих и сотрудников таможенных органов. Результаты оформите в виде таблицы.

Признак сравнения	Сотрудники	Федеральные государственные служащие
Условия поступления на службы		
Ограничения в приеме на службу		
.....		

2. Составьте таблицу, отражающую квалификационные требования по стажу, уровню образования и знаниям в соответствии с занимаемой должностью.

Задание 2

На основе данных таблицы провести анализ динамики численности персонала таможенного органа в целом и по категориям: абсолютные изменения (базисные и цепные) и относительные изменения (базисные и цепные). Результаты расчетов представить в отдельной таблице:

Категория работников	Численность, человек				
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Сотрудники	159	148	145	139	126
Государственные гражданские служащие	687	696	697	744	602
Работники	16	12	14	22	24
Всего					

Задание 3

Исходные данные для анализа структуры состава персонала таможенного органа представлены в таблице. Рассчитать штатную и фактическую структуру персонала в %.

Категория работников	Численность, человек					
	2019 г.		2020 г.		2021 г.	
	штат	факт	штат	факт	штат	факт
Сотрудники	74	70	80	76	99	93
Государственные гражданские служащие	221	215	224	221	290	285
Работники	50	47	36	34	31	20
Всего						

Задание 4

Рассчитать структуру персонала таможенного органа по уровню образования на основе представленных ниже данных:

Уровень образования	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Структура, %			Отклонение структуры, %	
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2020/2019	2021/2020
Высшее	305	301	368					
Незаконченное высшее	13	17	10					
Среднее профессиональное	10	9	16					
Среднее	4	3	4					
ИТОГО								

Задание 5

Рассчитать структуру персонала таможенного органа по профессиональному уровню:

Квалификационный уровень	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Структура, %			Отклонение структуры, %	
				2019 г.	2020 г.	2021 г.	2020/2019	2021/2020
Юристы	34	34	48					
Экономисты	44	44	53					
Программисты	10	10	21					
Специалисты таможенного дела	56	56	86					
Прочие	188	187	190					
Итого								

Задание 6

Выполнить анализ обеспеченности кадровыми ресурсами таможенного органа.

Сведения о комплектовании и уровне обеспеченности кадрами таможенного органа представлены в таблице:

Категории персонала	2020 г.		2021 г.		Вакансии, человек		Уровень обеспеченности кадрами, %	
	штат, чел.	штат, чел.	штат, чел.	штат, чел.	2020 г.	2021 г.	2020 г.	2021 г.
Сотрудники	234	211	234	214				
Государственные гражданские служащие	17	12	17	15				
Работники	12	6	12	8				
Всего								

Задание 7

Провести расчет показателей, характеризующих движение трудовых ресурсов таможенного органа (за год). Исходные данные для анализа представлены в таблице:

Показатели	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, +/-
Численность принятого персонала, чел.	32	28	
Численность выбывшего персонала, чел.	38	20	
Численность персонала, проработавшего в течение всего	190	220	

Показатели	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, +/-
года, чел.			
Среднесписочная численность персонала, чел.	226	234	
Численность персонала, выбывшего по причине нарушения трудовой дисциплины, чел.	1	0	
Численность персонала, выбывшего по собственному желанию, в связи с несоответствием занимаемой должности, чел.	30	18	
Коэффициент оборота по поступлению (приему) кадров			
Коэффициент оборота по выбытию кадров			
Коэффициент текучести кадров			
Коэффициент постоянства состава кадров			
Коэффициент общего оборота кадров			

Задание 8

Выполнить анализа использования рабочего времени.

Исходные данные для анализа рабочего времени должностных лиц таможенного органа:

Показатели	План (по штату)	Факт	Отклонения	
			Абсолют., +/-	Относит., %
Списочная численность, человек	420	398		
Отработано всего за год, тыс. человеко-дней				
Отработано всего за год, тыс. человеко-часов				
Отработано одним должностным лицом, человеко-дней				
Отработано одним должностным лицом, человеко-часов	1 980	1 960		
Продолжительность рабочего дня, часов	8	8		

Задание 9

Провести анализа производительности труда персонала таможенного органа проведен с использованием данных, представленных в таблице:

Показатели	2020 г.	2021 г.	Отклонения	
			Абсол., +/-	Относит., %
Списочная численность, человек	10	10		
Количество принятых решений в сфере таможенного дела	1,5	2,5		
Количество ответов на информационные письма	10	10		
Количество проведенных проверок правильности начисления, полноты и своевременной уплаты таможенных платежей	10	10		
Количество направленных писем в организации с уведомлениями о факте излишней уплаты	10	10		
Количество кассовых планов, направленных в ГУФТД и ТР ФТС России	8	8		
Количество сформированных и представленных в ОБУ и ФМ таможни первичных документов для ведения бюджетного учета таможенных и иных платежей	337	343		
Количество направляемых писем в ГУФТД и	5,5	6		

Показатели	2020 г.	2021 г.	Отклонения	
			Абсол., +/-	Относит., %
ТР ФТС России				
Количество сформированных и представленных в ГУФТД и ТР ФТС России отчетов по оперативному учету таможенных и иных платежей (оперативный баланс и оборотные ведомости)	5	5		
Количество предоставленных в ФТС России форм отчетности согласно нормативным документам	18	18		

Практическое занятие по теме 7. Система оплаты труда в таможенных органах

Задание 1

Таможенный инспектор с 5-летним стажем работы имеет оклад 35 000 рублей. Он работает в Москве и получает надбавку за работу в столице в размере 20% от оклада, надбавку за выслугу лет в размере 10% от оклада, надбавку за владение английским языком в размере 5% от оклада. В текущем месяце он получил премию в размере 20 000 рублей за успешное проведение специальной операции.

Рассчитайте заработную плату таможенного инспектора за текущий месяц.

Задание 2

В штате таможенного поста предусмотрена штатная единица таможенного инспектора. Оклад таможенного инспектора составляет 30 000 рублей. Дополнительно ему предоставляются следующие выплаты:

Надбавка за выслугу лет - 5% от оклада

Надбавка за особые условия службы - 10% от оклада

Ежемесячная компенсация за использование личного транспорта - 5 000 рублей

Ежегодный отпуск с оплатой в размере 28 дней

Ежегодная премия в размере 1 месячного оклада

Рассчитайте стоимость содержания штатной единицы таможенного инспектора в год.

Задание 3

Таможенный инспектор имеет квалификационную категорию «специалист первого класса». По положению о системе оплаты труда в таможенных органах за профессиональное мастерство предусмотрена надбавка в размере 15% от оклада для специалистов первого класса. Оклад таможенного инспектора составляет 40 000 рублей.

Рассчитайте размер надбавки за профессиональное мастерство.

Задание 4

Таможенный пост в текущем году превысил план по сбору пошлин на 10%. По положению о системе оплаты труда в таможенных органах предусмотрена премия за превышение плана по сбору пошлин в размере 1% от сбора пошлин за каждый процент превышения плана. Сумма собранных пошлин за текущий год составила 1 000 000 000 рублей.

Рассчитайте размер премии за результаты работы таможенного поста.

Задание 5

В таможенном органе решили ввести новую систему оплаты труда, которая предусматривает повышение окладов на 10% и введение системы премирования за эффективность работы. Предполагается, что новая система оплаты труда приведет к повышению производительности труда на 5%. Средний оклад сотрудников таможенного органа составляет 40 000 рублей. Численность сотрудников - 100 человек.

Рассчитайте экономическую эффективность от введения новой системы оплаты труда за год.

Задание 6

Таможенный инспектор работает на таможенном посту, расположенном в зоне с неблагоприятными климатическими условиями. По положению о системе оплаты труда в таможенных органах за работу в неблагоприятных условиях предусмотрена компенсация в размере 20% от оклада. Оклад таможенного инспектора составляет 35 000 рублей.

Рассчитайте размер компенсации за работу в неблагоприятных условиях.

Задание 7

Таможенный инспектор имеет 10-летний стаж работы в таможенных органах. По положению о системе оплаты труда в таможенных органах предусмотрена ежегодная премия за выслугу лет в размере 1 месячного оклада за каждые 5 лет стажа. Оклад таможенного инспектора составляет 40 000 рублей.

Рассчитайте размер ежегодной премии за выслугу лет.

Задание 8

Руководство таможенного органа рассматривает возможность увеличения окладов таможенников на 15%. Средний оклад сотрудников таможенного органа составляет 45 000 рублей. Численность сотрудников - 150 человек. Предполагается, что увеличение окладов повысит мотивацию таможенников и приведет к снижению уровня коррупции на 3%. Среднегодовой ущерб от коррупции в таможенном органе составляет 5 000 000 рублей.

Рассчитайте экономическую эффективность от увеличения окладов таможенников за год.

Задание 9

Руководство таможенного поста хочет ввести премию за превышение плана по сбору пошлин. Средний оклад таможенников составляет 40 000 рублей. Численность сотрудников - 20 человек. Руководство хочет, чтобы премия стимулировала таможенников к повышению эффективности работы и не приводила к значительному увеличению расходов на оплату труда.

Рассчитайте оптимальную ставку премии за превышение плана по сбору пошлин в процентах от оклада, учитывая условия задачи.

Практическое занятие по теме 8. Финансирование деятельности таможенных органов

Задание 1

Оценить эффективность ФТС как главного администратора и главного распорядителя федерального бюджета за последние 2 года по следующим показателям:

- исполнение федерального бюджета ФТС РФ;
- основные статьи расходов ФТС России;
- результативность участия ФТС РФ в государственных программах (показатели исполнения ФТС России государственных программ);
- и т.д.

Аналитический материал представить в таблично- графическом виде, сделать выводы.

Источник информации: официальный сайт ФТС, раздел финансово-экономическая деятельность.

Задание 2

Провести анализ достаточности финансирования статей затрат из бюджета (данные представлены на официальном сайте ФТС). По результатам анализа сделать вывод.

Задание 3

Провести анализ равномерности финансирования статей затрат таможенного учреждения в течении года (данные представлены на официальном сайте ФТС). По результатам анализа сделать необходимые выводы.

Задание 4

Провести анализ рациональности использования бюджетных средств (данные представлены на официальном сайте ФТС). Рассчитать размер скрытого недофинансирования. По окончании анализа сделать необходимые выводы.

Задание 5

Провести анализ эффективности использования бюджетных ассигнований (данные представлены на официальном сайте ФТС). По окончании анализа сделать необходимые выводы.

Задание 6

Рассчитайте размер финансирования оплаты транспортных услуг (данные представлены на официальном сайте ФТС). Сопоставьте полученные данные со сметными. Сделайте необходимые выводы.

Задание 7

Рассчитайте размер финансирования коммунальных услуг таможенного учреждения (данные представлены на официальном сайте ФТС). Сопоставьте со сметными показателями. Сделайте необходимые выводы.

Практическое занятие по теме 9. Оценка качества таможенных услуг, оказываемых таможенными органами

Задание 1

Проведите ретроспективный анализ учебной и научной литературы, посвященной вопросу «таможенных услуг» и рассматривающих ее с разных позиций экономических и юридических дисциплин. Обобщите результаты анализа подходов к определению сущности таможенных услуг и представьте результаты в табличной форме.

Источник	Содержание
Экономическая категория	
Услуга как деятельность	
Услуга как продукт, благо	
Услуга как процесс, действие	
Услуга как результат	
Юридическая (правовая) категория	

Задание 2

Основываясь на интересах (целей и задач) государства и участников ВЭД сформулируйте критерии и направления оценки качества таможенных услуг. Результаты представьте в табличной или графической форме.

Задание 3

Анализ жалоб и предложений

Необходимо определить основные проблемы в оказании таможенных услуг, выявленные через обращения граждан и бизнеса, применительно к конкретному таможенному органу.

Задачи:

- Собрать данные о жалобах и предложениях, поступивших в таможенные органы (например, из открытых источников).
- Проанализировать причины и характер жалоб.
- Сформулировать рекомендации по улучшению качества услуг на основе анализа жалоб и предложений.

Результаты выполнения анализа представить в табличной форме.

Задание 4

Представить в таблице описание, представленных в научной литературе, методик оценки качества таможенных услуг (не менее 5 методик)

Наименование методики (автор)	Интернет-ссылка на информационный ресурс	Описание методики	Преимущества методики	Недостатки

Задание 5

На основе одной из рассмотренных в задании 4 методик проведите оценку качества таможенных услуг (услуга по выбору студента). Результаты представьте в табличной или графической форме.

Задание 6

Выполнить аналитическую работу по теме «Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности России».

В работе необходимо рассмотреть:

- Основные положения Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года
- Роль Федеральной таможенной службы в реализации Стратегии экономической безопасности РФ
- Рассмотреть динамику показателей (за 3 года), рассчитываемые для оценки экономической безопасности России в контексте внешнеэкономической деятельности (например, экспортная квота, импортная квота, сальдо торгового баланса и т.д.).

Практическое занятие по теме 10. Оценка деятельности таможенных органов РФ

Задание 1

Используя показатели работы таможенных органов установленных Постановлением Правительства РФ от 29 сентября 2012 г. № 994 «Об утверждении положения о системе показателей работы таможенных органов РФ, порядке и методике их мониторинга», проанализируйте и оцените работу таможенных органов РФ в динамике за период с 2013 по 2021 год. Результаты работы представьте в табличной форме. В какой период зафиксирован наиболее сильный рост? Отмечена ли по каким-либо показателям отрицательная динамика?

Задание 2

Имеются следующие данные:

K_{p1} – количество результативных выездных таможенных проверок, проведенных на основании информации о наличии признаков нарушения (риске) и ставших результативными в отчетном периоде - 104

K_{p2} – количество результативных камеральных таможенных проверок, проведенных на основании информации о наличии признаков нарушения (риске) и ставших результативными в отчетном периоде - 182

K – количество завершенных в отчетном периоде выездных и камеральных таможенных проверок, проведенных на основании информации о наличии признаков нарушения (риске) - 326.

Задание:

1. На основании имеющихся данных оценить показатель результативности таможенных проверок после выпуска товаров региональным таможенным управлением X в 1 квартале 2021 года.

2. Можно ли считать результативным показатель проведения таможенных проверок после выпуска товаров региональным таможенным управлением X в 1 квартале 2021 года?

3. Укажите подлежащий применению нормативный правовой акт, где определена методика расчета ПРД

4. Ответ обоснуйте нормой права.

Практическое занятие по теме 11. Научно-технический прогресс в таможенном деле

Задание 1

Опишите сценарий автоматизации процесса декларирования товаров, учитывающий использование искусственного интеллекта (ИИ) для анализа деклараций и выявления потенциальных рисков. Укажите, какие преимущества и недостатки может иметь такая система по сравнению с ручной обработкой. Рассмотрите аспекты безопасности данных и защиты от мошенничества.

Задание 2

Предложите концепцию использования беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) для контроля границ и обнаружения контрабанды. Укажите, какие технические характеристики БПЛА необходимы для эффективной работы, какие существуют ограничения и риски, и как можно минимизировать эти риски.

Задание 3

Таможенная служба планирует модернизацию пунктов пропуска. Вам поручено выбрать и обосновать выбор нового сканирующего оборудования для контроля грузов. Сравните, по крайней мере, два различных типа сканеров (например, рентгеновские сканеры, гамма-сканеры), учитывая их технические характеристики (проникающая способность, разрешение, скорость сканирования), стоимость, обслуживание и безопасность персонала. Обоснуйте свой выбор, учитывая специфику таможенного контроля.

Задание 4

Исследуйте применение технологий блокчейн в таможенном деле. Опишите, как технология блокчейн может повысить безопасность и прозрачность таможенных операций, например, в отслеживании перемещения товаров или верификации документов. Рассмотрите преимущества и недостатки использования блокчейна в этом контексте, а также возможные вызовы и риски.

Задание 5

Определите три основные проблемы, с которыми сталкивается таможенная служба при внедрении новых технологий. Предложите решения для каждой из этих проблем и оцените потенциальные риски и преимущества внедрения предложенных решений. Рассмотрите вопросы кибербезопасности и защиты данных.

Типовые вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Концептуальные основы экономики таможенного дела

1. Раскройте сущность экономики таможенного дела как прикладной научной дисциплины. Какие ключевые задачи она решает?
2. Раскройте сущность экономики таможенного дела как практики. Какова ее основная цель и ключевые задачи?
3. Охарактеризуйте основные методологические подходы к исследованию таможенной деятельности с экономической точки зрения.
4. Как системный подход влияет на понимание экономических процессов в таможенном деле?
5. Объясните роль экономико-математического моделирования в анализе таможенных операций.
6. Какие современные методы исследования применяются в экономике таможенного дела?
7. Опишите экономические принципы, лежащие в основе таможенной деятельности.
8. Как экономические законы проявляются в специфике таможенного регулирования?
9. Раскройте взаимосвязь экономики таможенного дела с другими экономическими дисциплинами.
10. Какие экономические блага создаются в процессе таможенной деятельности?
11. Оцените значимость таможенной службы в современной экономической системе государства.

Тема 2. Размещение таможенных органов

1. Какие три основных уровня составляют структуру таможенных органов Российской Федерации?
2. Каковы ключевые функции Федеральной таможенной службы (ФТС)?
3. Как экономические и географические факторы влияют на размещение таможенных органов?
4. Какие принципы лежат в основе оптимального размещения таможенных подразделений?
5. Кто и каким нормативным документом определяется порядок создания и реорганизации таможенных органов?
6. Какие приоритеты размещения и развития таможенных органов закреплены в Стратегии развития таможенной службы до 2030 гг.
7. Какие стратегии применяются для оптимизации таможенной инфраструктуры?
8. Как развитие таможенных органов влияет на инвестиционный климат страны?
9. Какие технологические решения позволяют сократить время таможенного оформления?
10. Какова роль межведомственной интеграции в эффективности таможенной системы?

Тема 3. Концентрация, специализация и кооперирование в таможенном деле

1. Как концентрация таможенных операций влияет на общую эффективность таможенной службы?
2. Какие технологические инновации наиболее перспективны для оптимизации таможенных процессов?
3. Каковы основные преимущества специализации таможенных органов?
4. Как искусственный интеллект может улучшить прогнозирование рисков в таможенном контроле?
5. Какие формы кооперирования наиболее эффективны для межведомственного взаимодействия?
6. Какие факторы определяют уровень концентрации таможенных услуг?
7. Что такое функциональная специализация в таможенном деле?
8. Какие существуют методики определения товарной специализации таможен?

9. Каковы перспективы развития технологической специализации в таможенной службе?

10. Как взаимосвязаны концентрация, специализация и кооперирование в современном таможенном деле?

Тема 4. Активы таможенных органов

1. Что такое активы таможенных органов и какова их основная классификация?
2. Как определяется первоначальная стоимость основных средств?
3. Перечислите основные методы амортизации основных средств.
4. Какие виды нематериальных активов существуют в таможенных органах?
5. Как осуществляется учет и оценка нематериальных активов?
6. Что относится к непроизводственным активам?
7. Опишите порядок инвентаризации активов.
8. Какие показатели эффективности используются при оценке управления активами?
9. Что такое оборотный капитал и как он влияет на деятельность таможенных органов?
10. Назовите современные методы оптимизации управления активами.
11. Какие риски существуют при неэффективном управлении активами таможенных органов?

Практическое занятие по теме 5. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов

1. Что такое материально-техническое обеспечение таможенных органов?
2. Какие законодательные акты регулируют МТО таможенных органов?
3. Каковы основные этапы планирования централизованного материально-технического обеспечения?
4. Как происходит согласование годовых заявок таможенных органов?
5. Какие способы определения поставщиков существуют по 44-ФЗ?
6. Что включает в себя номенклатура материально-технических средств таможенных органов?
7. Как осуществляется контроль качества поступающих материально-технических средств?
8. Какие виды норм и нормативов применяются в таможенных органах?
9. Опишите методику расчета норм расхода материальных ресурсов
10. Каковы особенности проведения государственных закупок?
11. Как таможенные органы участвуют в электронных торгах?
12. Какие существуют процедуры контроля за исполнением контрактов?
13. Что такое логистика поставок в таможенных органах?
14. Каковы перспективы развития материально-технического обеспечения?
15. Как оптимизировать расходы на материально-техническое обеспечение?

Тема 6. Кадровые ресурсы таможенных органов

1. Дайте определение кадровых ресурсов таможенных органов и объясните их значение в системе таможенной службы.
2. Перечислите основные категории персонала таможенных органов.
3. Какие квалификационные требования предъявляются к должностям сотрудников таможенных органов?
4. Опишите систему специальных званий в таможенных органах.
5. Каковы требования к стажу государственной службы для федеральных государственных гражданских служащих?
6. Объясните порядок присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим.
7. В чем особенности правового статуса работников таможенных органов, не являющихся государственными служащими?

8. Какие критерии используются при категорировании сотрудников таможенных органов?
9. Опишите структуру и содержание должностного регламента государственного гражданского служащего.
10. Какие методы используются при анализе кадровых ресурсов таможенных органов?
11. Перечислите основные показатели эффективности использования кадровых ресурсов.
12. Какие факторы влияют на планирование штатной численности таможенных органов?
13. Опишите принципы нормирования труда в таможенных органах.
14. Какие существуют формы профессионального развития сотрудников таможенных органов?
15. В чем заключается роль наставничества в системе таможенных органов?
16. Какие методы мотивации и стимулирования персонала применяются в таможенных органах?
17. Опишите основные направления кадровой политики таможенных органов.
18. Какие меры принимаются для профилактики коррупции в таможенных органах?
19. Как осуществляется международное сотрудничество в сфере подготовки таможенных кадров?
20. Перечислите основные проблемы и перспективы развития кадровых ресурсов таможенных органов.

Тема 7. Система оплаты труда в таможенных органах

1. Что понимается под системой оплаты труда в таможенных органах?
2. Каковы правовые основы оплаты труда в таможенных органах?
3. Из каких основных элементов состоит структура системы оплаты труда в таможенных органах?
4. Какие общие положения регулируют оплату труда сотрудников таможенных органов?
5. Что входит в состав денежного довольствия сотрудников таможенных органов?
6. Как устанавливается и изменяется должностной оклад сотрудников таможенных органов?
7. Какие критерии используются для определения оклада по специальному званию?
8. Какие дополнительные выплаты предусмотрены за выслугу лет в таможенных органах?
9. Какие надбавки предусмотрены за особые условия службы в таможенных органах?
10. В каких случаях выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий?
11. Какие еще стимулирующие выплаты существуют в системе оплаты труда таможенных органов?
12. Как рассчитывается и индексируется должностной оклад федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов?
13. Какие ежемесячные и иные дополнительные выплаты положены гражданским служащим таможенных органов?
14. Какая материальная помощь и другие социальные выплаты предусмотрены для гражданских служащих таможенных органов?
15. Как осуществляется оплата труда работников таможенных органов, не являющихся госслужащими?
16. Что представляет собой тарифная система оплаты труда работников таможенных органов?
17. Какие доплаты и надбавки предусмотрены для работников таможенных органов?
18. Как осуществляется премирование работников таможенных органов?
19. Каковы порядок и сроки выплаты заработной платы в таможенных органах?
20. Какие гарантии и компенсации предусмотрены в сфере оплаты труда сотрудников таможенных органов?

Тема 8. Финансирование деятельности таможенных органов

1. Какие основные источники финансирования таможенных органов в Российской Федерации?
2. Какова структура расходов таможенных органов и какие статьи расходов являются приоритетными?
3. Какова структура доходов таможенных органов?
4. Какие методы используются для оценки эффективности использования бюджетных средств таможенными органами?
5. Как осуществляется внутренний финансовый контроль в таможенных органах?
6. Какие органы осуществляют внешний финансовый контроль деятельности таможенных органов?
7. Какие показатели эффективности использования бюджетных средств используются для оценки работы таможенных органов?
8. Какие перспективы совершенствования финансового обеспечения таможенных органов существуют в настоящее время?
9. Какова роль таможенных органов в формировании доходной части бюджета Российской Федерации?
10. Какие особенности формирования бюджета таможенных органов необходимо учитывать при планировании финансовой деятельности?
11. Какие нормативные правовые акты регулируют финансирование деятельности таможенных органов?
12. Какие меры принимаются для предотвращения финансовых нарушений в таможенных органах?
13. Как осуществляется планирование и прогнозирование бюджета таможенных органов?
14. Какие факторы влияют на объем финансирования таможенных органов?

Тема 9. Оценка качества таможенных услуг, оказываемых таможенными органами

1. Что такое таможенные услуги и какие виды таможенных услуг оказывают таможенные органы?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют оказание таможенных услуг в Российской Федерации?
3. Какие критерии используются для оценки качества таможенных услуг?
4. Как измеряется удовлетворенность потребителей качеством таможенных услуг?
5. Каково влияние качества таможенных услуг на экономическую безопасность государства?
6. Какие инструменты и методы используются для повышения качества таможенных услуг?
7. Какие проблемы существуют в сфере оказания таможенных услуг и как они решаются?
8. Какова роль предварительного информирования в повышении качества таможенных услуг?
9. Как осуществляется взаимодействие таможенных органов с участниками ВЭД в целях повышения качества услуг?
10. Какие основные направления совершенствования системы оказания таможенных услуг в Российской Федерации?

Тема 10. Оценка деятельности таможенных органов РФ

1. Какие основные показатели используются для оценки деятельности таможенных органов?
2. Как часто проводится оценка деятельности таможенных органов?
3. Какие органы и организации участвуют в оценке деятельности таможенных органов?

4. Какие методы используются для сбора и анализа данных при оценке деятельности таможенных органов?
5. Какие факторы влияют на эффективность деятельности таможенных органов?
6. Какие меры принимаются для повышения эффективности деятельности таможенных органов?
7. Какие проблемы существуют в системе оценки деятельности таможенных органов?
8. Какие пути решения проблем в системе оценки деятельности таможенных органов вы видите?

Тема 11. Научно-технический прогресс в таможенном деле

1. Какова роль научно-технического прогресса в таможенном деле?
2. Какие основные направления автоматизации таможенных процедур существуют?
3. Как используются информационные технологии в таможенном контроле?
4. В чем преимущества и недостатки электронного декларирования?
5. Каково применение ИТ в системах управления рисками на таможне?
6. Какие технические средства таможенного контроля существуют?
7. Как используются рентгеновские установки и досмотровая техника?
8. Как проводится анализ и идентификация товаров с использованием современных технологий?
9. Какова роль кинологической службы в таможенном деле?
10. Какие новые материалы и технологии используются в защите от контрабанды?
11. Как используются беспилотные летательные аппараты (БПЛА) в таможенном контроле?
12. Какова концепция и перспективы интеллектуальных таможенных систем?
13. Как используются большие данные (Big Data) в таможенном анализе?
14. Какова роль блокчейн-технологий в таможенной сфере?
15. Как используются искусственный интеллект и машинное обучение в таможенном деле?

Тестовые вопросы для текущего контроля успеваемости

1. К какой сфере экономики относится таможенное дело?
 - a) К частному сектору.
 - b) К некоммерческому сектору.
 - c) К государственному сектору.
 - d) К смешанному сектору.
2. Что является основной целью деятельности таможенных органов?
 - a) Получение прибыли.
 - b) Реализация регулятивных, контрольных, экономических и информационно-аналитических функций.
 - c) Развитие международной торговли.
 - d) Управление внешнеэкономической деятельностью.
3. Какие виды благ, по общепринятой классификации, в основном создаются в таможенном деле?
 - a) Материальные блага длительного использования.
 - b) Нематериальные, недолговременные, прямые (потребительские) блага.
 - c) Материальные блага краткосрочного использования.
 - d) Финансовые активы.
4. Какой федеральный орган исполнительной власти является уполномоченным в области таможенного дела в РФ?
 - a) Министерство внутренних дел РФ.

- b) Министерство экономического развития РФ.
- c) Федеральная таможенная служба (ФТС).
- d) Министерство юстиции РФ.

5. Какие факторы учитываются при размещении таможенных органов? *(выберите наиболее полный вариант)*

- a) Только географическое положение.
- b) Только экономические факторы.
- c) Экономические факторы, географическое положение, состояние транспортных коммуникаций, потребность в таможенных услугах.
- d) Только политические факторы.

6. Где, как правило, располагаются таможенные органы?

- a) Только в крупных городах.
- b) Только в сельской местности.
- c) В пунктах пропуска через государственную границу, в портах, аэропортах, крупных городах.
- d) произвольном порядке.

7. Что понимается под концентрацией в таможенной сфере?

- a) Создание новых таможенных постов.
- b) Процесс сосредоточения таможенной деятельности в отдельных таможенных органах или регионах.
- c) Расширение штата сотрудников таможни.
- d) Увеличение количества таможенных деклараций.

8. Какой фактор способствует процессу концентрации в таможенном деле?

- a) Уменьшение объемов внешнеторговой деятельности.
- b) Усложнение таможенных процедур.
- c) Стандартизация и унификация таможенных документов и технологий.
- d) Уменьшение мощности пунктов пропуска.

9. Что означает предметная специализация таможенных органов?

- a) Выполнение таможенным органом всех установленных таможенных операций и видов контроля в отношении определенных групп товаров.
- b) Выполнение только отдельных операций таможенного контроля.
- c) Выполнение только административных функций.
- d) Выполнение только информационно-аналитических функций.

10. На какие основные категории классифицируются активы таможенных органов в соответствии с положениями о ведении бюджетного учета?

- a) Основные и оборотные.
- b) Финансовые и нефинансовые.
- c) Производственные и непроизводственные.
- d) Осязаемые и неосязаемые.

11. Что такое основные средства в бюджетном учете?

- a) Материалы, используемые в течение года.
- b) Материальные ценности со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного использования.
- c) Денежные средства на банковских счетах.
- d) Нематериальные активы.

12. К какой категории основных средств относятся служебные здания и оборудование для таможенного контроля?

- a) Непроизводственные.
- b) Оборотные.
- c) Производственные.
- d) Вспомогательные.

13. Каким образом осуществляется материально-техническое обеспечение таможенных органов РФ?

- a) Только централизованно.
- b) Только децентрализованно.
- c) Централизованно и децентрализованно.
- d) Исключительно через частных поставщиков.

14. За какое направление деятельности отвечает Главное управление тылового обеспечения ФТС России (ГУТО)?

- a) За финансовое планирование ФТС.
- b) За организацию материально-технического обеспечения таможенных органов РФ.
- c) За кадровую политику в ФТС.
- d) За правоохранительную деятельность ФТС.

15. Кто разрабатывает и контролирует исполнение ежегодно утверждаемого Плана приобретения для централизованного материально-технического обеспечения?

- a) Региональные таможенные управления.
- b) Таможенные посты.
- c) Главное управление тылового обеспечения ФТС России (ГУТО).
- d) Министерство финансов РФ.

16. В каком документе регламентируется прохождение службы сотрудниками таможенных органов?

- a) Трудовой кодекс РФ.
- b) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- c) Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
- d) Указ Президента РФ.

17. По какому принципу осуществляется категорирование сотрудников таможенных органов?

- a) По уровню образования.
- b) По стажу работы.
- c) По специальным званиям.
- d) По полу.

18. Что такое списочная численность?

- a) Количество вакантных должностей.
- b) Количество сотрудников, назначенных на должности, указанные в штатном расписании.
- c) Количество сотрудников, фактически работающих на данный момент.
- d) Общая численность сотрудников, включая уволившихся.

19. Какой показатель используется для оценки эффективности кадровой политики предприятия?

- a) Коэффициент интенсивности оборота по приему.
- b) Коэффициент оборота по выбытию.

- с) Коэффициент постоянства кадров.
- д) Коэффициент текучести.

20. Что такое типовая структура таможенного органа?

- а) Конкретный перечень подразделений и должностей в определенной таможене.
- б) Стандартный максимально возможный перечень структурных подразделений и должностей, утвержденный ФТС.
- с) Численность сотрудников в конкретном таможенном органе.
- д) Общее количество таможенных органов в стране.

21. Из чего состоит денежное довольствие сотрудников таможенных органов?

- а) Только из должностного оклада.
- б) Из должностного оклада и оклада по специальному званию.
- с) Из должностного оклада, оклада по специальному званию и ежемесячных и иных дополнительных выплат.
- д) Только из оклада по специальному званию и дополнительных выплат.

22. Каким нормативным актом устанавливаются размеры должностных окладов сотрудников таможен и таможенных постов?

- а) Приказом руководителя таможни.
- б) Постановлением Правительства РФ.
- с) Приказом ФТС России.
- д) Устанавливаются самим сотрудником.

23. От чего зависит размер месячного оклада по специальному званию?

- а) От места прохождения службы.
- б) От стажа работы.
- с) От занимаемой должности.
- д) От специального звания, не зависит от места прохождения службы.

24. Какую из перечисленных функций ФТС НЕ выполняет в рамках бюджетного процесса?

- а) Главного администратора доходов бюджета.
- б) Главного распорядителя средств федерального бюджета.
- с) Администратора налоговых поступлений от других министерств.
- д) Получателя бюджетных средств.

25. Что такое «лимит бюджетных обязательств»?

- а) Общая сумма доходов бюджета.
- б) Объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение.
- с) Сумма уже потраченных средств.
- д) Сумма налогов, собранных таможней.

26. Что такое «бюджетная заявка»?

- а) Отчет о потраченных средствах.
- б) Документ,готавливаемый получателем бюджетных средств и представляемый на утверждение.
- с) План доходов бюджета.
- д) Закон о бюджете.

27. Какой орган ФТС отвечает за составление бюджетной заявки?

- а) Таможенные посты.
- б) Региональные таможенные управления.

- c) Финансово-экономическое управление (ФЭУ).
- d) Все подразделения ФТС.

28. Как рассчитывается показатель кассового исполнения федерального бюджета?

- a) Как сумма полученных доходов, деленная на сумму расходов.
- b) Как сумма расходов, деленная на сумму полученных доходов.
- c) Как сумма потраченных денежных средств, деленная на сумму полученных бюджетных ассигнований.
- d) Как сумма полученных бюджетных ассигнований, деленная на сумму потраченных денежных средств.

29. К какой категории относятся услуги, оказываемые таможенными органами?

- a) Коммерческие услуги.
- b) Муниципальные услуги.
- c) Государственные услуги.
- d) Частные услуги.

30. Что является основной целью предоставления государственных услуг таможенными органами?

- a) Получение прибыли.
- b) Увеличение количества сотрудников.
- c) Реализация таможенной политики и выполнение функций в рамках компетенции таможенных органов.
- d) Сокращение расходов бюджета.

31. Какой показатель используется для оценки качества предоставления услуги по принятию предварительных решений о классификации товаров?

- a) Количество поданных заявлений.
- b) Количество принятых решений.
- c) Процент принятых решений без изменений или отмены.
- d) Сумма собранных платежей.

32. Какое значение показателя качества предварительных решений установлено для большинства региональных таможенных управлений?

- a) Не менее 95%.
- b) Не менее 98%.
- c) Не менее 99%.
- d) Не менее 100%.

33. Что является одним из главных приоритетов РФ, связанных с деятельностью таможенных органов?

- a) Развитие туризма.
- b) Обеспечение экономической безопасности.
- c) Повышение уровня жизни населения.
- d) Расширение экспорта нефти и газа.

34. Какой из перечисленных показателей НЕ рассматривается как показатель при оценке эффективности работы таможенных органов РФ?

- a) Сумма собранных таможенных платежей.
- b) Время обработки грузов.
- c) Количество сотрудников таможни.
- d) Уровень выявления нарушений таможенного законодательства.

35. Какой из показателей относится к основным критериям оценки работы таможенных органов?

- a) Количество проведенных проверок.
- b) Уровень удовлетворенности сотрудников.
- c) Своевременность и полнота поступления таможенных платежей.
- d) Количество используемого программного обеспечения.

36. Как часто проводится мониторинг показателей работы таможен и таможенных постов?

- a) Ежегодно.
- b) Ежеквартально.
- c) Ежемесячно.
- d) Еженедельно.

37. Какие показатели используются для оценки предотвращенного ущерба от ввоза товаров, нарушающих права правообладателей объектов интеллектуальной собственности? *(выберите наиболее полный вариант)*

- a) Только количество выявленных товаров.
- b) Только рыночная стоимость подлинных товаров.
- c) Количество выявленных товаров и их рыночная стоимость.
- d) Количество выявленных товаров, их рыночная стоимость и стоимость товаров, в отношении которых суд не установил нарушение прав.

38. К какой категории показателей относятся показатели, характеризующие «достигнутые результаты деятельности таможенных органов по сравнению с затраченными трудовыми, финансовыми и материальными ресурсами»?

- a) Показатели результативности.
- b) Показатели эффективности.
- c) Индикативные показатели.
- d) Количественные показатели.

39. Какое из следующих утверждений НЕ является преимуществом автоматизации таможенных процедур?

- a) Ускорение обработки грузов.
- b) Снижение затрат на персонал.
- c) Увеличение риска ошибок из-за человеческого фактора.
- d) Повышение прозрачности таможенных операций.

40. (Информационные технологии в таможенном контроле): Какая технология наиболее эффективно используется для анализа больших объемов данных в таможенном контроле для выявления подозрительных транзакций?

- a) Системы распознавания лиц.
- b) Технологии блокчейн.
- c) Машинное обучение и искусственный интеллект.
- d) Системы GPS-трекинга.

41. Какой из следующих приборов используется для неразрушающего контроля грузов с целью обнаружения контрабанды?

- a) Газоанализатор.
- b) Рентгеновский сканер.
- c) Спектрофотометр.
- d) Микроскоп.

42. Какие новые материалы используются для повышения безопасности контейнеров и предотвращения повреждений грузов?

- a) Только дерево.
- b) Только металл.
- c) Композитные материалы и высокопрочные сплавы.
- d) Только пластик.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр) (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования);

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (4 семестр)

№	Содержание вопроса
	ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
1.	Сущность и содержание экономики таможенного дела.
2.	Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства.
3.	Основные методы экономики таможенного дела.
4.	Система таможенных органов РФ.
5.	Принципы и факторы размещения таможенных органов.
6.	Экономическая эффективность размещения таможенных органов.
7.	Концентрация в таможенном деле.
8.	Специализация в таможенном деле.
9.	Кооперирование в таможенном деле.
10.	Структура и состав активов таможенных органов.
11.	Основные средства.
12.	Нематериальные активы.
13.	Непроизводственные активы.
14.	Материальные запасы.
15.	Сущность материально-технического обеспечения деятельности таможенных органов.
16.	Планирование и организация поставки средств при централизованном материально-техническом обеспечении.
17.	Нормирование затрат в таможенных органах.
18.	Организация государственных закупок в таможенных органах.
	ПК-7 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в сфере внешнеторговой деятельности и контролировать их деятельность
19.	Сущность и состав кадровых ресурсов таможенных органов.
20.	Особенности категорирования сотрудников таможенных органов.
21.	Особенности категорирования федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах.
22.	Работники таможенных органов, не являющиеся государственными служащими.
23.	Анализ кадровых ресурсов таможенных органов.

№	Содержание вопроса
24.	Планирование штатной численности кадров таможенных органов.
25.	Профессиональное развитие и обучение кадров таможенных органов.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (5 семестр)

№	Содержание вопроса
	ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
1.	Сущность и содержание экономики таможенного дела.
2.	Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства.
3.	Основные методы экономики таможенного дела.
4.	Система таможенных органов РФ.
5.	Принципы и факторы размещения таможенных органов.
6.	Экономическая эффективность размещения таможенных органов.
7.	Концентрация в таможенном деле.
8.	Специализация в таможенном деле.
9.	Кооперирование в таможенном деле.
10.	Структура и состав активов таможенных органов.
11.	Основные средства.
12.	Нематериальные активы.
13.	Непроизводственные активы.
14.	Материальные запасы.
15.	Сущность материально-технического обеспечения деятельности таможенных органов.
16.	Планирование и организация поставки средств при централизованном материально-техническом обеспечении.
17.	Нормирование затрат в таможенных органах.
18.	Организация государственных закупок в таможенных органах.
19.	Структура системы оплаты труда в таможенных органах.
20.	Оплата труда сотрудников таможенных органов.
21.	Оплата труда федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов.
22.	Оплата труда работников таможенных органов, не являющихся государственными служащими.
23.	Порядок и сроки выплаты заработной платы.
24.	Доходы и расходы таможенных органов.
25.	Таможенные органы как участники бюджетного процесса.
26.	Формирование бюджета таможенных органов.
27.	Система показателей оценки работы таможенных органов.
28.	Оценка деятельности региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов.
	ПК-7 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ в сфере внешнеторговой деятельности и контролировать их деятельность
29.	Сущность и состав кадровых ресурсов таможенных органов.
30.	Особенности категорирования сотрудников таможенных органов.
31.	Особенности категорирования федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах.

№	Содержание вопроса
32.	Работники таможенных органов, не являющиеся государственными служащими.
33.	Анализ кадровых ресурсов таможенных органов.
34.	Планирование штатной численности кадров таможенных органов.
35.	Профессиональное развитие и обучение кадров таможенных органов.
36.	Сущность и виды таможенных услуг.
37.	Критерии оценки качества таможенных услуг.
38.	Влияние качества таможенных услуг на экономическую безопасность страны.
39.	Автоматизация таможенных процедур.
40.	Информационные технологии в таможенном контроле.
41.	Технические средства таможенного контроля.
42.	Новые материалы и технологии в таможенном деле.
43.	Проблемы и перспективы развития научно-технического прогресса в таможенном деле.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
	ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
1.	Что является основным объектом изучения экономики таможенного дела? а) Структура таможенных органов. б) Процессы и отношения, связанные с таможенным контролем и регулированием внешней торговли. в) Бухгалтерский учет в таможенных органах. г) Разработка торговых стратегий.
2.	К какой отрасли народного хозяйства относится таможенное дело? а) Сельское хозяйство. б) Производство. в) Общественное обеспечение. г) Сфера услуг, связанная с внешней торговлей.
3.	Какой метод в экономике таможенного дела используется для оценки эффективности таможенных процедур? а) Метод маркетинговых исследований. б) Экономико-математическое моделирование. в) Статистический анализ. г) Социологический опрос.
4.	В чем заключается сущность экономики таможенного дела?
5.	Какие отрасли народного хозяйства наиболее тесно связаны с таможенным делом?
6.	Какие основные методы используются для прогнозирования развития таможенной сферы?
7.	В чем заключается экономическая эффективность размещения таможенных органов?
8.	Как методы концентрации, специализации и кооперирования влияют на эффективность работы таможенных органов?
9.	Какой принцип является основным при размещении таможенных органов, направленный на оптимизацию их деятельности? а) Принцип максимального удаления от крупных городов. б) Принцип удобного расположения для персонала. в) Принцип территориальной доступности и эффективности.

№	Содержание вопроса
	d) Принцип минимизации затрат на инфраструктуру.
10.	Что является одним из ключевых факторов при выборе места размещения таможенного органа? a) Наличие исторических памятников. b) Развитие инфраструктуры транспортных коммуникаций. c) Наличие свободных земельных участков. d) Присутствие крупных промышленных предприятий.
11.	Что представляет собой экономическая эффективность размещения таможенных органов? a) Соотношение затрат на содержание таможни и её площади. b) Соотношение доходов таможни и расходов на ее функционирование, сопоставление с ожидаемой отдачей. c) Совокупность различных показателей деятельности таможни. d) Оценка объёма перемещаемых товаров.
12.	Какие факторы, помимо географических, влияют на выбор места расположения таможни?
13.	Как экономическая эффективность размещения таможенного органа может быть оценена?
14.	Какие преимущества и недостатки имеет размещение таможенного органа вблизи крупных транспортных узлов?
15.	Как система таможенных органов РФ влияет на принципы размещения таможен?
16.	Какой из принципов таможенного управления направлен на объединение ресурсов и функций в едином центре? a) Разделение труда. b) Концентрация. c) Децентрализация. d) Кооперирование.
17.	Что является главным преимуществом специализации в таможенных органах? a) Увеличение затрат на персонал. b) Повышение квалификации специалистов. c) Усложнение таможенных процедур. d) Снижение контроля.
18.	Какой принцип предполагает совместную работу разных подразделений или служб таможни для достижения общей цели? a) Концентрация. b) Специализация. c) Кооперирование. d) Децентрализация.
19.	Что подразумевает концентрация в таможенном деле?
20.	В чем заключается специализация в таможенном деле и какие преимущества она дает?
21.	Как кооперирование способствует повышению эффективности работы таможенных органов?
22.	Какие факторы могут ограничивать возможность применения концентрации в таможенном деле?
23.	Приведите примеры кооперирования между таможенными органами и другими государственными структурами?
24.	К какой категории активов таможенных органов относятся компьютеры, программное обеспечение и оргтехника? a) Основные средства. b) Нематериальные активы. c) Материальные запасы. d) Непроизводственные активы.
25.	Что относится к нематериальным активам таможенных органов?

№	Содержание вопроса
	а) Автомобили. б) Оборудование для таможенного досмотра. в) Лицензии и патенты. г) Запасы канцелярских принадлежностей.
26.	В какой категории активов таможенных органов учитываются офисные помещения, здания и сооружения? а) Материальные запасы. б) Непроизводственные активы. в) Основные средства. г) Нематериальные активы.
27.	Что представляет собой структура активов таможенных органов?
28.	Какие основные средства являются наиболее важными для функционирования таможенных органов?
29.	Какую роль играют нематериальные активы в деятельности таможенных органов?
30.	Как классифицируются непроизводственные активы таможенных органов и для чего они используются?
31.	В чем заключается важность учета материальных запасов в активах таможенных органов?
32.	Что является ключевым элементом материально-технического обеспечения деятельности таможенных органов, обеспечивающим эффективную работу таможенных служб? а) Проведение ежегодных конференций. б) Доступ к информации о деятельности конкурентов. в) Необходимое оборудование и ресурсы. г) Разработка новых стратегий управления персоналом.
33.	Какой принцип лежит в основе организации государственных закупок в таможенных органах? а) Закупки у ближайших поставщиков. б) Свободное ценообразование без ограничений. в) Прозрачность, конкуренция и соблюдение законодательства. г) Закупки у единственного поставщика.
34.	3. Что подразумевается под нормированием затрат в таможенных органах? а) Снижение всех расходов без ограничений. б) Установка оптимальных норм расходования ресурсов. в) Увеличение бюджета без четких обоснований. г) Отсутствие ограничений в использовании ресурсов.
35.	В чем заключается сущность материально-технического обеспечения деятельности таможенных органов?
36.	Какие этапы включает в себя планирование и организация поставки средств при централизованном материально-техническом обеспечении?
37.	Какие факторы учитываются при нормировании затрат в таможенных органах?
38.	Какие преимущества имеет организация государственных закупок в таможенных органах по закону?
39.	Как нормирование затрат способствует эффективности работы таможенных органов?
40.	Какой основной принцип лежит в основе системы оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах? а) Оплата труда по принципу "чем выше должность, тем выше зарплата". б) Оплата труда по принципу "чем больше сверхурочных, тем выше зарплата". в) Оплата труда по принципу "оплата труда в соответствии с квалификацией и результатами работы". г) Оплата труда по принципу "равная оплата за равный труд".
41.	К какой категории работников таможни относится сотрудник, не являющийся государственным служащим, но выполняющий задачи таможенного контроля? а) Федеральные государственные гражданские служащие.

№	Содержание вопроса
	б) Работники, не являющиеся государственными служащими. в) Специалисты по международному праву. г) Административный персонал.
42.	Что является одним из основных элементов структуры системы оплаты труда в таможенных органах? а) Система штрафов за нарушения. б) Система премирования за результаты работы. в) Система административных наказаний. г) Система учета расходов на закупки.
43.	Какова структура системы оплаты труда в таможенных органах?
44.	Какие факторы влияют на размер оплаты труда сотрудников таможенных органов?
45.	В чем заключаются особенности оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах?
46.	Какой порядок и сроки выплаты заработной платы установлены для сотрудников таможенных органов?
47.	Как система оплаты труда в таможенных органах влияет на мотивацию и эффективность работы сотрудников?
48.	Какие основные документы используются для формирования бюджета таможенных органов? а) Планы развития территорий. б) Отчеты об операциях по валютному контролю. в) Программы государственных закупок. г) Сметные расчеты и финансовые планы.
49.	В каком качестве таможенные органы участвуют в бюджетном процессе? а) Как независимые субъекты, не подконтрольные бюджетному процессу. б) Как получатели бюджетных средств и исполнители бюджетных обязательств. в) Как поставщики товаров и услуг для бюджетных организаций. г) Как контролирующие органы, не участвующие в распределении бюджетных средств.
50.	Какие этапы включает в себя формирование бюджета таможенных органов?
51.	Какие основные статьи расходов бюджета таможенных органов?
52.	Как участие таможенных органов в бюджетном процессе влияет на эффективность их работы?
53.	Какой из перечисленных показателей НЕ относится к системе показателей оценки работы таможенных органов РФ? а) Количество выявленных нарушений таможенных правил. б) Среднее время прохождения таможенного оформления. в) Количество обращений граждан в таможенные органы по вопросам предоставления услуг. г) Уровень удовлетворенности клиентов качеством обслуживания.
54.	Основной целью оценки деятельности региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов является: а) Повышение уровня коррупции. б) Улучшение качества таможенных услуг. в) Увеличение объемов незаконной торговли. г) Повышение бюрократии.
55.	Какие ключевые показатели используются для оценки эффективности работы таможенных органов на региональном уровне?
56.	Как результаты оценки деятельности таможенных органов используются для дальнейшего совершенствования работы?
57.	В чем заключается взаимосвязь между оценкой деятельности таможенных органов и экономической безопасностью страны?
	ПК-7 Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении

№	Содержание вопроса
	конкретных видов работ в сфере внешнеторговой деятельности и контролировать их деятельность
58.	Какой документ регламентирует особенности категорирования федеральных государственных гражданских служащих в таможенных органах? а) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. б) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. в) Федеральный закон о государственной службе. г) Таможенный кодекс Российской Федерации.
59.	К какой категории сотрудников таможни относятся работники, занятые на должностях, не предполагающих исполнения функций государственного служащего? а) Федеральные государственные гражданские служащие. б) Специалисты в области таможенного дела. в) Работники, не являющиеся государственными служащими. г) Руководители таможенных органов.
60.	Что является одной из основных задач анализа кадровых ресурсов таможенных органов? а) Определение уровня преступности в регионе. б) Оценка эффективности использования кадровых ресурсов. в) Прогнозирование спроса на товары народного потребления. г) Разработка стратегии развития транспортной инфраструктуры.
61.	Что понимается под сущностью и составом кадровых ресурсов таможенных органов?
62.	В чем состоят особенности категорирования сотрудников таможенных органов?
63.	Какие факторы учитываются при планировании штатной численности кадров таможенных органов?
64.	Зачем необходимо профессиональное развитие и обучение кадров таможенных органов?
65.	Как анализ кадровых ресурсов таможенных органов влияет на эффективность работы таможенных органов?
66.	Какой из перечисленных показателей НЕ является критерием оценки качества таможенных услуг? а) Срок прохождения таможенного оформления. б) Стоимость таможенных платежей. в) Уровень коррупции в таможенных органах. г) Качество предоставленной информации.
67.	К каким видам таможенных услуг относится оформление экспортной/импортной документации? а) Услуги по предоставлению информации. б) Услуги по таможенному контролю. в) Услуги по анализу товарного потока. г) Услуги по консультированию бизнеса.
68.	В чем выражается влияние качества таможенных услуг на экономическую безопасность страны? а) В росте туризма. б) В снижении преступности. в) В повышении привлекательности инвестиций. г) В увеличении ВВП без учета других факторов.
69.	Что понимается под сущностью таможенных услуг?
70.	Какие критерии используются для оценки качества таможенных услуг, предоставляемых физическим лицам?
71.	Как качество таможенных услуг влияет на международные экономические отношения?
72.	В чем заключаются преимущества для бизнеса от качественных таможенных услуг?
73.	Какие негативные последствия могут иметь низкое качество таможенных услуг для экономической безопасности страны?
74.	Какой из перечисленных аспектов НЕ является частью научно-технического прогресса в таможенном деле?

№	Содержание вопроса
	а) Использование информационных технологий для автоматизации таможенных процедур. б) Развитие систем идентификации и маркировки товаров. в) Увеличение числа таможенных постов. г) Разработка новых методов анализа данных для выявления нарушений.
75.	Что представляет собой "цифровая таможня"? а) Физическое здание таможни, оснащенное современными компьютерами. б) Система таможенных процедур, полностью основанная на бумажных документах. в) Система, позволяющая проводить таможенные операции в электронном виде. г) Совокупность всех таможенных органов в одной стране.
76.	Какое из утверждений наиболее точно описывает роль автоматизации в таможенном деле? а) Автоматизация делает таможенные процедуры более сложными и запутанными. б) Автоматизация не влияет на качество и эффективность работы таможни. в) Автоматизация снижает время обработки данных и прохождение процедур. г) Автоматизация делает таможню менее прозрачной для участников внешнеэкономической деятельности.
77.	Какие современные информационные технологии применяются в таможенном деле для повышения эффективности работы?
78.	В чем заключается взаимосвязь между развитием информационных технологий и борьбой с контрабандой?
79.	Какие проблемы могут возникнуть при внедрении новых технологий в таможенном деле?
80.	Как научно-технический прогресс влияет на удовлетворенность бизнеса качеством таможенных услуг?

Полный фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещен в банке вопросов электронного учебного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>, а также хранится в бумажном и (или) электронном виде на кафедре-разработчике.