Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2020 15:01:49
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.04.09 «Государственные и муниципальные программы»

Направление подготовки:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Тольятти 2021

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные программы» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016.

Составители:

к.э.н., доцент (ученая степень, ученое звание) Скорниченко Н.Н. (ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Многофункциональная экономика и развитие территории»
«22» __10__ 2021 г., протокол №2

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент (уч.степень, уч.звание) Скорниченко Н.Н. (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями от 27.10.2021 Протокол №4).

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

- формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на развитие навыков разработки, реализации и управления государственными и муниципальными программами, а также оценки их эффективности и результативности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Основание (ПС)** *для профессиональных компетенций
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.3. Участвует в разработке государственных и муниципальных программ	**Знает:** - понятие, сущность и виды государственных и муниципальных программ; структуру государственных программ РФ; - методику разработки программ; - системную модель управления программой; - методы контроля и оценки эффективности программ. **Умеет:** - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать проекты государственных и муниципальных программ; - управлять изменениями в программе; - проводить оценку результативности программы. **Владеет:** - навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ; - методами программной оценки.	-
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции	ИПК-1.2. Участвует в регулировании и реализации социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции	**Знает:** - основные направления государственной политики в сфере занятости; - механизмы программно-целевого управления в социальной сфере. **Умеет:** - участвовать в разработке и реализации социальных проектов и программ в сфере занятости и трудовой миграции. **Владеет:** - навыками анализа и оценки эффективности программ в сфере занятости.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Справочник типовых квалификационных требований для

			замещения должностей муниципальной службы
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства	ИПК-3.2. Участвует в разработке и реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства (портал госпрограмм РФ)	**Знает:** - государственные программы поддержки малого и среднего предпринимательства; - инструменты и механизмы реализации программ. **Умеет:** - разрабатывать мероприятия по поддержке МСП в рамках государственных программ; - работать с порталом госпрограмм РФ. **Владеет:** - навыками реализации мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства.	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) обязательной части (Б.1.О Общепрофессиональный модуль).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 з.е. (108 час.)**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины, час	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**- / 12**
занятия лекционного типа (лекции)	- / 6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	- /6
Самостоятельная работа всего, в т.ч.:	- / 92
Контроль (часы на экзамен, зачет)[1]	**- / 4**
Промежуточная аттестация	**- / зачет (4 семестр)**

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной, очно-заочной, форм обучения*

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

В процессе освоения дисциплины может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам.

[1] Количество часов указывается из учебного плана

3.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
ОПК-2 ИОПК-2.3	**Тема 1. Содержание государственных программ и государственного программирования** Содержание лекции: 1. Содержание государственных и муниципальных программ. 2. Структура государственных программ Российской Федерации. 3. Государственное программирование и его формы. 4. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации. 5. Государственные программы Российской Федерации.	- / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 1. Содержание государственных программ и государственного программирования		- / 1		
	Самостоятельная работа			- / 18	
ОПК-2 ИОПК-2.3	**Тема 2. Разработка государственных и муниципальных программ** Содержание лекции: 1. Методика разработки государственных программ. 2. Этапы и организация разработки программ. 3. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности.	- / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 2. Разработка государственных и муниципальных программ		- / 1		
	Самостоятельная работа			- / 18	
ОПК-2 ИОПК-2.3	**Тема 3. Управление государственной и муниципальной программой** Содержание лекции: 1. Системная модель управления программой. 2. Специфика процесса управления программами. 3. Управление изменениями.	- / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка докладов с презентациями
	Практическое занятие по теме 3. Управление государственной и муниципальной программой		- / 1		
	Самостоятельная работа			- / 18	
ОПК-2 ИОПК-2.3	**Тема 4. Контроль хода и оценка выполнения программы** Содержание лекции: 1. Координация и подотчетность в ходе выполнения программы. 2. Прекращение программы. 3. Финансирование государственных программ. 4. Значение, типы и этапы программной оценки. 5. Международный опыт программной оценки. 6. Структура и выбор переменных программной оценки. 7. Основные требования к критериям	- / 2			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка докладов с презентациями

[2] Указываются только те формы текущего контроля, которые непосредственно используются при освоении дисциплины. По каждой теме или группе тем должны быть предусмотрены формы текущего контроля. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении к данному макету.

Планируемые результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) [2]
		Контактная работа		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия, час		
	(показателям) эффективности.				
	Практическое занятие по теме 4. Контроль хода и оценка выполнения программы		- /2		
	Самостоятельная работа			- / 19	
ПК-1 ИПК-1.2 ПК-3 ИПК-3.2	**Тема 5. Современное состояние разработки государственных и муниципальных программ** Содержание лекции: 1. Региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности. 2. Государственная программа развития здравоохранения. 3. Государственные программы поддержки малых и средних предприятий. 4. Государственная программа Информационное общество. 5. Инновационное развитие в государственных программах в Российской Федерации. 6. Реформирование системы государственного регулирования, планирования и программирования экономики.	- / 1			Собеседование. Выполнение разноуровневых заданий и задач. Подготовка докладов с презентациями Тестирование по курсу
	Практическое занятие по теме 5. Современное состояние разработки государственных и муниципальных программ		- / 1		
	Самостоятельная работа			- / 19	
	ВСЕГО	**- / 6**	**- / 6**	**- / 92**	

Примечание: *-/- объем часов соответственно для очной и очно-заочной форм обучения*

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий:**

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение;

- информационные технологии: Яндекс-документы, анализ данных Excel.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

4.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации или в ЭИОС университета.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения (конспектируются).

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, в том числе написания курсовой работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение разноуровневых заданий и задач при изучении тем 1-5.

4.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Подготовку рефератов, докладов и сообщений.
3. Работу с ресурсами Интернет.
4. Подготовку к тестированию по темам курса.
5. Изучение практических материалов деятельности органов государственной власти и

местного самоуправления.

6. Подготовку к промежуточной аттестации по курсу «Нормативное правотворчество».

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный учебный курс, созданный в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС). Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Орешин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: https://znanium.ru/read?id=328447 (дата обращения: 21.08.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011591-7. - 978-5-16-103940-3. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учеб. для студентов вузов по специальностям "Гос. и муницип. упр.", "Финансы и кредит" / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4 : 891-00. - Текст : непосредственный.

3. Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. упр." / А. Э. Саак, Е. В. Жертовская. - Документ read. - Москва : Курс [и др.], 2019. - 304 с. - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=355717 (дата обращения: 31.05.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-905554-12-4. - 978-5-160056-37-1. - Текст : электронный.

4. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России : монография / А. Н. Сыров. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 208 с. - (Научная мысль). - Прил. - URL: https://znanium.com/read?id=334894 (дата обращения: 28.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01684-8. - 978-5-16-105205-1. - Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

5. О стратегическом планировании в Российской Федерации : федер. закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 28.07.2021).

5.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». – Москва, 1992 - . - URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 03.09.2021). - Текст : электронный.
3. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999 - . - URL: https://rosstat.gov.ru/ (дата обращения: 03.09.2021). - Текст: электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : http://elib.tolgas.ru (дата обращения 03.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: https://znanium.com/ (дата обращения 03.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения 03.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
	Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференци-рованная оценка
Зачет	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
	пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
			70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
	повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами (по накопительному рейтингу). Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений,

качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Собеседование по темам	5	3	15
Выполнение разноуровневых заданий и задач	9	5	45
Подготовка докладов с презентациями	5	5	25
Тестирование по темам курса	1	15	15
Итого по дисциплине			**100 баллов**

Система оценивания представлена в электронном учебном курсе по дисциплине http://sdo.tolgas.ru/.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

8.2.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Выполнение разноуровневых заданий и задач

Тема 1. Содержание государственных программ и государственного программирования

Задание 1. Изучите Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и найдите статьи, регламентирующие разработку государственных программ. Составьте краткий конспект по данной теме, используя найденные нормы.

Задание 2. Изучите Бюджетный кодекс РФ (глава 20 «Основы составления проектов бюджетов») и определите, как государственные программы связаны с бюджетным планированием. Приведите конкретные статьи и пункты.

Задание 3. Ознакомьтесь с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 26.05.2014 № 438). Выпишите основные понятия и определения, используемые в документе (государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, целевой индикатор и др.).

Задание 4. Сформулируйте собственное определение понятия «государственная программа». Сравните Ваше определение с определениями, данными в учебнике и нормативных правовых актах. Выявите сходства и различия.

Задание 5. Определите, какие из перечисленных документов являются государственными программами, а какие — иными актами государственного планирования. Обоснуйте свой ответ.

1. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
2. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
3. Муниципальная программа «Благоустройство территории городского округа Тольятти».
4. Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
5. Государственная программа Самарской области «Развитие здравоохранения».
6. Схема территориального планирования Самарской области.

Задание 6. Проанализируйте структуру одной из государственных программ РФ (на выбор). Выделите основные разделы (паспорт, характеристика сферы реализации, цели и задачи, целевые индикаторы, основные мероприятия, ресурсное обеспечение, оценка эффективности). Поясните назначение каждого раздела.

Задание 7. В субъекте РФ разрабатывается программа социально-экономического развития. Определите, какие принципы программирования должны быть соблюдены. Предложите пути решения возможных проблем с учетом необходимости соблюдения принципов программно-целевого управления.

Задание 8. Составьте схему (таблицу, интеллект-карту), отражающую классификацию государственных программ по различным основаниям:

- по уровню реализации (федеральные, региональные, муниципальные);
- по сфере реализации (экономические, социальные, экологические, оборонные и др.);
- по сроку реализации (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные);
- по источнику финансирования (бюджетные, внебюджетные, смешанные).

Задание 9. Решите задачу. В регионе наблюдается рост безработицы среди молодежи. Определите, какие государственные программы могут быть задействованы для решения этой проблемы. Какие целевые индикаторы должны быть установлены? Какие органы власти будут ответственны за реализацию?

Тема 2. Разработка государственных и муниципальных программ

Задание 1. Изучите Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 26.05.2014 № 438) и найдите разделы, регламентирующие процедуру разработки государственных программ. Составьте краткий конспект по данной теме, используя найденные нормы.

Задание 2. Изучите Типовой порядок разработки государственных программ (см. вложение к теме 2) и определите:

- кто является ответственным исполнителем программы;
- кто является соисполнителями и участниками программы;
- какие документы входят в состав программы;
- какие этапы включает процесс разработки программы.

Задание 3. Ознакомьтесь с Методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ субъекта РФ (на примере Самарской области или иного региона). Выпишите основные требования к структуре региональной программы.

Задание 4. Изучите нормативный правовой акт муниципального образования (на выбор) об утверждении порядка разработки муниципальных программ. Составьте схему процедуры разработки муниципальной программы.

Задание 5. Составьте схему (таблицу, интеллект-карту), отражающую этапы разработки государственной программы. Укажите ответственных лиц и результаты каждого этапа.

Задание 6. Проанализируйте типовой порядок разработки государственной программы (по варианту). Выделите ключевые процедуры и ответственных исполнителей. Заполните таблицу:

Этап разработки	Содержание этапа	Ответственный	Результат
1.			
2.			
...			

Задание 4. Разработайте проект паспорта муниципальной программы (на примере благоустройства территории). В паспорте укажите:

- наименование программы;
- ответственного исполнителя;
- соисполнителей;
- цели и задачи;
- целевые индикаторы;
- сроки реализации;
- объемы финансирования;
- ожидаемые результаты.

Задание 5. Определите, какие из перечисленных действий относятся к этапу разработки программы, а какие — к этапу ее реализации. Обоснуйте свой ответ.

1. Формирование рабочей группы.
2. Сбор исходных данных.

3. Мониторинг целевых индикаторов.
4. Согласование проекта программы.
5. Внесение изменений в программу.
6. Утверждение программы.
7. Оценка эффективности программы.
8. Разработка паспорта программы.

Задание 6. Решите задачу. В муниципальном образовании необходимо разработать программу поддержки малого предпринимательства. Определите:

- какие исходные данные потребуются для разработки программы;
- какие органы власти и организации должны быть привлечены;
- какие целевые индикаторы должны быть установлены;
- какие источники финансирования могут быть использованы.

Задание 7. Проанализируйте доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД) одного из федеральных органов исполнительной власти (на выбор). Выделите структуру доклада и поясните его назначение.

Задание 7. Составьте перечень документов, которые должны быть подготовлены для утверждения государственной программы. Расположите их в логической последовательности.

Тема 3. Управление государственной и муниципальной программой

Задание 1. Изучите Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 26.05.2014 № 438) и найдите разделы, регламентирующие управление реализацией государственных программ. Составьте краткий конспект по данной теме, используя найденные нормы.

Задание 2. Изучите нормативные акты, регулирующие управление реализацией государственных программ субъекта РФ (на примере Самарской области или иного региона). Определите:

- кто осуществляет управление программой;
- какие органы выполняют функции координации и контроля;
- какие процедуры предусмотрены для управления изменениями.

Задание 3. Сформулируйте определения понятий «управление программой», «управление изменениями», «координация программы». Сравните Ваши определения с определениями, данными в учебнике и нормативных правовых актах. Выявите сходства и различия.

Задание 4. Составьте схему (таблицу, интеллект-карту), отражающую системную модель управления программой. Выделите основные элементы:

- субъекты управления;
- объекты управления;
- функции управления;
- методы управления;
- инструменты управления.

Задание 5. Проанализируйте ситуацию: в ходе реализации программы возникла необходимость изменения целевых показателей. Опишите порядок действий ответственного исполнителя:

- кто инициирует изменения;
- какие документы должны быть подготовлены;
- какие органы должны согласовать изменения;
- каков порядок утверждения изменений.

Задание 6. Составьте таблицу, сравнивающую функции управления программой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Заполните таблицу:

Функция управления	Федеральный уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень
Планирование			

Координация			
Мониторинг			
Контроль			
Управление изменениями			

Задание 7. Определите, какие из перечисленных действий относятся к управлению программой, а какие — к иным видам деятельности. Обоснуйте свой ответ.

1. Утверждение программы.
2. Мониторинг целевых индикаторов.
3. Внесение изменений в программу.
4. Разработка паспорта программы.
5. Координация действий соисполнителей.
6. Оценка эффективности программы.
7. Прекращение программы.
8. Формирование отчетности о реализации программы.

Задание 8. Решите задачу. В ходе реализации государственной программы выявлено неосвоение бюджетных средств. Определите:

- какие причины могли привести к данной ситуации;
- какие управленческие решения могут быть приняты;
- какие меры ответственности могут быть применены;
- какие изменения необходимо внести в программу.

Задание 9. Разработайте проект плана-графика реализации программы (на примере конкретной сферы). В плане-графике укажите:

- наименование мероприятий;
- сроки реализации;
- ответственных исполнителей;
- ожидаемые результаты;
- объемы финансирования.

Задание 10. Составьте перечень рисков реализации программы (на примере конкретной программы) и предложите меры по их минимизации. Заполните таблицу:

Риск	Вероятность	Последствия	Меры минимизации

Тема 4. Контроль хода и оценка выполнения программы

Задание 1. Изучите Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 26.05.2014 № 438) и найдите разделы, регламентирующие контроль хода реализации и оценку эффективности государственных программ. Составьте краткий конспект по данной теме, используя найденные нормы.

Задание 2. Изучите Методические указания по оценке эффективности государственных программ (на примере конкретной программы или региона). Определите:

- какие критерии используются для оценки;
- какие показатели применяются;
- каков порядок проведения оценки;
- какие выводы могут быть сделаны по результатам оценки.

Задание 3. Сформулируйте определения понятий «программная оценка», «критерии эффективности», «мониторинг программы», «контроль реализации программы». Сравните Ваши определения с определениями, данными в учебнике и нормативных правовых актах. Выявите сходства и различия.

Задание 4. Составьте схему (таблицу, интеллект-карту), отражающую виды и этапы программной оценки. Выделите основные элементы:

- виды оценки (предварительная, промежуточная, итоговая);
- этапы оценки;

- субъекты оценки;
- методы оценки;
- критерии оценки.

Задание 5. Определите, какие из перечисленных показателей могут быть использованы для оценки результативности программы. Обоснуйте свой ответ.

1. Целевой индикатор.
2. Показатель непосредственного результата.
3. Показатель конечного результата.
4. Показатель численности сотрудников.
5. Показатель объема финансирования.
6. Показатель удовлетворенности граждан.
7. Показатель освоения бюджетных средств.

Задание 6. Разработайте систему показателей для оценки эффективности муниципальной программы поддержки малого предпринимательства. Заполните таблицу:

Показатель	Единица измерения	Базовое значение	Целевое значение	Источник данных

Задание 7. Проанализируйте ситуацию: по итогам реализации программы целевые индикаторы не достигнуты. Определите:

- какие причины могли привести к недостижению показателей;
- какие меры могут быть приняты по результатам оценки;
- какие управленческие решения могут быть приняты;
- какие изменения необходимо внести в программу.

Задание 8. Составьте таблицу, сравнивающую типы программной оценки (предварительная, промежуточная, итоговая). Заполните таблицу:

Тип оценки	Цель	Субъекты	Методы	Результат
Предварительная				
Промежуточная				
Итоговая				

Задание 9. Изучите международный опыт программной оценки (на примере одной из стран). Выделите основные подходы, методы и инструменты, которые могут быть использованы в российской практике.

Задание 10. Разработайте проект отчета о реализации программы (на примере конкретной программы). В отчете укажите:

- наименование программы;
- сроки реализации;
- достигнутые целевые индикаторы;
- освоение бюджетных средств;
- проблемы и риски;
- предложения по корректировке программы.

Тема 5. Современное состояние разработки государственных и муниципальных программ

Задание 1. Изучите государственную программу Российской Федерации «Информационное общество» (или иную по выбору). Найдите основные разделы программы и выпишите:

- цели и задачи программы;
- целевые индикаторы и показатели;
- основные мероприятия;
- объемы и источники финансирования;
- ожидаемые результаты.

Задание 2. Изучите государственную программу развития здравоохранения (или иную социальную программу). Определите:

- какие проблемы решает программа;
- какие целевые индикаторы установлены;
- какие мероприятия предусмотрены;
- какие органы власти отвечают за реализацию.

Задание 3. Ознакомьтесь с государственной программой поддержки малого и среднего предпринимательства (федерального или регионального уровня). Выпишите основные инструменты и механизмы поддержки МСП, предусмотренные программой.

Задание 4. Изучите региональную программу обеспечения безопасности жизнедеятельности (на примере Самарской области или иного региона). Определите структуру программы, целевые индикаторы и основные мероприятия.

Задание 5. Составьте схему (таблицу, интеллект-карту), отражающую классификацию современных государственных программ по сферам реализации. Приведите примеры по каждой сфере:

- экономические программы;
- социальные программы;
- экологические программы;
- программы в сфере безопасности;
- программы в сфере информационных технологий;
- программы инновационного развития.

Задание 6. Сравните региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности двух субъектов РФ. Выявите общие и особенные черты. Заполните таблицу:

Критерий сравнения	Субъект РФ № 1	Субъект РФ № 2
Наименование программы		
Цели и задачи		
Целевые индикаторы		
Объемы финансирования		
Основные мероприятия		
Ожидаемые результаты		

Задание 7. Проанализируйте государственную программу развития здравоохранения: структура, финансирование, результаты. Выделите основные достижения и проблемы реализации.

Задание 8. Предложите направления совершенствования государственной программы поддержки малых и средних предприятий. Обоснуйте свои предложения с учетом современных социально-экономических условий.

Задание 9. Определите, какие из перечисленных направлений относятся к инновационному развитию в государственных программах РФ. Обоснуйте свой ответ.

1. Развитие цифровых технологий.
2. Строительство дорог.
3. Поддержка научных исследований.
4. Развитие биотехнологий.
5. Благоустройство территорий.
6. Внедрение искусственного интеллекта.
7. Развитие возобновляемой энергетики.

Задание 10. Проанализируйте государственную программу РФ «Информационное общество». Определите:

- какие целевые индикаторы установлены;
- какие мероприятия предусмотрены;
- какие результаты достигнуты;
- какие проблемы существуют.

Задание 11. Решите задачу. В регионе необходимо разработать программу инновационного развития. Определите:

- какие исходные данные потребуются;
- какие органы власти и организации должны быть привлечены;

- какие целевые индикаторы должны быть установлены;
- какие источники финансирования могут быть использованы.

Задание 12. Составьте таблицу, отражающую современное состояние разработки государственных программ в РФ. Заполните таблицу:

Сфера реализации	Пример программы	Основные проблемы	Пути решения
Здравоохранение			
Образование			
МСП			
Информационное общество			
Инновации			

Подготовка докладов с презентациями

Тема 1. Содержание государственных программ и государственного программирования

1. Государственное программирование как метод управления социально-экономическим развитием: сущность, функции, проблемы.
2. Структура государственных программ Российской Федерации: паспорт, цели, задачи, целевые индикаторы, мероприятия.
3. Основные направления деятельности Правительства РФ в контексте программно-целевого управления.
4. Государственные программы Российской Федерации: виды, классификация, особенности.
5. История развития программно-целевого метода в России: от ГОЭЛРО до современных госпрограмм.
6. Зарубежный опыт государственного программирования: сравнительный анализ.

Тема 2. Разработка государственных и муниципальных программ

1. Методика разработки государственных программ: российский и зарубежный опыт.
2. Типовой порядок разработки государственных программ: структура и содержание.
3. Этапы и организация разработки программ: от инициации до утверждения.
4. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности: структура и значение.
5. Организация разработки программ на муниципальном уровне.
6. Роль ответственного исполнителя и соисполнителей в разработке программы.
7. Участие общественности в разработке государственных и муниципальных программ.
8. Цифровые инструменты разработки программ: портал госпрограмм РФ.

Тема 3. Управление государственной и муниципальной программой

1. Системная модель управления программой: основные элементы и их характеристика.
2. Специфика процесса управления государственными программами в условиях цифровизации.
3. Управление изменениями в программе: методы и инструменты.
4. Роль ответственного исполнителя в управлении программой.
5. Координация и взаимодействие соисполнителей при реализации программы.
6. Управление рисками при реализации государственных программ.
7. Мониторинг реализации программы: цели, задачи, инструменты.
8. Зарубежный опыт управления государственными программами: сравнительный анализ.
9. Информационные технологии в управлении программами: портал госпрограмм РФ.
10. Кадровое обеспечение управления программами: требования и компетенции.

Тема 4. Контроль хода и оценка выполнения программы

1. Типы и этапы программной оценки: российский и зарубежный опыт.
2. Финансирование государственных программ: источники и механизмы.
3. Основные требования к критериям эффективности программ.
4. Международный опыт программной оценки: сравнительный анализ.
5. Структура и выбор переменных программной оценки.
6. Мониторинг реализации программы: цели, задачи, инструменты.
7. Координация и подотчетность в ходе выполнения программы.
8. Прекращение программы: основания и процедуры.
9. Оценка эффективности муниципальных программ: проблемы и пути решения.
10. Цифровые инструменты оценки программ: портал госпрограмм РФ.

Тема 5. Современное состояние разработки государственных и муниципальных программ

1. Инновационное развитие в государственных программах РФ: состояние и перспективы.
2. Реформирование системы государственного регулирования, планирования и программирования экономики.
3. Лучшие практики разработки муниципальных программ: российский и зарубежный опыт.
4. Государственная программа развития здравоохранения: анализ и перспективы.
5. Государственные программы поддержки малого и среднего предпринимательства: анализ и перспективы.
6. Государственная программа РФ «Информационное общество»: цели, задачи, результаты.
7. Региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности: сравнительный анализ.
8. Современные тенденции разработки государственных программ в России.
9. Цифровизация государственного программирования: портал госпрограмм РФ.
10. Проблемы и перспективы программно-целевого управления в современной России.

Вопросы для собеседования по темам

Тема 1. Содержание государственных программ и государственного программирования

1. Что такое государственная программа? Дайте определение и укажите, чем она отличается от иных актов государственного планирования.
2. В чем заключается социальное назначение государственного программирования?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют разработку и реализацию государственных программ в РФ?
4. Назовите основные признаки государственной программы.
5. Перечислите основные принципы государственного программирования. Приведите пример, иллюстрирующий нарушение одного из принципов.
6. Раскройте содержание принципа законности в государственном программировании.
7. Какое значение имеет принцип научной обоснованности программ?
8. На какие виды подразделяются государственные программы по субъектам разработки? Приведите примеры.
9. Что такое муниципальная программа? Каковы ее особенности по сравнению с государственной программой?

10. В чем заключается специфика программно-целевого метода управления?
11. Какие формы государственного программирования существуют в современной России?
12. Какие проблемы существуют в сфере разработки государственных программ в современной России?
13. Каковы основные направления совершенствования программирования в РФ?
14. Какова роль информационных технологий в развитии государственного программирования?
15. Каково значение государственных программ для построения эффективной системы государственного управления?

Тема 2. Разработка государственных и муниципальных программ

1. Что такое разработка государственной программы? Дайте определение и укажите ее место в системе стратегического планирования.
2. В чем заключается социальное назначение разработки программ?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют разработку государственных программ в РФ?
4. Назовите основные признаки процесса разработки программы.
5. Перечислите основные принципы разработки программ. Приведите пример, иллюстрирующий нарушение одного из принципов.
6. Раскройте содержание принципа законности при разработке программы.
7. Какое значение имеет принцип научной обоснованности при разработке программ?
8. На какие виды подразделяются программы по субъектам разработки? Приведите примеры.
9. Что такое муниципальная программа? Каковы ее особенности по сравнению с государственной программой?
10. В чем заключается специфика разработки программ на региональном уровне?
11. Какие этапы включает процесс разработки государственной программы?
12. Что такое паспорт программы? Какие сведения в него включаются?
13. Какие документы входят в состав государственной программы?
14. Какова роль ответственного исполнителя в разработке программы?
15. Какие проблемы существуют в сфере разработки государственных программ в современной России?
16. Каковы основные направления совершенствования процесса разработки программ?
17. Какова роль информационных технологий в разработке программ?
18. Каково значение ДРОНД в системе разработки программ?

Тема 3. Управление государственной и муниципальной программой

1. Что такое управление программой? Дайте определение и укажите, чем оно отличается от управления проектом.
2. В чем заключается социальное назначение управления программами?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют управление государственными программами в РФ?
4. Назовите основные признаки управления программой.
5. Перечислите основные принципы управления программами. Приведите пример, иллюстрирующий нарушение одного из принципов.
6. Раскройте содержание принципа законности в управлении программой.
7. Какое значение имеет принцип научной обоснованности при управлении программами?
8. На какие виды подразделяются программы по субъектам управления? Приведите примеры.

9. Что такое муниципальная программа? Каковы ее особенности по сравнению с государственной программой?
10. В чем заключается специфика управления программами на региональном уровне?
11. Какие элементы включает системная модель управления программой?
12. Что такое управление изменениями? Какие процедуры предусмотрены для внесения изменений в программу?
13. Кто осуществляет координацию действий соисполнителей программы?
14. Какова роль ответственного исполнителя в управлении программой?
15. Какие проблемы существуют в сфере управления государственными программами в современной России?
16. Каковы основные направления совершенствования управления программами?
17. Какова роль информационных технологий в управлении программами?
18. Каково значение мониторинга в системе управления программой?

Тема 4. Контроль хода и оценка выполнения программы

1. Что такое программная оценка? Дайте определение и укажите, чем она отличается от мониторинга.
2. В чем заключается социальное назначение оценки программ?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют оценку эффективности государственных программ в РФ?
4. Назовите основные признаки программной оценки.
5. Перечислите основные принципы оценки программ. Приведите пример, иллюстрирующий нарушение одного из принципов.
6. Раскройте содержание принципа законности в оценке программ.
7. Какое значение имеет принцип научной обоснованности при оценке программ?
8. На какие виды подразделяются оценки по субъектам проведения? Приведите примеры.
9. Что такое муниципальная программа? Каковы ее особенности по сравнению с государственной программой?
10. В чем заключается специфика оценки программ на региональном уровне?
11. Какие этапы включает процесс программной оценки?
12. Что такое критерии эффективности? Какие требования к ним предъявляются?
13. Какие показатели используются для оценки результативности программы?
14. Какова роль ответственного исполнителя в оценке программы?
15. Какие проблемы существуют в сфере оценки государственных программ в современной России?
16. Каковы основные направления совершенствования оценки программ?
17. Какова роль информационных технологий в оценке программ?
18. Каково значение международного опыта программной оценки?

Тема 5. Современное состояние разработки государственных и муниципальных программ

1. Что такое современное состояние разработки программ? Дайте определение и укажите его основные характеристики.
2. В чем заключается социальное назначение программно-целевого управления?
3. Какие нормативные правовые акты регулируют разработку государственных программ в РФ?
4. Назовите основные признаки современной системы программирования.
5. Перечислите основные принципы разработки программ. Приведите пример, иллюстрирующий нарушение одного из принципов.
6. Раскройте содержание принципа законности в программировании.
7. Какое значение имеет принцип научной обоснованности при разработке программ?

8. На какие виды подразделяются программы по сферам реализации? Приведите примеры.
9. Что такое муниципальная программа? Каковы ее особенности по сравнению с государственной программой?
10. В чем заключается специфика разработки программ на региональном уровне?
11. Какие этапы включает процесс разработки государственной программы?
12. Что такое паспорт программы? Какие сведения в него включаются?
13. Какие документы входят в состав государственной программы?
14. Какова роль ответственного исполнителя в разработке программы?
15. Какие проблемы существуют в сфере разработки государственных программ в современной России?
16. Каковы основные направления совершенствования процесса разработки программ?
17. Какова роль информационных технологий в разработке программ?
18. Каково значение международного опыта программирования?
19. Какие современные тенденции развития программирования вы можете выделить?
20. Какие программы инновационного развития реализуются в РФ?

Тестовые вопросы для текущего контроля успеваемости

№	Содержание вопроса	Варианты ответов
1	Какой нормативный правовой акт определяет правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации?	a) Бюджетный кодекс РФ b) Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» c) Гражданский кодекс РФ d) Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе»
2	Что является основным элементом структуры государственной программы?	a) Подпрограмма b) Проект c) Мероприятие d) Все вышеперечисленное
3	На каком этапе разработки программы формируется паспорт программы?	a) На этапе инициации b) На этапе разработки проекта c) На этапе согласования d) На этапе утверждения
4	Что понимается под программной оценкой?	a) Оценка эффективности реализации программы b) Оценка стоимости программы c) Оценка сроков реализации d) Оценка кадрового обеспечения
5	Какой показатель НЕ относится к критериям эффективности программы?	a) Целевой индикатор b) Показатель непосредственного результата c) Показатель конечного результата d) Показатель численности сотрудников
6	Какой орган власти утверждает государственные программы Российской Федерации?	a) Государственная Дума b) Совет Федерации c) Правительство РФ d) Президент РФ
7	Что такое государственная программа?	a) Документ, определяющий стратегию развития региона b) Документ, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям c) Документ, регулирующий бюджетные отношения d) Документ, определяющий налоговую политику

8	Какой принцип НЕ относится к принципам разработки государственных программ?	a) Принцип законности b) Принцип научной обоснованности c) Принцип коммерческой тайны d) Принцип эффективности
9	Что такое муниципальная программа?	a) Программа, реализуемая на федеральном уровне b) Программа, реализуемая на уровне субъекта РФ c) Программа, реализуемая на уровне муниципального образования d) Программа, реализуемая на международном уровне
10	Какой документ содержит отчет о реализации государственной программы?	a) Паспорт программы b) Доклад о результатах и основных направлениях деятельности c) Бюджетная смета d) План закупок
11	Что такое целевой индикатор программы?	a) Показатель, характеризующий состояние сферы реализации программы b) Показатель, характеризующий достижение цели программы c) Показатель, характеризующий объем финансирования d) Показатель, характеризующий численность исполнителей
12	Какой этап НЕ входит в процесс разработки государственной программы?	a) Инициация b) Разработка проекта c) Согласование d) Ликвидация
13	Что понимается под управлением изменениями в программе?	a) Процесс внесения корректировок в программу b) Процесс утверждения программы c) Процесс финансирования программы d) Процесс оценки программы
14	Какой вид программной оценки проводится на этапе завершения программы?	a) Предварительная b) Промежуточная c) Итоговая d) Текущая
15	Что является основным источником финансирования государственных программ?	a) Внебюджетные фонды b) Бюджетные средства c) Коммерческие кредиты d) Иностранные инвестиции
16	Какой орган осуществляет координацию реализации государственной программы?	a) Ответственный исполнитель b) Соисполнитель c) Участник d) Контрольный орган
17	Что такое доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД)?	a) Документ, содержащий отчет о реализации программы b) Документ, содержащий план закупок c) Документ, содержащий бюджетную смету d) Документ, содержащий штатное расписание
18	Какой показатель характеризует непосредственный результат программы?	a) Количество проведенных мероприятий b) Уровень удовлетворенности граждан c) Объем ВВП d) Уровень инфляции
19	Что понимается под прекращением программы?	a) Приостановление реализации программы b) Завершение реализации программы c) Изменение программы

		d) Продление программы
20	Какой международный опыт программной оценки заслуживает внимания?	a) Опыт США и Великобритании b) Опыт стран Африки c) Опыт стран Латинской Америки d) Опыт стран Ближнего Востока

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования);

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету

№	Содержание вопроса
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
1.	Понятие, сущность и виды государственных и муниципальных программ.
2.	Государственное программирование: сущность, функции, принципы.
3.	Формы государственного программирования.
4.	Структура государственных программ Российской Федерации.
5.	Нормативно-правовая база разработки государственных программ в РФ.
6.	Основные направления деятельности Правительства РФ в области программирования.
7.	Государственные программы Российской Федерации: виды и классификация.
8.	Понятие и особенности муниципальных программ.
9.	Программно-целевой метод управления: сущность и значение.
10.	Методика разработки государственных программ.
11.	Этапы и организация разработки программ.
12.	Паспорт программы: структура и содержание.
13.	Целевые индикаторы и показатели программы: требования к формированию.
14.	Доклады о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД).
15.	Системная модель управления программой.
16.	Специфика процесса управления программами.
17.	Управление изменениями в программе.
18.	Координация и подотчетность в ходе выполнения программы.
19.	Мониторинг реализации программы: цели, задачи, инструменты.
20.	Финансирование государственных программ: источники и механизмы.
21.	Прекращение программы: основания и процедуры.
22.	Значение, типы и этапы программной оценки.
23.	Международный опыт программной оценки.
24.	Структура и выбор переменных программной оценки.
25.	Основные требования к критериям (показателям) эффективности.
26.	Современное состояние разработки государственных программ в России.
27.	Проблемы и перспективы программно-целевого управления в РФ.
28.	Цифровые инструменты разработки и управления программами: портал госпрограмм РФ.
29.	Роль информационных технологий в программировании.
	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции
30.	Государственные программы в сфере занятости населения: цели, задачи, структура.

№	Содержание вопроса
31.	Механизмы программно-целевого управления в социальной сфере.
32.	Реализация социальных проектов в сфере занятости населения и трудовой миграции.
33.	Оценка эффективности программ в сфере занятости населения.
34.	Государственная программа развития здравоохранения: структура, финансирование, результаты.
35.	Региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
	ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства
36.	Государственные программы поддержки малого и среднего предпринимательства: цели, задачи, структура.
37.	Инструменты и механизмы реализации программ поддержки МСП.
38.	Работа с порталом госпрограмм РФ: возможности и функции.
39.	Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».
40.	Инновационное развитие в государственных программах в Российской Федерации.
41.	Реформирование системы государственного регулирования, планирования и программирования экономики.

Примерный тест для итогового тестирования

№	Содержание вопроса
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
1.	Какой нормативный правовой акт определяет правовые основы стратегического планирования в РФ? a) Бюджетный кодекс РФ b) Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ» c) Гражданский кодекс РФ d) Федеральный закон № 44-ФЗ
2.	Что является основным элементом структуры государственной программы? a) Подпрограмма b) Проект c) Мероприятие d) Все вышеперечисленное
3.	На каком этапе разработки программы формируется паспорт программы? a) На этапе инициации b) На этапе разработки проекта c) На этапе согласования d) На этапе утверждения
4.	Что понимается под программной оценкой? a) Оценка эффективности реализации программы b) Оценка стоимости программы c) Оценка сроков реализации d) Оценка кадрового обеспечения
5.	Какой показатель НЕ относится к критериям эффективности программы? a) Целевой индикатор b) Показатель непосредственного результата c) Показатель конечного результата d) Показатель численности сотрудников
6.	Какой орган власти утверждает государственные программы РФ? a) Государственная Дума

№	Содержание вопроса
	b) Совет Федерации c) Правительство РФ d) Президент РФ
7.	Что такое государственная программа? a) Документ, определяющий стратегию развития региона b) Документ, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по задачам, срокам, ресурсам и исполнителям c) Документ, регулирующий бюджетные отношения d) Документ, определяющий налоговую политику
8.	Какой принцип НЕ относится к принципам разработки государственных программ? a) Принцип законности b) Принцип научной обоснованности c) Принцип коммерческой тайны d) Принцип эффективности
9.	Что такое муниципальная программа? a) Программа, реализуемая на федеральном уровне b) Программа, реализуемая на уровне субъекта РФ c) Программа, реализуемая на уровне муниципального образования d) Программа, реализуемая на международном уровне
10.	Какой документ содержит отчет о реализации государственной программы? a) Паспорт программы b) Доклад о результатах и основных направлениях деятельности c) Бюджетная смета d) План закупок
11.	Что такое целевой индикатор программы? a) Показатель, характеризующий состояние сферы реализации программы b) Показатель, характеризующий достижение цели программы c) Показатель, характеризующий объем финансирования d) Показатель, характеризующий численность исполнителей
12.	Какой этап НЕ входит в процесс разработки государственной программы? a) Инициация b) Разработка проекта c) Согласование d) Ликвидация
13.	Что понимается под управлением изменениями в программе? a) Процесс внесения корректировок в программу b) Процесс утверждения программы c) Процесс финансирования программы d) Процесс оценки программы
14.	Какой вид программной оценки проводится на этапе завершения программы? a) Предварительная b) Промежуточная c) Итоговая d) Текущая
15.	Что является основным источником финансирования государственных программ? a) Внебюджетные фонды b) Бюджетные средства c) Коммерческие кредиты d) Иностранные инвестиции
16.	Какой орган осуществляет координацию реализации государственной программы? a) Ответственный исполнитель b) Соисполнитель c) Участник

№	Содержание вопроса
	d) Контрольный орган
17.	Что такое доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД)? a) Документ, содержащий отчет о реализации программы b) Документ, содержащий план закупок c) Документ, содержащий бюджетную смету d) Документ, содержащий штатное расписание
18.	Какой показатель характеризует непосредственный результат программы? a) Количество проведенных мероприятий b) Уровень удовлетворенности граждан c) Объем ВВП d) Уровень инфляции
19.	Что понимается под прекращением программы? a) Приостановление реализации программы b) Завершение реализации программы c) Изменение программы d) Продление программы
20.	Какой международный опыт программной оценки заслуживает внимания? a) Опыт США и Великобритании b) Опыт стран Африки c) Опыт стран Латинской Америки d) Опыт стран Ближнего Востока
21.	Что такое программно-целевой метод управления? a) Метод управления, основанный на достижении целей через реализацию программ b) Метод управления, основанный на административных приказах c) Метод управления, основанный на рыночных механизмах d) Метод управления, основанный на самоорганизации
22.	Какой документ утверждает порядок разработки государственных программ РФ? a) Указ Президента РФ b) Постановление Правительства РФ c) Приказ Министерства экономического развития d) Закон субъекта РФ
23.	Что такое подпрограмма? a) Часть государственной программы, выделенная по определенному направлению b) Самостоятельная программа c) Мероприятие программы d) Целевой индикатор
24.	Кто является ответственным исполнителем государственной программы? a) Федеральный орган исполнительной власти b) Орган местного самоуправления c) Коммерческая организация d) Общественная организация
25.	Что такое мониторинг программы? a) Систематическое наблюдение за ходом реализации программы b) Оценка эффективности программы c) Финансирование программы d) Утверждение программы
26.	Какой показатель характеризует конечный результат программы? a) Уровень достижения целевого индикатора b) Количество проведенных мероприятий c) Объем освоенных средств d) Численность исполнителей
27.	Что понимается под эффективностью программы? a) Соотношение результатов и затрат

№	Содержание вопроса
	b) Объем финансирования c) Количество мероприятий d) Численность участников
28.	Какой вид оценки проводится до начала реализации программы? a) Предварительная b) Промежуточная c) Итоговая d) Текущая
29.	Что такое ресурсное обеспечение программы? a) Совокупность финансовых, материальных и трудовых ресурсов b) Совокупность целевых индикаторов c) Совокупность мероприятий d) Совокупность рисков
30.	Какой орган осуществляет контроль реализации государственной программы? a) Ответственный исполнитель b) Соисполнитель c) Участник d) Контрольный орган
31.	Что такое риск реализации программы? a) Вероятность возникновения неблагоприятных событий b) Гарантия успеха программы c) Объем финансирования d) Целевой индикатор
32.	Какой документ содержит перечень мероприятий программы? a) Паспорт программы b) План мероприятий c) Бюджетная смета d) Отчет о реализации
33.	Что такое координация программы? a) Согласование действий исполнителей b) Финансирование программы c) Оценка программы d) Утверждение программы
34.	Какой показатель характеризует социальную эффективность программы? a) Уровень удовлетворенности граждан b) Объем ВВП c) Уровень инфляции d) Объем экспорта
35.	Что такое целевая программа? a) Программа, направленная на достижение конкретных целей b) Программа, не имеющая целей c) Программа, финансируемая из внебюджетных источников d) Программа, реализуемая без сроков
36.	Какой этап следует за разработкой программы? a) Реализация программы b) Оценка программы c) Прекращение программы d) Мониторинг программы
37.	Что такое бюджетная эффективность программы? a) Соотношение бюджетных расходов и результатов b) Соотношение коммерческих расходов и доходов c) Соотношение социальных расходов и результатов d) Соотношение экологических расходов и результатов

№	Содержание вопроса
38.	Какой документ определяет целевые индикаторы программы? a) Паспорт программы b) Бюджетная смета c) План закупок d) Штатное расписание
39.	Что такое программно-целевое планирование? a) Планирование, основанное на целях и программах b) Планирование, основанное на нормативах c) Планирование, основанное на прогнозах d) Планирование, основанное на интуиции
40.	Какой орган утверждает муниципальные программы? a) Администрация муниципального образования b) Правительство РФ c) Государственная Дума d) Президент РФ
41.	Что такое эффективность реализации программы? a) Степень достижения запланированных результатов b) Объем освоенных средств c) Количество проведенных мероприятий d) Численность участников
42.	Какой показатель характеризует экономическую эффективность программы? a) Соотношение затрат и результатов b) Уровень удовлетворенности граждан c) Уровень экологической безопасности d) Уровень социальной справедливости
43.	Что такое программная оценка? a) Анализ эффективности программы b) Финансирование программы c) Утверждение программы d) Реализация программы
44.	Какой документ содержит отчет о реализации муниципальной программы? a) Отчет о реализации программы b) Паспорт программы c) Бюджетная смета d) План закупок
45.	Что такое целевой индикатор? a) Показатель, характеризующий достижение цели b) Показатель, характеризующий объем финансирования c) Показатель, характеризующий численность исполнителей d) Показатель, характеризующий сроки реализации
46.	Какой этап включает оценку эффективности программы? a) Итоговый этап b) Начальный этап c) Промежуточный этап d) Все этапы
47.	Что такое программно-целевой подход? a) Подход, основанный на достижении целей через программы b) Подход, основанный на административных приказах c) Подход, основанный на рыночных механизмах d) Подход, основанный на самоорганизации
48.	Какой орган разрабатывает государственные программы РФ? a) Федеральные органы исполнительной власти b) Органы местного самоуправления

№	Содержание вопроса
	c) Коммерческие организации d) Общественные организации
49.	Что такое результативность программы? a) Степень достижения запланированных результатов b) Объем освоенных средств c) Количество проведенных мероприятий d) Численность участников
50.	Как называется документ, содержащий комплекс мероприятий, увязанных по задачам, срокам и ресурсам?
51.	Какой федеральный закон регулирует стратегическое планирование в РФ?
52.	Как называется часть государственной программы, выделенная по направлению?
53.	Как называется документ, содержащий основные параметры программы?
54.	Как называется показатель, характеризующий достижение цели программы?
55.	Какой орган утверждает государственные программы РФ?
56.	Как называется оценка эффективности программы?
57.	Какой вид оценки проводится до начала реализации программы?
58.	Какой вид оценки проводится на этапе завершения программы?
59.	Как называется систематическое наблюдение за ходом реализации программы?
60.	Что является основным источником финансирования госпрограмм?
61.	Как называется процесс внесения корректировок в программу?
62.	Какой орган осуществляет координацию реализации программы?
63.	Как называется документ с отчетом о реализации программы?
64.	Как называется соотношение результатов и затрат программы?
	ПК-1. Способен осуществлять деятельность по регулированию в сфере занятости населения и трудовой миграции
65.	Какая государственная программа направлена на регулирование сферы занятости населения? a) Государственная программа «Содействие занятости населения» b) Государственная программа «Развитие здравоохранения» c) Государственная программа «Развитие образования» d) Государственная программа «Информационное общество»
66.	Что является целью государственной программы в сфере занятости? a) Снижение уровня безработицы b) Увеличение объема ВВП c) Снижение инфляции d) Увеличение экспорта
67.	Какой показатель характеризует эффективность программы в сфере занятости? a) Уровень трудоустройства граждан b) Объем ВВП c) Уровень инфляции d) Объем экспорта
68.	Какие механизмы программно-целевого управления применяются в социальной сфере? a) Программы, проекты, мероприятия b) Приказы, распоряжения c) Нормативы, лимиты d) Тарифы, квоты
69.	Что такое трудовая миграция? a) Перемещение рабочей силы между регионами и странами b) Перемещение товаров между регионами c) Перемещение капитала между регионами d) Перемещение информации между регионами
70.	Какая программа направлена на поддержку трудовой миграции?

№	Содержание вопроса
	a) Программа содействия добровольному переселению соотечественников b) Программа развития здравоохранения c) Программа развития образования d) Программа информатизации
71.	Что является основным инструментом регулирования занятости? a) Государственные программы b) Коммерческие кредиты c) Иностранные инвестиции d) Благотворительные фонды
72.	Какой орган отвечает за реализацию программ в сфере занятости? a) Министерство труда и социальной защиты РФ b) Министерство финансов РФ c) Министерство экономического развития РФ d) Министерство иностранных дел РФ
73.	Что такое социальный проект? a) Проект, направленный на решение социальных проблем b) Проект, направленный на получение прибыли c) Проект, направленный на строительство объектов d) Проект, направленный на развитие технологий
74.	Какие показатели используются для оценки программ в сфере занятости? a) Уровень безработицы, уровень трудоустройства b) Объем ВВП, уровень инфляции c) Объем экспорта, объем импорта d) Уровень экологической безопасности
75.	Какая госпрограмма направлена на регулирование занятости?
76.	Что является целью программы в сфере занятости?
77.	Какой показатель характеризует эффективность программы занятости?
78.	Как называется перемещение рабочей силы между регионами?
79.	Какой орган отвечает за реализацию программ занятости?
80.	Как называется проект, направленный на решение социальных проблем?
81.	Какая программа направлена на поддержку переселения соотечественников?
82.	Что является основным инструментом регулирования занятости?
83.	Какой уровень безработицы считается основным индикатором?
84.	Как называется государственная услуга по поиску работы?
	ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по содействию развитию малого и среднего предпринимательства
85.	Какая государственная программа направлена на поддержку МСП? a) Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика» b) Государственная программа «Развитие здравоохранения» c) Государственная программа «Развитие образования» d) Государственная программа «Информационное общество»
86.	Что является целью программы поддержки МСП? a) Увеличение доли МСП в ВВП b) Увеличение объема экспорта c) Снижение инфляции d) Увеличение численности населения
87.	Какой инструмент поддержки МСП используется в государственных программах? a) Субсидии, гранты, льготные кредиты b) Штрафы, пени, неустойки c) Налоги, сборы, пошлины d) Лицензии, разрешения, квоты
88.	Что такое портал госпрограмм РФ? a) Информационный ресурс о государственных программах

№	Содержание вопроса
	b) Коммерческая платформа для бизнеса c) Социальная сеть для предпринимателей d) Образовательный портал
89.	Какой показатель характеризует эффективность программы поддержки МСП? a) Количество созданных рабочих мест b) Объем ВВП c) Уровень инфляции d) Объем экспорта
90.	Какие мероприятия предусмотрены программами поддержки МСП? a) Финансовая, имущественная, информационная поддержка b) Строительство дорог c) Развитие здравоохранения d) Развитие образования
91.	Какой орган отвечает за реализацию программ поддержки МСП? a) Министерство экономического развития РФ b) Министерство финансов РФ c) Министерство труда и социальной защиты РФ d) Министерство иностранных дел РФ
92.	Что такое инновационное развитие в государственных программах? a) Развитие, основанное на внедрении новых технологий b) Развитие, основанное на экстенсивном росте c) Развитие, основанное на импорте технологий d) Развитие, основанное на экспорте сырья
93.	Какая программа направлена на развитие информационного общества? a) Государственная программа «Информационное общество» b) Государственная программа «Развитие здравоохранения» c) Государственная программа «Развитие образования» d) Государственная программа «Развитие культуры»
94.	Что является основным результатом программы «Информационное общество»? a) Развитие цифровой инфраструктуры и цифровых услуг b) Строительство дорог c) Развитие здравоохранения d) Развитие образования
95.	Какие направления включает реформирование системы государственного программирования? a) Совершенствование методологии, цифровизация, повышение эффективности b) Увеличение налогов c) Сокращение расходов d) Увеличение численности чиновников
96.	Какая госпрограмма направлена на поддержку МСП?
97.	Какой инструмент поддержки МСП используется в программах?
98.	Как называется информационный ресурс о госпрограммах?
99.	Какой показатель характеризует эффективность программы МСП?
100.	Какая программа направлена на развитие информационного общества?