

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2026 10:57:53
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Высшая школа экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.04 «Теория и история менеджмента»

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):

«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Рабочая программа дисциплины «Теория и история менеджмента» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - *бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Составители:

к.э.н.

(ученая степень, ученое звание)

Абрамова Л. А.

(ФИО)

РПД обсуждена на заседании совета Высшей школы экономики и управления
04.06.2025г., протокол № 11

И. о. директора Высшей школы
экономики и управления

к.э.н.,

доцент

(уч.степень,
уч.звание)

Скорниченко Н. Н.

(ФИО)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.
- формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, *направленных на развитие навыков исследовательской деятельности.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Основание (ПС) *для профессиональных компетенций
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении прикладных задач	Знает: – Основные категории и термины в сфере менеджмента. – Виды управленческих революций и их влияние на современное общество. – Принципы и концепции управления в различные периоды мировой истории. – Классические и современные школы и подходы в менеджменте. – Национальные особенности российского менеджмента и возможности их интеграции в мировую практику. Умеет: – Применять полученные знания для решения реальных ситуаций в бизнесе и государственном секторе. – Проводить сравнительный анализ различных подходов и школ управления. – Выявлять связи между историческими фактами и развитием современных управленческих концепций. – Интерпретировать теоретические знания для объяснения конкретных явлений и фактов в жизни организаций. Владеет: – Навыком самостоятельного изучения и анализа источников по истории и теории менеджмента. – Методологией исследования исторических факторов и тенденций развития управленческой мысли. – Умениями применять методы анализа, синтеза и обобщения полученных знаний. – Приемами выявления сходств и различий в подходах разных школ и течений менеджмента. – Инструментами диагностики	-

		состояния управления организациями и определения путей его оптимизации. – Профессиональной культурой обсуждения дискуссионных вопросов и выработки собственных взглядов на проблему.	
--	--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы (Б.1.О.04 Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4 з.е. (144 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	10
занятия лекционного типа (лекции)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
лабораторные работы	- /-
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	130
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	130
Выполнение курсового проекта /курсовой работы	-
Контроль (часы на экзамен, зачет)	4
Промежуточная аттестация	зачет

Примечание: -/- объем часов соответственно для очно-заочной формы обучения

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2.	ТЕМА 1. Основные понятия и классификации истории управления. Управленческие революции. 1. Историческое значение термина «менеджмент» 2. Классификационные подходы в истории менеджмента 3. Управленческие революции 4. Основные этапы развития, концепции и школы управления	0,5			Выполнение практических заданий
	Практическое занятие № 1. Основные понятия и классификации истории управления. Управленческие революции		2		
	Самостоятельная работа.			26	
ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2.	ТЕМА 2. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях востока 1. Зарождение управления в первобытном обществе 2. Управление в Древнем Египте 3. Формирование и эволюция управления в Древней Месопотамии 4. Управление в индийской цивилизации 5. Китайская цивилизация	0,5			Выполнение практических заданий
	Практическое занятие № 2 Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях востока		1		
	Самостоятельная работа.			26	
ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2.	ТЕМА 3. Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации (доиндустриальный период) 1. Вклад греческой цивилизации в развитие науки управления 2. Развитие государственного управления в Древнем Риме 3. Средневековая Европа	1			Выполнение практических заданий
	Практическое занятие № 3. Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации (доиндустриальный период)		1		
	Самостоятельная работа.			26	
ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2.	ТЕМА 4. Развитие теории менеджмента на ранних этапах промышленного капитализма 1. Предпосылки возникновения раннего промышленного капитализма 2. Основные задачи менеджмента в эпоху промышленного капитализма 3. Вклад пионеров-практиков в развитие менеджмента 4. Развитие теории менеджмента в период первой промышленной революции	1			Выполнение практических заданий
	Практическое занятие № 3. Развитие теории менеджмента на ранних этапах промышленного капитализма		1		
	Самостоятельная работа.			26	

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2.	ТЕМА 5. Концептуальные основы и школы менеджмента 1. Школа административного управления 2. Школа психологии и человеческих отношений 3. Поведенческая школа менеджмента 4. Школа науки управления (количественная школа)	1			Выполнение практических заданий
	Практическое занятие № 5. Концептуальные основы и школы менеджмента		1		
	Самостоятельная работа.			26	
	ИТОГО	4	6	130	

Примечание: -/- объем часов соответственно для очно-заочной формы обучения

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций;
- информационные технологии: Miro, Google-документы, Zoom.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям / лабораторным работам и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях семинарского типа/ на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу
2. Решение практических ситуаций и задач
3. Подготовка рефератов
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Подготовку к тестированию по темам курса
6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация(степень) «бакалавр») / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 255 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=398578> (дата обращения: 21.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-006401-7. - 978-5-16-102053-1. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=398578>

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 304 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=432078> (дата обращения: 21.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05219-4. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=432078>

3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2024. - 670 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=442770> (дата обращения: 03.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - 978-5-1611543-5. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=442770>

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - 4-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2023. - 332 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.ru/read?id=431646> (дата обращения: 15.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-394-05156-2. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=431646>

5. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учеб. для вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент орг." / З. П. Румянцева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 304 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=444598> (дата обращения: 14.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-102552-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=444598>

6. Тебекин, А. В. Менеджмент : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. В. Тебекин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=354805> (дата обращения: 18.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009321-5. - 978-5-16-100132-5. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=354805>

Дополнительная литература

7. Менеджмент: традиционные и современные модели : справ. пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева и Д. С. Петросяна. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 474 с. - (Справочники "ИНФРА-М"). - URL: <https://znanium.ru/read?id=435313> (дата обращения: 19.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105102-3. - 638370.01.01. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=435313>

8. Практический менеджмент : учеб. пособие / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, О. Н. Александрова, С. А. Антонов ; под общ. ред. Короткова Э. М. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 329 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.ru/read?id=414135> (дата обращения: 20.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-003828-5. - 978-5-16-101769-2. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=414135>

9. Современный менеджмент : учеб. : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." / А. И. Базилевич, А. О. Блинов, Л. А. Вдовенко [и др.] ; под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля ; рецензенты: Л. И. Ерохина, Е. В. Башмачникова. - Документ read. - Москва : Вуз. учеб. [и др.], 2022. - 298 с. - Ключевые понятия и термины. - URL: <https://znanium.ru/read?id=399503> (дата обращения: 21.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - 978-5-16-101479-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=399503>

10. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Менеджмент" / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 256 с. : табл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.ru/read?id=444645> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=444645>

11. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Г. Фаррахов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=369984> (дата обращения: 21.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-009073-3. - 978-5-16-100073-1. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/read?id=369984>

12. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Менеджмент" квалификация (степень) "бакалавр" / Т. П. Хохлова. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 380 с. - Прил.: Великие менеджеры. - URL: <https://znanium.ru/read?id=399893> (дата обращения: 21.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-9776-0268-6. - 978-5-16-103993-9. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.ru/read?id=399893>

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 28.03.2025). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». - Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.03.2025). - Текст : электронный.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». - Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgaz.ru> (дата обращения 28.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 28.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 28.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии с набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Выполнение практических заданий	7	10	70
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах) Дополнительные баллы за активное изучение дисциплины	1	30	30
Итого по дисциплине			100 баллов

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине <http://sdo.tolgaz.ru/>.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

ТЕМА 1. Основные понятия и классификации истории управления. Управленческие революции

Задание 1

Выпишите из справочных изданий, учебной литературы и объясните значение следующих понятий: управление, менеджмент, научный менеджмент, история управленческой мысли, управленческая революция, модель управления полицейским государством, модель управления правовым государством, модель управления культурным государством.

Задание 2

Прочитайте отрывок из работы Д. Бэрнхема и ответьте на вопросы:

1. Можно ли утверждать, что Д. Бэрнхем провозглашает неизбежность господства сравнительно небольшой группы бизнесменов-менеджеров, деятельность которых качественно отлична от деятельности инженерно-технического персонала.
2. Какую роль в современном ему обществе Бэрнхем отводит менеджерам?

Джеймс Бэрнхем «Управленческая революция. Что происходит в мире».

... Мы вступили сейчас в период социальной трансформации, смысл которого характеризуется необычайно быстрыми изменениями в самых важных общественных институтах: экономических, социальных, политических и культурных. Это есть переход от типа общества, которое мы называем капиталистическим или буржуазным к тому типу общества, которое мы называем менеджеральным. Этот переходный период может быть сопоставлен с переходом от феодального к капиталистическому строю. Начало его можно отнести приблизительно к периоду первой мировой войны, а окончание можно ожидать примерно через лет пятьдесят, когда произойдет полное утверждение нового типа общества..

... Главное, что происходит в процессе этой трансформации, состоит в переходе власти, привилегий и статуса правящего класса к социальной группе или классу менеджеров...

Социальное господство менеджеров будет опираться на экономическую структуру, имеющую в своей основе государственную собственность на главные факторы производства. В рамках этой структуры не будет существовать каких-либо прямых прав собственности на основные факторы производства со стороны отдельных частных индивидуумов...

Управляющие будут осуществлять контроль над факторами производства и присваивать преференции от распределения продуктов не прямо, не на основе права частной собственности, а косвенно, контролируя государство, которое в свою очередь владеет и контролирует факторы производства... И этого будет вполне достаточно, чтобы поставить их в положение правящего класса.

Контроль над государством со стороны менеджеров будет в достаточной мере гарантирован соответствующими политическими институтами, аналогично тому, как при капитализме буржуазия осуществляет свое господство через буржуазные политические институты...

Регулирование производства в менеджеральной экономике будет осуществляться не в автоматическом режиме функционирования рынка, а через сознательную деятельность групп лиц, через соответствующие институты всеобщего менеджерального государства...

В менеджеральной экономике кривая долгосрочного развития может вновь пойти вверх после спада, обусловленного умиранием капитализма...

Соответственно менеджеральная экономика окажется в лучшем положении по сравнению с капиталистической экономикой в отношении новых изобретений и технических замыслов. Эти процессы не будут ограничены соображениями прибыльности, что в условиях капиталистического рынка зачастую препятствует внедрению новшеств...

В условиях менеджеральной экономики появится возможность поднять уровень развития отсталых народов и освоить новые территории, что не в состоянии сделать, как мы наблюдаем сейчас, капиталистическая экономика...

Наконец, как уже отмечалось, благодаря преимуществам централизованного контроля над экономикой в целом, можно будет осуществлять планирование в масштабах всей экономики, что недоступно для капиталистической экономики с ее системой обособлений и некоординированного контроля...

Есть все основания считать, что в условиях менеджеральной экономики общий уровень производства материальных благ будет соответственно выше уровня производства при капитализме, в том числе и в отношении таких благ, как продовольствие, жилье, обеспечение теплом. Это указывает на то, что народные массы в целом (это может не обязательно касаться какой-либо отдельной части населения, и нет полной гарантии, что это будет именно так) будут иметь более высокие жизненные стандарты...

Менеджеральная экономика создает условия для того, чтобы осуществлять планирование производственного процесса в целом. Это станет возможным благодаря централизации контроля над экономическими процессами: будет создан институциональный механизм реализации тщательно разработанных планов на практике. Централизация такого рода и соответствующие механизмы отсутствуют при капитализме, где такое планирование является невозможным, разве что только в крайней ограниченной степени...

Даже в условиях менеджерального планирования будет масса путаницы и неразбирихи. Поведение менеджеров в обществе вряд ли будет соответствовать требованиям науки в большей мере, чем поведение любой другой правящей группировки...

Менеджеральное общество – это классовое общество, общество, где есть сильные и есть слабые, привилегированные и угнетенные, правители и управляемые...

James Burnham. The Managerial Revolution. What is happening in the world. – N.Y., 1941. p. 71-72, 132-138.

ТЕМА 2. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока

Задание 1

Ситуация. Свод законов царя Хаммурапи (1792 – 1750 гг. до н.э.)

Некоторые законы мудрейшего правителя древности поучительны для потомков. Согласно одному из них, родители могли продавать детей, если к тому их принуждала нищета. Если замужнюю женщину обнаруживали с любовником, то ее бросали в воду, а на неверного мужа можно было только жаловаться в суд. За несправедливое обвинение клеветник наказывался по суду обстриганием височных волос. За убийство мужа виновницу сажали на кол. За злословие на родителей отрезали язык, за побои – отрубали руку. Муж ничего не получал из приданого покойной жены – оно принадлежало детям. Напротив, вдове возвращали ее приданое и подарки мужа, она пользовалась оставленным имуществом совместно с детьми

Начальники за притеснение солдат подвергались смертной казни. За воровство полагалась смертная казнь, за кражу со взломом грабителя убивали у стены дома и закапывали

на месте. К вору приравнялся продавший потерянную вещь, а также ее покупатель, не доказавший, что он купил незаведомо краденое. Хирург, сделавший удачную операцию знатному человеку, получал 10 сиклей, простому – 5, но за неудачную – лишался рук.

Архитектора вознаграждали сообразно величине постройки, по мерке за каждую единицу пространства. Если дом обрушился и задавил хозяина, архитектор подвергался казни; если погибал сын хозяина, казнили сына архитектора. В случае замеченных погрешностей постройки ремонт производился архитектором. Те же принципы действовали по отношению к корабельщикам и представителям других профессий.

Кодекс Хаммурапи рассматривал проступки исключительно с учетом материального вреда для личности или опасности для государства и общества. Он гарантировал права всем замужним женщинам на личную безопасность, в нем полностью отсутствовало правило родовой мести. Поэтому считается, что законы Хаммурапи впервые создали правильно организованное культурное государство, которое взяло на себя защиту подданных и отмщение убийцам.

Вопросы для обсуждения:

1. Можно ли считать данный документ свидетельством зарождения человеческой гуманности? Какие позитивные и негативные стороны наблюдаются у этого явления?
2. Чьи интересы защищали эти законы?
3. Признаки возникновения каких современных функций менеджмента можно заметить на данном этапе развития науки управления?

Задание 2

Ситуация. Египетская бюрократия

Социальное положение и материальное благополучие египтянина зависело от того, какую ступеньку в служебной иерархии он занимал. Доступ к службе был облегчен для знати, хотя не был закрыт для других сословий. Он зависел от уровня образования, поэтому счастливицы, попавшие в правительственную придворную школу, могли дослужиться до высших постов и завещать свой статус детям. Последние автоматически вступали в ряды аристократии, но служебную карьеру должны были начинать снизу – с должности обыкновенного писца.

Несмотря на множество должностей, точного разграничения функций не существовало. Отсюда споры и вражда между отдельными ведомствами. Характерная черта египетской бюрократии – широкое совместительство и параллельное существование системы должностей и системы чинов. Управление провинциями лежало на номархах, совмещавших судебную власть и сбор податей. Они назывались «начальниками поручений». Во главе чиновной знати стоял визирь, соединявший судебную, административную и полицейскую власть. Его именовали «начальником всего государства» либо «созерцающим тайны неба». На него возлагались обязанности издавать законы, повышать в чинах, устанавливать пограничные камни, улаживать конфликты между чиновниками. В его ведении находились государственный архив и шесть судебных палат.

Важным вельможей был также хранитель печати, или казначей. Его титул – «заведующий всем, что есть и чего нет». Под его началом состояли смотрители двух житниц, рядовые писцы, начальник царских угодий, заведующие царскими виноградниками, министр общественных работ (начальник работ), военный и морской министры. Кроме них были коменданты крепостей, начальники караванов, главы замков, округов и деревень, начальники жрецов.

Представители знати носили титул «стоящий над людьми», обозначавший принадлежность к высшему сословию. Верхушка знати – князья имели, кроме того, придворные титулы: «царский знакомый», «друг», «единственный друг». Венец карьеры чиновника – получение сана «имахи» – подданного царя. Он имел право еще при жизни строить себе гробницу. Обычным вознаграждением для верных подданных были саркофаг из казенных каменоломен, жертвенная доска, фасад гробницы для заупокойного культа, участок земли. За особые заслуги жаловались целые города. В своих посмертных автобиографиях, начертанных на стенах гробниц, вельможи обязательно перечисляли как свои заслуги, так и царские милости. В сохранившейся автобиографии вельможи Птамепсеса говорится, что он был воспитан во

дворце вместе с царевичами, женился на старшей царевне, сделался верховным жрецом в Мемфисе и настолько возвысился, что «его величество позволил ему целовать свои ноги и не позволил ему целовать пол».

Чиновникам – гражданским и духовным – могли быть пожалованы особые привилегии – освобождение от повинностей (переноска тяжестей, выполнение поручений), кормления скота, полевых работ, постоя курьеров. За это они должны были не только ревностно выполнять свои обязанности, но и следить за благополучием своих подданных. В автобиографиях номархи гордились не только тем, что их любит фараон, но и тем, что отечески заботились о жителях вверенных им городов. В знак благодарности подданные называли своих детей именами любимых правителей.

Номархи с удовольствием повествовали о добрых делах. Один из них, по имени Амени, уверял: «Не было дочери бедняка, которую бы я обидел, не было вдовы, которую бы я утеснил,.. не было голодного в мое время». Забота о подданных не оставалась не замеченной фараоном. Он щедро награждал чиновников, помня о том, что сильная центральная власть, патерналистский стиль управления препятствовали развитию центробежных сил и сепаратистских устремлений.

Повышение в должности сопровождалось не только дополнительными привилегиями (лично чиновнику и его подданным), но и эмоциональным подъемом, высокой мотивацией. Вельможа Сиренповет возвысился до того, что стал «вторым из двух и третьим из трех на этой земле»: «Я сильно кланялся, пока горло не лишилось дыхания. Я ликовал, когда меня подняли до неба,.. плясал подобно планетам. Мой город ликовал, мои войска ликовали,.. старики вместе с детьми были в радости».

Вопросы для обсуждения:

1. Выделите наиболее важные ступени управленческой пирамиды в Древнем Египте.
2. Поясните, каким образом происходило разграничение функций у высших должностных лиц.

Задание 3

Обобщение и оценка истории развития управленческих знаний.

Правила выполнения:

1. Из числа слушателей создается экспертный совет (3 чел.).
2. Студенты разбиваются на группы, в каждой из них избирается лидер.
3. Заполняется таблицу.

Таблица - Развитие управленческих знаний и идей в эпоху античности

Эпоха	Ученые	Достижения

4. Лидеры групп представляют результаты проектных заданий.
5. Эксперты оценивают результаты.

Задание 4

Составьте таблицу «Основной вклад в развитие практики и теории управления»

Годы	Этническая группа, индивидуум	Основной вклад в развитие менеджмента
До н.э. 5000	Шумеры	Письменность, регистрация фактов
4000	Египтяне	

Задание 5

Управленческий диктант

Вопрос	Ответ
Временной отрезок научного периода	
Основатель древнекитайской философской школы	

Какой период в истории развития теории практики и управления является наиболее длительным?	
Наиболее развитый вид торговли в Древней Индии	
Основатель древнекитайской философской школы даосизма	
Название книги о философском учении конфуцианства	
Древнекитайское течение общественной мысли, основанное Гуань Чжун	
Основатель древнеиндийской философии Йога	
Одно из течений древнеиндийской философии Артхашастра	
Название совокупности древнекитайских философских трактатов различных авторов, живших в основном в IV—III вв. до н.э.	
7 владений в Древнем Китае	
Правитель области Шан, государственный деятель и реформатор Древнего Китая	
Министр в царстве Хань	
Религия, возникшая в Индии в VI в. до н.э. одновременно с буддизмом как оппозиция брахманизму, освящавшему кастовый строй	
Религия древних индийцев, являвшаяся дальнейшим развитием ведической религии в период становления рабовладельческого общества	
Крупное поместье, землевладение	

ТЕМА 3. Управленческие идеи и практика в европейской цивилизации (доиндустриальный период)

Задание 1

Опишите основные памятники истории управленческой мысли Древней Греции (таблица).
Таблица - Основные памятники истории управленческой мысли Древней Греции

Автор и название работы	Примерная дата написания	Ключевые идеи
1		
.....		

Задание 2

Дайте характеристику эволюции крупных исторических этапов в Средние века.

Первый этап _____

Второй этап _____

Третий этап _____

Задание 3

Опишите четыре принципа Макиавелли, которые оказали влияние на развитие менеджмента.

Задание 4

1. Найдите в достоверных и надежных источниках качественные переводы текстов «Конституция семнадцати статей» С. Таиши и трактата «Государь» Н. Макиавелли на русский язык и произведите их структуризацию, выделяя цитаты, имеющие отношение к следующим управленческим аспектам:

- лидерство и качества руководителя;
- мотивация;
- принятие решений;
- делегирование полномочий и ответственности;
- централизация власти.

Каждую цитату снабдите собственным комментарием, объясняющим, почему именно к данному разделу (теме) была отнесена та или иная цитата.

2. Подготовьте подробный доклад (реферат) по одному из персонажей, упомянутых в данной главе: Аль-Газали, Ибн Хальдун, Ван Аньши, Никколо Макиавелли.

Требования, предъявляемые к докладу и его структуре:

- наличие нескольких фотографий персонажа в разные периоды жизни;
- краткая биография и интересные моменты из его личной жизни
- вклад в теорию и практику управления;
- основные труды и примерные даты их написания;
- выбрать несколько наиболее известных трудов автора и выделить в них ключевые тезисы, касающиеся теории и практики управления;
- критика (или одобрение) его учений со стороны современников и с позиции наших дней с указанием источников
- титулы, награды и прочие внешние проявления его признания современниками
- приветствуется использование видеоматериалов и иллюстраций.

ТЕМА 4. Развитие теории менеджмента на ранних этапах промышленного капитализма

Задание 1

Вспомните ключевые различия между такими организационными формами, как ремесленная мастерская, мануфактура и фабрика. Заполните таблицу.

Таблица – Сравнительная характеристика мастерской, мануфактурой, фабрикой.

Критерий для сравнения	Мастерская	Мануфактура	Фабрика
Размеры предприятия (количество человек)			
Орудия труда			
Разделение труда			
Качество продукции			
Стоимость продукции			

Задание 2

Составьте таблицу, содержащую тезисы различных мыслителей и деятелей эпохи промышленного капитализма, касающиеся следующих сторон менеджмента:

- разделения труда;
- мотивации;
- личности руководителя;
- иерархии.

Каждый тезис аргументируйте точной цитатой с указанием источника. Пример представления тезисов дается в таблице.

Таблица - Тезисы мыслителей и деятелей эпохи промышленного капитализма

Тема тезисов: разделение труда	Цитата	Источник
Адам Смит. Считал, что любая задача должна быть разделена на множество мелких операций	Величайший прогресс в развитии производительной силы труда и значительная доля искусства, умения и сообразительности, с каким он направляется и прилагается, явились, по-видимому, следствием разделения труда	Книга «Исследование о природе и причинах богатства народов»
Роберт Оуэн. Был противником узкой специализации. Считал, что разделение труда ведет к деградации человека	Общее мнение считает правильным мелкое разделение труда и сообразно ему — разделение барышей. Но такой порядок — не что иное, как синоним бедности, невежества, потерь всякого рода, всеобщей оппозиции существующим порядкам, преступлений, нищеты и физического и духовного отупения	Книга «Новое существование человека на земле»

При поиске авторов используйте дополнительные достоверные источники. Включите в таблицу тезисы философов, политиков, не вошедшие в главу.

ТЕМА 5. Концептуальные основы и школы менеджмента

Задание 1

Опишите 12 принципов производительности, сформулированных Г. Эмерсоном. Ответ представьте в виде таблицы.

Таблица – Принципы производительности Г. Эмерсона

Принцип производительности	Описание
1. Первый принцип – точно поставленные цели	
...	
...	
12.	

Задание 2

Опишите типы организаций в зависимости от характера власти, которой обладает руководитель (по М. Веберу).

Таблица – Три типа организаций в зависимости от характера власти, которой обладает руководитель

Тип организации	Характеристика
Харизматический	
Традиционный	
Идеальный (бюрократический)	

Задание 3

Проранжируйте по степени значимости элементы:

а) критериальной базы поведения:

- расположение человека;
- ценности;
- верования;
- принципы.

б) индивидуальности человека:

- наследственность и физиологические особенности;
- влияние окружения;
- черты и особенности характера. Объясните порядок элементов.

Задание 4

Составьте перечень стрессов, мешающих в учебе, личной жизни, отношениям с окружающими. Разработайте методы борьбы с ними.

Заполните таблицу, выделив позитивные и негативные стрессоры, проводя ранжирование по степени значимости для студентов.

Таблица 22 - Ранжирование видов стрессов

Стрессоры	Позитивные	Негативные	Ранг	Методы борьбы
1. В профессиональной деятельности (учебе)				
2. В личной жизни				
3. В отношении с окружающими				

Задание 5

Оцените негативные и позитивные факторы своей инициативности, заполнив таблицу.

Таблица - Оценка инициативности работника

Позитивные факторы	Оценка (баллы)	Негативные факторы	Оценка (баллы)
1. Личная заинтересованность 2. Стремление к успеху		1. Семейные проблемы 2. Отсутствие взаимопонимания	
Коэффициент		Коэффициент	

Задание 8

1. Заполните блоки схемы, отражающей процесс управления с точки зрения открытой системы (см. рисунок).
2. Какова роль процесса управления в деятельности современных организаций?
3. Поясните содержание процесса управления в организации и взаимосвязь его основных элементов.
4. Каким образом проявляется системность в процессах управления?
5. Объясните на основе системного подхода понятие эффективности процесса управления организации.

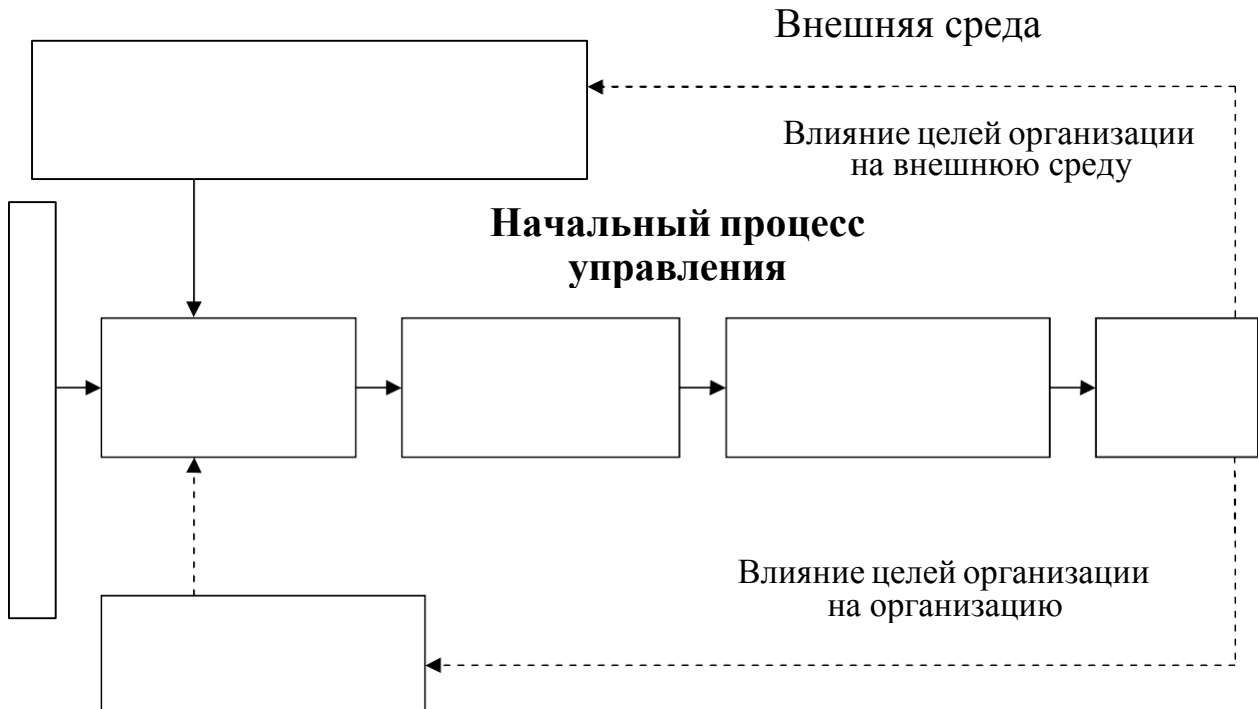


Рис. Процесс управления с точки зрения открытой систем

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования) / устно-письменная форма по экзаменационным билетам.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

1. Понятие и историческое значение термина «менеджмент»
2. Основные классификационные подходы в истории менеджмента
3. Понятие управленческой революции и причины их возникновения
4. Этапы исторического развития управленческой мысли
5. Главные школы и концепции управления
6. Зарождение управления в первобытном обществе
7. Особенности управления в Древнем Египте
8. Формирование и эволюция управления в Древней Месопотамии
9. Специфические черты управления в индийской цивилизации
10. Традиции и механизмы управления в китайской цивилизации
11. Значимость вклада греческой цивилизации в развитие науки управления
12. Государственное управление в Древнем Риме
13. Характеристика особенностей управленческой практики в средневековой Европе
14. Отличительные черты управленческой мысли и практики позднего Средневековья
15. Переход к новым методам управления в преддверии эпохи Просвещения
16. Предпосылки возникновения раннего промышленного капитализма
17. Основные задачи менеджмента в эпоху промышленного капитализма
18. Вклад ведущих деятелей-практиков в развитие управленческой мысли
19. Изменения в теории и практике управления в ходе первой промышленной революции
20. Современные интерпретации достижений ранних этапов развития менеджмента
21. Общая характеристика и основные представители административной школы управления
22. Учение и методы школы психологии и человеческих отношений
23. Ключевые идеи и достижения поведенческой школы менеджмента
24. Основы и методы школы науки управления (количественная школа)
25. Причины и условия формирования содержательных и процессуальных теорий мотивации
26. Понятие стратегического управления и его основные компоненты
27. Методы разработки миссии и видения организации
28. Модели жизненного цикла организации и их практическая реализация
29. Современный взгляд на лидерство и его роль в современном менеджменте
30. Критерии оценки эффективности управления современным предприятием
31. Факторы влияющие на групповую динамику и командообразование
32. Типология лидеров и стилей лидерства в организациях
33. Способы диагностики и преодоления конфликтов в трудовых коллективах
34. Место коммуникации в процессе управления организацией
35. Особенности организационных изменений и способы их успешного осуществления
36. Особенности российского менеджмента и национальные управленческие традиции
37. Проблемы адаптации западных управленческих моделей в России
38. Специфика корпоративной культуры российских компаний
39. Пути совершенствования отечественного менеджмента в условиях глобализации
40. Прогнозы и перспективы развития управленческой мысли в России

Примерный тест для итогового тестирования:**ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

1. Что означает термин «менеджмент»?
 - А) Искусство организации и ведения хозяйства.
 - Б) Способ распределения материальных ресурсов.
 - В) Форма политического устройства общества.
 - Г) Метод анализа экономических процессов.
2. Какие подходы используются для классификации управленческих школ?
 - А) Хронологический и тематический.
 - Б) Количественный и качественный.
 - В) Пространственный и временной.
 - Г) Экономический и социальный.
3. Какое событие называют первой управленческой революцией?
 - А) Появление письменности.
 - Б) Изобретение колеса.
 - В) Возникновение городов-государств.
 - Г) Организация централизованного государства.
4. Назовите этап становления классической школы научного управления.
 - А) Период появления конвейера Фордом.
 - Б) Эпоха Тейлора и Гилберта.
 - В) Этап зарождения психологической школы.
 - Г) Начало количественной школы.

5. Где впервые возникли государственные структуры управления?
 - А) В Индии.
 - Б) В Китае.
 - В) В Египте.
 - Г) В Греции.
6. Какой документ описывает принципы эффективного управления государством в древнеегипетской культуре?
 - А) Кодекс Хаммурапи.
 - Б) Поучение Ахикара.
 - В) Книга перемен («И цзин»).
 - Г) Законы Ману.
7. Кто автор трактата «Артхашастра», определяющего правила правления и управления в древней Индии?
 - А) Лао-Цзы.
 - Б) Чанакья.
 - В) Мо Цзы.
 - Г) Конфуций.
8. Что стало причиной роста уровня централизации власти в китайской империи? - А) Усиление армии.
 - Б) Развитие земледелия.
 - В) Строительство Великой стены.
 - Г) Принятие конфуцианства как государственной идеологии.
9. Кем были заложены теоретические основы западного менеджмента?
 - А) Римлянами.
 - Б) Греками.
 - В) Византийцами.
 - Г) Германскими племенами.
10. Чем характеризуется управление в средневековой Европе?
 - А) Централизованным управлением крупными территориями.
 - Б) Строгими правилами разделения труда.
 - В) Феодалной системой и вассализмом.
 - Г) Ролью крупных городских советов.
11. Какова роль философских учений Аристотеля и Платона в развитии менеджмента?
 - А) Создание первых политических институтов.
 - Б) Идея рационального управления обществом.
 - В) Основа военного искусства.
 - Г) Анализ экономики рабовладельческого строя.
12. Каковы особенности системы римского права применительно к управлению?
 - А) Частное право преобладает над публичным.
 - Б) Правило справедливости и законности распространяется на всех членов общества.
 - В) Деление законов на личные и имущественные.
 - Г) Система договоров обязательна для исполнения всеми гражданами.
13. Когда начинается первая промышленная революция?
 - А) XVIII век.
 - Б) XIX век.
 - В) XX век.
 - Г) XVII век.
14. Как назывался труд Фредерика Тейлора, ставший основой научной школы управления?
 - А) «Принципы научного управления».
 - Б) «Управление персоналом».
 - В) «Научная организация производства».
 - Г) «Эволюция лидерства».
15. В чём заключался вклад Генри Форда в менеджмент?
 - А) Внедрение методов массового производства автомобилей.

- Б) Совершенствование бюрократической системы.
 - В) Применение поведенческих наук в управлении персоналом.
 - Г) Разработка принципов контроля качества продукции.
16. Как называется процесс принятия управленческих решений на основе систематизированных научных методов?
- А) Интуитивный подход.
 - В) Рациональный подход.
 - С) Эвристический подход.
 - Д) Эмпирический подход.
17. Какой принцип выделяет важность специализации труда согласно научному менеджменту?
- А) Принцип единоначалия.
 - В) Принцип экономии усилий.
 - С) Принцип ответственности руководителя.
 - Д) Принцип разбиения задач на специализированные операции.
18. Что изучала знаменитая экспериментальная серия Хоторнских исследований Элтона Мэйо?
- А) Влияние условий труда на производительность рабочего персонала.
 - В) Эффективность внедрения конвейерного производства.
 - С) Социальные взаимодействия и психологию трудового коллектива.
 - Д) Оптимизацию производственных мощностей предприятий.
19. Основатель какого направления утверждал, что власть должна исходить от компетентности, опыта и личных качеств лидера?
- А) Теории «Х-У-Z» Дугласа Макгрегора.
 - В) Контроллинга и финансового планирования.
 - С) Бюрократической модели Вебера.
 - Д) Массовое производство.
20. Согласно теории ожидания Виктора Врума, мотивация работника зависит от чего?
- А) Размер вознаграждения и удовлетворенности трудом.
 - В) Оценка вероятности достижения цели и ценности результата.
 - С) Общего уровня стресса и загруженности работой.
 - Д) Личных предпочтений сотрудника относительно характера деятельности.
21. Основной недостаток бюрократической модели управления состоит в...
- А) Недостаточной гибкости перед внешними изменениями среды.
 - В) Высоких рисках финансовых потерь.
 - С) Неспособности эффективно управлять большими коллективами.
 - Д) Трудностях в реализации инновационных проектов.
22. Что включает в себя понятие «организационная культура»?
- А) Уровень технического оснащения предприятия.
 - В) Установленные нормы, ценности и убеждения сотрудников.
 - С) Процесс формирования стратегии компании.
 - Д) Все формы коммуникаций внутри фирмы.
23. В каком веке возник классический подход административной школы Анри Файоля?
- А) XVI–XVII вв.
 - В) XVIII–XIX вв.
 - С) XIX–XX вв.
 - Д) XX–XXI вв.
24. Кто разработал концепцию матричной организационной структуры?
- А) Макс Вебер.
 - В) Фредерик Тейлор.
 - С) Лайман Портер.
 - Д) Гарольд Левитт.
25. Что такое ситуационный подход в менеджменте?
- А) Выбор наилучшего метода управления исходя из конкретной ситуации.
 - В) Использование одних и тех же правил независимо от обстоятельств.
 - С) Полностью субъективный подход, основанный исключительно на интуиции менеджера.

D) Подход, исключающий принятие оперативных решений.

26. Что означает термин «менеджмент»?

27. Перечислите основные типы управленческих революций.

28. Опишите первый этап исторического развития управленческой мысли.

29. Назовите известные школы управления и охарактеризуйте одну из них.

30. Какие факторы привели к появлению управления в первобытном обществе?

31. Как была организована структура управления в Древнем Египте?

32. Какие выдающиеся личности оказали влияние на развитие управленческой мысли в Индии?

33. Объясните значение китайских мудрецов для формирования теории управления. 34. Как философия греков повлияла на развитие науки управления?

35. Какие элементы управленческой структуры существовали в Древнем Риме?

36. В чём специфика феодальных систем управления Европы?

37. Назовите основных представителей классического научного управления.

38. Кратко изложите суть теории Фредерика Тейлора.

40. Раскройте содержание административной школы Анри Файоля.

41. Какие принципы заложила школа психологии и человеческих отношений?

42. Что характерно для поведенческой школы менеджмента?

43. Определите главную особенность количественной школы управления.

44. В чем состояла система дифференцированной оплаты Фредерика Тейлора?

45. Назовите революционное изобретение Г. Ганта.

46. Назовите двенадцать принципов эффективности Г. Эмерсона.

47. Каковы сформулированные Г. Фордом основные принципы организации производства?

48. Какие шесть групп операций, присутствующих во всех промышленных предприятиях, выделил А. Файоль?

49. Назовите основные функции управления, по Анри Файолю.

50. Какие три типа организаций, в зависимости от характера власти, рассматривал М. Вебер?

51. На какие функции подразделял производственный процесс Г. Черч?

52. В чем заключаются основные положения концепции М. Фоллетт

53. Опишите модель кооперативной системы Ч. Бернарда

54. Какие типы организаций были выделены и описаны Ч. Бернардом?

55. Какие три функции руководства постулировал Бернард?

56. В чем состоит сущность «хоторнского эффекта»?

57. В чем суть теории иерархических потребностей Абрахама Маслоу?

58. Какие основные группы потребностей выделял в своей теории Клейтон Альдерфер?

59. Опишите двухфакторную модель мотивации Фредерика Герцберга.

60. Дайте определение «зрелости» работника, по Арджирису?