

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2025 13:53:25
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ПЦК

по образовательной программе

40.02.04 Юриспруденция

Протокол от 22.11.2024 № 3

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

(фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

«Гражданский процесс»

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля

по образовательной программе среднего профессионального образования –

программе подготовки специалистов среднего звена

программе подготовки специалистов среднего звена / программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

«Юриспруденция»

наименование образовательной программы

специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

шифр, наименование специальности / профессии

Составитель Козявина А.С., преподаватель Колледжа
креативных индустрий и
предпринимательства

ФИО, должность, структурное подразделение,
ученая степень, ученое звание

Тольятти
2024

1. Паспорт фонда оценочных средств (далее – ФОС)

1.1. Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения МДК

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

знать:

- понятие и источники гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства;
- сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

1.2. Содержание по междисциплинарному курсу

№	Тема (раздел междисциплинарного курса) (в соответствии с РПД)	Код компетенции
5 семестр		
1.	Тема 1. Гражданские процессуальные правоотношения, подсудность гражданских дел и лица участвующие в деле.	ПК1.1 ПК1.2
2.	Тема 2.Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Доказательства и доказывание. Иск, возбуждение гражданского дела в суде	
3.	Тема 3 Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции, Приказное, заочное, производство у мирового судьи и особое производство	
4.	Тема 4 Пересмотр судебных решений, не вступивших и вступивших в законную силу	

5.	Тема 5 Исполнительное производство	
----	------------------------------------	--

1.3. Система оценивания по междисциплинарному курсу

Курс изучается в течение одного семестра.

Форма промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу 5 семестр – зачет

Шкала оценки уровня сформированности компетенций		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Допороговый	Ниже 61	Ниже 61	«Неудовлетворительно» / 2	не зачтено
Пороговый	61-85,9	61-69,9	«Удовлетворительно» / 3	зачтено
		70-85,9	«Хорошо» / 4	зачтено
Повышенный	86-100	86-100	«Отлично» / 5	зачтено

2. Перечень оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации

В ходе проведения промежуточной аттестации осуществляется контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций и их частей.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету (5 семестр)

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

- 1 Что такое гражданские процессуальные правоотношения?
- 2 Какие субъекты участвуют в гражданских процессуальных отношениях?
- 3 Что такое подсудность гражданских дел?
- 4 Какие существуют виды подсудности?
- 5 Кто такие лица, участвующие в деле?
- 6 Какие права и обязанности имеют лица, участвующие в деле?
- 7 Как определяется территориальная подсудность?
- 8 Что такое исключительная подсудность?
- 9 Какие дела рассматриваются мировыми судьями?
- 10 Какие дела рассматриваются районными судами?
- 11 Что такое процессуальные сроки?
- 12 Какие виды процессуальных сроков существуют?
- 13 Какие последствия наступают при пропуске процессуальных сроков?
- 14 Что такое судебные штрафы?
- 15 Когда назначаются судебные штрафы?
- 16 Как распределяются судебные расходы между сторонами?
- 17 Что такое доказательство в гражданском процессе?
- 18 Какие виды доказательств существуют?
- 19 Как оценивается доказательственная база судом?
- 20 Что такое иск?
- 21 Какие элементы входят в структуру иска?
- 22 Каково значение иска в гражданском процессе?
- 23 Как происходит возбуждение гражданского дела в суде?
- 24 Какие этапы включает судебное разбирательство?
- 25 Что такое постановление суда первой инстанции?
- 26 В чем суть приказного производства?

- 27 В каких случаях применяется заочное производство?
- 28 Чем отличается производство у мирового судьи?
- 29 Что такое особое производство?
- 30 Какие права имеет ответчик в заочном производстве?
- 31 Какие документы необходимы для обращения к мировому судье?
- 32 Как принимается решение в особом производстве?
- 33 Какие требования предъявляются к судебному приказу?
- 34 Какие инстанции рассматривают апелляционные жалобы на решения судов первой инстанции?
- 35 Какие виды решений может отменить кассационная инстанция?
- 36 Апелляционная инстанция рассматривает жалобы на решения судов первой инстанции:
 - А. Всегда
 - Б. Никогда
 - В. Только в определенных случаях
- 37 Кассационная инстанция может изменить наказание, назначенное судом первой инстанции:
 - А. Да, всегда
 - Б. Нет, никогда
 - В. Да, но только в исключительных случаях
- 38 Основанием для подачи надзорной жалобы может быть:
 - А. Нарушение норм материального права
 - Б. Нарушение норм процессуального права
 - В. Любое из перечисленных оснований
- 39 Кому подаются кассационные жалобы после вступления приговора в законную силу:
 - А. Председателю Верховного Суда РФ
 - Б. Прокурору субъекта РФ
 - В. Председателю суда кассационной инстанции
- 40 Когда вступает в силу решение суда апелляционной инстанции:
 - А. Сразу после оглашения
 - Б. Через месяц после оглашения
 - В. После истечения срока на подачу кассационной жалобы

ПК1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

- 1 В какой срок подается апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции?
- 2 Что является основанием для подачи надзорной жалобы?
- 3 Кто вправе подать кассационную жалобу?
- 4 Какой орган рассматривает надзорную жалобу?
- 5 Может ли кассационная инстанция изменить наказание, назначенное судом первой инстанции?
- 6 Кому подаются кассационные жалобы после вступления приговора в законную силу?
- 7 Как долго рассматривается апелляционная жалоба?
- 8 Когда вступает в силу решение суда апелляционной инстанции?
- 9 Какие процессуальные ошибки могут стать основанием для пересмотра дела?
- 10 Какие новые обстоятельства могут служить основанием для пересмотра дела?
- 11 Какие права имеет осужденный при пересмотре дела?
- 12 Какие сроки установлены для подачи надзорной жалобы?
- 13 Какие последствия влечет пересмотр судебного решения?
- 14 Что такое исполнительное производство?
- 15 Какие органы осуществляют исполнительное производство?
- 16 Какие меры принудительного исполнения могут применяться?
- 17 Как происходит возбуждение исполнительного производства?
- 18 Какие документы необходимы для возбуждения исполнительного производства?
- 19 2Какие права имеет должник в исполнительном производстве?
- 20 Какие права имеет взыскатель в исполнительном производстве?
- 21 Как производится обращение взыскания на имущество должника?

- 22 Какие объекты могут быть изъяты у должника?
- 23 Как рассчитывается сумма исполнительского сбора?
- 24 Какие действия может совершить судебный пристав-исполнитель?
- 25 Как происходит обжалование действий судебного пристава-исполнителя?
Какие сроки установлены для осуществления исполнительного производства?
- 26 Как происходит окончание исполнительного производства?
- 27 Какие последствия наступают для должника после завершения исполнительного производства?
- 28 Какие органы занимаются осуществлением исполнительного производства в России?
- А. Прокуратура
 - Б. Федеральная служба судебных приставов
 - В. Министерство юстиции
- 29 Что является основанием для возбуждения исполнительного производства?
- А. Решение суда
 - Б. Заявление взыскателя
 - В. Оба варианта верны
- 30 Какие меры принудительного исполнения могут быть применены к должнику?
- А. Арест имущества
 - Б. Ограничение выезда за границу
 - В. Все вышеперечисленные
- 31 Как называется сбор, который взимается с должника в случае неисполнения требований исполнительного документа в установленный срок?
- А. Штраф
 - Б. Исполнительский сбор
 - В. Пеня
- 32 Какое из нижеперечисленных действий не входит в полномочия судебного пристава-исполнителя?
- А. Наложение ареста на имущество должника
 - Б. Проведение следственных мероприятий
 - В. Проверка бухгалтерской документации должника