

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2025 15:44:35

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba17e03a58b78e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Колледж креативных индустрий и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.14 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Специальность

40.02.04 «Юриспруденция»

Тольятти 2024

Рабочая программа учебного предмета «Введение в профессию» разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371.

Разработчик РПД:

Степанова В.В.

(ФИО)

Преподаватель Колледжа креативных
индустрий и предпринимательства

(должность, ученая степень, ученое
звание)

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол от « 24 » 05 2024 № 9

Председатель ПЦК

преподаватель

(уч.степень,
уч.звание)

Тарасова Е.В.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения учебного предмета

Целью освоения учебного предмета является формирование у обучающихся следующих компетенций:

В результате изучения учебного предмета обучающийся должен освоить следующие общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права

В результате освоения учебного предмета «Введение в профессию» обучающийся должен:

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)
- понятие, сущность, этапы развития права и социального обеспечения и их основные направления развития;
- технологию получения знаний и формирования профессиональных компетенций по специальности;

- источники информации в области социального обеспечения.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;
- - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- проектировать траекторию собственного профессионального саморазвития;
- анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы развития в области права и социального обеспечения;
- самостоятельно организовывать собственную учебную, исследовательскую и внеучебную деятельность по специальности;
- использовать нормативно-правовые, справочные и другие источники информации в сфере социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объём учебного предмета и виды учебной работы

Учебный предмет изучается в течение двух семестров (1,2 семестр).

Общая трудоёмкость учебного предмета составляет **36 часов**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

2 семестра по учебному плану 1 и 2 семестр

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час		
	всего	1 семестр	2 семестр
Общая трудоёмкость	36	18	18
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	14	10	4
лекции	-	-	-
лабораторные работы	-	-	-
практические занятия	10	10	-
Консультации (по индивидуальному проекту)	-	-	-
Самостоятельная работа	16	8	8
Контроль (часы на экзамен, дифференцированный зачет, контрольную работу)	4	-	4
Консультация	6	-	6
Промежуточная аттестация	-	-	дифференцированный / защита индивидуального проекта

2.2. Содержание учебного предмета, структурированное по темам,

Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
1 семестр						
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Практическое занятие Тема 1. Основные категории правосознания и правопорядка 1. Философия права 2. Соотношение добра и зла 3. Характеристика справедливости, долга, совести, ответственности, достоинства и чести.					Работа на практических занятиях. Устный опрос (доклад)
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1	Практическое занятие Тема 2. Соотношение права, морали и нравственности в юриспруденции. 1.Сущность и содержание морали, права и нравственности. 2.Структура и функции морали, права и нравственности. 3. Деградация, нигилизм и иные виды искажения правового поведения и личности в обществе Профессионально - ориентированное практическое задание: – Понятие и основные черты юриспруденции. – Социальное предназначение юриспруденции. – Понятийный аппарат юриспруденции.					Работа на практических занятиях. Устный опрос (доклад)
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Практическое занятие Тема 3. Культурный компонент в деятельности юриста. 1. Сущность профессиональной этики юриста. Культура юриста. 2. Специфика нравственных проблем в деятельности юриста. 3. Нравственные проблемы в юридической деятельности.					Работа на практических занятиях. Устный опрос (доклад)
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Практическое занятие Тема 4. Нравственное развитие юриста. 1. Факторы успешности юриста как специалиста. 2. Развитие личности в соответствии с «Пирамидой Маслоу». 3. Правила ведения беседы, встречи, переговоров. Особенности приема посетителей. Тактика проведения совещания. 4. Субординационные формы общения.					Работа на практических занятиях. Устный опрос (доклад)

Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ПК 1.1	Общение между коллегами, Общение в конфликтных ситуациях. Общение со спец контингентом Профессионально - ориентированное практическое задание – Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов. – Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования. – Значение юридической науки для работы юриста.					
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1	Практическое занятие Тема 5. Особенности взаимодействия с отдельными юридическими профессиями 1. Особенности осуществления взаимоотношения с органами правосудия 2. Особенность проведения отдельных следственных действий Профессионально - ориентированное практическое задание – Клятва Гиппократ; – Кодекс профессиональной этики работника прокуратуры и суда.; – Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ; – Кодекс профессиональной этики адвоката. – Значение сохранения тайны в деятельности юриста; – Нарушение сохранения профессиональной тайны; – Выдающиеся ораторы – юристы XIX-XXI веков					Работа на практических занятиях. Устный опрос (доклад)
	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. изучение законодательства и литературы					
	ИТОГО за 1 семестр			0		
2 семестр						
ОК 01, ОК 02, ОК 05	Индивидуальный проект, в т.ч.					Консультации по выполнению индивидуального
	Инициализация проекта					

Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1	Оформление промежуточных результатов проектной деятельности					проекта, защита индивидуального проекта.
	Подготовка к защите и защита проектов					
	Самостоятельная работа обучающихся					Самостоятельное изучение учебных материалов, выполнение индивидуального проекта.
	ИТОГО за 2 семестр					

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
1 семестр			
Отчет по практическим заданиям, работа на практическом занятии	5	10	50
Устный опрос (доклад)	5	10	50
Итого			100 баллов
2 семестр			
Защита индивидуального проекта	1	100	100
Итоговое тестирование /Дифференцированный зачет			до 100 баллов
Индивидуальный проект			до 100 баллов

2.4 Шкала оценки результатов освоения учебного предмета, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения учебной предмета		
		Уровень шкалы оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	не дифференцированная оценка
Дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Шкала оценки результатов освоения учебного предмета, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения учебной предмета	
		Уровень шкалы оценки компетенций	30 балльная шкала	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
Индивидуальный проект	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3
				70-85,9	«хорошо» / 4
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Общие методические рекомендации по освоению учебного предмета, образовательные технологии

Учебный предмет реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося заочной формы обучения к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности

обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

3.3. Методические указания для выполнения индивидуального проекта

По учебному предмету «Введение в профессию» предусмотрено выполнение индивидуального проекта (во втором семестре изучения предмета).

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Целью выполнения индивидуального проекта является создание организационно-информационных и методических условий освоения учащимися опыта проектной деятельности для развития личности обучающегося, способной:

- адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;
- проявлять социальную ответственность;
- самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;
- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;
- генерировать новые идеи, творчески мыслить.

Для реализации поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- обучение навыкам проблематизации (формулирования ведущей проблемы и под проблемы, постановки задач, вытекающих из этих проблем);
- развитие исследовательских навыков, то есть способности к анализу, синтезу, выдвижению гипотез, детализации и обобщению;
- развитие навыков целеполагания и планирования деятельности; - обучение выбору, освоению и использованию адекватной технологии изготовления продукта проектирования;
- обучение поиску нужной информации, вычленению и усвоению необходимого знания из информационного поля;
- развитие навыков самоанализа и рефлексии (самоанализа успешности и результативности решения проблемы проекта);
- обучение умению презентовать ход своей деятельности и ее результаты;
- развитие навыков конструктивного сотрудничества;

- развитие навыков публичного выступления.

Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее вместе - проект) выполняются обучающимся в рамках учебного предмета «Введение в профессию» с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту.

Выполнение индивидуального проекта способствует лучшему освоению обучающимися учебного материала, формирует практический опыт и умения по изучаемой дисциплине, способствует формированию у обучающихся готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, является этапом к выполнению выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания индивидуального проекта

	Наименование критерия	Содержание критерия	Баллы
	Сформированность познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы ее решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	до 25
	Сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий	до 25
	Сформированность регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	до 25
	Сформированность коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы	до 25

Уровни сформированности навыков проектной деятельности

Критерий	Базовый (61-85 баллов)	Повышенный (86-100 баллов)
Сформированность познавательных универсальных учебных действий	Работа выполнена в основном с помощью руководителя, в том числе постановка проблемы и нахождение путей её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий	Работа, в целом, свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного
Сформированность предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано полное понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют ошибки
Сформированность регулятивных универсальных учебных действий.	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Сформированность коммуникативных универсальных учебных действий	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы с	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает

	некоторыми затруднениями.	интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.
--	---------------------------	--

Типовые темы индивидуальных проектов:

Все темы индивидуальных проектов направлены на рассмотрение актуальных вопросов по квалификации специалист банковского дела. Следует иметь в виду, что темы индивидуальных проектов ежегодно пересматриваются и дополняются преподавателем, ведущим дисциплину, и только после утверждения предлагаются студентам для выбора.

В начале семестра руководитель индивидуального проекта доводит до сведения студентов тематику, требования, методические указания по выполнению индивидуального проекта, и порядок (график) консультирования по вопросам индивидуального проектирования. Далее каждый студент самостоятельно выбирает тему в соответствии со своими научными интересами и спецификой исследуемого объекта.

Выбор темы индивидуального проекта фиксируется. Тема индивидуального проекта не должна повторяться в одной учебной группе. В случае если обучающийся не выбрал тему индивидуального проекта, руководитель закрепляет за ним тему по своему усмотрению.

Темы индивидуальных проектов.

1. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
2. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
3. Понятие и сущность морали.
4. Нравственная свобода выбора.
5. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
6. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
7. Моральное сознание и моральная практика.
8. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
9. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
10. Нравственное содержание презумпции невиновности.
11. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
12. Социальный характер моральных норм.
13. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
14. Виды служебного этикета юриста.
15. Нравственное содержание правовых норм.
16. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
17. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
18. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
19. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
20. Нравственные основы деятельности следователя.
21. Нравственные основы деятельности адвоката.
22. Нравственные основы избрания мер пресечения.
23. Нравственные основы обыска.
24. Этические основы допроса потерпевшего.
25. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
26. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
27. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
28. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
29. Нравственные основы деятельности судьи.
30. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
31. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
32. Соотношение общей и профессиональной этики.
33. Оценочный характер нравственных норм.

34. Нравственные основы деятельности прокурора.
35. Идеал как важнейшее моральное понятие.
36. Свобода как моральное и правовое понятие.
37. Этика милосердия.
38. Благотворительность как проблема этики и юриспруденции.
39. Этические и правовые проблемы эвтаназии.
40. Смертная казнь как этическая и правовая проблема.

Технология выполнения индивидуального проекта:

- выбор темы проекта
- формулировка проблемы и цели проекта, постановка задач,
- выбор методов исследования,
- составление проекта и плана работ,
- подготовка исходных данных, проведение исследования, верификация (проверка надежности и согласованности) исходных данных и валидация (проверка достоверности) результатов исследования / статистическая обработка данных, обработка результатов эксперимента.
- формулировка выводов,
- подготовка отчета.

Структура индивидуальных проектов:

Индивидуальный проект представляется в виде последовательного изложения всех теоретических, организационно-технических и экономических аспектов в рамках выбранной темы. Объем индивидуального проекта, для специальностей среднего профессионального обучения как правило, должен составлять 20-25 страниц.

Структура взаимосвязанных разделов, их содержание и объем зависят от темы индивидуального проекта. Рекомендуется следующая примерная структура индивидуального проекта:

Введение 1-2 страницы

1. Теоретическая глава 5-7 страниц

2. Аналитическая глава 5-7 страниц

3. Рекомендации 5-7 страниц

Заключение 1-2 страницы

Список литературы 1-2 страницы

Приложения

Каждая глава и каждый раздел должны обязательно иметь четко сформулированный заголовок.

Рассмотрим более подробно содержание каждой главы.

Введение

Во «Введении» необходимо последовательно изложить следующие вопросы:

- 1) обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- 2) описание места и роли темы в решении поставленных задач;
- 3) четко сформулировать основную цель и задачи проекта;
- 4) обозначить предмет и объект исследования.

1. Теоретическая глава

Теоретическая глава должна содержать теоретические основы исследуемого вопроса. В ней проводится теоретическое обоснование выбранной темы.

Глава должна заканчиваться выводами или краткими обобщениями по теории изучаемой проблемы.

2. Аналитическая глава

В аналитической главе студент выполняет анализ фактического состояния проблемы по предмету исследования.

В заключение данной главы студент формулирует оценку достигнутого уровня развития объекта исследования, выявляет имеющиеся недостатки.

3. Рекомендательная глава

Содержание рекомендательной главы индивидуального проекта характеризует степень и качество выполнения поставленных во введении задач. Основная задача студента предложить возможные пути решения выявленных во второй главе проблем.

Заключение

В заключении должны быть представлены развернутые выводы, формулируемые на основе положений, содержащихся во всех главах работы.

Кроме того, в заключении отражается степень решения поставленных задач, обобщаются полученные результаты.

Список литературы

Список литературы представляет собой библиографическое описание всех источников, которые были использованы студентом при написании индивидуального проекта.

Особое внимание следует уделить актуальности используемой литературы: учебники и учебные пособия должны быть изданы не более 5-ти лет назад.

Приложения

Приложения являются вспомогательной вариативной частью индивидуального проекта. Это значит, что объем и содержание приложений не регламентированы, и зависят от выбранного студентом творческого подхода к написанию индивидуального проекта.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе, в правом верхнем углу которого должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и указан его номер. Нумерация приложений сквозная, то есть ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д.

Каждое приложение обязательно должно иметь индивидуальное название, отражающее его содержание. Название приложения печатается по центру на строчку ниже после номера приложения.

В содержании индивидуального проекта приложения указываются общим словом «ПРИЛОЖЕНИЯ» с обозначением страницы, на которой находится первое приложение.

Требования к оформлению индивидуальных проектов:

Индивидуальный проект должен иметь титульный лист, содержание работы, текст, список литературы, приложения.

Порядок нумерации страниц, глав и разделов в индивидуальном проекте

Все страницы порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Все номера страниц ставят на верхнем поле по центру листа. Приложения и список литературы входят в сквозную нумерацию.

Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится; вторым листом является содержание индивидуального проекта с четко сформулированными вопросами по главам, соответствующими рассматриваемой теме, с указанием страниц.

Каждая глава и каждый пункт в тексте должен иметь то же название, что и в содержании, изложение каждой главы начинается с новой страницы.

Основной текст работы делится на главы и параграфы. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Вверху листа в центре заглавными буквами пишется название главы. В конце заголовка точку не ставят.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая – непосредственно номер самого параграфа (например, 2.1 – это первый параграф второй главы).

Иногда возникает необходимость деления параграфа на смысловые части. В этом случае нумерация происходит следующим образом: 2.1.1 – первая часть первого параграфа второй главы. Выделять жирным шрифтом, подчеркивать слова в заголовках глав и параграфов и переносить слова недопустимо.

Требования к тексту индивидуального проекта

Текст индивидуального проекта должен быть написан литературным языком, грамотно, без исправлений и произвольных сокращений с обязательным соблюдением стандартных полей:

- левое поле листа – 35 мм;
- правое поле листа – 10 мм;
- нижнее поле листа – 20 мм;
- верхнее поле листа – 20 мм.

Текст индивидуального проекта набирается в MS Word шрифтом TimesNewRoman; размер шрифта – 12 пт; межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25.

Довольно часто в литературе встречаются тексты, написанные некорректно с точки зрения сегодняшнего понимания некоторых понятий, категорий.

Во многих научных книгах изложение проблем беллетризировано, то есть фривольно и насыщено художественными приемами и образами. Такие вольности себе могут позволить лишь знаменитые ученые, заслужившие непоколебимый авторитет в научном обществе. Для студентов такой стиль неприемлем.

Поэтому необходимо переработать всю исследуемую литературу, изменяя отдельные фразы, структуру текста, заменяя отдельные выражения и слова на их синонимы.

Недопустимо дословное списывание текста из первоисточников без ссылок на него.

Оформление таблиц, рисунков, графиков

Все таблицы должны иметь название, отражающее их содержание, и порядковую нумерацию, которая указывается над названием таблицы сверху с правой стороны. В тексте делаются ссылки на таблицу. Если таблица большая или для нее требуется много места, то после ссылки на таблицу ее помещают на следующей отдельной странице. Перенос таблиц с одной страницы на другую должен предусматривать наличие на следующей странице «шапки» таблицы или строки с нумерацией столбцов таблицы.

Весь графический материал (схемы, диаграммы, фотографии, чертежи и т. п.), расположенный по тексту работы, обозначается единым наименованием «Рисунок». В работе проставляется общая порядковая нумерация всего иллюстративного материала, независимо от его характера, которая проставляется внизу изображения.

Таблицы, рисунки, фотографии, схемы, графики, как в тексте, так и в приложениях, должны быть выполнены на стандартных листах форматом А4 или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к ним должны быть с лицевой стороны.

Оформление списка литературы

После текста индивидуального проекта оформляется список литературы, использованной при её написании. Составление библиографического списка литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы состоит из библиографических записей, которые представляют собой библиографическое описание документа, используемого при работе: книги, статьи, электронного ресурса (Интернет-ресурса, CD-ROM).

Все записи в библиографическом списке должны быть пронумерованы для оформления ссылок на источник при цитировании в тексте курсовой работы.

В случаях, когда требуется точность теоретических формулировок, приводятся цитаты. Ссылка на цитату должна быть сделана в конце страницы с точным указанием автора, источника, места и года издания, страницы. Цитаты даются в кавычках. Аналогичные ссылки делаются при приведении статистических данных или другой информации.

Порядок нумерации страниц, глав и разделов в индивидуальном проекте

Все страницы порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Все номера страниц ставят на верхнем поле по центру листа. Приложения и список литературы входят в сквозную нумерацию.

Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится; вторым листом является содержание индивидуального проекта с четко сформулированными вопросами по главам, соответствующими рассматриваемой теме, с указанием страниц. Каждая глава и

каждый пункт в тексте должен иметь то же название, что и в содержании, изложение каждой главы начинается с новой страницы.

Основной текст работы делится на главы и параграфы. Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Вверху листа в центре заглавными буквами пишется название главы. В конце заголовка точку не ставят.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая – непосредственно номер самого параграфа (например, 2.1 – это первый параграф второй главы).

Иногда возникает необходимость деления параграфа на смысловые части. В этом случае нумерация происходит следующим образом: 2.1.1 – первая часть первого параграфа второй главы. Выделять жирным шрифтом, подчеркивать слова в заголовках глав и параграфов и переносить слова недопустимо.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2024. - 448 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438861> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-374-4. – Текст : электронный.
2. Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой ; Сибир. федер. ун-т. – Документ read. - Красноярск : Сибир. федер. ун-т., 2022. - 148 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=433075> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7638-4612-6. – Текст : электронный.
3. Кобликов, А. С. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2024. - 176 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=439458> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-261-7. – Текст : электронный.
4. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=420927> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Правоведение : учеб. для СПО / Т. Ю. Елифанцева, М. Я. Загвозкина, О. Н. Захарова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Корнаковой, Е. В. Чигриной. – Документ read. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 428 с. – (Среднее профессиональное образование). – Глоссарий. – URL: <https://znanium.com/read?id=380103> (дата обращения: 10.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-109715-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Еникеев, М. И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии : учебник / М. И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. – Документ read. – Москва : Норма [и др.], 2024. – 640 с. – Терминол. слов. – URL: <https://znanium.ru/read?id=439457> (дата обращения: 13.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-251-8. - 978-5-16-105487-1. – Текст : электронный.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный //КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2023).
3. Ксенофонтов, В. Н. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста : монография / В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Документ read. - Москва : Норма [и др.], 2024. - 176 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=436982> (дата обращения: 04.03.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-797-1. – Текст : электронный.
4. О военных судах Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
5. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) : [принят Гос. Думой 24 июня 1994 г. : одобрен Советом Федерации 12 июля 1994 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
6. О мировых судьях в Российской Федерации : Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 11 ноября 1998 г. : одобрен Советом Федерации 2 декабря 1998 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).

7. О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (последняя ред.). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
8. О статусе судей в Российской Федерации : Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 10.07.2023, с изм. от 27.11.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
9. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 24 июня 1994 г. : одобрен Советом Федерации 12 июля 1994 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
10. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 04.08.2023) : [принят Гос. Думой 19 декабря 1997 г. : одобрен Советом Федерации 24 декабря 1997 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
11. О третейских судах в Российской Федерации : Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ (ред. от 08.12.2020) : [принят Гос. Думой 21 июня 2002 г. : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
12. О федеральной службе безопасности : Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 30.01.2024) : [принят Гос. Думой 22 февраля 1995 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
13. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации : Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 25.12.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 24.07.2023) : [принят Гос. Думой 26 апреля 2002 г. : одобрен Советом Федерации 15 мая 2002 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
15. Об арбитражных судах в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) : [принят Гос. Думой 5 апреля 1995 г. : одобрен Советом Федерации 12 апреля 1995 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
16. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
17. Об оперативно-розыскной деятельности : Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 5 июля 1995 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
18. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации : Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 21.12.2021) : [принят Гос. Думой 4 июня 1997 г. : одобрен Советом Федерации 3 июля 1997 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
19. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 29.05.2023) : [принят Гос. Думой 25 декабря 1996 г. : одобрен Советом Федерации 12 февраля 1997 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
20. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 24.07.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.11.2023).
21. Павленок, П. Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 39.03.02 "Соц. работа" / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 185 с. - (Высшее образование -

Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=391622>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-100184-4. - Текст : электронный.

22. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учеб. пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин ; ФГБОУ ВО Сиб. пожарно-спасат. акад. ГПС МЧС России. – Документ read. – Железногорск, 2020. – 239 с. – Эт. словарь. - Эт. кодекс сотр. МЧС. – URL: <https://znanium.com/read?id=365969> (дата обращения: 13.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4.2 Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.06.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – Москва, 2005 - . - URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 14.06.2023). - Текст : электронный.

3. Консорциум Кодекс. Электрон. фонд правовой и нормативно-техн. документации : [сайт]. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 14.06.2023). – Текст электронный.

4. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 14.06.2023). - Текст : электронный.

5. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 13.05.2023). - Текст: электронный.

6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения: 14.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com: сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 14.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

10. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 14.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

/п	Наименование	Условия доступа
.1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
.2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
.3.	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
.4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Практические занятия. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

К предметным результатам освоения дисциплины дополнительно относятся:

- 1) для слепых, слабовидящих обучающихся:
 - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 2) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
 - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 3) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
 - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Профессионально – ориентированные практические задания.

Тема 2. Соотношение права, морали и нравственности в юриспруденции

- Понятие и основные черты юриспруденции.
- Социальное предназначение юриспруденции.
- Понятийный аппарат юриспруденции.

Тема 4. Нравственное развитие юриста

- Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.
- Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.
- Значение юридической науки для работы юриста.

Тема 5. Особенности взаимодействия с отдельными юридическими профессиями

- Клятва Гиппократы;
- Кодекс профессиональной этики работника прокуратуры и суда.;
- Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ;
- Кодекс профессиональной этики адвоката.
- Значение сохранения тайны в деятельности юриста;
- Нарушение сохранения профессиональной тайны;

Типовые задания к практическим занятиям

Тема 1. Основные категории правосознания и правопорядка

Практическое занятие № 1. Основные категории правосознания и правопорядка

1. Философия права
2. Соотношение добра и зла
3. Характеристика справедливости, долга, совести, ответственности, достоинства и чести.

Тема 2. Соотношение права, морали и нравственности в юриспруденции

Практическое занятие № 2 Соотношение права, морали и нравственности в юриспруденции.

1. Сущность и содержание морали, права и нравственности.
2. Структура и функции морали, права и нравственности.
3. Деграция, нигилизм и иные виды искажения правового поведения и личности в обществе

Тема 3. Культурный компонент в деятельности юриста

Практическое занятие № 3 Культурный компонент в деятельности юриста

1. Сущность профессиональной этики юриста. Культура юриста.
2. Специфика нравственных проблем в деятельности юриста.
3. Нравственные проблемы в юридической

Тема 4. Нравственное развитие юриста

Практическое занятие № 4. Нравственное развитие юриста.

1. Факторы успешности юриста как специалиста.
2. Развитие личности в соответствии с «Пирамидой Маслоу».
3. Правила ведения беседы, встречи, переговоров. Особенности приема посетителей

Тема 5. Особенности взаимодействия с отдельными юридическими профессиями

Практическое занятие № 5. Особенности взаимодействия с отдельными юридическими профессиями

1. Особенности осуществления взаимоотношения с органами правосудия
2. Особенность проведения отдельных следственных действий
- 3.. Клятва Гиппократ; Кодекс профессиональной этики работника прокуратуры и суда.; Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ; Кодекс профессиональной этики адвоката. Значение сохранения тайны в деятельности юриста; Нарушение сохранения профессиональной тайны; Выдающиеся ораторы – юристы XIX-XXI веков

Типовые доклады, сообщения для устного опроса:

Тема 1. Основные категории правосознания и правопорядка

1. Правосознание как основа формирования правового государства
2. Структура и виды правосознания в современном обществе
3. Правопорядок как результат реализации правовой культуры
4. Механизмы формирования правосознания в условиях цифровизации общества

Тема 2. Соотношение права, морали и нравственности в юриспруденции

1. Взаимодействие правовых и моральных норм в современном обществе
2. Нравственные основы правотворчества и правоприменения
3. Роль морали в обеспечении законности и правопорядка
4. Проблемы соотношения права и морали в профессиональной деятельности юриста

Тема 3. Культурный компонент в деятельности юриста

1. Влияние правовой культуры на профессиональную деятельность юриста
2. Межкультурная коммуникация в юридической практике
3. Культурные особенности восприятия права в разных правовых системах
4. Формирование правовой культуры общества через юридическую практику

Тема 4. Нравственное развитие юриста

1. Профессиональная этика как основа нравственного развития юриста
2. Формирование нравственных качеств в процессе юридического образования
3. Нравственные дилеммы в профессиональной деятельности юриста
4. Пути совершенствования нравственной культуры юриста

Тема 5. Особенности взаимодействия с отдельными юридическими профессиями

1. Взаимодействие адвоката и нотариуса в правовой практике
2. Кооперация следователя и прокурора в уголовном процессе
3. Профессиональное взаимодействие судьи и юрисконсульта
4. Особенности коммуникации юриста с представителями других юридических специальностей

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования), защита индивидуального проекта.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части сформированности общих компетенций и их частей (**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1**) осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля успеваемости (в процессе проведения практических занятий, устных опросов, докладов.)

Защита индивидуального проекта. Результаты защиты индивидуального проекта выставляются по пятибалльной системе оценивания ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") с обязательным проставлением количества баллов, набранных в соответствии с балльно-рейтинговой системой (по столбальной шкале).

Темы индивидуальных проектов.

1. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
2. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
3. Понятие и сущность морали.
4. Нравственная свобода выбора.
5. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
6. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
7. Моральное сознание и моральная практика.
8. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
9. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
10. Нравственное содержание презумпции невиновности.
11. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
12. Социальный характер моральных норм.
13. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
14. Виды служебного этикета юриста.
15. Нравственное содержание правовых норм.
16. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
17. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
18. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
19. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
20. Нравственные основы деятельности следователя.
21. Нравственные основы деятельности адвоката.
22. Нравственные основы избрания мер пресечения.
23. Нравственные основы обыска.
24. Этические основы допроса потерпевшего.
25. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
26. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
27. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
28. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
29. Нравственные основы деятельности судьи.
30. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
31. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
32. Соотношение общей и профессиональной этики.
33. Оценочный характер нравственных норм.
34. Нравственные основы деятельности прокурора.
35. Идеал как важнейшее моральное понятие.
36. Свобода как моральное и правовое понятие.

37. Этика милосердия.
38. Благотворительность как проблема этики и юриспруденции.
39. Этические и правовые проблемы эвтаназии.
40. Смертная казнь как этическая и правовая проблема.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5)

1. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
2. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
3. Понятие и сущность морали.
4. Нравственная свобода выбора.
5. Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
6. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
7. Моральное сознание и моральная практика.
8. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
9. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
10. Нравственное содержание презумпции невиновности.
11. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
12. Социальный характер моральных норм.
13. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
14. Виды служебного этикета юриста.
15. Нравственное содержание правовых норм.
16. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
17. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
18. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
19. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
20. Нравственные основы деятельности следователя.
21. Нравственные основы деятельности адвоката.
22. Нравственные основы избрания мер пресечения.
23. Нравственные основы обыска.
24. Этические основы допроса потерпевшего.
25. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
26. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

27. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
28. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
29. Нравственные основы деятельности судьи.
30. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
31. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
32. Соотношение общей и профессиональной этики.
33. Оценочный характер нравственных норм.
34. Нравственные основы деятельности прокурора.
35. Идеал как важнейшее моральное понятие.
36. Свобода как моральное и правовое понятие.
37. Этика милосердия.
38. Благотворительность как проблема этики и юриспруденции.
39. Этические и правовые проблемы эвтаназии.
40. Смертная казнь как этическая и правовая проблема.

**Примерный тест для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5)**

1. Что является предметом философии права?
 - а) изучение правовых норм
 - б) исследование права как особой формы общественного сознания
 - в) анализ судебной практики
 - г) толкование законов

2. Как называется отрицание права и правовых ценностей?
 - а) правовой инфантилизм
 - б) правовой нигилизм
 - в) правовой идеализм
 - г) правовой релятивизм

3. Что является высшей моральной ценностью в профессиональной деятельности юриста?
 - а) материальное благополучие
 - б) профессиональный рост
 - в) справедливость
 - г) карьерное продвижение
4. Какой принцип этики требует от юриста исполнения своих профессиональных обязанностей?
 - а) принцип справедливости
 - б) принцип гуманизма
 - в) принцип профессионального долга
 - г) принцип честности
5. Что относится к проявлениям правового нигилизма?
 - а) добросовестное исполнение законов
 - б) сознательное нарушение правовых норм
 - в) законопослушное поведение
 - г) правовое воспитание
6. В чем заключается взаимосвязь права и морали?
 - а) они всегда совпадают по содержанию
 - б) право и мораль никогда не пересекаются
 - в) они частично совпадают и дополняют друг друга
 - г) мораль полностью поглощает право
7. Что является основным документом, регулирующим профессиональную этику адвоката?
 - а) Конституция РФ
 - б) Кодекс профессиональной этики адвоката
 - в) Уголовный кодекс РФ
 - г) Гражданский кодекс РФ
8. Какой вид общения характерен для субординационных отношений в юридической деятельности?
 - а) неформальное общение
 - б) вертикальное общение
 - в) горизонтальное общение
 - г) межличностное общение
9. Что является важнейшим качеством для успешного юриста?
 - а) физическая сила

- б) профессиональная компетентность
- в) спортивные достижения
- г) творческие способности

10. Как называется способность юриста принимать решения в условиях морального конфликта?

- а) профессиональная этика
- б) моральная гибкость
- в) моральная устойчивость
- г) моральная нейтральность

11. Что относится к культурным компетенциям юриста?

- а) знание иностранных языков
- б) владение профессиональной этикой
- в) спортивные навыки
- г) художественные способности

12. Какой кодекс этики регулирует деятельность сотрудников органов внутренних дел?

- а) Кодекс профессиональной этики адвоката
- б) Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ
- в) Кодекс судейской этики
- г) Кодекс профессиональной этики нотариуса

13. Что является основным в тактике проведения юридического совещания?

- а) авторитарный стиль руководства
- б) свободное обсуждение
- в) соблюдение регламента и дисциплины
- г) отсутствие контроля

14. Как называется способность юриста убеждать других в своей правоте?

- а) риторика
- б) демагогия
- в) манипуляция
- г) пропаганда

15. Что является основным в профессиональной тайне юриста?

- а) сохранение конфиденциальной информации
- б) сокрытие правонарушений
- в) утаивание фактов
- г) дезинформация клиентов

Какой принцип этики требует от юриста уважения к личности?

- а) принцип справедливости
- б) принцип гуманизма
- в) принцип профессионального долга
- г) принцип честности

15. Что относится к специфике общения юриста со спецконтингентом?

- а) неформальное общение
- б) строгое соблюдение процессуальных норм
- в) дружеское общение
- г) фамильярное обращение

16. Как называется способность юриста к саморазвитию и совершенствованию?

- а) профессиональная адаптация
- б) профессиональная рефлексия
- в) профессиональный рост
- г) профессиональная стагнация

17. Что является основным в правилах ведения деловой беседы?

- а) эмоциональная экспрессия
- б) соблюдение делового этикета
- в) использование жаргона
- г) неформальный стиль общения

18. Какой принцип этики требует от юриста честности и правдивости?

- а) принцип справедливости
- б) принцип гуманизма
- в) принцип профессионального долга
- г) принцип честности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

1. Какой вид толкования права предполагает уяснение смысла нормы права для себя, без разъяснения другим?

- а) официальное толкование
- б) неофициальное толкование
- в) казуальное толкование
- г) нормативное толкование

2. Какой метод толкования права заключается в определении смысла правовой нормы через установление причин и целей её принятия?

- а) историко-правовой
- б) систематический
- в) телеологический
- г) грамматический

3. Какой акт толкования права является обязательным для всех судов общей юрисдикции?

- а) постановление Пленума Верховного Суда РФ
- б) частное определение суда
- в) решение Конституционного Суда РФ
- г) заключение эксперта

4. В каком случае применяется расширительное толкование правовой нормы?

- а) когда буквальный смысл нормы шире её действительного содержания
- б) когда буквальный смысл нормы уже её действительного содержания
- в) когда буквальный смысл нормы полностью соответствует её содержанию
- г) при всех перечисленных случаях

5. Какой вид толкования права связан с установлением смысла правовой нормы через её сопоставление с другими нормами?

- а) систематический
- б) грамматический
- в) функциональный
- г) исторический

6. Кто имеет право давать официальное толкование Конституции РФ?

- а) Верховный Суд РФ
- б) Конституционный Суд РФ
- в) Министерство юстиции
- г) Генеральный прокурор

7. Какой метод толкования права основан на использовании специальных знаний в различных областях науки и техники?

- а) систематический
- б) функциональный
- в) специальный
- г) грамматический

8. В каком случае применяется ограничительное толкование правовой нормы?

- а) когда буквальный смысл нормы шире её действительного содержания
- б) когда буквальный смысл нормы уже её действительного содержания
- в) когда буквальный смысл нормы полностью соответствует её содержанию
- г) при всех перечисленных случаях

9. Какой акт толкования права является обязательным только для конкретного юридического дела?

- а) нормативный акт толкования
- б) казуальный акт толкования
- в) аутентичный акт толкования
- г) делегированный акт толкования

10. Какой метод толкования права направлен на установление целей законодателя при принятии правовой нормы?

- а) телеологический
- б) историко-правовой
- в) систематический
- г) функциональный